

Općina Vinodolska

2.

Na temelju članka 30-44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 112/93), Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna i izvansuđenih fondova te prihoda za financiranje drugih javnih potreba («Narodne novine» broj 94/94) i članka 37. Statuta Općine Vinodolske, («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 25. redovitoj sjednici održanoj 29. srpnja 1996. godine donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Vinodolske

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina i način obračuna i plaćanja općinskih poreza za Općinu Vinodolsku na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na reklame
4. porez na tvrtku odnosno naziv
5. porez na korištenje javnih površina

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju obračunava se i plaća na način i u rokovima propisanim Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.

Članak 4.

Porez na potrošnju plaćaju obveznici tog poreza i to:

1. na potrošnju alkoholnih pića — po stopi od 3%
2. na potrošnju piva po stopi od 3%
3. na potrošnju bezalkoholnih pića po stopi od 3%

Članak 5.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja jedinica Porezne uprave Crikvenica.

Obračunati porez se iskazuje u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku

tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na potrošnju u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku — vrsta prihoda -1708 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22«, a u polje brojčanu oznaku-vrstu prihoda -1708- i jedinstveni matični broj građana, odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište. Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i si.

Članak 8.

Porez na kuću za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Vinodolske.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Potvrdu o smještaju prognanika i izbjeglica u kućama za odmor izdaje Centar za socijalnu skrb u Crikvenici.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza u visini od tri (3) DEM godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće, preračunato u kune po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 10.

Vlasnici kuća za odmor u šumskom predjelu Općine Vinodolske oslobađaju se od plaćanja poreza na kuće za odmor, ukoliko isti imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vinodolske.

Članak 11.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su jedinici Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o razrezu poreza, na odgovarajući broj žiro-računa.

Članak 14.

Porezni obveznik iz članka 12. ove Odluke uplaćuje porez na kuće za odmor u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku-vrstu prihoda -1716- i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku-vrstu prihoda 1716 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki).

V. POREZ NA REKLAME

Članak 15.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima i to u godišnjem iznosu u visini od dvijesto (200) DEM, po svakoj reklami, preračunato u kune po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 16.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi jedinica Porezne uprave prema mjestu gdje se ističe reklama.

Članak 17.

Obveznici poreza na reklame dužni su jedinici Porezne uprave dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje.

Članak 18.

Porezni obveznik iz članka 17. ove Odluke uplaćuje porez na reklame u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku — vrstu prihoda 1724 i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku — vrstu prihoda — 1724 — i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki).

VI. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit i poreza na dohodak i to u godišnjem iznosu po svakoj tvrtki u visini od (petsto) 500 DEM, preračunato u kune po srednjem tečaju valute kod Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 20.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi jedinica Porezne uprave prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku.

Članak 21.

Porezni obveznik iz članka 20. ove Odluke uplaćuje porez na tvrtku, odnosno naziv u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku-vrstu prihoda -1732- i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku-vrstu prihoda -1732- i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

VII. POREZ-NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba kojoj nadležno općinsko odnosno županijsko tijelo odobri zauzimanje javnih površina ispred zgrade i korištenja slobodnih površina za privremenu upotrebu u Općini Vinodolskoj.

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za svaki m² prostora koji se zauzima odnosno koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se mjesečno i to:

- za uskladištenje materijala odnosno robe 0,50 DEM
- za prodaju prehrambenih proizvoda, kestenja, sladoleda, slastica i si. 0,50 DEM
- za prodaju tiska, duhanskih i drugih proizvoda u kioscima 1,00 DEM
- za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost 1,00 DEM
- za druge namjene 0,50 DEM

preračunato u kune po srednjem tečaju valute kod Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 24.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležna jedinica porezne uprave.

Članak 25.

Porezni obveznik iz članka 24. ove Odluke uplaćuje porez na korištenje javnih površina u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku — vrstu prihoda — 1740 — i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7. znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku — vrstu prihoda 1740 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1997. godine.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Vinodolske objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 5/94, kao i Odluka Vijeća o izmjeni i dopuni ove Odluke o općinskim porezima, od 09. ožujka 1995. godine.

Klasa: 021-06/96-01/17
Ur. broj: 2107/03-96
Bribir, 29. srpnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Petar Stanić, v.r.

3.

Na temelju članka 25. stavak 1. točke 13. i 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 75/93), članka 26. i 27. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 181. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 1995. godine donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja na području Općine Vinodolske s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade za pojedinog obveznika, te način korištenja sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Naselja s utvrđenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije* objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Utvrđuje se da su naselja na području Općine, Vinodolske s uređenim građevinskim zemljištem u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za održavanje urednog građevinskog zemljišta, prema utvrđenom opsegu održava-

nja za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevinskog zemljišta i to:

- uređenja i održavanja javne rasvjete,
- održavanje čistoće javnih površina
- uređenje i održavanje parkova, zelenih površina i dječjih igrališta.
- uređenje i održavanje cesta, ulica, trgova i puteva.

Komunalna naknada koristi se i za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevinskog zemljišta u skladu s godišnjim planom.

Godišnji plan sadrži program održavanja i uređenja građevinskog zemljišta te raspored sredstava komunalne naknade, a donosi ga Općinsko vijeće uz godišnji proračun Općine Vinodolske.

Članak 4.

Komunalna naknada se ne plaća:

1. za zemljište koje se koristi u vojne svrhe, za zgrade međunarodnih i međudržavnih organizacija koje služe za potrebe tih organizacija,
2. zaštitni pojas vodovoda, kanalizacije i obješkata vodovoda i kanalizacije u krugu zaštitnog pojasa,
3. za javne parkove,
4. za zemljišta javnih groblja,
5. za ulice, ceste, prolaze, javna parkirališta, čekaonice u naseljima koje služe mjesnom i međumjesnom prometu,
6. za zemljišta na kojima se obavlja javna sportska djelatnost, tjelesni odgoj i rekreacija te za dječja igrališta,
7. za dječje jaslice čiji je osnivač Općina Vinodolska,
8. za zgrade i prostorije koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
9. za skloništa.

Samo iznimno, komunalna naknada plaća se za zemljište i prostore iz stavka 1. ovog članka, koje korisnici odnosno vlasnici izdaju u zakup ili podzakup za obavljanje druge djelatnosti.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju:

- stanari nosioci stanarskog prava i najmoprimatelji stanova i garaža, u vlasništvu Općine Vinodolske,
- zakupoprimatelji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vinodolske,
- vlasnici stanova u stambenim zgradama,
- vlasnici obiteljskih kuća i kuća za odmor,
- vlasnici garaža i spremišta,
- korisnici odnosno vlasnici poslovnih prostora,
- i — korisnici, odnosno vlasnici zemljišta kada zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 6.

U slučaju elementarne nepogode odlukom Općinskog vijeća mogu se privremeno u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade obveznici čiji su objekti oštećeni ili uništeni.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se privremeno u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade obveznici iz članka 5. alineja 6. i 7. ove Odluke:

- čije je preseljenje predviđeno prostornim planovima ili za čije se preseljenje utvrdi da je u interesu Općine, najdulje u roku od 3 godine od dana izvršenog preseljenja ili

— koji obavljaju deficitarne djelatnosti od interesa za općinu.

Odlukom Općinskog poglavarstva mogu se privremeno u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade obveznici koji sudjeluju u financiranju objekata infrastrukture.

Članak 7.

Rješenjem Upravnog odjela Općine, a na zahtjev obveznika komunalne naknade od obveza plaćanja komunalne naknade, oslobađaju se domaćinstva koja primaju:

- stalnu socijalnu pomoć (nositelji socijalne iskaznice),
- zaštitni mirovinski dodatak,
- minimalnu plaću utvrđenu propisom, ili ukupne prihode domaćinstva, koji su niži od minimalne plaće,
- subvenciju troškova stanovanja.

Članak 8.

Odlukom Općinskog poglavarstva na zahtjev obveznika može se privremeno u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade poduzeće kad je u likvidaciji ili stečaju.

