

# Općina Vinodolska

33.

Na temelju članka 13. stavak prvi, točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93); članka 37. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i II 95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 18. redovitoj sjednici održanoj 17. studenoga 1999. godine donosi

## ODLUKU

### o kriterijima i uvjetima za kreditiranje poduzetništva na području Općine Vinodolske

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za kreditiranje poduzetništva na području Općine Vinodolske, način utvrđivanja prvenstva pri dodjeli poduzetničkih kredita iz sredstava Proračuna Općine Vinodolske.

##### Članak 2.

Kreditirati se mogu samo određene djelatnosti iz nacionalne klasifikacije djelatnosti («Narodne novine» broj 3/97) propisane ovom Odlukom odnosno djelatnosti za koje Poglavarstvo Općine Vinodolske odluči da će se kreditirati za tekuću godinu, kao i djelatnosti koje po Zakonu o obrtu nisu dužne osnivati obrt niti trgovačko društvo.

##### Članak 3.

Sredstva za kreditiranje poduzetništva osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolske, kao sredstva dobivena od strane PGŽ te poticajna sredstva Ministarstva gospodarstva RH koja su uplaćena u Proračun kao namjenska sredstva za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva.

#### KORISNICI KREDITA - PRAVNI STATUS

##### Članak 4.

Korisnici sredstava za poticanje razvoja poduzetništva, odnosno korisnici kredita u daljnjem tekstu: (KORISNICI), mogu biti sljedeće osobe:

##### a) PODUZETNICI:

- Fizičke osobe koje imaju registriranu obrtničku radnju i upisani su u OBRTNI REGISTAR kod nadležnog upravnog tijela na području Primorsko-goranske županije, odnosno upisani u registar povlastica nadležnog upravnog tijela.

- Pravne osobe u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Općine Vinodolske (mala i srednja trgovačka društva temeljem odredbi Zakona o računovodstvu i trgovci pojedinci).

##### b) PODUZETNICI POČETNICI

- Osobe koje će u roku od tri (3) mjeseca od dana dobivanja kredita registrirati radnju ili tvrtku na području Općine Vinodolske.

c) Pružatelji i potencijalni pružatelji turističkih usluga građana u domaćinstvima s prebivalištem na području Općine Vinodolske.

d) Poduzetnici i poduzetnici početnici moraju biti hrvatski državljani sa stalnim prebivalištem na području Općine Vinodolske.

Ukoliko isti objave sjedište i djelatnost s područja Općine gube pravo na odobreni kredit, odnosno korisnik kredita dužan je u cijelosti vratiti odobreni kredit u najkraćem roku.

#### KREDITNA KOMISIJA

##### Članak 5.

Poglavarstvo Općine Vinodolske izabire Komisiju sastavljenu od pet (5) članova koja će vršiti obradu kandidata, potencijalnih korisnika kredita, odabir kandidata za dodjelu poduzetničkih kredita, te predlagati Poglavarstvu donošenje konačnih odluka o kreditu.

#### KRITERIJI ZA DODJELU PODUZETNIČKIH KREDITA

##### Članak 6.

Prema kriterijima i mjerilima iz ove Odluke kreditiraju se razvojno orijentirani poduzetnički projekti poduzetnika, obrtnika i fizičkih osoba koji namjeravaju postati poduzetnici ili obrtnici, sa sjedištem i prebivalištem na području Općine Vinodolske, sljedećim kriterijima i redoslijedu prvenstva:

1. Projekti iz posebno navedenih deficitarnih djelatnosti,
2. Projekti koji dovode do dodatnog zapošljavanja djelatnika,
3. Projekti koji dovode do proširenja proizvodnje i razvoja gospodarstva,
4. Ostali projekti.

#### Ad 1) Projekti iz posebno navedenih deficitarnih djelatnosti

##### Članak 7.

Temeljem Nacionalne klasifikacije djelatnosti («Narodne novine» broj 3/97), utvrđuju se sljedeće posebne djelatnosti područja, potpodručja i odjeljaka ove klasifikacije iz kojih će biti kreditirani projekti:

PODRUČJE A:	01 POLJOPRIVREDA, LOV I USLUGE POVEZANE S NJIMA
	02 ŠUMARSTVO, SJEČA DRVA I USLUGE POVEZANE S NJIMA
POTPODRUČJE CB:	14 VAĐENJE OSTALIH RUDA I KAMENA
POTPODRUČJE DA:	15 PROIZVODNJA HRANE I PICA
POTPODRUČJE DB:	18 PROIZVODNJA ODJEĆE, DORADA I BOJENJE KRZNA
POTPODRUČJE DD:	20 PRERADA DRVA I PROIZVODA OD DRVA
POTPODRUČJE DH:	25 PROIZVODNJA PROIZVODA OD GUME I PLASTIKE
POTPODRUČJE DI:	26 PROIZVODNJA OSTALIH NEMETALNIH MINERALNIH PROIZVODA
	28 PROIZVODNJA PROIZVODA OD METALA, OSIM STROJEVA I OPREME

POTPODRUČJE DL:	30	PROIZVODNJA UREDSKIH STROJEVA I RAČUNALA
POTPODRUČJE DM:	34	PROIZVODNJA MOTORNIH VOZILA, PRIKOLICA I POLUPRIKOLICA
POTPODRUČJE DN:	36	PROIZVODNJA NAMJEŠTAJA, OSTALA PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA DN
	37	RECIKLAŽA
POTPODRUČJE F:	45	GRAĐEVINARSTVO
PODRUČJE G:	50, 51, 52,	TRGOVINA NA VELIKO I MALO, POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA TE PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I KUĆANSTVO
PODRUČJE H:	55	HOTELI I RESTORANI
PODRUČJE I:	60	KOPNENI PRIJEVOZ I CJEVOVODNI TRANSPORT
	63	PRATEĆE I POMOĆNE DJELATNOSTI U PRIJEVOZU, DJELATNOST PUTNIČKIH AGENCIJA
PODRUČJE J:	65	FINANCIJSKO POSREDOVANJE OSIM OSIGURANJA I MIROVINSKIH FONDOVA
PODRUČJE K:	70	POSLOVANJE NEKRETNINAMA
	71	IZNAJMLJIVANJE STROJEVA I OPREME, BEZ RUKOVODITELJA I PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I KUĆANSTVO
	72	RAČUNALNE I SRODNE DJELATNOSTI
	74	OSTALE POSLOVNE DJELATNOSTI
PODRUČJE M:	80	OBRAZOVANJE
PODRUČJE N:	85	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB
PODRUČJE O:	90, 92, 93	OSTALE DRUŠTVENE, SOCIJALNE I OSOBNE USLUŽNE DJELATNOSTI
PODRUČJE P:	95	PRIVATNA KUĆANSTVA ZA ZAPOSLENIM OSOBLJEM

#### Ad 2) Projekti koji dovode do dodatnog zapošljavanja djelatnika

##### Članak 8.

Osnovni kriterij za stjecanje prvenstva pri dodjeli poduzetničkih kredita na temelju zapošljavanja ostalih djelatnika jest »kapitalni koeficijent radnog mjesta«, a izračunava se na način da se u omjer stavi odnos traženih kreditnih sredstava i broj djelatnika koji se namjerava uposliti.

