

Omišalj

1.

Temeljem članka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) Općinsko vijeće Općine Omišalj na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Omišalj

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom do donošenja statuta općine privremeno se uređuje ustrojstvo i način rada općinskog vijeća, te ustrojstvo i ovlasti izvršnih tijela i drugih organa.

Članak 2.

Područje Općine Omišalj utvrđeno je Zakonom o području općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj (»Narodne Novine«, br. 90/92).

Granice područja općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Općina ima svoj grb i zastavu u skladu sa statutom i zakonom.

II. TIJELA OPĆINE

1. Općinsko vijeće

Članak 4.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) obavlja svoja prava i dužnosti na osnovi odredaba Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i ove odluke.

Članak 5.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

U slučaju promjene broja članova općinskog vijeća utvrđenog statutom izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja općine, donijet će se odluka o broju članova općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 6.

Funkcija člana općinskog vijeća je počasna.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnose prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te da postavljaju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici vijeća ili neposredno pismenim putem, predsjedniku općinskog vijeća.

Članak 7.

Sjednice vijeća saziva predsjednik vijeća, predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red sjednice, utvrđuje prijedloge zaključaka o pojedinim pitanjima, utvrđuje rezultate glasovanja te obavlja i druge poslove na sjednici vijeća utvrđene Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to zahtijeva četvrtina članova vijeća pismenim putem, načelnik, općinsko poglavarstvo odnosno organ središnje državne uprave koji obavlja nadzor nad zakonitošću rada lokalne samouprave.

Sjednice vijeća su javne, osim u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima za koje je zakonom određeno da se radi o zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Članak 8.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Statut općine, proračun i zaključni račun smatraju se donijetim, ako je odluka usvojena natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odlukom o privremenom poslovnikom redu općinskog vijeća, mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno osim ako vijeće ne odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu općinskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima kao i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 9.

Članovi općinskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 10.

Općinsko vijeće posebnom odlukom o privremenom poslovnikom redu detaljnije će urediti ustrojstvo i način rada vijeća, a posebice: ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, programiranje rada, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u vijeću, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad vijeća.

Članak 11.

Općinsko vijeće pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom svojih članova na sjednici kojoj prisustvuje većina članova, ukoliko ovom odlukom ili poslovnikom nije za donošenje općih akata kao i za odlučivanje o drugim pitanjima propisana posebna većina.

2. Predsjednik i potpredsjednik

Članak 12.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik općinskog vijeća predstavlja općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 13.

Predsjednika ili potpredsjednika bira općinsko vijeće iz reda svojih članova glasovanjem na prijedlog komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova općinskog vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednik vijeća dužnost obavlja profesionalno.

3. Radna tijela

Članak 15.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 16.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Komisiju za izbor i imenovanje,
2. Komisiju za statut i poslovnik i
3. Mandatnu komisiju.

Članak 17.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika i općinskog poglavarstva, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća. Komisija za izbor i imenovanje predlaže i druga opća pitanja personalne politike iz nadležnosti općinskog vijeća, uz naknadnu obavijest vijeću utvrđuje visinu mjesečne plaće i drugih naknada funkcionarima općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovnikom redu općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Komisija za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut općine, poslovnik općinskog vijeća te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Članak 19.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Članak 20.

Način sazivanja sjednica, načina rada vijeća i odlučivanja općinskog vijeća i radnih tijela općine te druga pitanja od značenja za njihov rad, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovom odlukom, općinsko vijeće određuje Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Članak 21.

Općina ima tajnika.

Tajnik općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, priprema poslove državne uprave za čije izvršenje je odgovoran načelnik, učestvuje na sjednicama općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća i vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika općine imenuje i razrješava općinsko vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanje.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo broji 7 članova.

Načelnik i zamjenik načelnika su po svojem položaju članovi općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće odlučuje da li će izbor članova općinskog poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad općinskom vijeću.

Članak 24.

Općinsko poglavarstvo će Odlukom o privremenom poslovnikom redu do donošenja statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad poglavarstva.

5. Općinski načelnik

Članak 25.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova općinskog vijeća.

Članak 26.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u

slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće odlučuje da li će izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika obaviti tajnim ili javnim glasovanjem.