Oslobađanje obveza plaćanja komunalne naknade teče od dana donošenja odluke o oslobađanju.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se diferencijalno za pojedina naselja ili dijelove naselja ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta, komunalnim objektima i objektima društvene i druge javne namjene,
2. lokaciji objekta (zgrada ili zemljišta),
3. namjeni objekta, odnosno prostora (stambeni, poslovni, garažni i proizvodno industrijski).

Članak 10.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je četvorni metar korisne površine stambenog, poslovnog i proizvodno-industrijskog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog prostora, kao i kuća za odmor, smatra se ukupna neto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna neto sagrađena površina objekta koji se koristi za poslovnu djelatnost, ili u poslovne svrhe, kao i zemljište (otvoreni prostor), koji obveznik komunalne naknade ili ima pravo koristiti na temelju vlasništva ili ugovora o zakupu.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog prostora podrazumijevaju se objekti i zemljišta koja se koriste za industrijsku proizvodnju, osim zemljišta koje nije izravno vezano za proces proizvodnje, te se u tom slučaju smatra poslovnim prostorom.

A) STAMBENI PROSTOR

Članak 11.

Za stambeni prostor komunalna naknada se određuje po m² korisne površine (izgrađene) po stupnju opremljenosti zemljišta i različito u četiri položajne zone i to:

- | | |
|--|-----------------|
| Naselje | koeficijent »K« |
| 1. STAMBENA ZONA obuhvaća uže područje naselja | |

Bribir (gradsko jezgro) obuhvaćeno PUP-om i naselja:

- Dragaljin (do kućnog broja 31),
- Gradac,
- Poduljin (do kućnog broja 16-a),
- Štale.

2. STAMBENA ZONA obuhvaća centre naselja: Grižane, Tribalj i Drivenik.

3. STAMBENA ZONA obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Vinodolske.

4. STAMBENU ZONU čine šumska područja (izvan naselja) Općine Vinodolske.

Članak 12.

Koeficijent »A« prema utvrđenim položajnim zonama iznosi:

1. zona	1,0 A
2. zona	0,7 A
3. zona	0,4 A
4. zona	0,1 A

Članak 13.

Visinu komunalne naknade u mjesečnom iznosu obveznika čini umnožak površine stambenog prostora i vrijednost koeficijenta »A«.

Vrijednost koeficijenta »A« kod stambenog prostora određuje se Zaključkom Poglavarstva Općine Vinodolske.

Članak 14.

Komunalna naknada za stambeni prostor koji se koristi u poslovne svrhe, obračunava se kao za poslovni prostor.

Komunalna naknada za garaže i pomoćni prostor obračunava se 50% od iznosa propisanog člankom 11. i 12. ove Odluke.

Komunalna naknada za gospodarske objekte u naseljima Općine Vinodolske, bez vode, se ne plaća.

B) POSLOVNI PROSTOR

Članak 15.

Za poslovni prostor komunalna naknada utvrđuje se različito prema lokaciji i prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Poslovni prostor na području Općine Vinodolske razvrstava se u tri poslovne zone koje obuhvaćaju naselja i ulice:

1. POSLOVNA ZONA: Gradsko povijesno jezgro Bribira, obuhvaćeno PUP-om i naselja: Dragaljin do kuće br. 31, Gradac, Poduljin do kuće br. 16a i Štale.

2. POSLOVNA ZONA: Centar naselja Grižane, Tribalj i Drivenik.

3. POSLOVNA ZONA: Obuhvaća sva naselja i ulice koje se nalaze izvan poslovnih zona jedan i dva i šumska područja Općine, izvan naselja.

Članak 16.

Visinu komunalne naknade za poslovni prostor u mjesečnom iznosu za svakog obveznika čini umnožak ukupnog broja bodova i vrijednost boda.

Ukupan broj bodova čini umnožak poslovnog prostora, koeficijent uređenosti područja i koeficijent namjene prostora.

Vrijednost boda utvrđuje Poglavarstvo Općine Vinodolske zaključkom.

Članak 17.

III. ZONA

0,4 B

Koeficijent uređenosti pojedinog područja Općine Vinodolske utvrđuje se u odnosu na najvišu opremljenost na području Općine, na sljedeći način:

I. ZONA

1,0 B

II. ZONA

0,7 B

Članak 18.

Obzirom na namjenu poslovnog prostora za koji se obračunava komunalna naknada utvrđuje se sljedeći koeficijent namjene poslovnog prostora:

DJELATNOSTI

grupa djelatnosti	šifra djelatnosti	Vrsta djelatnosti	Koeficijent	Z O I.	NE II.	III.
I.		stambeni prostor, obiteljske kuće, kuće za odmor, spremišta, drvarnice i garaže	1,0 B	1,0	0,8	0,6
II.	55 (55,1-55,2) 65 (65,1-65,2) 66 (66,0-66,03)	ugostiteljstvo financije osiguranje	15,0 B	15,0	13,0	11,0
III.	50(50,1-50,5) 51(51,1-51,7) 52 (52,1-52,7)	trgovina motornim vozilima trgovina na veliko i posredovanje u trgovini trgovina na malo, popravak predm. za kućanstvo	11,0 B	11,0	9,0	7,0
IV.	10, 11, 12, 13, 14, 16,19,23,24,25, 26, 27, 28, 34, 35, 37	rudarstvo, proizvodnja i prerada metala, proizvodnja metalnih konstrukcija prerada duhana, proizvodnja i prerada kože kemijska proizvodnja, plastike i gume prerada nemetala i recirklaža	9,0 B	9,0	7,0	5,0
V.	15, 17, 18, 29, 30 31, 32, 33, 34, 35	proizvodnja i prerada prehrambenih proizvoda tekstila, proizvodnja strojeva, elektro opreme, i telekomunikacijskih uređaja, medicinskih i preciznih uređaja, prometnih sredst. zanatstvo	5,1 B	5,1	4,1	3,1
VI.	70 (70,1-70,3) 71 (71,1-71,4) 73 (73,1-73,2) 74 (74,1-74,8) 93	tehničke i poslovne usluge poslovanje nekretninama, iznajmljivanje strojeva, računalne aktivnosti, istraživanje i ostale poslovne djelatnosti	5,0 B	5,0	4,0	3,0
VII.	60 (60,1-60,3) 61 (61,1-61,2) 63 (63,1-63,4) 64(64,1-64,2)	kopneni prijevoz pomorski prijevoz prateće i pomoćne djelatnosti u prometu pošta i telekomunikacija	4,0 B	4,0	3,5	2,5
VIII.	40 (40,1-40,3) 41 (41,0)	opskrba el. energijom, sakupljanje i pročišćavanje i distribucija vode	3,6 B	3,6	3,2	2,8
IX.	45 (45,1-45,4)	građevinarstvo	3,0 B	3,0	2,5	2,0
X.	20 (20,1-20,5) 21 (21,1-21,2) 22 (22,1-22,3) 36 (36,1-36,6)	prerada drva papirna industrija izdavačka djelatnost ostala nespomenuta djelatnost	2,5 B	2,5	2,0	1,5
XI.	75 (75,1-75,5) 85(85,1-85,3) *	javna uprava, obrana i obvezno soc. osiguranje zdravstvena i socijalna zaštita	2,0 B	2,0	1,0	0,5
XII.	80 (80,1-80,4) 91 (91,1-91,3)	obrazovanje ostale društvene socijalne djelatnosti	0,75 B	0,75	0,50	0,25

Za razvrstavanje djelatnosti korištene su šifre iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti («Službene novine» RH broj 65/95).

Članak 19.

Za zemljište koje se koristi za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti, komunalna naknada određuje se u visini 50% komunalne naknade za djelatnost

u zoni kojoj je poslovni prostor, odnosno kojoj poslovni prostor pripada.

Članak 20.

Ugostiteljski i drugi objekti koji određeno zemljište i poslovni prostor ne koriste tijekom cijele godine (sezonsko poslovanje), plaćaju naknadu po ovoj Odluci od 01. lipnja do 30. rujna uvećanu za 50%.

Članak 21.