Manji kapitalni koeficijent radnog mjesta donosi više mjesto na rang listi.

Na osnovu ovog kriterija ne razmatra se upošljavanje sezonskih djelatnika.

#### Ad 3) Projekti koji dovode do proširenja proizvodnje i razvoja gospodarstva

##### Članak 9.

Ovim kriterijem obuhvaćeni su poduzetnički projekti u skladu s programom revitalizacije gospodarskog razvoja Vinodolske doline, koji doprinose proširenju i asortimana ponude u tom segmentu djelatnosti.

#### Ad 4) Ostali projekti

##### Članak 10.

Ukoliko nakon udovoljavanja kreditnih zahtjeva za projekte navedene u članku 7., 8. i 9. preostane raspoloživih kreditnih sredstava, sredstva će se raspodijeliti po bodovnom sustavu iz ove Odluke.

#### KANDIDATURA ZA PODUZETNIČKI KREDIT

##### Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju uvjetima (pravni status, prebivalište i sjedište) mogu se kandidirati za dobivanje kredita na Javnom natječaju, kojeg svojim Zaključkom krajem svake godine za narednu godinu raspisuje Općinsko Poglavarstvo u sredstvima javnog priopćavanja.

##### Članak 12.

Osobe koje udovoljavaju uvjetima natječaja svoju kandidaturu za kredit podnose na posebnom obrascu:

»KANDIDATURA ZA PODUZETNIČKI KREDIT« koji će izraditi Jedinstveni Upravni odjel Općine, na prijedlog kreditne komisije.

##### Članak 13.

Kreditni zahtjev podnosi se na propisanom obrascu i utvrđenom roku. Kreditna komisija vrši prethodnu obradu programa koje nude kandidati tj. vrši odabir onih programa koji udovoljavaju kriterijima za kreditiranje poduzetništva i predlaže Poglavarstvu donošenje konačne Odluke o kreditu.

##### Članak 14.

Kandidat za poduzetnički kredit mora uredno ispuniti sve svoje obveze prema Općini Vinodolskoj (komunalna naknada, komunalni doprinos, porez na reklame, tvrtku i drugo).

Jedinstveni Upravni odjel Općine će pismeno dostaviti Kreditnoj komisiji izvješće o istom.

##### Članak 15.

U kreditnom zahtjevu je potrebno posebice navesti:

#### A. OBRTNICI I PODUZETNICI

1. Naziv, sjedište, matični broj poduzeća - trgovačkog društva, odnosno JMBG: obrtnika - fizičkih osoba,
2. Djelatnosti poduzeća ili obrta,
3. Ukupan prihod ostvaren u prethodnoj godini,
4. Ostvarena dobit ili dohodak u prethodnoj godini,
5. Broj stalno uposlenih djelatnika,
6. Naveden ukupan iznos ulaganja u poduzetnički projekt,
7. Navedeni iznos traženih kreditnih sredstava,
8. Namjeravano povećanje broja stalno uposlenih djelatnika.

#### B. FIZIČKE OSOBE KOJE NAMJERAVAJU POSTATI PODUZETNICI ILI OBRTNICI, ODNOSNO PODUZETNIČKE DJELATNOSTI ČIJI NOSITELJI NISU VLASNICI TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTNICI

1. Ime i prezime, adresu, JMBG,
2. Naveden ukupan iznos ulaganja u poduzetnički projekt,
3. Naveden iznos traženih kreditnih sredstava,
4. Namjeravano povećanje broja stalno uposlenih djelatnika.

## Članak 16.

Kreditnom zahtjevu je potrebno priložiti svu onu dokumentaciju koja se traži u natječaju i u propisanom obrascu.

## Članak 17.

Kreditna komisija vrši prethodnu obradu programa koje nude kandidati, odnosno vrši izbor programa kandidata koji udovoljavaju kriterijima iz natječaja za kreditiranje poduzetništva po sustavu bodovanja.

## BODOVANJE

## 1. DEFICITARNOST

- 1.1. novo u Općini inovacije i deficitarnost 30 bodova  
1.2. postoji ali nedostavno - deficitarno 20 bodova

## 2. NOVO ZAPOSŁJAVANJE

(UZ OBVEZNO BAREM JEDAN ZAPOSLENIK)

- 2.1. za svakog novog zaposlenog 5 bodova

## 3. EKOLOŠKA PRIHVATLIVOST:

- 3.1. u potpunosti i bez dodatne zaštite 20 bodova  
3.2. prihvatljivo s dodatkom eko-opreme 10 bodova

## 4. VLASTITO ULAGANJE

- 4.1. više od iznosa kredita 20 bodova  
4.2. jednako iznosu kredita 15 bodova  
4.3. manje od iznosa kredita 10 bodova

## 5. POSLOVNI PROSTOR

- 5.1. vlastiti ili u vlasništvu uže obitelji 20 bodova  
5.2. zakup općinskog prostora 15 bodova  
5.3. zakup posl. prostora kod trećih osoba 10 bodova

## 6. HRVATSKI RATNI VOJNI INVALIDI - HRVI

- 6.1. invaliditet do 20% 15 bodova  
6.2. za svaki daljnji invaliditet od 10% daljnjih do najviše 50 bodova, sukladno članku 44. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» broj 108/96) 5 bodova

## 7. UČESNICI DOMOVINSKOG RATA - KORISNICI POVLASTICA (carina i PDV)

- 7.1. do četiri (4) mjeseca 5 bodova  
7.2. od 4-8 mjeseci 10 bodova  
7.3. od 12-36 mjeseci 15 bodova  
7.4. najmanje četiri (4) mjeseca u razdoblju od 30. 5.1990. do 15.1.1992. god. 20 bodova

U slučaju istog broja bodova dva ili više kandidata prednost ima onaj s većim brojem zaposlenih, a ako je i to isto, arbitražu o tomu donosi Općinsko poglavarstvo.