Načelniku i zamjeniku načelnika izabranim iz reda članova vijeća prestaje mandat danom izbora u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Općinski načelnik zastupa i predstavlja općinu i nositelj je zakonom izvršne vlasti općine.

Općinski načelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 29.

Općinski načelnik rukovodi radom općinskog poglavarstva, saziva sjednice poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte poglavarstva.

Općinski načelnik odgovoran je županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području općine.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom u skladu sa zakonom.

III. AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke, pravila, planove i druge propise i opće akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 31.

Svi opći akti koje donosi općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu općine kao i na drugim mjestima na području općine.

2. Akti općinskog poglavarstva

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključak i rješenja kada, u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

3. Akti poslovanja

Članak 33.

Općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donose akte (akti poslovanja).

IV. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA

Članak 34.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijete na njih, osnivaju se upravni odjeli općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, načela unutarnjeg ustrojstva, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom općinsko poglavarstvo.

Članak 35.

Pročelnik može biti član poglavarstva koga bira općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke kojima je uređen izbor članova poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni općinskom načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom općinskog vijeća.

Ako je u općini osnovan samo jedan upravni odjel iz članka 34. ove odluke, istim upravlja profesionalno član općinskog poglavarstva.

Članak 36.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe općinskog vijeća i općinskog poglavarstva obavlja upravni odjel iz članka 34. odluke.

Ako je u općini osnovan samo jedan upravni odjel iz članka 34. ove odluke, istim upravlja tajnik općine.

Članak 37.

Prijem djelatnika, u upravne odjele iz članka 34. ove odluke obavlja općinski načelnik na temelju javnog natječaja na način i po postupku propisanom odlukom općinskog vijeća.

Broj djelatnika, uvjeti i kriteriji za prijem djelatnika, način i postupak prijema, plaća kao i druga pitanja u svezi s radom djelatnika, propisuje se odlukom općinskog vijeća u skladu s zakonom.

Općinski načelnik ima u odnosu na djelatnike ovlasti i obveze poslodavca.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Do donošenja zakona iz članka 68. stavak 3. toč. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, financiranje općine će se urediti propisom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 39.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općina sukladno posebnim zakono-

nima, na području Općine Baška primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Krk a koji su važili na području ove općine do dana konstituiranja općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-03/93-01/1

Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjedatelj
Luciano Kirn, v. r.

2.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i načinu rada Vijeća Omišalj na sjednici Općinskog vijeća Općine Omišalj održanoj dana 15. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU

o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Omišalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu vijeća Općine Omišalj (u daljem tekstu: odluke) razrađuju se odredbe Odluke o ustrojstvu i načinu rada vijeća, o konstituiranju vijeća, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, potpredsjednika i tajnika vijeća, radna tijela vijeća i druga pitanja od značenja za rad tijela jedinice lokalne samouprave.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član do izbora predsjednika.

Predsjedatelj iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanje i Komisije za statut i poslovnik i predlaganje odluka iz njihovog djelokruga.

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano danom kada ga je predsjednik dosadašnje općinske skupštine sazvaio na prvo zasjedanje, s tim da je sjednici prisutna većina svih članova.

Članak 4.

Općinsko vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog

predsjedatelja ili najmanje 6 članova.

Mandatna komisija ima predsjednika i broj članova utvrđen u Odluci o ustrojstvu i načinu rada vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća;

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 5.

Od dana konstituiranja vijeća član vijeća ima sva prava i dužnosti člana vijeća određena Ustavom, zakonom i poslovnikom do prestanka mandata.

Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega poziva pojedinačno člana vijeća, a član čije je ime i prezime izgovoreno ustane i izgovara: »Prisežem«.

Članak 7.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnosti člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu s odredbama Zakona o izboru članova za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 8.

Danom konstituiranja vijeća član obavlja dužnost, a zamjenik danom ostavke podnesene vijeću.

U ostalim slučajevima, prestanka mandata koji je propisan Zakonom iz članka 7. ove odluke zamjenik člana obavlja dužnost nakon što je vijeće utvrdilo da je pojedinom članu prestao mandat.

Članak 9.

Članu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 10.

Nakon obavljene prisega pristupa se donošenju Odluke o ustrojstvu i načinu rada vijeća i Odluke o privremenom poslovničkom redu vijeća.

Akte iz stavka 1. ovog članka predlaže predsjedatelj vijeća.