Za prostore poslovnih zgrada u kojima se obavlja više vrsta djelatnosti, koeficijent namjene prostora utvrđuje se ovisno o djelatnosti koja se obavlja u tim prostorima.

Visina komunalne naknade za terase uz poslovni prostor ugostiteljskih objekata iznosi 50% od cijene zatvorenog prostora.

Za nadstrešnice u krugu poslovnih prostora visina komunalne naknade iznosi 75% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

Za otvoreni poslovni prostor visina komunalne naknade iznosi 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

C) PROIZVODNO INDUSTRIJSKI PROSTOR

Članak 22.

Komunalna naknada za proizvodno-industrijski prostor utvrđuje se prema lokacijama i djelatnostima te zonama: I. II. i III. čije je razgraničenje utvrđeno člankom 15. ove Odluke a po m² iznosi:

Grupa djelatnosti	Šifra djelatnosti	Vrsta djelatnosti	Z O N A		
			I.	II.	III.
I.	40.1-40,3 27 (27,1-27,54) 14 (14,3-14,5) 20,10	Elektroprivreda, sakupljanje i pročišćavanje distribucija električne energije metalopreradivaka djelatnost proizvodnja kamena i šljunka proizvodnja rezane građe		2C 1,5 C	1,0 C
II.	36 20 (20,11-20,50) 24 (24,1-24,7) 15 (15,1-15,9) (22,1-22,3) 17 18,19 26	proizvodnja finalnog proizvoda od drva prerada drva proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda proizvodnja građevnog materijala proizvodnja prehrambenih proizvoda grafička djelatnost proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda proizvodnja galanterijskih proizvoda proizvodnja različitih proizvoda		1,60C1.20C0.80C	

Članak 23.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu za poslovni prostor i proizvodno-industrijski prostor utvrđuje se za svakog obveznika tako da se umnožak vrijednosti oznaka »B« i »C« i koeficijent djelatnosti i zona iz članka 18. i 22. ove Odluke pomnoži površinom poslovnog prostora, odnosno proizvodno-industrijskog prostora.

Članak 24.

Za zemljište koje se koristi za proizvodno-industrijsku djelatnost, odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti temeljem ugovora, komunalna naknada utvrđuje se u visini od 40% komunalne naknade koja se plaća za proizvodno-industrijski prostor po djelatnostima, grupama i zonama iz članka 22. ove Odluke.

IV. NAMJENA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 25.

Komunalna naknada plaća se Općini Vinodolskoj u korist Općinskog proračuna a sredstva se usmjeravaju i raspodjelu za održavanje i uređenje građevinskog zemljišta prema utvrđenom opsegu održavanja posebice za:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje javne rasvjete
4. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih prometnih i zelenih površina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade, način plaćanja za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem Upravnog odjela Općine Vinodolske — Služba za komunalne djelatnosti i gospodarenje prostorom.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Komunalna naknada plaća se za proteklo razdoblje u roku od 15 dana od dana primitka obračunatog lista.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 3. ovog članka plaća i zateznu kamatu.

Članak 27.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje poslovnog prostora odnosno zemljišta.

Komunalna naknada plaća se u korist proračuna Općine Vinodolske.

Članak 28.

Dospjeli, a nenaplaćeni iznos komunalne naknade (glavnica i zatezne kamate) od obveznika se naplaćuju prisilnom naplatom kod Općinskog suda Crikvenica, po Zakonu o izvršnom postupku.

Članak 29.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je za period za koji nije izvršio prijavu platiti komunalnu naknadu koja je za pet puta veća od komunalne naknade utvrđene po odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Visina oznaka parametara »A«, »B« i »C« odnosno visina boda za utvrđivanje komunalne naknade za stambeni, poslovni i proizvodno-industrijski prostor, utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Općine Vinodolske.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske a primjenjivati će se od 1. siječnja 1995. godine.

Članak 32.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi bivše Općine Crikvenica.

Klasa: (M4)5/954/1/10<36

Ur. Broj: 2107/03-95

Bribir, 29. kolovoza 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik vijeća
Petar Stanić, v.r.

4.

Temeljem članka 7. i 19. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79), članka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 34/95) te odredbe članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2794 i 7/95) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 1995. godine donosi

O D L U K U

o održavanju čistoće na području Općine Vinodolske

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se održavanje čistoće javnih površina i objekata, utvrđuju se način i uvjeti održavanja i obveze sakupljanja i održavanja deponija komunalnog otpada, čišćenje septičkih i osojnih jama, čišćenje ispred stambenih i poslovnih zgrada, uklanjanje snijega i leda, održavanje javne rasvjete, uvjeti držanja domaćih životinja, uništavanje životinjskih materijala i leševa, održavanje dječjih i sportskih igrališta, odlaganje iskopnog i otpadnog građevinskog materijala, postavljanje svjetlećih reklama, panoa, transparentata i oglasa, nadzor, kaznene i završne odredbe.

članak 2.

Općina Vinodolska obvezna je trajno i kvalitetno osigurati organizirano sakupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog i glomaznog otpada na svojem području.

Članak 3.

Sakupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog i glomaznog otpada utvrđuje se ugovorno i registriranim pravnim ili fizičkim osobama, putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom, po zaključku Poglavarstva Općine Vinodolske.

Članak 4.

Sakupljanje, odvoz i deponiranje industrijskog otpada regulirat će se posebnim zaključkom Poglavarstva Općine Vinodolske.

Članak 5.

Upravne, ustrojstvene, nadzorne i druge poslove iz domene održavanja čistoće na području Općine Vinodolske temeljem Odluke o ustrojstvu općinske uprave, obavljat će Upravni odjel Općine - Služba za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostora.

Članak 6.

Održavanje čistoće na području Općine Vinodolske obuhvaća:

- redovno organizirano sakupljanje i odvoženje komunalnog otpada na deponij,
- sakupljanje i organizirani odvoz glomaznog otpada (stare školjke automobila, bijela tehnika i si.) na deponij,
- sakupljanje, odvoz i deponiranje, industrijskog otpada,
- čišćenje ulica, trgova i ostalih javnih površina,
- čišćenje septičkih i osojnih jama,
- redovno održavanje deponija smeća,
- sanacija divljih deponija komunalnog otpada.

Članak 7.

Komunalnim otpadom (kućni otpaci) u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se dnevno ostvaruju u kućanstvima, upravnim, poslovnim prostorijama, ugostiteljskim objektima i trgovačkim radnjama a kao posljedica dnevnog života i rada a ne predstavljaju otpad od djelatnosti.

Glomaznim otpadom smatra se otpad koji se po svom volumenu i sastavu ne može poistovjetiti sa komunalnim otpadom (stare školjke automobila, islužena bijela tehnika, otpadni građevinski materijal, kamenje i slični) a ne može se odlagati u kontejnere za kućni otpad, a ne predstavlja otpad iz djelatnosti.

Industrijskim otpadom smatra se otpad koji je nastao u procesu industrijske proizvodnje, procesu rada u industriji, poljodjelstvu i ostalim djelatnostima.

Članak 8.

Komunalne usluge su usluge koje se na području Općine Vinodolske nesmetano, kontinuirano i pod jednakim uvjetima pružaju građanima, poduzećima i drugim subjektima, korisnicima usluga.

Svi korisnici usluga obvezni su plaćati naknadu za korištenje komunalnih usluga održavanja čistoće.

