

Vinodolska

13.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 32. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća Vinodolske Općine, Poglavarstvo Vinodolske općine, na sjednici dana 18. svibnja 1993. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Poglavarstva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Vinodolske općine.

Članak 2.

Poglavarstvo Vinodolske općine obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i uprave koji su mu povjereni Zakonom.

Članak 3.

Nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Vinodolske općine je načelnik, koji je ujedno i predsjednik Poglavarstva.

II. IZBOR POGLAVARSTVA

Članak 4.

Načelnika odnosno zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

III. SASTAV POGLAVARSTVA

Članak 5.

Poglavarstvo Vinodolske općine ima 7 članova.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva do osnivanja upravnih odjela određuju se za praćenje stanja u pojedinoj oblasti iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu.

IV. NADLEŽNOST POGLAVARSTVA

Članak 7.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,
- nadzire rad upravnih tijela,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- upravlja prihodima i rashodima Općine, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 8.

Općinsko Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Poglavarstva.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima za koja su osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Sjednicom Općinskog Poglavarstva predsjedava i rukovodi načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik načelnika.

Članak 10.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazove članova Poglavarstva, imena odsutnih s posebnom napomenom za one članove koji su se opravdali.

Članak 11.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje načelnik i voditelj zapisnika, a verificira se na idućoj sjednici Poglavarstva.

VI. NAČELNIK

Članak 12.

Načelnik u okviru svoje nadležnosti:

- zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine,
- odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug rada tijela Općine,

- u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke,

- ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave,

- saziva sjednice Poglavarstva,
- predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- utvrđuje dnevni red,
- vodi brigu o primjeni Poslovnika Poglavarstva,
- održava red na sjednicama,
- brine se o provođenju javnosti rada,

- potpisuje opće akte, koje donosi Poglavarstvo te zapisnik o radu,
- dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja Statuta odnosno općih akata Općinskog vijeća, te akte dostaviti Županu,
- obavljanje poslova iz svog djelokruga načelnik može povjeriti zamjeniku, koji je dužan pri obavljanju povjerenih mu poslova pridržavati se uputa načelnika.
- može raspustiti Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom,
- načelnik obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, Statutom i drugim aktima.

Članak 13.

Načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, zamjenik načelnika potpisuje akte, koje donosi Poglavarstvo.

VII. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 14.

U ostvarivanju prava i obveza Poglavarstvo donosi odluke, obvezatna uputstva, rješenja, zaključke, preporuke i smjernice.

Članak 15.

Odlukom se utvrđuju pitanja od općeg značaja za izvršavanje propisa ili drugih općih akata.

Obvezatnim uputstvom se propisuje način rada organa.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima, te o drugim pojedinačnim poslovima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 16.

Zaključcima se utvrđuju stavovi o pitanjima važnim za provedbu utvrđene politike Poglavarstva i o drugim pitanjima o kojima Poglavarstvo izražava svoj stav, te kada određuje zadatke službenim i upravnim odjelima.

Preporukom Poglavarstvo odlučuje o poduzimanju određenih mjera u cilju ostvarivanja politike na području Općine.

Smjernicama Poglavarstvo utvrđuje unutrašnje odnose organa lokalne samouprave i upravnih odjela koji obavljaju poslove od interesa za Općinu.

VIII. RADNA TIJELA

Članak 17.

Općinsko Poglavarstvo osniva po potrebi stalna ili povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju između članova Poglavarstva i iz reda građana.

Aktom o osnivanju radnog tijela određuje se njegov sastav, zadaci, način rada i ovlaštenja.

Članak 18.

Radna tijela osnivaju se za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva za praćenje stanja u pojed-

nim oblastima iz njegovog djelokruga ili za pripremu određenog materijala.

IX. JAVNOST RADA

Članak 19.

Rad Općinskog Poglavarstva je javan.

O svom radu Poglavarstvo obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Općinsko Poglavarstvo odlučuje kada se na sjednici raspravlja o povjerljivoj stvari. U tom slučaju isključuje se javnost i radi se zapisnik koji verificira samo načelnik.

X. ODGOVORNOST POGLAVARSTVA

Članak 20.

Općinsko Poglavarstvo odgovorno je za svoj rad Općinskom vijeću.

Za odluke koje donosi Poglavarstvo zajednički su odgovorni načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, a članovi Poglavarstva su osobno odgovorni za svoje područje rada.

Članak 21.

Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu Poslovnika o radu Poglavarstva prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu Izvršnog vijeća (»Službene novine« broj 55/86, 9/90).

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-01/93-01/12
Bribir, 18. svibnja 1993.

Načelnik
Dragutin Barac, dipl. ing.
stroj., v.r.

14.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća Vinodolske općine (»Službene novine«, broj 1/93), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na sjednici 15. travnja 1993. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog Poglavarstva

U Poglavarstvo Vinodolske općine od sedam članova osim načelnika Dragutina Barca, dipl. ing. stroj. i zamje-

nika načelnika Željke Jurčić-Kleković, prof. izabrani su
sljedeći članovi:

1. dipl. ing. Nedjeljko Gašparović
2. Željko Čitković
3. dipl. ing. Ivan Lušićić
4. Ivan Ligatić
5. dipl. oecc. Ivica Jerčinović.

Klasa: 021-01/93-01/13
Bribir, 15. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Vinodolske općine
Milorad Tonković, v.r.