## NAMJENA KREDITA

## Članak 18.

## a) ZA OSNOVNA SREDSTVA:

- za kupnju poslovnog prostora,
- izgradnju, dovršenje, nadogradnju poslovnog prostora,
- adaptaciju i rekonstrukciju, poslovnog prostora,
- kupovinu strojeva i opreme za obavljanje gospodarske djelatnosti,
- kupovinu i uzgoj rasplodne stoke, riba i školjaka, pčela, peradi i drugog (osnovno stado i jato),
- proizvodnju sjemenskih proizvoda u poljoprivredi,
- podizanje dugogodišnjih nasada.

Odobreni kredit za osnovna sredstva može se koristiti isključivo za predviđenu namjenu.

## b) ZA OBRITNA SREDSTVA

- financiranje potrebnih obrtnih sredstava za uvođenje novih i održavanje postojećih programa i programa za državanje i povećavanje broja zaposlenih,
- < - za ulaganje u poslovanje radi novog zapošljavanja kod poduzetnika koji uvode nove programe,
- za osiguranje potrebnih obrtnih sredstava za uvođenje nove gospodarske djelatnosti (za poduzetnike početnike).

## c) ZA ODRŽAVANJE LIKVIDNOSTI

- Kratkoročni krediti s rokom otplate do šest (6) mjeseci, za održavanje tekuće likvidnosti s time da se ovim kratkoročnim sredstvima ne remete utvrđeni prioriteta u kreditiranju.

## ODOBRAVANJE KREDITA

## Članak 19.

Poduzetničke kredite odobrava Općinsko poglavarstvo strogo namjenski na prijedlog kreditne komisije, do maksimalno utvrđenog iznosa kredita za tekuću godinu.

Maksimalna visina poduzetničkog kredita može iznositi 200.000,00 kuna. Konačnu odluku o dodjeli kredita donosi Poglavarstvo Općine Vinodolske. Upravni odjel Općine, a nakon donošenja Odluke o korisniku kredita od strane Općinskog poglavarstva, izvješćuje poslovnu banku s kojom je zaključen Ugovor o komisionom poslu.

## Članak 20.

Uvjeti i rokovi povrata, osiguranje povrata\* te elementi kredita utvrđuju se temeljem poslovnog Sporazuma sklopljenog između Općine Vinodolske i poslovne banke - partnera.

Općina Vinodolska u svojstvu kreditora sklapa Ugovor s bankom, u svojstvu komisionara, o obavljanju poslova u ime i za račun sredstava korisniku kredita.

Ugovor o kreditu sklapa se između poduzetnika i poslovne banke koja vrši komisioni posao isplate i praćenje otplate kredita za Općinu Vinodolsku.

## Članak 21.

Ugovor o kreditu za poduzetnike i obrtnike kojima je kredit odobren na temelju odredbi ove Odluke, posebice se uređuju uvjeti koje poduzetnik mora ispunjavati tijekom korištenja kredita i to:

- obveza upošljavanja broja djelatnika, navedenog pri podnošenju zahtjeva,
- obveza podnošenja dokaza o udovoljavanju uvjeta pod kojim je odobren kredit.

## VISINA KREDITA

## Članak 22.

Visina kredita ovisi o vrsti i namjeni projekta u kojeg se ulaže kao i ocjeni boniteta o osiguranju naplate kredita.

Maksimalni iznos kredita je 200.000,00, a minimalni 20.000,00 kuna.

## NAČIN KORIŠTENJA KREDITA

## Članak 23.

a) Općina Vinodolska će s određenom poslovnom bankom sklopiti Ugovor o komisionom poslu,

b) Jedinstveni Upravni odjel Općine, a nakon donošenja Odluke o korisniku kredita od strane Općinskog poglavarstva, izvještava poslovnu banku da je odobren kredit,

c) Poslovna banka sklapa Ugovor s korisnikom kredita i prikuplja instrumente osiguranja kredita u skladu s kriterijima iz ove Odluke.

Troškove serviranja kredita koje ima poslovna banka, plaća korisnik kredita, shodno zaključenom Ugovoru između njega i poslovne banke.

## KAMATE NA KREDIT

### Članak 24.

Na odobreni kredit se obračunava:

- Ugovorna kamata po kamatnoj stopi na odobreni kredit od 3% godišnje fiksno, uz valutnu klauzulu glavnice,
- Interkalarna kamata u visini redovite kamatne stope od 3% obračunava se na razdoblje od isplate kredita do početka otplate,
- Kamata na dospjele neriješene obveze po ovom kreditu u visini zakonskih zateznih kamata.

## OTPLATA KREDITA

### Članak 25.

KREDITI SE ODOBRAVAJU NA ROK:

- a) u iznosu od 20.000,00 kuna do 50.000,00 kuna do tri (3) godine, s počekom do 6 mjeseci,
  - b) u iznosu od 50.000,00 kuna do 100.000,00 kuna do četiri (4) godine s počekom do 12 mjeseci,
  - c) u iznosu većem od 100.000,00 kuna do maksimalnih 200.000,00 kuna do pet (5) godina s počekom do 12 mjeseci.
- Iznosi kredita imaju valutnu klauzulu (srednji tečaj DEM po tečajnoj listi NBH).

## OSIGURANJE POVRATA KREDITA I DOKUMENTACIJE

### Članak 26.

Kredit koji se odobravaju uz odgovarajuće instrumente osiguravanja vraćanja čija vrijednost osigurava povrat ukupnog potraživanja iz Ugovora o kreditu i na temelju pripadajuće dokumentacije

1. zalog nekretnine u omjeru 1:1 (nekretnina mora biti bez opterećenja). Procjenu nekretnine vrše: Stručna komisija Općine ili sudski vještak za iznose odobrena kredita do 100.000,00 kuna, a za kredite preko 100.000,00 kuna, sudski vještak
2. dvije vlastite mjenice s mjesečnim očitovanjem - bez protesta
3. barirani ček (2 kom)
4. isprava korisnika kredita na kojoj je javnobilježnički ovjeren potpis (BJANKO ZADUŽNICA), kojom je data suglasnost da se radi uplate zaduženja po kreditu zaplijene svi njegovi računi kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnoga prometa, te da se novčana sredstva s tih računa dostave davatelju kredita s učincima dostave pravomoćnog sudskog Rješenja o ovrhi iz razloga koji su navedeni u odredbama ove Odluke koje se odnose na otkaz Ugovora o kreditu.

