

Općina Omišalj

25.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine broj 90/92»), članka 56 a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi («Narodne novine» broj 117/93) i članka 75. Statuta Općine Omišalj («Službene novine» broj 10/93), Općinsko vijeće Općine Omišalj je na sjednici održanoj 5. srpnja 1994. godine donijelo

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Općine Omišalj

Članak 1.

Dodaje se članak 1.a. i glasi:

U zgradi u kojoj je smješten upravni odjel mora biti istaknut naziv »Upravni odjel Općine Omišalj«.

Dodaje se članak 1.b. i glasi:

- Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži:
- Republika Hrvatska
- Županija primorsko-goranska
- Općina Omišalj
- Upravni odjel.

Članak 2.

Izmjena i dopuna objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 001-01/94-01/21

Ur.broj: 2142/06-94-1

Omišalj, 6.srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Milica Bernardi, v.r.

26.

Temeljem članka 25. stavak 1. točka 13. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave («Narodne novine» broj 75/93) i članka 38. Statuta Općine Omišalj («Službene novine» broj 10/93), Općinsko vijeće Općine Omišalj je na sjednici održanoj 5. srpnja 1994. godine donijelo

O D L U K U

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova odluka utvrđuje naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, propisuje utvrđivanje visine komunalne naknade za pojedinog obveznika, te obvezu plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištima u kojima se plaća komunalna naknada, smatraju se naselja oprem-

ljena najmanje pristupnim cestama, građevinama za distribuciju električne energije, građevinama za javnu rasvjetu i građevinama za opskrbu vodom.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za održavanje i uređenje građevinskog zemljišta prema utvrđenom opsegu održavanja, te za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevinskog zemljišta. Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim planom kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju:

1. stanari i najamoprincipi stanova u vlasništvu Općine Omišalj,
2. zakupci poslovnih prostora u vlasništvu Općine Omišalj,
3. vlasnici stanova u stambenim zgradama,
4. vlasnici kuća i kuća za odmor,
5. vlasnici odmarališta,
6. vlasnici garaža i spremišta,
7. vlasnici poslovnih prostorija,
8. vlasnici zemljišta, kada zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,
9. poduzeća i druge pravne i fizičke osobe, korisnici poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i zemljišta kada zemljište i poslovni prostor koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 5.

Odlukom Općinskog Poglavarstva može se obveznike osloboditi plaćanja komunalne naknade:

1. za zemljište i zgrade koje se koriste za vojne svrhe,
 2. za zgrade koje služe diplomatskim i konzularnim predstavništvima,
 3. za šumska zemljišta, rasadnike ukrasnog bilja, zaštitni pojas vodovoda, kanalizacije i građevine u krugu zaštitnog pojasa, izvorišta crpnih stanica za pročišćavanje vode i vodospreme kao i za građevine za pročišćavanje otpadnih voda,
 4. za javne parkove,
 5. za predškolske i školske ustanove i zemljišta koje služe za radovnu upotrebu tih ustanova,
 6. za groblje, morska kupališta i plaže,
 7. za parkirališta, čekaonice i telefonske govornice,
 8. za zemljišta na kojima se obavlja javna sportska djelatnost, tjelesni odgoj i rekreacija, te zgrade na tim zemljištima,
 9. za zgrade i zemljišta koja se koriste za kulturne djelatnosti,
 10. za prostor u stanu u kojem se nalazi privatna zbirka pod uvjetom da je zbirka registrirana,
 11. za zgrade i prostorije koje služe vjerskim zajednicama za vršenje njihove vjerske djelatnosti,
 12. za zemljišta i zgrade ustanova socijalne zaštite.
- Iznimno, komunalna naknada se plaća za zemljište i prostore iz stavka 1. ovog članka koje korisnici odnosno vlasnici izdaju u zakup ili podzakup za obavljanje djelatnosti.

Članak 6.

Odlukom Općinskog poglavarstva, mogu se privremeno, u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade:

- poduzeća i druge pravne osobe, za lokaciju na koje su preselili svoju djelatnost, ako je preseljenje predviđeno prostornim planovima, ili je ocijenjeno da je u interesu Općine, i to najviše na rok od tri godine, računajući od dana izvršenog preseljenja,
- poduzeća u likvidaciji

Odlukom Općinskog poglavarstva, mogu se, na zahtjev obveznika, u slučaju elementarne nepogode, privremeno, u potpunosti, ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade, obveznici komunalne naknade iz članka 4. ove Odluke.

Oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, teče od prvog dana idućeg mjeseca koji slijedi nakon donošenja odluke.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Visina komunalne naknade određuje se za područje Općine Omišalj ovisno o:

- stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta, komunalnim građevinama i građevinama društvene i druge namjene,
- namjeni građevina, odnosno prostora,
- utjecaju djelatnosti koja se obavlja na okoliš.

Članak 8.

Iznos komunalne naknade obračunava se prema kvadratnom metru korisne površine, odnosno kvadratnom metru zemljišta.

Pod korisnim površinama, stambenog i garažnog prostora, te kuća za odmor, smatra se ukupna netto izgrađena površina.