SAKUPLJANJE, DEPONIRANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA, GLOMAZNOG I INDUSTRIJSKOG OTPADA

Članak 9.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Vrbovsko vrši se za sljedeća naselja:

BRIBIR - Istočni dio:

naselja: Kičeri, Poduljin, Sv. Vid, Štale, Ugrini (ponedjeljkom u jutarnjim satima sa početkom u 06,00 sati)

BRIBIR - Zapadni dio:

naselja: Kosavin, Dragaljin, Gradac, Jargovo, Kričina, Podgori, Podugrinjac, Podskoči i Sv. Mikula (ponedjeljkom poslije podne)

GRIŽANE - Istočni dio:

naselja: Barci, Dolinji, Tranovići, Marušići, Miroši, Saftići i Sarari (utorak u jutarnjim satima sa početkom u 06,00 sati)

GRIŽANE - Zapadni dio:

naselja: Antonovo, Baretići, Vele Bušnje, Belgrad, Blaškovići, Kamenjak i Kostelj (utorkom u popodnevnim satima)

TRIBALJ SA NASELJIMA: Male Bašunje, Blažići, Belobrajčići, Janjevalj, Pećca, Podsopalj, Belgradski, Podsopalj Drivenički, Ričina, Ropci, Semičevići i Sušik (srijedom u jutarnjim satima sa početkom u 06,00 sati)

DRIVENIK SA NASELJIMA: Bačići, Benići, Drivenički Benkovići, Cerovići, Candrli, Goričane, Jerčinovići, Kokanj, Drivenik - Stanica, Petrinovići, Plišići i Šimići. (srijedom u popodnevnim satima).

Članak 10.

Organizirano sabiranje i odvoz komunalnog otpada iz članka 9. ove Odluke vrši se u pravilu, najmanje jednom tjedno.

Svaku daljnju promjenu načina kriterija rasporeda i vremena organiziranog odvoza komunalnog otpada uredit će se posebnim zaključkom Poglavarstva Općine.

Članak 11.

Glomazni otpad (stare školjke automobila, islužena bijela tehnika i slično) sakupljat će se u pravilu dva puta godišnje i odlagati će se ispred stambenih objekata - kuća i poslovnih prostora, u dane koji će biti naknadno utvrđeni, o čemu će Poglavarstvo prethodno donijeti Zaključak, na temelju kojega će Služba za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostora sačinjavati na vrijeme obavijest pučanstvu Općine.

Članak 12.

Komunalni otpad odlaže se u tipizirane kontejnere, limene sanduke (baje) odnosno, u namjenske plastične vreće za smeće koje korisnici usluga u dane sabiranja moraju zavezane iznijeti ispred stambenog ili poslovnog objekta, i to najmanje jedan sat prije odvoza smeća.

Članak 13.

Tipizirane kontejnere, limene sanduke (baje) nabavlja o svom trošku iz komunalne naknade Općina, a plastične vreće dužni su o svom trošku nabaviti kroisnici usluga.

Članak 14.

Zabranjeno je:

- odlaganje komunalnog otpada izvan deponija,
- odlagati u kante za smeće i plastične vreće materijal koji bi mogao oštetiti isti i nanijeti štetu vozila kojim se odvozi komunalni otpad,
- odlagati u kante ili vreće tekućine ili polutekuće otpatke, žar, građevinski materijal, uginule životinje,
- iznositi komunalni otpad u drugim posudama ili kutijama,
- odlagati otpad izvan za to predviđenih posuda,
- premještatati spremnike za kućni otpad,
- na mjesto označeno za smještaj spremnika parkirati vozila.

Članak 15.

Otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima čini tehnološki otpad koji se po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje od komunalnog otpada.

U nadležnosti je Županja da osiguravaju provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom.

ODREĐIVANJE CIJENE I VISINE NAKNADE

Članak 16.

Cijena naknade za izvršene usluge organiziranog odvoza komunalnog, glomaznog i industrijskog otpada utvrđuje Poglavarstvo Općine Vinodolske, zaključkom na prijedlog Službe za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostora Upravnog odjela Općine.

Članak 17.

Visina naknade za pružene usluge temeljem prikupljenih podataka iz članka 16. zaključkom utvrđuje Poglavarstvo Općine.

Osnovica za obračun naknade za odvoz komunalnog otpada računa se za svakog člana obiteljskog domaćinstva, odnosno za svakog žitelja Općine (per capito).

Naplata usluga sakupljanja odvoza i deponiranja komunalnog otpada za Općinu Vinodolsku vrši služba za računovodstvo i financije Upravnog odjela Općine.

Obvezi plaćanja naknade za odvoz kućnog otpada podliježu i vlasnici kuća za odmor.

Članak 18.

Korisnik usluga je dužan davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog (kućnog) otpada, o prestanku korištenja objekta i o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi kućni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza kućnog otpada počinje prvog dana mjeseca u kojem je započeto korištenje objekta, a prestaje istekom posljednjeg dana mjeseca u kojem je izvršeno objavlivanje objekta.

ODRŽAVANJE I UREĐENJE DEPONIJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 19.

U Općini Vinodolskoj, do eventualnog definiranja lokacije i uređenja sopstvene deponije, odlaganje komunalnog i glomaznog otpada vrši se na zajednički, za sve tri Općine izgrađene deponije i to »Duplje«, locirane na području Grada Novi Vinodolski i »Barbara« na području Grada Crikvenice.

Članak 20.

Svi deponiji komunalnog otpada, izvan lokacija navedenih u članku 19, smatraju se divljim i trebaju se sanirati u skladu s odredbama ove Odluke.

O slučaju kada se poimenično utvrdi korisnik divljeg deponija komunalnog otpada ili osobu koja odlaže otpad izvan deponija iz članka 18. saniranje deponija izvršit će se na njihov teret, a u skladu s Rješenjem pročelnika Upravnog odjela Općine Vinodolske, na prijedlog komunalnog redara Općine.

Članak 21.

Nije dozvoljen individualni odvoz komunalnog ili drugog otpada na deponije komunalnog i glomaznog otpada bez znanja Službe za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostorom/odnosno nositelja ugovorne obveze - Općine Vinodolske u pružanju usluga organiziranog odvoza komunalnog otpada.

Članak 22.

Uređenje i održavanje zajedničkih deponija komunalnog otpada u nadležnosti je nositelja ugovornih obvezasuugovarača, triju Općina korisnika: Grada Crikvenica, Grada Novi Vinodolski i Općine Vinodolske, u pružanju usluga organiziranog odvoza komunalnog otpada.

Troškovi održavanja odlagališta smeća-deponija uključeni su u cijenu odvoza smeća.

Članak 23.

Lokacije za deponije određuje Zakonom ovlašteni subjekt.

Deponije uređuju, održavaju i čuvaju nadležna poduzeća u skladu sa Zakonom.

Na deponije se ne smije dovoditi ni puštati domaće životinje.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpadaka s deponija. Na deponijama se ne smije zadržavati bez odobrenja službene osobe.

OTPAD IZ DJELATNOSTI

Članak 24.

Pod otpadom iz djelatnosti u smislu ove Odluke podrazumijevaju se otpaci što nastaju u tehnološkim procesima proizvodnje i pružanja usluga.

Članak 25.

Vlasnik otpada iz djelatnosti prikuplja i dužan je osigurati zbrinjavanje otpada, uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

SEPTIČKA I OSOJNA JAMA

Na području Općine Vinodolske gdje nije izgrađen javni odvodni sustav obvezna je izgradnja sabirnih odnosno septičkih jama, na temelju postavljenih uvjeta u odobrenju za njihovu izgradnju.

Članak 27.

Sabirne, septičke i osojne jame moraju biti izgrađene bez ispusta i preljeva sa vodonepropusnim dnom i stije-nama, a prema uvjetima koje određuje nadležni organ.

U septičke jame mogu se ispuštati samo sanitarne otpadne vode.

Sustavi interne kanalizacije koji nemaju priključke na javni odvodni sustav, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke* i uz pridržavanje propisa i sanitarno-tehničkih normi za korištenje odnosnih subjekata, te uvjeta navedenih u odobrenju za njihovu izgradnju.

Članak 28.

Nakon izgradnje javnog sustava, vlasnik odnosno korisnik septičke jame dužan je izgraditi kanalski priključak radi priključenja na javni odvodni sustav.

Prije priključenja na javni kanalizacijski sustav vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je u skladu s Odlukom o uređenju građevinskog zemljišta snositi troškove uređenja građevinskog zemljišta.

Izgrađenu internu kanalizaciju vlasnik, odnosno korisnik nekretnine dužan se priključiti na javni odvodni sustav, u roku od 6 mjeseci.

Nakon priključenja interne kanalizacije na javni odvodni sustav, vlasnik, odnosno korisnik nekretnina, dužan je sve dosadašnje instalacije i uređenje koje se više neće koristiti odstraniti ili sanirati.