Troškove osiguranja povrata kredita snosi korisnik kredita.

### Članak 27.

Dokumentaciju koju treba priložiti za svaku visinu kredita:

a) presliku Rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar, a za obrtnike presliku Rješenja o registraciji obrta kod Županijskog ureda za gospodarstvo,

b) presliku obavijesti Državnog ureda za statistiku o razvrstavanju poduzeća po djelatnostima,

c) presliku potpisanog kartona kod Zavoda za platni promet,

d) bilancu računa dobitaka za proteklu godinu za poduzeća, a za obrtnike izvadak iz poslovnih knjiga za prošlu godinu i poreznu prijavu,

e) vlasnički list nekretnine na kojoj treba da se zasnue založno pravo (hipoteka). Ovaj dokument, kao jedini pored ostalog podnose: Poduzetnik početnik i poduzetnik poljoprivredni proizvođač,

f) dokumentarni zahtjev za kredit, uz obrazloženi financijski plan.

## ELEMENTI KREDITA

### Članak 28.

- Rok povratka kredita do 5 godina,
- poček (grace razdoblje) do 1 godine,
  - kamatna stopa tromjesečno,
  - kamatna stopa 3% godišnje - fiksno, uz valutnu klauzulu (kamata se obračunava i plaća tromjesečno),
  - naknada po kreditu - jednokratna naknada banke iznosi % iznosa kredita i naplaćuje se na teret korisnika tako da se uvećava kamata za ovaj odstonni dio,
  - valutna klauzula u DEM,
  - rok korištenja kreditnih sredstava,
  - potvrđeni Ugovor o kreditu, ovjerava se kod javnog bilježnika (troškove soleminizacije snosi korisnik kredita).

## OTKAZ UGOVORA O KREDITU

### Članak 29.

Ugovor o kreditu bez prava daljnjeg korištenja kredita može se otkazati:

- u slučaju nenamjenskog korištenja,
- u slučaju neistinitih podataka u zahtjevu za kredit,
- u slučaju nemogućnosti redovite naplate kredita prema ugovorenim rokovima i instrumentima osiguranja naplate,
- slučaju i drugih nepoštivanja odredbi sklopljenog Ugovora o kreditu i ove Odluke.

## NAČIN KONTROLE KREDITIRANIH PODUZETNIKA

### Članak 30.

Poduzetnici kojima je odobren poduzetnički kredit na temelju kriterija i mjerila iz ove Odluke moraju, ukoliko su se obvezali i tijekom korištenja poduzetničkog kredita, predložiti potvrdu poslovnoj banci o broju uposlenih djelatnika.

Ukoliko poduzetnik ne dostavi potvrdu ili ne uposli djelatnika a na to se obvezao, raskida se ugovor o kreditiranju i vrši naplata kredita.

### Članak 31.

Namjensko korištenje kredita kontrolirat će kreditna komisija koja obrađuje zahtjeve za dodjelu poduzetničkih kredita, izravnim uvidom u rad i poslovanje korisnika kredita.

### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/99-01-18-11  
Ur. broj: 2107-03/99-01-18-4  
Bribir, 17. studenog 1999.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik  
**Bozo Brozović, dipl. oecc, v. r.**

**34.**

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 35/96 i 70/97) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj 20. prosinca 1999. godine donosi

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, u cilju efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u Općini Vinodolskoj.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane i druge pravne i fizičke osobe.

## II. UREĐENJE NASELJA

## Članak 2.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama-natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, sustava za odvodnju, kao i korištenje javno-prometnih i drugih površina koje su namijenjene za javne potrebe, sportske događaje i drugi slični prostori.

## Članak 3.

O izgledu i uređenju naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno korištenje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe, te građani - vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

## Članak 4.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, prolazi (kroz zgrade, između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stube, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta autobusa, parkovi, dječja igrališta i slične površine koje se smatraju javno dobro bez obzira na vlasničke odnose.

## Članak 5.

Okućnice i okoliši, (vrtovi, voćnjaci, ogradni i potporni zidovi, sustavi za odvodnju i druge površine) stambenih i poslovnih objekata, kao i neizgrađeno građevno zemljište uz javne površine moraju biti uređeni i s njih odstranjen otpad i raslinje koje ometa nesmetan prolaz i zaklanja preglednost.

Odgovornost za održavanje i čišćenje snose vlasnici ili korisnici navedenih prostora.

## Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, fasade, balkoni i izlozi) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati u skladu s propisanim tehničkim standardima.

## Članak 7.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete.

Na objekte javne rasvjete ne smije se postavljati oglase, obavijesti, reklame, i slične predmete.

Iznimno na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati zastave, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Javna rasvjeta mora redovito biti u funkciji, a eventualne nedostatke otklonit će koncesionar na zahtjev građana posredovanjem komunalnog odjela Općine.

## Članak 8.

Hrvatske pošte dužne su održavati javne telefonske govornice i javne poštanske sandučice u ispravnom i urednom stanju.

Uništene ili oštećene javne telefonske govornice i poštanske sandučice Hrvatske pošte dužne su odmah zamijeniti novima, odnosno popraviti, a oštećene i neispravne telefonske aparate popraviti i zamijeniti.

## Članak 9.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati javne telefonske govornice i telefonske aparate u njima te poštanske sandučice.

Telefonske govornice mogu se postavljati na mjestima koja odredi Općina Vinodolska.

## Članak 10.

Zastave, transparenti, natpisi, ukrasi, bine, klupe i stolovi koji se postavljaju u raznim prigodama moraju biti uredni i čisti, a iste treba ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni, te javnu površinu dovesti u uredno stanje.

## Članak 11.

U cilju zaštite čovjekove okoline, sigurnosti i zdravlja ljudi na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati ili na drugi način na tim površinama stvarati nered, a naročito se zabranjuje:

1. Zauzimati javno-prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja nadležnog organa.

2. Pranje motornih vozila na javno-prometnim površinama, kao i u vlastitom dvorištu ukoliko se tako onečišćena otpadna voda sliva na javnu površinu.

3. Ispuštati otpadne vode te zatrpavati i začepljivati ulične jarke i slivnike.

4. Odlagati i navoziti razni materijal na vodovodnu mrežu i prirodne vodotoke.

5. Bacati otpatke, papir, ostatke hrane, ambalažu i slično.

6. Oštećivati i uništavati košare za otpatke i klupe za odmor.

7. Popravljati motorna vozila, vršiti obrtničke usluge osim hitnih slučajeva.

8. Ljepiti oglase i reklame na: prometne znakove, telefonske ormariće i druge objekte koji moraju biti dostupni službama održavanja.