Akti su usvojeni kad za njih glasa većina svih članova vijeća odnosno skupštine.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Komisija za izbor i imenovanje i Komisija za statut i poslovnik.

Način i postupak izbora komisija iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća i ovom odlukom, a koji se odnosi na izbor Mandatne komisije.

Po izboru komisije iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika, predsjednika i članova radnih tijela, načelnika, zamjenika načelnika.

Nakon izbora predsjednika vijeća u skladu s odredbama ove odluke izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA U VIJEĆU

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 13.

Član je dužan izvršavati zadatke koji mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 14.

O prisustvovanju članova sjednicama ili radnih tijela vodi se evidencija u stručnoj službi odnosno u organu i organizaciji koja obavlja administrativne poslove komisije ili drugog tijela vijeća.

b) Podnošenje prijedloga.

Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, član u vijeću odnosno skupštini pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća; podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta i u drugim dužnostima član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 17.

Član vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, komisija, odbora i drugih radnih tijela zatim poglavarstva i njihovih organa, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanje se, u pravilu, postavlja pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 18.

Na zahtjev člana, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkih tijela dužne su članu pružiti izvješće i podatke potrebne za vršenje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno ili usmeno ako ih nije moguće dati odmah.

Članak 19.

Član vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Člana vijeća se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz nadležnosti vijeća i njihovih odnosno njezinih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće općine

Članak 20.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine, osigurava vijeće općine.

Članak 21.

U vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba općine osigurava vijeće.

IV. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK I TAJNIK VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa vijeće i vrši druge poslove određene Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća općine i ovom odlukom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

Članak 23.

Predsjednik vijeća:

- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća;
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća;
- saziva sjednicu vijeća;
- brine se o radu vijeća i drugih tijela;
- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina;
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća;
- brine se o primjeni poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća

Članak 24.

Provođenjem izbora za predsjednika i potpredsjednika vijeća rukovodi predsjedatelj vijeća odnosno najstariji član kojem u radu pomažu i dva člana.

Članove iz prethodnog stavka bira vijeće.

Članak 25.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća temeljem odluke vijeća bira se javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova vijeća na sjednici, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika podnosi komisija za izbor i imenovanje ili najmanje broj članova vijeća utvrđen Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a od predloženih kandidata nijedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova vijeća predlažu se novi kandidati na način i postupku utvrđenim ovom odlukom.

Članak 26.

Kad vijeće odluči da se predsjednik i potpredsjednik biraju tajnim glasovanjem, glasovanje se obavlja glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću moraju biti odštampana imena i pripadnost političkim strankama svih predloženih kandidata i to onim redom kojim su prijedlozi utvrđeni.

Ispred imena svakog kandidata mora biti redni broj.

Član vijeća glasuje za jednog kandidata na taj način da zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kojeg je kandidata član glasovao smatra se nevažećim.

Predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i saopćuje koliko je ukupno članova glasovalo, koliko od toga za pojedine kandidate i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

V. PRAVA I DUŽNOSTI POGLAVARSTVA OPĆINE

Članak 27.

Poglavarstvo općine (u daljnjem tekstu: poglavarstvo) obavlja izvršne poslove vijeća i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo:

- brine se o izvršavanju odluka vijeća te poduzima mjere za njihovo provođenje,

- nadzire rad upravnih odjela i daje im opće smjernice za rad,

- predlaže vijeću donošenje odluka i drugih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,

- donosi uputstva i naredbe na osnovu zakona i drugih propisa za izvršavanje odluka i drugih općih akata vijeća,

- utvrđuje načela za unutrašnji ustroj upravnih odjela,

- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, statutom i drugim propisima.

1. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 28.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici vijeća bira se općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika.

Na način izbora općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća Općine.

2. Izbor članova poglavarstva

Članak 29.

Članove poglavarstva bira vijeće na prijedlog načelnika.

Odlukom vijeća odnosno skupštine određuje se da li će se izbor članova poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Načelnik i članovi poglavarstva nakon izvršnog izbora daju svečanu prisegu pred vijećem.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća i poštivati pravni poredak, te se zalagati za svekoliki napredak općine Republike Hrvatske«.

Predsjednik vijeća odgovara, a načelnik i članovi poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisege, a nakon toga ga potpisuju.