ČIŠĆENJE SEPTIČKIH I OSOJNIH JAMA

Čišćenje septičkih i osojnih jama dozvoljeno je putem specijalnih vozila namjenjenih za tu vrstu djelatnosti, u skladu sa pravilima struke.

Usluge mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu vrstu djelatnosti.

Članak 30.

Odvoz sadržaja septičkih ili osojnih jama može se izvršiti na poljoprivredne površine u svrhu gnojidbe ili na lokaciju koju svojim Zaključkom odredi Poglavarstvo Općine.

Članak 31.

Vlasnik objekta koji ima septičku jamu dužan ju je redovito čistiti. Tu obvezu može vlasnik prenijeti na korisnike ili stanare temeljem pisanog ugovora.

Članak 32.

Zabranjeno je otpadne vode i tvari iz domaćinstva ispuštati na javne površine u kanale i dvorišta.

ČIŠĆENJE ISPRED STAMBENIH I POSLOVNIH ZGRADA

Članak 33.

Utvrđuje se obveza čišćenja prostora ispred stambenih zgrada i poslovnih zgrada tokom godine i to:

- u proljetnim mjesecima radi otklanjanja nanosa pijeska i ostalog smeća,
- u slučaju klimatskih elementarnih nepogoda u toku godine,
- zimskim mjesecima radi otklanjanja nanosa leda i snijega.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 34.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina vrši se po potrebi i to uglavnom u višim, šumskim područjima Općine.

Led i snijeg s javnih površina uklanjaju se ručno ili se posipaju solju ili pijeskom, snijeg kad napada 5 cm a led čim nastane.

Pijesak kojim je posipana javna površina uklanja se u roku od 15 dana po otapanju leda i snijega.

Članak 35.

Vlasnik i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su čistiti led i eventualno i snijeg s pločnika i prilaza svojim stambenim i poslovnim zgradama, te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalima i to u dužini cijelog gabarita objekta uz pločnike, nogostupe i stepeništa.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 36.

Javno poduzeće »Hrvatska elektroprivreda« dužna je objekte i uređaje javne rasvjete održavati u ispravnom stanju, a izgorjele žarulje i druge kvarove na instalacijama obvezuje se najmanje jednom mjesečno ukloniti, uz redovni pregled stanja mreže javne rasvjete.

Zabranjeno je svako oštećenje i uništavanje objekta i uređaja javne rasvjete, na području Općine.

UVJETI DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 37.

Održavanje čistoće gospodarskih i drugih objekata namijenjenih držanju životinja, kao i dvorišta, dužnost je njihovih vlasnika, odnosno korisnika.

Objekti i ostali prostori namijenjeni držanju domaćih životinja kao i gnojišta, moraju biti smješteni na dovoljnoj udaljenosti od susjednih objekata i javnih prilaza tako da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i ne izazivaju ostale štetne posljedice po ljude i imovinu.

Članak 38.

Na području Općine Vinodolske nije zabranjeno držanje stoke, svinja i peradi, s tim da Općinsko poglavarstvo može iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, u okviru gradskih jezgri naseljenih mjesta Općine zabraniti držanje stoke, svinja i peradi, pod uvjetima navedenim u prethodnom članku ove Odluke.

UNIŠTAVANJE ŽIVOTINJSKIH MATERIJALA I LEŠEVA

Članak 39.

Vlasnik životinje dužan je materijale životinjskog porijekla, te leševe životinja ukloniti s javnih površina odvoženjem na najbliži javni komunalni deponij odnosno na posebno za to uređeno mjesto, sukladno Odluci Općinskog vijeća o držanju pasa i načinu postupanja s psima i mačkama lualicama.

Članak 40.

Ako nije poznat vlasnik uginule životinje ili vlasnik životinje od koje potječe materijal koji se nalazi na javnoj površini, uklanjanje je dužna obaviti Stručna služba za komunalni sustav Općine.

Zabranjeno je svako neovlašteno zakapanje i odlaganje leševa uginulih životinja i životinjskog materijala izvan javnih komunalnih deponija, odnosno za to uređenih i osposobljenih mjesta.

ODRŽAVANJE DJEČJIH I ŠPORTSKIH IGRALIŠTA I OSTALIH POVRŠINA NA KOJIMA SE ODVIJAJU ŠPORTSKE I OSTALE MANIFESTACIJE

Članak 41.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe (stadioni, boćarski tereni i ostali prostori) korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju. Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, radnom vremenu i slično.

Javne i ostale površine mogu se privremeno koristiti za zabave, kulturne i druge manifestacije.

ODLAGANJE ISKOPNOG I OTPADNOG GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Članak 42.

Pod iskopnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta, a pod otpadnim građevinskim materijalom podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Materijal iz prethodnog članka ove Odluke koji nije moguće upotrijebiti za uređenje gradilišta ili okućnice, dužni su investitori, odnosno vlasnici odvesti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana po završetku radova na odlagalište smeća.

Članak 43.

Izuzetno, materijal koji nije upotrebljiv za uređenje gradilišta ili okućnice, može se upotrijebiti za nasipavanje drugog pogodnog zemljišta, uz suglasnost vlasnika zemljišta i uz prethodno odobrenje tijela nadležnog za komunalne poslove Općine.

Odlaganje ovog materijala može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno ili šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemni tokovi i ne uništavaju podzemne instalacije.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine Vinodolske, bez odobrenja, osim u slučajevima kada je to lokacijskom dozvolom dozvoljeno.

POSTAVUANIFIŠVJETLEĆIH REKLAMA, PANOJA, TRAFISPAREMATAI OGLASA

Članak 44.

Korisnici poslovnog prostora koji na zgradi u kojoj obavljaju djelatnost postavljaju natpis, svjetleće reklame, izložbeni ormarić i slično dužni su voditi brigu o njihovom estetskom izgledu i ispravnosti.

Svjetleće reklame mogu se postavljati na zgradama, krovovima i/uz javne komunikacije i drugim prigodnim mjestima/

Izložbeni ormarići mogu se postavljati na vanjske dje-love zgrada ili kao samostojeći objekti.

Članak 45.

Svjetleće reklame, stalni reklamni panoi i izložbeni ormarići mogu se postavljati samo na osnovi građevne dozvole, u skladu s prostornim planovima i dokumentima prdstog uređenja.

Prediodni suglasnost i posebne uvjete za postavljanje svjetlećih reklama i izložbenih ormarića daje Upravni odjel Općine. Služba za komunalnu djelatnost i gospodarenje prtorar.

Članak 46.

Reklamni panoi mogu biti stalni i prigodni a postavljaju se uz javne komunikacije i druga prigodna mjesta.

Prigodni panoi, transparenti i viseće trake mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, sportskih i drugih manifestacija isti se moraju otkloniti u roku od 24 sata po zavšetku priredbe ili druge manifestacije.

Odobrenje za postavljanje reklama, panoa, transparenta i visećih traka da je Upravni odjel Općine - Služba za komunalni sustav.

Članak 47.

Oglasi se mogu postaviti samo na za to određeno mjesto.

Odobrenje za postavljanje oglasa daje Upravni odjel Općine - Služba za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostora.

Osmatraju se oglasima u smislu ove Odluke prigodni obavijesti građana (obavijest o smrti, kupnji, prodaji i si).

Općinsko poglavarstvo može odrediti posebna mjesta za postavljanje prigodnih obavijesti građana.

NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo, odnosno komunalni inspektor ili osoba koju u okviru upravnog odjela Općine, za komunalni sustav odredi pročelnik Upravnog odjela.

U obavljanju nadzora komunalno redarstvo, odnosno komunalna inspekcija ovlašteni su donositi pojedinačne akte, poduzimati mjere i radnje kojima se osigurava dosljednija i efikasna primjena ove Odluke.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe na navedeni način i u postavljenoj roku ne usklade svoje ponašanje s odredbama ove Odluke, komunalno redarstvo, odnosno komunalna inspekcija će poduzeti mjere i izvršiti potrebne radnje prema trećim osobama, o njihovu trošku.