9. Odlagati na javnu površinu ogrjevna drva duže od sedam dana te ostavljati piljevinu i druge ostatke poslije piljenja drva.

10. Paliti otpad na javnim površinama.

11. Zauzimati i ugrožavati javne i prometne površine s neregistriranim vozilima i vozilima koja nisu u voznom stanju.

## Članak 12.

Na zelenim javnim površinama zabranjeno je:

1. Oštećivanje i uništavanje bilja, te rušenje stabala bez odobrenja.
2. Skupljanje egzotičnog i zaštićenog raslinja.
3. Kopanje i odnošenje zemlje.
4. Postavljanje bilo kakvih objekata, naprava, reklama i plakata.
5. Kampiranje u cilju odmora i prenoćišta.
6. Napasanje stoke i izvođenje kućnih ljubimaca.
7. Odlaganje otpada i građevinskog materijala bilo kojeg porijekla.

#### Članak 13.

U održavanju reda i čistoće u zimskom razdoblju građani, vlasnici ili korisnici stambenih, gospodarstvenih i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih kuća i objekata obavljati sljedeće radove:

- čistiti snijeg i led
- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

#### Članak 14.

Prometnice i magistralne pravce kroz naseljena područja za vrijeme poledice dužna je održavati za to nadležna pravna osoba (Ceste Rijeka).

#### Članak 15.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javno-prometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javno-prometna površina ukloni najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

#### Članak 16.

Vozači odnosno vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa građevinski i drugi materijal koji prevoze po javno-prometnim površinama.

Pri izlasku iz gradilišta na javno-prometnu površinu kočači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.

Vozila ne smiju ispuštati ulje ni mazivo na javno-prometnu površinu.

#### Članak 17.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su obavezni poduzimati sljedeće mjere:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala čije je taloženje na javnim površinama posljedica istih,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje i širenje prašine.

#### Članak 18.

Kod obavljanja građevinskih radova na javnim površinama i prijkopima prometnica potrebno je obavezno ishodovati odobrenje nadležnog organa koji upravlja javnom površinom odnosno prometnicom, na području Općine.

Po završetku građevinskih radova javne površine vratiti u prvobitno stanje.

#### Članak 19.

Na javnim površinama ispred radnji i prodavaonica ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrada i ograda ili na zgradu ne smije se postavljati uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javnoj površini.

#### Članak 20.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, priključna vozila, reklame, putokazi, stupici, posude za cvijeće, skele i slično), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom otklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja, a ako je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje svih troškova, a protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju.

#### Članak 21.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja iste i time onečišćavanje okoline.

Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta, odlučit će rješenjem prekid dovoda vode zgradi - objektu čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

#### Članak 22.

Otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se komunalni otpad, otpadni građevinski materijal i gospodarski otpad. Komunalnim otpadom podrazumijeva se ulično i kućno smeće i glomazni otpad. Građevinski materijal je materijal-otpad dobiven rušenjem, rekonstrukcijom, izgradnjom ili popravkom objekata. Gospodarski otpad je otpad koji nastaje u procesu gospodarske aktivnosti.

#### Članak 23.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organiziranog odvoza kućnog i glomaznog otpada (šumsko područje), građani su dužni sami na svojem posjedu uništiti kućni otpad tako da se ne zagađuje okolina, a glomazni otpad odložiti na za to predviđeno odlagalište.

#### Članak 24.

Zbrinjavanje, prikupljanje i postupanje s otpadom na području Općine Vinodolske regulirano je Odlukom o održavanju čistoće na području Općine Vinodolske («Službene novine» Županije broj 24/96).

### III. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 25.

Nadzor nad komunalnim redom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine.

U obavljanju prava nadzora komunalni redar ovlašten je donositi pojedinačne akte, poduzimati mjere i radnje kojima se osigurava dosljedna i efikasna primjena ove Odluke.

Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo. Oblik i izgled iskaznice propisuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 26.

Komunalni redar ovlašten je:

1.1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.

2. Narediti obustavljanje radova ako se oni obavljaju protivno ovoj Odluci ili se obavljaju nepravilno ili nepotpuno.

3. Zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci.

4. Narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja koji je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotan tom odobrenju.

5. Upozoravati pravne i fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisom donesenim na osnovu ove Odluke.

6. Poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama, komunalni redar obavještavat će poduzeća, vlasnike-korisnike objekata ili zemljišta, odnosno pravne i fizičke osobe.

II. Izricati mandatne kazne.

III. Predlagati pokretanje prekršajnog postupka.

#### Članak 27.

Protiv Rješenja komunalnog redara iz članka 25. i 26. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za komunalno gospodarstvo u roku od osam dana od dana primitka Rješenja.

Žalba ne odgaga izvršenje.

#### Članak 28.

Pravne i fizičke osobe dužne su postupati po nalogu komunalnog redara i u ostavljenom im roku, koji ne može biti dulji od pet (5) dana, uskladiti svoje ponašanje s odredbama ove Odluke.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka ne postupuje na navedeni način i u ostavljenom im roku ne usklade svoje ponašanje s odredbama Odluke, komunalni redar poduzet će mjere i izvršiti potrebne radnje po trećim osobama o njihovom trošku.

#### Članak 29.

U slučaju kada se komunalnom redaru pruži otpor u vršenju njegovih poslova, komunalni redar može zatražiti pomoć ovlaštene osobe Ministarstva unutrašnjih poslova VI. Policijske stanice Crikvenica.