Pod površinom poslovnog ili industrijskog prostora smatra se ukupna netto izgrađena površina građevina koje se koriste za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe, odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade koristi ili ima pravo koristiti osim ako se koristi za rekreacijske i hortikulturno uređene i njegovane površine.

Članak 9.

Visinu komunalne naknade u mjesečnom iznosu za svakog korisnika čini umnožak ukupnog broja bodova i vrijednosti boda. Ukupan broj bodova čini umnožak površine prostora i koeficijenta namjene prostora.

Članak 10.

Vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Omišalj.

Članak 11.

Obzirom na namjenu prostora za koji se obračunava komunalna naknada, utvrđuje se sljedeća podjela s pripadajućim koeficijentima:

NAMJENA PROSTORA

KOEFIČIJENTI

I. stambeni prostori

- | | |
|---|------|
| 1. postojeći i važećim planovima zacrtani stanovi i obiteljske kuće | 0,06 |
| 2. kuće za odmor | 0,06 |
| 3. spremišta, drvarnice i garaže | 0,06 |

II. poslovni prostor

- | | |
|---|------|
| 1. tijela državne uprave | 0,12 |
| 2. turističke zajednice, agencije i društva | 0,30 |
| 3. djelatnost osobnih i inтелеktualnih usluga | 0,10 |
| 4. djelatnost usluga za domaćinstvo (sve vrste servisa) | 0,10 |
| 5. zdravstvene ustanove, ambulante, apoteke | 0,10 |
| 6. kulturne ustanove | 0,10 |
| 7. galerije, antikvarnice, knjižare, cvjećarnice | 0,10 |
| 8. usluge u prometu | 0,12 |
| 9. fini zanati (zlatari, urari i sl.) | 0,30 |
| 10. fotografiji, fotokopiranje, videoteke | 0,35 |
| 11. trgovine | |
| – prehrambenih proizvoda | 0,20 |
| – mješovitom robom | 0,25 |
| – tehničkom robom | 0,30 |
| – specifičnom i ekskluzivnom ponudom | 0,40 |
| – specijalne trgovine zapaljivim tvarima | 0,50 |
| – ostale trgovine | 0,25 |
| 12. zanatske radionice | 0,20 |
| 13. tihi i čisti zanati (staklografičari...) | 0,20 |
| 14. atelieri, umjetničke radionice i sl. | 0,15 |
| 15. građevinska djelatnost (obrt, skladišta, pogoni) | 0,30 |
| 16. ugostiteljstvo | |
| – hoteli 1. kategorije | 0,40 |
| – ostali hoteli | 0,35 |
| – pansioni, moteli i turističke vile | 0,35 |
| – odmarališta i turistička naselja | 0,30 |
| – autokampovi | 0,30 |
| – kavane | 0,30 |
| – klasični restorani | 0,30 |
| – snack-barovi, pivnice, taverne, gostione, konobe | 0,30 |
| – slastičarnice, kafe-barovi, buffeti, bistroi | 0,30 |
| – noćni barovi, disco kockarnice i sl. | 0,50 |
| – ugostiteljski objekti sa rekreacijskim sadržajima | 0,35 |
| 17. kancelarije, poslovni prostori raznih namjena | 0,20 |
| 18. poslovni objekti i prostori u kojima se djelatnost ne obavlja | 0,60 |

III. industrijski prostor

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. industrijska postrojenja | 0,195 |
|-----------------------------|-------|

Ukoliko se u objektima hotela, motela i pansiona nalaze poslovni prostori koji nisu funkcionalno vezani uz hotel, motel ili pansion, a koji se nalazi s vanjske strane objekta, plaća se komunalna naknada prema djelatnosti koja se u njima obavlja.

Članak 12.

Obveze plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade, način plaćanja za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem Općinskog poglavarstva Općine Omišalj.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje građevine, odnosno zemljišta.

Komunalna naknada plaća se mjesečno do 15-tog u mjesecu u korist proračuna Općine Omišalj.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 2. ovog članka, plaća i zateznu kamatu.

Članak 14.

Obveznici komunalne naknade dužni su nadležnom tijelu Općine Omišalj prijaviti svaku promjenu koja utječe na visinu komunalne naknade, u roku do 30 dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je period za koji nije izvršio prijavu, platiti pored komunalne naknade utvrđene rješenjem iz članka 13. ove Odluke i komunalnu naknadu koja je pet puta veća od komunalne naknade koju bi obveznik bio dužan platiti, po izvršenoj promjeni.

Članak 15.

U slučaju kada je provedbenim urbanističkim planom utvrđeno da obveznik naknade treba izvršiti preseljenje s te lokacije, a to ne izvrši u određenom roku, dužan je plaćati komunalnu naknadu koja je pet puta veća od komunalne naknade utvrđene rješenjem iz članka 13, ove Odluke.

Komunalna naknada iz stavka 1. ovog članka, obveznik je dužan plaćati od dana isteka roka određenog za preseljenje do izvršenog preseljenja.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službene novine« broj 4/93).

Članak 17.