VI. RADNA TIJELA

Članak 31.

Radna tijela vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno članovima, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva vijeća.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću odnosno skupštini.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, razmatraju se pitanja od značaja za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključaka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik predstavničkog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 35.

Poglavarstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i i za odluke koje donosi.

Članak 36.

Vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća ili poglavarstva.

Članak 37.

Rasprava o radu i odgovornosti poglavarstva može završiti:

- prihvatanjem izvješća o radu poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu poglavarstva, predsjednika poglavarstva ili pojedinog člana poglavarstva,
- donošenjem zaključka kojima se utvrđuje obveza poglavarstva i daju upute u svezi s provođenjem i izvršavanjem odluka i drugih akata vijeća,
- donošenjem zaključaka kojim se utvrđuje obveza poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal, izglasavanjem nepovjerenja poglavarstva i njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

Izglasavanjem odluke o ukazivanju nepovjerenja poglavarstvu kao cjelini ili njegovom predsjedniku odnosno pojedinom članu.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova vijeća.

Članak 38.

Predsjednik poglavarstva podnosi ostavku vijeću putem predsjednika vijeća.

O ostavci predsjednika poglavarstva predsjednik vijeća izvješćuje župana.

O ostavci župana predsjednik skupštine izvješćuje Vladu Republike Hrvatske.

Predsjednik vijeća dostavlja tekst ostavke predsjedniku poglavarstva svim članovima uz poziv na sjednicu.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku predsjednika. Vijeće može povodom ostavke predsjednika poglavarstva otvoriti raspravu o radu poglavarstva u cjelini.

Članak 39.

Pojedini član ili pojedini članovi poglavarstva podnose ostavku predsjedniku vijeća uz obavijest načelniku.

Predsjednik vijeća dostavlja tekst ostavke pojedinog člana poglavarstva članovima vijeća s pismenim mišljenjem predsjednika poglavarstva.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku pojedinog člana, a može povodom ostavke otvoriti raspravu kako o radu poglavarstva u cjelini tako i o radu pojedinog člana.

Poglavarstvo u ostavci ostaje na dužnosti do izbora novog poglavarstva.

Članak 40.

Kad predsjednik poglavarstva predlaže razrješenje dužnosti pojedinog člana poglavarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku vijeća koji ga upućuje članovima vijeća uz poziv za sjednicu.

1. Odnos vijeća i upravnih odjela općine

Članak 41.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Članak 42.

Pročelnici odjela uprave osobno su odgovorni poglavarstvu za svoj rad, za rad odjela kojim rukovode, za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, kao i za stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovode.

Članak 43.

Ako pročelnik odjela uprave smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost, a ima pravo svoju ostavku i obrazložiti.

Ostavku podnosi predsjedniku poglavarstva.

Ostavka pročelnika na mjesto pročelnika upravnog odjela ne utječe na njegov status člana poglavarstva ukoliko vijeće ne odluči drugačije.

3. Akti vijeća

Članak 44.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

Članak 45.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 46.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruga građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, statutom propisano.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim odnosno njenim interesima

Članak 47.

Smjernicama vijeće utvrđuje obvezu poglavarstva upravnih odjela u svezi izvršavanja zakona, odluka i drugih akata vijeća, ukazuje na osnovne pravce u svezi s provođenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih organa.

Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

4. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 49.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 50.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki član vijeća, radna tijela, predsjednik poglavarstva.

Članak 51.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke sa obrazloženjem.

Članak 53.

Druga pitanja koja se odnose na način izrađivanja nacrtu odluke, pripremanja uređuju se poslovníkom.

5. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 56.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od šest mjeseci ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 57.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, o prijedlogu za donošenje odluka ili drugih akata s nacrtom prijedloga odluka ili drugih akata, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovníkom.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 58.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na osnovu programa rada, na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje 1/5 članova vijeća, radno tijelo vijeća i poglavarstvo općine, odnosno općinski načelnik.

Članak 59.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 60.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednica bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 61.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen poslovníkom, a predlagatelj ostane

pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje o kojem predlagač traži hitnost vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako vijeće prihvati hitnost prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 62.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 63.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva općine, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

Članak 64.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 65.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 66.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina članova vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova vijeća,
- kad to zatraži najmanje 5 članova vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 67.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakažu nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 68.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 69.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 70.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 71.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 72.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u svezi tijeka trajanja sjednice primjenjuju se odredbe ovog poslovnika.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 75.