### IV. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava odredbi članka 5. ove Odluke,
2. se ne pridržava odredbi članka 6. ove Odluke,
3. postupa suprotno članku 7. ove Odluke,
4. se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke,
5. postupa suprotno članku 9. ove Odluke,
6. postupa suprotno članku 10. ove Odluke,

7. zauzima javno prometne površine istresanjem građevinskog materijala (članak 11. stavak 1. i članak 12. stavak 7. ove Odluke),

8. pere motorna vozila na javnim površinama, kao i u svojem dvorištu ukoliko se tako onečišćena voda sliva na javnu površinu (članak 11. stavak 2. ove Odluke),

9. ispušta otpadne vode, zatrpava ili začepljuje ulične jarke i slivnike, odlaže i navozi materijal na vodovodnu mrežu i prirodne vodotoke (članak 11. stavak 3. i 4. ove Odluke),

10. baca otpatke papira, ostatke hrane, ambalaže i oštećuje košare za otpad i klupe za odmor (članak 11. stavak 5. i 6. ove Odluke),

11. popravlja motorna vozila, vrši obrtničke usluge, zauzima i ugrožava javno-prometne površine s neregistriranim vozilima (članak 11. stavak 7. i 11. ove Odluke),

12. lijepi oglase i reklame, postavlja objekte i naprave (članak 11. stavak 8. i članak 12. stavak 4. ove Odluke),

13. odlaže na javnim površinama ogrjevno drvo ili pali otpad na javnim površinama (članak 11. stavak 9. i 10.),

14. oštećuje i uništava biljke i ruši stabla (članak 12. stavak 1.),

15. se ne pridržava odredbi članka 13. ove Odluke,

16. se ne pridržava odredbi članka 14. ove Odluke,

17. se ne pridržava odredbi članka 15. ove Odluke,

18. se ne pridržava odredbi članka 16. ove Odluke,

19. se ne pridržava odredbi članka 17. ove Odluke,

20. se ne pridržava odredbi članka 18. ove Odluke,

21. postupa suprotno odredbi članka 19. ove Odluke,

22. se ne pridržava odredbi članka 20. ove Odluke,

23. postupa suprotno odredbi članka 21. ove Odluke,

24. se ne pridržava odredbi članka 23. ove Odluke. »

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz ovog članka.

#### Članak 31.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. počini bilo koji prekršaj iz članka 30. ove Odluke.

#### Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj zaposlenik u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz članka 30. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 30. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. i 2. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je učinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

#### Članak 33.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 31. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/99-01-019-012

Ur. broj: 2103-03/99-01-1-19-02-5

Bribir, 2.-prosina 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Bozo Brozović, dipl. oec. v. r.

**35.**

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije

broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 19. redovitoj sjednici održanoj 2. prosinca 1999. godine donosi

## ODLUKU o odvodnji otpadnih voda na području Općine Vinodolske

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Vinodolske (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje način i uvjete skupljanja otpadnih voda s dovođenjem do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanja u prijemnik sustavom javne odvodnje, obrade mulja iz procesa pročišćavanja i zbrinjavanja otpadnih voda na područjima kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje na području Općine Vinodolske. Utvrđuje prava i obveze upravitelja sustavom javne odvodnje i korisnika sustava.

#### Članak 2.

Sanitarne otpadne vode su vode koje se ispuštaju nakon uporabe iz domaćinstva, ugostiteljstva, ustanova, vojnih objekata i drugih neproizvodnih djelatnosti.

Tehnološke otpadne vode su vode korištene u proizvodnom procesu koje se ispuštaju iz seoskih gospodarstava, industrijskih postrojenja i pri drugoj proizvodnji, a ispuštaju se nakon završenog određenog tehnološkog procesa.

Oborinske otpadne vode nastaju od svih vrsta padalina.

Otpadne vode su vode koje se ispuštaju iz sustava javne odvodnje.

#### Članak 3.

Sustav javne odvodnje čini skup objekata i uređaja za obavljanje djelatnosti skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, te zbrinjavanje mulja koji nastaje u postupku pročišćavanja.

#### Članak 4.

Upravitelj sustavom odvodnje je trgovačko društvo za obavljanje komunalne djelatnosti - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda - na području Općine Vinodolske, osnovano i organizirano u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95).

#### Članak 5.

Korisnik sustava javne odvodnje je pravna i fizička osoba čija je nekretnina priključena na sustav javne odvodnje ili je obuhvaćena sustavom čišćenja septičkih i drugih jama.

### II. ODREDBE O NAČINU ODVODNJE OTPADNIH VODA

#### Članak 6.

Sve otpadne vode se skupljaju i odvode putem uređenih sustava odvodnje:

- sustavom javne odvodnje otpadnih voda,
- sustavom interne odvodnje i
- sustavom odvodnje oborinskih voda,

do uređaja za pročišćavanje ili drugih oblika pročišćavanja te ispuštanje u prijemnik.

Na području Općine Vinodolske odvodnja otpadnih i oborinskih voda riješena je na sljedeći način:

- dio naselja Bribir ima izgrađen sustav javne odvodnje za sanitarne otpadne vode sa središnjim uređajem za biološko

pročišćavanje smještenim uz potok Bribir i ispustom pročišćene vode putem irigacijskog sustava u potok,

- ostalo područje Općine nema izgrađenu javnu kanalizaciju, već se otpadne vode ispuštaju u septičke jame,
- za oborinske vode nije izgrađen odvodni sustav.

#### Članak 7.

Sustavno rješenje odvodnje otpadnih voda na općinskom području dugoročno se određuje Odlukom o Prostornom planu uređenja Općine Vinodolske, a sustav javne odvodnje naselja Bribir definira se Odlukom o Urbanističkom planu uređenja naselja Bribir.

#### Članak 8.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Sustav interne odvodnje sačinjavaju objekti i uređaji za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i za odvodnju skupljenih voda do spoja na sustav javne odvodnje.

#### Članak 9.

Na područjima gdje nije još izgrađen ili se ne planira gradnja sustava javne odvodnje, ispuštanje otpadnih voda vrši se individualnim ili skupnim septičkim ili sabirnim jamama. Sadržaj iz septičkih jama može se ispuštati preko prihvatne stanice na sustavu javne odvodnje ili odvoziti na odlagalište komunalnog otpada. S područja Općine Vinodolske sadržaj iz septičkih jama privremeno se odlaže na komunalno odlagalište u Crikvenici.

Dugoročni način zbrinjavanja ovog otpada odredit će se u roku od 12 mjeseci.

#### Članak 10.

Sustavna odvodnja oborinskih voda odredit će se izradom koncepcijskog rješenja za područje Općine Vinodolske.

#### Članak 11.

Upravitelj sustava javne odvodnje, nakon izradene Evidencije o korisnicima sustava javne odvodnje, vlasnicima nekretnina koji nisu priključeni na sustav i ostalim elementima sustava odvodnje, a u skladu s dokumentima prostornog uređenja i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru mora donijeti Program mjera zaštite voda od onečišćenja.

### III. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### Članak 12.

Vlasnik nekretnine dužan je priključiti izgrađeni interni sustav na javni sustav odvodnje u roku od 2 godine od ostvarenja mogućnosti prihvaćanja otpadnih voda u javni sustav.