KAZNE NE ODREDBE

Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 360 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredaba ove Odluke.

Kaznom u iznosu od 180 kuna kaznit će se odgovora osoba u pravnoj osobi za prekršaj.

Novčanom kaznom u iznosu od 180 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se ne pridržava odredaba ove Odluke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka bivše Općine Crikvenica o održavanju čistoće i komunalnom redu.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/95-01/10r37
Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 29. kolovoza 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik vijeća
Petar Stanić, v.r.

5.

Na temelju odredbe članka 88-a Zakona o športu (»Narodne novine« broj 60/92, 25/93, U/94, i 77/95) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 22. redovnoj sjednici održanoj 11. travnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju sportskih objekata

Ovom Odlukom određuju se sportski objekti i druge nekretnine od značaja za razvoj športa u Općini Vinodolskoj, u dijelu kojem obuhvaćaju nekretnine i njima pripadajuće pokretnine u društvenom vlasništvu, na kojima pravo korištenja imaju sportske organizacije i udruge ili druge pravne osobe (poduzeća, ustanove, radne organizacije osnovane radi upravljanja sportskim objektima, prelaze u vlasništvo Općine Vinodolske (u nastavku: Općine) te se propisuje daljnji režim korištenja tih objekata i nekretnina.

Članak 2.

Općina preuzima ove sportske objekte i druge nekretnine:

h N. K. »TURBINA« - glavno (travnato) igralište Tribalj, Tribalj bb-zgrada svlačionice s pripadajućim ograđenim okolišem.

2. Nogometno igralište Bribir-Čokovo
— neuređeno travnato igralište
— zgrada svlačionice u ruševnom stanju sa neuređenim okolišem.

3. Pomoćno nogometno igralište: Duješin — Bribir
— travnati teren (neuređeno)

4. Bočalište u Driveniku,
— Lovačka kućica u Driveničkoj šumi
— dvostruko bočalište

— društvene prostorije (neuređena zgrada) s pripadajućim okolišem

5. Bočalište Grižane — Belgrad,

a) u Antovu — jednostavno bočalište s pripadajućim okolišem, neuređeno

b) U Baretićima — jednostavno bočalište (neuređeno) s pripadajućim okolišem

c) u Blaškovićima — jednostavno bočalište (neuređeno) s pripadajućim okolišem

6. Bočalište kod hidrocentrale Tribalj
— jednostavno bočalište s okolišem

7. Streljana u Bribiru — Bribir 5

— zgrada streljane

8. Lovački dom u Kalcu L. D. Grižane

— zgrada lovačkog doma u Kalcu s pripadajućim okolišem

9. Lovački dom u Lukovu, Lovačko društvo »VEPAR« Bribir

— zgrada doma s pripadajućim okolišem

10. Lovačku kućicu L. D. »VEPAR« Bribir

— zgrada lovačke kućice u Bribiru (neuređena)

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske da temeljem ove Odluke pred zemljišno-knjižnim odjelom Općinskog suda u Crikvenici ishoduje uknjižbu prava vlasništva na nekretninama navedenim u članku 2. ove Odluke, u korist Općine Vinodolske.

Članak 4.

Način korištenja športskih objekata iz članka 2. ove Odluke odredit će se posebnim Zaključkom Poglavarstva.

Članak 5.

Nakon uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz točke 2. ove Odluke, Općina Vinodolska će naznačene nekretnine dati na korištenje dosadašnjim korisnicima pod uvjetom korištenja prvenstveno za športske svrhe, iste ili srodne športske grane, ili će s istima zaključiti ugovor o zakupu na određeno vrijeme.

Članak 6.

Ukoliko se s korisnicima bude zaključivao Ugovor o zakupu, Poglavarstvo će pozvati korisnike da u roku od 15 dana pristupe zaključenju Ugovora o zakupu, a ako se dosadašnji korisnik ne odazove pozivu u navedenom roku, smatrat će se da nije zainteresiran za zaključenje Ugovora.

Ukoliko športski objekti nemaju korisnika, zaključenje ugovora o zakupu ponudit će se športskim organizacijama s područja Općine.

Poglavarstvo će objaviti natječaj radi zaključenja Ugovora o zakupu pod uvjetima pod kojima se javne površine na području Općine daju na korištenje.

Ugovori o zakupu po ovoj Odluci zaključit će se u roku

od (3) mjeseca od dana donošenja ove Odluke. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/96-01/14

Ur. broj: 2107/03-96

Bribir, 11. travnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Petar Stanić, v. r.

6.

Na temelju članka 19. a u svezi članka 75. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11796) i članka 63. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93,2/94i 7/95), te članka 7; Pravilnika o radu Poglavarstva, Općinskog Poglavarstva na svojoj 73. redovitoj sjednici održanoj 21. svibnja 1996. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Vinodolske.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme, raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojima je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme za sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine na području Općine Vinodolske.

Članak 2.

Radno vrijeme propisano ovom Odlukom predstavlja obvezno radno vrijeme za sve prodavaonice i druge oblike trgovine na području Općine Vinodolske.

Članak 3.

Obavijest o radnom vremenu mora se nalaziti na ulazu u objekt ili na samom objektu na vidnom mjestu.

Članak 4.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine mogu poslovati jednokratno (non-stop) i dvokratno.

Članak 5.

Prodavaonice prehrane i mješovite robe koje posluju jednokratno, neprekidno (non-stop):

1) U BRIBIRU:

A) — Prodavaonica (market) br. 24 »Jadrankomerc« did.

— svaki radni dan od 06,30 — 19*30 sati

— subotom ... isto

— nedjeljom, od 07,00 - 11,00 sati

— državni blagdani i neradni dani zatvoreno

(ljetno radno vrijeme)

— svaki radni dan od 7,30 - 20,00 sati

— subotom isto

(zimsko radno vrijeme)

B) Trgovina prehrambenim proizvodima, Bribir 47 VI. Anton Tonković

Ljetno radno vrijeme:

- svaki radni dan od 06,00 - 20,00 sati
- nedjeljom i državnim blagdanom od 07,00 - 12,00 sati

Zimsko radno vrijeme:

- svaki radni dan od 07,00 - 19,00 sati
- nedjeljom i blagdanom od 07,00 - 12,00 sati

C) »VOČARA« — Unlimited junior Company, Bribir, br. 1

Ljetno radno vrijeme:

- svaki radni dan od 07,30 - 12,00 sati
- nedjeljom i državnim blagdanom od 07,30 - 12,00 sati

Zimsko radno vrijeme:

- svaki radni dan od 07,30 - 12,00 sati
- nedjeljom od 07,30 - 12,00 sati

2) U TRIBLJU

A) Trgovina »MADINA«

Ljetno radno vrijeme:

- od 6,30 - 19,30 sati

Zimsko radno vrijeme:

- od 07,00 - 12,00 sati
- od 16,00 - 19,00 sati
- nedjeljom i blagdanom od 07,30 - 12,00 sati
- državni blagdani i neradni dani zatvoreno

Članak 6.

Prodavaonice prehrane i mješovite robe koje posluju dvokratno:

1) U BRIBIRU

A) »VRBA« Bribir br. 1: (VI. Ivica Tomić)

Zimsko radno vrijeme:

- svakim radnim danom: od 7,30 - 12,30 i od 16,00 - 19,00 sati
- subotom od 07,30 - 13,30 sati
- nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno

Ljetno radno vrijeme:

- svakim radnim danom od 07,00 - 12,30 sati i od 18,00 - 20,30 sati
- subotom od 07,00 - 14,30 sati
- nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno

B) Trgovina mješovite robe »VELE-VRATA« Bribir 9.

Zimsko radno vrijeme: od 07,30 - 12,30 sati i od 16,00 - 19,00 sati

- subotom od 07,30 - 13,30 sati

Ljetno radno vrijeme: od 07,30 - 12,30 sati i od 18,00 - 20,30 sati

- subotom od 07,00 - 14,30 sati
- nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno.