Do donošenja rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade sukladno ovoj Odluci, dosadašnji obveznici plaćaju akontaciju komunalne naknade u visini komunalne naknade koju su bili dužni platiti za prethodni mjesec.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. srpnja 1994. godine.

Klasa: 011-01/94-01/20
Ur.broj: 2142/06-94-1
Omišalj, 6. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OMIŠALJ

Predsjednica
Milica Bernardi, v. r.

27.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 30/94) Skupština turističke zajednice Općine Omišalj, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 3. srpnja 1994. donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Njivice – Omišalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica mjesta Njivice – Omišalj (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Njivice – Omišalj.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica Općine Njivice – Omišalj pravni je slijednik Turističke zajednice mjesta:

1. Omišalj – upisane u Registar turističkih zajednica koji se vodi kod Ministarstva turizma pod rednim brojem 5 (klasa: 334-01/92-01/10 ur. br: 529-02-92-6 od 27. 03. 1992.
2. Njivice – upisane u Registar turističkih zajednica koji se vodi kod Ministarstva turizma, pod rednim brojem 3 (klasa: 334-01/92-01/10 ur. br: 529-02-92-4 od 27. 03. 1992.)

Članak 4.

Naziv zajednice je: »Turistička zajednica Općine Njivice – Omišalj.

Skrraćeni naziv Zajednice je: TZO Njivice – Omišalj.

Sjedište zajednice je: Njivice, Ribarska obala 10.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Općine Njivice – Omišalj promjera 30 mm.

Žig zajednica je četvrtastog oblika, promjera 80 x 50 mm, a sadrži sjedište zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak kojeg će donijeti Turističko vijeće.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada općina i ostvaruje uvjet za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja utvrđivanja i provedbe politike razvoja i njegove promičbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja općine,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih gospodarskih, sportskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, općine i turističkih mjesta na njenom području,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organizacija akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na područje općine,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području općine, koja nisu turistički razvijena,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promičbe turizma Republike Hrvatske i Županije primorsko-goranske,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta u općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskoga plana Zajednice općine,

- ustrojavanje turističko-informativnog centra,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području općine.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće ili strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 14. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom donosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko Vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju primjedbe i prijedloge na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo razrješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju go-

spodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provedu odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. predsjednik zajednice.

1. Skupština zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima Zajednice,
3. donosi godišnji program rada Zajednice,
4. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće,
5. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
6. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
7. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,

11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije

12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,

13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,

14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

15. prihvata godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom sa strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana zajednice, čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština zajednice može predložiti članu zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenim u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice ima 40 članova.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- izbora predsjednika Zajednice,

- na zahtjev nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice prisutnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno.

Svaki član Skupštine Zajednice koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluje s udjelom do 2% ima pravo na jedan glas.

Svaki član Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s više od 2% udjela pored glasa iz stavka 3. ovog članka na svakih daljnjih započelih 2,5% ima još po

jedan glas.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine određuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,

3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu,

5. imenuje i razrješava direktora Turističke zajednice,

6. donosi opće akte za Turistički ured,

7. utvrđuje prijedlog Statuta,

8. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima kojima odlučuje Skupština Zajednice,

9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

10. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,

11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

13. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira poglavarstvo Općine.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem Skupštine Zajednice,

- opozivom od strane poglavarstva Općine,

- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan predstavnik općinskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,

— pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

— brine se o pripremi sjednica Skupština Zajednice i Turističkog vijeća,

— potpisuje akte i druge odluke koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće

— obavlja i druge odluke koje obavlja Skupština Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- organizira rad turističko – informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete na stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu trebaju ispunjavati i posebne uvjete koje pripisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje pripisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslove Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

– predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

– odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

– potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog Vijeća i Skupštine Zajednice,

– podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

– obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promičbe turizma na području Zajednice,
 - prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značenja za turizam zajednice,
 - informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
 - promocija turističkog proizvoda s područja zajednice,
 - davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 - suradnja s tuzemstvom i inozemnim informativnim organizacijama
 - i drugi poslovi utvrđeni odlukama o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.
- TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati i biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 52.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Na pravni Status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se

primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo i imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 58.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, u toku iz st. 1. ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 59.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 60.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 61.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 63.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 64.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Općine,
4. zajmova i
5. drugih prihoda.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 65.

U financijskom planu Zajednice može se rasporediti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice).

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 66.

Sredstva zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 67.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 68.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zaj-

ednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 70.

Predsjednik zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odbredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 72.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 73.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako zajednica djeluje suprotno odredbama za-

kona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 74.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 75.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt ili njegove pojedine odredbe.

Članak 76.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko-Vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 77.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 78.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na

način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 79.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Općine.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Zajednica i Turistički ured zajednice dužni su do dana 23. srpnja 1994. uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 81.

Do donošenja općih akata iz čl. 80. ovog Statuta primjenjuju se postojeći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice mjesta Omišalj od 27. ožujka 1992. i mjesta Njivice od 15. ožujka 1992.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu općine.

Omišalj, 3. srpnja 1994.

Predsjednik
TZO »Njivice – Omišalj«
Darko Fugošić, v.r.