Po isteku navedenog roka priključenje će izvesti upravitelj na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine.

Nakon priključenja vlasnik je dužan sve postojeće instalacije i uređaje, sada izvan funkcije, ukloniti ili sanirati.

### IV. OBVEZA ODRŽAVANJA I PROŠIRENJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

#### Članak 13.

Upravitelj sustavom javne odvodnje je dužan redovito održavati sustav kako bi se osigurala odvodnja i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, te sudjelovati u programima proširenja postojećeg sustava i planiranja novih na općinskom području koje izrađuju tijela Općine zadužena za komunalne poslove.

## Članak 14.

Operativne mjere održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda utvrđuju se godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture, a proširenja i kompletiranja u dvogodišnjem razdoblju Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru područja Općine Vinodolske.

## Članak 15.

Sustav interne odvodnje mora se izgraditi i održavati tako da se isključi mogućnost onečišćenja okoliša razlijevanjem po površini ili prodiranjem nepročišćenih voda u podzemne slojeve tla.

## Članak 16.

Postojeće interne odvodnje, objekte i uređaje stambenih, gospodarskih i drugih građevina, ukoliko nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke, moraju korisnici uskladiti o svom trošku prema odredbama Odluke u roku od 2 godine od dana njenog stupanja na snagu.

## Članak 17.

Sastav i sadržaj voda koje se prihvaćaju i odvođe javnim sustavom i ispuštaju u prirodne vodotoke mora biti unutar dopuštenih granica koje utvrđuju vodopravnim uvjetima.

## Članak 18.

Tehnološke otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su onečišćene patogenim klicama, virusima ili su radioaktivnog sadržaja moraju se prethodno pročititi do stupnja propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine« broj 40/99) prije priključenja na sustav javne odvodnje.

## Članak 19.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim tijeka odvodnje, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata ili se povećavaju troškovi korištenja kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

## Članak 20.

Korisnik je dužan vršiti redovite analize sastava i svojstva otpadnih voda koje ispušta u sustav ako:

- protok otpadnih voda iznosi više od 10 l/sec,
- protok otpadnih voda iznosi više od 5% u odnosu na pretkot u kolektoru javnog sustava,
- u otpadne vode mogu dospjeti tvari koje nepovoljno djeluju na sustav odvodnje, mrežu, objekte i uređaje, zdravlje i život ljudi,
- je sastav otpadnih voda u suprotnosti s propisima o zaštiti prijemnika.

Korisnici iz prethodnog stavka dužni su redovite analize vršiti sami ili po ovlaštenoj osobi.

## Članak 21.

Redovite i izvanredne analize obuhvaćaju fizikalna, kemijska, bakteriološka i biološka svojstva otpadnih voda ovisno o tehnološkom procesu.

Korisnik sustava obavezan je voditi očevidnik izvršenih analiza.

## Članak 22.

Upravitelj je obavezan analizirati kakvoću otpadnih voda koje u sustav ispuštaju korisnici iz članka 13. Odluke.

Analiza kakvoće obavlja se svakih šest mjeseci.

Troškove analize snosi korisnik sustava javne odvodnje.

## Članak 23.

Upravitelj sustavom nije odgovoran za štete u sustavu nastale uslijed:

- više sile (padaline, potres i druge elementarne nepogode) i; V-

- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje upravitelja.

Upravitelj je dužan u slučajevima iz prethodnog stavka poduzeti sve tehničke mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

## Članak 24.

Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda upravitelj je dužan o tome unaprijed obavijestiti korisnike putem sredstava javnog obavješćivanja.

O duljem prekidu obavljanja djelatnosti upravitelj je dužan obavijestiti općinska tijela nadležna za poslove komunalnog gospodarstva.

## Članak 25.

Ako korisnik ne ispušta otpadne vode u sustav u razdoblju duljem od šest mjeseci dužan je o tome obavijestiti upravitelja.

## V. ISPUŠTANJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU BEZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

## Članak 26.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje obvezna je gradnja dvodijelnih ili trodijelnih septičkih jama s upojnim bunarima za prikupljanje otpadnih voda individualnih sustava za zgrade obiteljskog stanćvanja, a na temelju uvjeta određenih građevnom dozvolom.

Poslovne, proizvodne, ugostiteljske, zdravstvene, turističke i druge građevine moraju izgraditi uređaj za pročišćavanje prema vodopravnim i sanitarnim uvjetima određenim od nadležnih tijela.

## Članak 27.

Sabirne jame moraju biti izgrađene bez ispusta i preljeva s vodonepropusnim dnom i stijenama u područjima užih vodozaštitnih zona. U ostalim područjima septičke jame svoje preljevne vode ispuštaju u upojne bunare ili kroz drenažna polja.

## VI. OBEVZA ZASEBNOG ODLAGANJA I ODSTRANJIVANJA OPASNIH I DRUGIH TVARI

## Članak 28.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je zasebno odlagati i odstranjivati opasne i druge tvari u skladu s odredbama posebnih propisa.

## Članak 29.

Uredba o opasnim tvarima (»Narodne novine« broj 78/98) u članku 3. definirala je opasne tvari, a u člancima 4. i 5. dopuštene koncentracije u vodnom okolišu, a Pravilnik o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine« broj 40/99), također, granične vrijednosti i dopuštene koncentracije te pokazatelje za ispitivanje otpadnih voda.

## Članak 30.

Prikupljene opasne i štetne tvari odvoze, obrađuju i odlazu na odlagalište takve vrste otpada predviđenom za šire (županijsko) područje prema zasebnim propisima.

## VII. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

## Članak 31.

Županijska vodopravna inspekcija nadzire primjenu odredbi Odluke prema čl. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 107/95) i ovlaštena je za poduzimanje nužnih mjera u oblasti upravljanja vodama.

Komunalno redarstvo Općine Vinodolske nadležno je za nadzor provedbe odredbi Odluke, te je u svrhu pvođenja komunalnog reda ovlašteno za provođenje postupaka prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95) i Odluke o komunalnom redu koje se odnose na odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

## VIII. KAZNE NE ODREDBE

## Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba - upravitelj - za prekršaj:

- ako ne postupi u skladu s odredbom članka 23. ove Odluke
- ako ne postupi u skladu s odredbom stavaka 1. i 2. članka 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba upravitelja.

## Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako internu odvodnju ne izgradi i održava u skladu s odredbom članka 15. i 16. ove Odluke,
- ako ne izgradi sabirnu odnosno septičku jamu ili je izgradi suprotno s odredbom članka 27. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- ako ne postupi u skladu s člancima 19. i 20. ove Odluke,
- ako ne postupa u skladu s odredbom članka 21. ove Odluke,
- ako ne vodi očevidnik izvršenih analiza (članak 22. stavak 2. ove Odluke),
- ako ne postupi u skladu s člankom 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za učinjeni prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 34.

Tehničke elemente gradnje i održavanja objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda propisat će se Pravilnikom o odvodnji otpadnih i oborinskih voda, izvedbi instalacija, uvjetima i načinu priključivanja na sustav javne odvodnje.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi upravitelj sustava u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

## Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/99-01-019-012  
Ur. broj: 2107-03/99-01-1-19-02-4  
Bribir, 2. prosinca 1999.

OPĆINA VINODOLSKA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Bozo Brozović, dipl. oec, v. r.**

## 36.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98), te članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 19. redovitoj sjednici održanoj 2. prosinca 1999. godine donijelo je

## ODLUKU

## o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima

## Članak 1.

Odluka o grobljima, donijeta na 16. redovitoj sjednici Općinskog vijeća 25. lipnja 1999. godine i objavljena u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije broj 16/99, u članku 69. stavak četvrti se mijenja i glasi:

»Visina naknade utvrđuje se u kunama, na način da se elementi iz alineje prve i druge ovoga Članka (pripadajuća površina i troškovi opremanja) međusobno pomnože i dobiveni rezultat pomnoži, grobnom mjestu pripadajućim koeficijentom iz članka 73. stavak drugi.«

## Članak 2.

Izmjena i dopuna Odluke o grobljima stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

## Članak 3.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom Odluke o grobljima («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/99), ostaje na snazi.

Klasa: 021-05/99-01-019-012  
Ur. broj: 2107-03/99-01-19-12-07  
Bribir, 2. prosinca 1999.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik  
**Bozo Brozović, dipl. oec, v. r.**

## 37.

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača («Narodne novine» broj 19/92), članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 19. redovitoj sjednici održanoj 2. prosinca 1999. godine donijelo je

## ODLUKU

## o osnivanju Komisije za popis birača

## I.

U Komisiju za popis birača Općine Vinodolske za postojeće izbore imenuje se:

1. IVAN LIGATIĆ, Bribir 51, BRIBIR - PREDSEDNIK

Zora Kalafatić, Gradac 38, Bribir - zamjenik predsjednika

2. Zlatica Balas, Grižane 73, Grižane - član

Ivan Balas, Kostelj 52, Grižane - zamjenik člana

3. Zdenka Borić, Pećca 17, 51243 Tribalj - član

Liljana Klarić, Klarići 9, Drivenik - zamjenik člana

## II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je da po zaključenju popisa birača izvrši provjeru pravilnosti popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopune ili ispravke popisa birača koje nije uvažio nadležni Županijski ured za opću upravu, te da potvrdi popis birača najkasnije (8) osam dana prije dana određenog za održavanje izbora, uz kontinuiranu suradnju u svojem radu s nadležnim policijskim upravama i policijskim postajama Ministarstva unutarnjih poslova.

## III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/99-01-019-012

Ur. broj: 2107-03/99-01-19-12-06

Bribir/2. prosinca 1999.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

**Bozo Brozović, dipl. oec. v. r.**

## 38.

Na temelju članka 8. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 85. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), članka 46. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 1999. godinu (»Narodne novine« broj 167/98), Naputka ministra financija o provedbi članka 46. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 1999. godinu, Klasa: 403-02/99-01/10, Ur. broj: 513-04/99-1 od 12. veljače 1999. godine, članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 96/92, 94/93, 117/93 i 5/97), članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 18. redovitoj sjednici održanoj 17. studenoga 1999. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti na garanciju (ograničeno jamstvo) po ino kreditu

#### Članak 1.

Općina Vinodolska, kao suosnivač K.T.D. Vodovod »Žrnovnica« d.o.o. i suvlasnik imovine koja je temeljni kapital Društva, s pojedinačnim ulogom od 14,4% ili 9.623.806,40 kuna, daje svoju SUGLASNOST NA GARANCIJU ZA DUGOROČNI KREDIT KTD Vodovod »ŽRNOVNICA« d.o.o., Novi Vinodolski za investiciju: Transportni vodovod vodospreme Mala Draga - Vodotozanj Osap, čija ukupna vrijednost po kreditu iznosi 1.027.097,50 DEM, odnosno ukupno u otplati kredita: 1.182.446,00 kuna, u čemu se suglasnost na garanciju i ogra-

ničeno jamstvo odnosi na 14,4% zaduženja po narečenom kreditu (170.272,22 DEM) i povrat istoga.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

#### Članak 3.

Ova Odluka ne može se provesti prije pribavljanja SLUGLASNOSTI Ministarstva financija na zaduživanje-davanje ograničenog jamstva, po kreditu iz članka 1.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Branko Jerčinović, dipl. oec. da potpiše garanciju i izda instrumente osiguranja.

Klasa: 021-05/99-01-018-011

Ur. broj: 2107-03/99-01-18-5

Bribir, 9. studenoga 1999.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

**Bozo Brozović, dipl. oec. v. r.**

## 39.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97), članak 3. i 19. Odluke Općinskog vijeća o SOCIJALNOJ SKRBI, od 26. studenoga 1998. godine, članka 62. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95) i članka 14. Poslovnika o radu Poglavarstva, Poglavarstvo Općine Vinodolske, na svojoj 34. izvanrednoj sjednici održanoj 19. studenoga 1999. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća

#### I.

Točka I. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća, donijeta na Poglavarstvu od 11. prosinca 1998. godine se mijenja i glasi: »Ovom odlukom osniva se Socijalno vijeće Općine Vinodolske kao stalno radno tijelo Poglavarstva Općine.«

#### II.

Alineja druga točke III. se mijenja i glasi: »Vijeća Mjesnih odbora: Bribira, Grižana, Tribalja i Drivenika.«

#### III.

U ostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom, Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća donijeta na 15. redovitoj sjednici Poglavarstva od 11. prosinca 1998. godine, ostaje na snazi.

#### IV.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke Poglavarstva, stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/99-01-034

Ur. broj: 2107-03/99-01-34

Bribir, 19. studenoga 1999.

### POGLAVARSTVO OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Poglavarstva

**Branko Jerčinović, dipl. oec. v. r.**