C) Trgovina »DORSON« d.o.o. Bribir 40

Zimsko radno vrijeme: od 07,30 - 12,00 sati i od 16,00 - 19,00 sati

- subotom: od 08,00 - 13,00 sati

— nedjeljom od 09,00 - 11,00 sati

— državni blagdani i neradni dani zatvoreno

Ljetno radno vrijeme: od 7,30 - 12,00 sati i od 17,00 - 20,00 sati.

— subotom: od 08,00 - 13,00 sati

— nedjeljom od 09,00 - 11,00 sati

državni blagdani i neradni dani zatvoreno.

D) Prodavaonica »TISAK« Bribir 1

Zimsko radno vrijeme: od 06,30 - 12,00 sati i od 17,00 - 19,00 sati

— subotom od 06,30 - 13,00 sati

— nedjeljom od 07,00 - 11,00 sati.

Ljetno radno vrijeme: od 06,30 - 12,00 sati i od 18,00 - 20,00 sati.

— subotom od 06,30 - 12,00 sati

— nedjeljom od 07,00 - 11,00 sati

— državni blagdani i neradni dani zatvoreno.

2) KRIČINA — prodavaonica br. 25 »Jadrankomerc« d.d.

Ljetno radno vrijeme: od 07,00 - 12,00 sati i od 17,30 - 19,30 sati.

— subotom isto

— nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno.

3) TRIBALJ — Prodavaonica br. 16 »Jadrankomerc« d.d.

Ljetno radno vrijeme: od 07,00 - 12,00 sati i od 17,00 - 19,00 sati.

— subotom isto

— nedjeljom od 07,00 - 10,00 sati

— državnim blagdanom i neradnim danom zatvoreno

4) GRIZANE: Prodavaonica br. 18. »Jadrankomerc« d.d.

Ljetno radno vrijeme: od 17,00 - 12,00 sati i od 17,00 - 19,00 sati

— subotom isto

— nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno.

5) Trgovina mješovite robe Drivenik (VI. B. Jerčinović)

Ljetno i zimsko radno vrijeme:

— svakim radnim danom od 07,00 - 12,00 sati i od 17,00 - 20,00 sati

— nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno

6) Trgovina mješovite robe Blašković-Grižane

Ljetno i zimsko radno vrijeme: od 07,00 - 12,00 i od 16,00 - 19,00 sati

— subotom isto

— nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno.

Članak 7.

Industrijske i specijalizirane trgovine koje posluju dvokratno, posluju kako slijedi:

— Svaki radni dan od 07,00 - 12,00 sati i od 16,30 - 19,00 sati

— subotom od 07,00 - 12,00 sati

— nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom zatvoreno.

Članak 8.

Mesnice posluju kako slijedi:

- a) »Mesoopskrba« — mesnica Bribir br. 5
 b) »Mesoopskrba« — mesnica Grižane
 Zimsko radno vrijeme: od 07,00 — 12,00 sati i od 17,00 - 19,00 sati
 - subotom od 07,00 - 14,00 sati
 - nedjeljom i državnim blagdanom zatvoreno.
 Ljetno radno vrijeme: od 06,00 — 11,00 sati i od 18,00 - 20,00 sati
 - subotom: od 07,00 - 13,00 sati
 - nedjeljom: od 07,00 - 11,00 sati
 - državni blagdani i neradni dani zatvoreno.

Članak 9.

Trgovci mogu za svoje objekte odrediti i drukčije radno vrijeme od obveznog.

Dozvoljeno radno vrijeme iz stavka 1. trgovac može samostalno odrediti na način da poslovanje ne otpočne prije 06,00 sati, a završi poslovanje najkasnije u 21,00 sati za prodavaonice i Štandove.

Ukoliko trgovac radi u dozvoljenom radnom vremenu mora voditi računa o sljedećem:

- da posluje u obveznom radnom vremenu
- da poštuje propisano radno vrijeme za zaposlenike.

Članak 10.

Ukoliko trgovac želi poslovati pored obveznog radnog vremena i u dozvoljenom vremenu iz članka 9. ove Odluke, obavijest o tome obavezan je dostaviti Upravnom odjelu Općine.

Članak 11.

Trgovac može podnijeti zahtjev uz obrazloženje putem Upravnog odjela Općine, da Poglavarstvo odobri radno vrijeme drugačije od obveznog i dozvoljenog u slučajevima:

- ukoliko želi raditi kraće od propisanog obveznog radnog vremena.
- ukoliko želi raditi duže od 21,00 sat,
- ukoliko želi raditi od 00,00 do 24,00 sata neprekidno.

Članak 12.

Poglavarstvo Općine Vinodolske iznimno će na zahtjev i uz obrazloženje trgovcu, a na prijedlog Upravnog odjela odrediti kraće radno vrijeme od obveznog radnog vremena, ukoliko se ocjeni da u obvezno vrijeme za rad prodavaonice ne postoji potreba za pojedinim uslugama u trgovini na području gdje se objekt nalazi.

Poglavarstvo Općine iznimno će odrediti radno vrijeme dulje od 21,00 sat. te radno vrijeme u trajanju od 00,00 do 24,00 sata. za pojedine prodavaonice:

- uz uvjet da postoji interes Općine opskrbom određenih artikala u tom vremenskom razdoblju.
- uz uvjet da vode računa o propisanom radnom vremenu za zaposlenike,
- uz uvjet da osiguraju poštovanje javnog reda i mira u objektima, odnosno neposredno ispred objekta.

Ukoliko se pokaže temeljem zapisnika nadležnih inspeksijskih službi ili policijskih postaja da nisu poštovani uvjeti propisani u prethodnom stavku, Poglavarstvo Općine će po prijedlogu Upravnog odjela skratiti radno vrijeme takvom objektu do granice dozvoljenog radnog vremena.

Članak 13.

Prigodno postavljene štandovi posluju u:
 — zimskom vremenu od 09,00 — 20,00 sati,
 — a ljetnom vremenu od 08,00 — 21,00 sat.

Iznimno Organizator može Poglavarstvu Općine putem Upravnog odjela, najkasnije u roku od 15 dana otpočinjati rada, podnijeti zahtjev za odobrenjem drugog radnog vremena od određenog, stavkom 1. ovog članka.

Članak 14.

Izložbe umjetničkih, dokumentarnih, marketinških i sličnih djelatnosti, održavat će se u vremenu koje odredi organizator izložbi.

Članak 15.

U slučajevima izvanrednih situacija i u drugim opravdanim slučajevima može se odrediti drugo radno vrijeme od vremena propisanog ovom Odlukom.

Članak 16.

Na dan državnih blagdana sve prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo bit će zatvorene izuzev na dan 26. prosinca kada sve prehrambene prodavaonice posluju po nedjeljnom radnom vremenu.

Na dan 31. prosinca ove prodavaonice posluju jednokratno s redovitim početkom, a završetkom u 17,00 sati.

Članak 17.

Ako dani državnih blagdana padaju u dane koji neposredno prethode nedjelji, te nedjelje dužne su raditi one prodavaonice prehrambenih proizvoda po nedjeljnom radnom vremenu.

Članak 18.

Na dane neradnih dana u Republici Hrvatskoj (6. siječnja. Uskrsni ponedjeljak i 1. studenog-Dan spomena na mrtve) dužne su raditi sve prodavaonice prehrambenih proizvoda u prijedodnevnom nedjeljnom radnom vremenu.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Tržišna inspekcija Ureda za gospodarstvo Županije primorsko-goranske te Odjel gradske uprave za inspeksijske poslove Grada Crikvenice, svaki u okviru svojih nadležnosti.

Članak 20.

Sve prodavaonice i ostali oblici obavljanja trgovine na malo. dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke, najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave iste u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: tfe1^1&6-b1M
 Ur. broj: 2107/03-96/115
 Bribir, 21. svibnja 1996.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Poglavarstva
Dragutin Barac, dipl.
 inž. stroj, v.r.

7.

Na temelju članka 25, stavak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 52/91 i 64/91), članka 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 75/93) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županijske i općinske glave» broj 11/93 i 2/94) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 18. redovnoj sjednici održanoj 29. kolovoza 1995. godine, donijelo je

ODLUKU o držanju pasa i načinu postupanja s psima i mačkama lualicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa na području Općine Vinodolske, način postupanja s neregistriranim psima, kao i sa psima i mačkama lualicama, a sve u cilju zaštite životinja i ljudi s kojima dolaze u dodir.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

1. Držanje pasa

Članak 3.