Na sjednici vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova ukoliko zakonom i statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici vijeća je javno ako poslovníkom nije drugačije određeno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 76.

Vijeće može odlučiti da glasovanje bude tajno.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik uz pomoć dvaju članova koje izabere vijeće.

Predsjednici i članovi izabrani u tu svrhu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 77.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 78.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazan dan vijeće odnosno skupština može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat.

Kad vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

7. Zapisnik i stenografske bilješke

Članak 79.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je sa rasprave o nekom materijalu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 80.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak rok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 81.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kome su suglasni s prihvaćenim primjedbama i izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i član kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

O radu sjednice vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

IX. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad općinskog vijeća, radnih tijela i poglavarstva je javan.

Vijeće obavještava javnost o njegovom radu, o radu radnih tijela te poglavarstva, o svojim stavovima i odlukama i o pitanjima o kojima se raspravlja.

Članak 84.

Radi upoznavanja javnosti s radom vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanje svim zainteresiranim da u pojedinim fazama postupka kod donošenja akata vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe.

Prijedlozi tih akata objavljuju se na način dostupan javnosti u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, zauzimanje stavova za rad članova u vijeću.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-02/93-01/1

Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjedatelj
Luviano Kirin, v. r.

3.

Na temelju članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju i primjeni propisa dosadašnje Općine Krk

Članak 1.

Preuzimaju se i primjenjuju u Općini Omišalj svi propisi koje je donijela Skupština općine Krk ili njezina tijela, a spadaju u samoupravni djelokrug Općine Omišalj, ako su u suglasnosti sa Ustavom, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovlaštenja organa dosadašnje Općine Krk za izvršenje i primjenu propisa iz članka 1. ove odluke postaju ovlaštenja Poglavarstva Općine Omišalj odnosno drugih odgovarajućih tijela Općine Omišalj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/93-01/1
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica vijeća
Milica Bernardi, v. r.

4.

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 16. i 19. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih radnih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Omišalj, biraju se:

Elio Dehuri, za predsjednika,
Zoran Đundek, za člana,
Branko Crvić, za člana.

Klasa: 013-03/93-01/2
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjedatelj vijeća
Luciano Kirn, v. r.

5.

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 16. i 17. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih radnih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje

U Komisiju za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Omišalj, biraju se:

Damir Jakovčić, za predsjednika,
Tomica Veljačić, za člana,
Josip Kukolj, za člana.

Klasa: 013-03/93/01/1
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjedatelj vijeća
Luciano Kirn, v. r.

6.

Na temelju članka 26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 16. i 18. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih radnih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Komisije za statut i poslovnik

U Komisiju za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Omišalj, biraju se:

Božidar Kovačić, za predsjednika,
Ivan Vitezić, za člana,
Vojko Albanež, za člana.

Klasa: 013-03/93-01/3
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjedatelj vijeća
Luciano Kirn, v. r.

7.

Na temelju članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 12. i 13. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Omišalj

I.

Milica Bernardi, bira se za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Omišalj.

II.

Ranko Špihl, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Omišalj.

Klasa: 013-03/93-01/5
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjedatelj vijeća
Luciano Kirn, v.r.

8.

Na temelju članka 29. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru načelnika Općine Omišalj

Anton Dujmović, bira se za načelnika Općine Omišalj.

Klasa: 031-03/93-01/6
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica vijeća
Milica Bernardi, v.r.

9.

Na temelju članka 30. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog

vijeća i drugih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru zamjenika načelnika Općine Omišalj

Ivan Dokić, bira se za zamjenika načelnika Općine Omišalj.

Klasa: 013-03/93-01/7
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica vijeća
Milica Bernardi, v.r.

10.

Na temelju članka 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima (»Narodne novine«, broj 51/89 i 59/90) i članka 4. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj na sjednici održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Općinskog vijeća za prisustvovanje
sklapanju brakova

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Omišalj koji će prisustvovati sklapanju brakova u Općini Omišalj, izabrani su:

1. Luciano Kirn,
2. Josip Kukolj i
3. Ivan Vitezić.

Klasa: 031-03/93-01/4
Omišalj, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica vijeća
Milica Bernardi, v.r.