Građani, poduzeća, organizacije i ustanove i druge pravne osobe koji su vlasnici ili držatelji pasa, odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u daljnjem tekstu: držatelj) dužni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene zdravstveno-sanitarne mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjernom smještaju u sanitarno-higijenskim uvjetima. Ne smiju im nanositi bolove, izazivati strah i zlostavljati ih.

Članak 4.

Držatelj pasa koji namjerava sam napustiti psa dužan je psa predati najbližem Društvu za zaštitu životinja ili sličnoj

organizaciji, odnosno osobi koja se želi brinuti o psu.

Držatelj koji ne može psa zbrinuti u skladu s odredbom iz stavka 1. ovog članka mora ga predati nadležnoj veterinarskoj stanici u Crikvenici, radi usmrćenja,

Usmrćenje (eutanazija) mora se obaviti na najsuavremiji i bezbolniji način u skladu s Poveljom Ujedinjenih naroda o zaštiti životinja.

Članak 5.

Postupak usmrćenja (eutanazije) pasa može se u nedostatku veterinarske stanice na području Općine Vinodolske, obaviti i na šumskom području Općine od strane određenih članova lovačkog Društva »Vepar« Bribir i »Srnljak« Grižane, uz kontrolu i suglasnost veterinarske službe. Veterinarske službe, Veterinarske stanice iz Crikvenice.

Članak 6.

U sustanarskom dijelu stana pas ili mačka mogu se držati samo uz suglasnost svih sustanara i to u dijelu stana koji koristi držatelj.

Članak 7.

Psi posebnih namjena (psi čuvari imovine, na dresuru) mogu se držati prema njihovoj namjeni u poslovnim i drugim objektima i u krugu tih objekata.

Članak 8.

U dvorištu zgrade držatelj može držati pse i druge životinje, ako su suglasni svi korisnici odnosno vlasnici stanova koji u njima stanuju.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na dvorišta zgrada koja pripadaju dvjema ili većem broju zgrada.

Pas u neograđenom ili zajedničkom dvorištu ili vrtu niorabiti vezan.

Članak 9.

Pas se ne smije držati niti ostavljati u zajedničkim prostorijama što služe zgradi kao cjelini (stubišta, ulazi, prostoriji za odlaganje smeća i si.).

Ako pas zagađi prostorije iz prethodnog stavka držatelj ih je dužan odmah očistiti.

U gušće naseljenim mjestima pas se ne smije stalno, niti noću držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lodi.

Članak 10.

Držatelj psa kojeg drži u ograđenom dvorištu ili ograđenom prostoru zajedničkog dvorišta ili vrta, mora staviti na vidljivo mjesto oznaku koja upozorava na psa (npr. »čuvaj se psa« »ljuti pas« i si.) te imati ispravno zvono na dvorišnim ili vrtnim vratima.

Ako je pas vezan u dvorištu, lanac ne smije biti kraći od 3 metra, a pseća kućica mora biti zaštićena odozdo i sa strane od vlade i hladnoće.

Članak 11.

Općinski organ uprave nadležan za komunalnu oblast donijet će preko Upravnog odjela Općine, rješenje kojim se držatelju psa nalaže da postupi u skladu sa odredbama iz prethodnog članka, a u slučaju nepostupanja - prema rješenju, naložit će se uklanjanje psa.

Članak 12.

Ne smije se držati zloćudni ili nasrtljivi pas koji napada ili ugrožava ljude i životinje, kao -i pas koji učestalo i dugotrajnim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana.

Izvan zatvorenog prostora (dvorišta, kuće, stana i si.) pa se smije kretati samo pod stalnim nadzorom njegovog pratioca.

Psi se moraju voditi na uzici, a ako je pas agresivan, držatelj mu je dužan staviti brnjicu.

Članak 13.

Uvođenje psa u ugostiteljske objekte ili radnje moguće je ako se tome ne protivi vlasnik objekta ili radnje i ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvat i smještaj.

Članak 14.

Zabranjeno je uvođenje i boravak psa tamo gdje bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i zdravstveno-higijenske uvjete (restorani, prodavaonice živežnih namirnica, ambulanta, škole, dječje ustanove i si.).

Članak 15.

Odredbе članka 13. i 14. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 16.

Lovački i pastirski pas može se kretati izvan naselja suglasno propisu o lovstvu.

Pas se može voditi na javna mjesta i prostorije gdje se održavaju priredbe, smotre i izložbe i životinja.

Članak 17.

Držatelj psa dužan je očistiti javnu površinu, kao i stvari drugih osoba što ih je zagadio njihov pas.

Držatelj je dužan nadoknaditi svaku štetu koju pričinii njegov pas.

Članak 18.

Po prometnim i drugim javnim površinama na području Općine Vinodolske držatelj psa mora psa voditi na uzici tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Pas bolestan od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se voditi na prometne i druge javne površine.

2. Zdravstvena zaštita pasa

Članak 19.

Držatelj psa je dužan poduzimati propisane il naređene mjere za sprečavanje i liječenje od zaraznih bolesti, te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecanja nastalih držanjem pasa.

Članak 20.

Držatelj je dužan brinuti se o zdravlju psa kojeg drži. U slučaju bolesti dužan je psa liječiti i izvršavati propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Ako pas oboli od zarazne bolesti ili postoji sumnja da je

obolio, držatelj je dužan to odmah prijaviti nadležnoj Veterinarskoj stanici, te strogo se pridržavati uputa veterinarara koji je vršio pregled oboljelog psa.

Psa koji je obolio od bjesnoće (Pyssa) ili se sumnja da je obolio od bjesnoće, ne smije se ubiti, nego se mora izolirati do pregleda, a držatelj je dužan odmah podnijeti nadležnom organu, u Veterinarskoj stanici kao i Zavodu za javno zdravstvo grada Crikvenica u higijensko-epidemiološkoj službi.

Ako je pas ugrizao čovjeka, držatelj je dužan o tome odmah izvijestiti nadležna Veterinarska stanica kao i zdravstvena organizacija radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Članak 21.

Troškove veterinarskog zdravstvenog pregleda cijepljenja i dijagnostičkog ispitivanja i drugih zdravstvenih mjera, snosi držatelj.

3. Registracija i cijepljenje pasa

Članak 22.

Držatelj psa mora psa starijeg od 4 mjeseca prijaviti nadležnoj veterinarskoj stanici radi registracije i zaštitno ga cijepiti protiv bjesnoće.

Držatelj psa je dužan svake godine prijaviti psa radi registracije Veterinarskoj stanici i podvrci ga mjerama za sprečavanje i suzbijanje bjesnoće i ehinokokoze.

Psa registrira Veterinarska stanica u vrijeme određeno za redovito godišnje cijepljenje protiv bjesnoće, a prema potrebi i u drugo vrijeme o čemu vodi registar i evidentira sve nastale promjene.

Članak 23.

Držatelj koji u toku godine nabavi psa starijeg od četiri mjeseca kao i držatelj koji takvog psa dovede na područje Općine Vinodolske na vrijeme dulje od mjesec dana, dužan je tog psa prijaviti Veterinarskoj stanici u roku od 8 dana, radi registracije i cijepljenja.

Članak 24.

Ako registrirani pas promjeni držatelja, pobjegne ili nestane, posljednji držatelj psa je dužan to prijaviti Veterinarskoj stanici u roku od 8 dana od dana nastanka tog događaja.

Ako pas uginu držatelj psa je dužan prijaviti uginuće psa nadležnoj Veterinarskoj stanici u roku od 24 sata.

Veterinarska stanica, nakon provedenih veterinarsko-sanitarnih mjera i registracije izdaje držatelju psa o tome uvjerenje i uručuje privjesak — markicu, koja mora biti stalno na ogrlici psa kao vidan znak da je za tekuću godinu registriran.

Gubitak markice mora držatelj psa prijaviti nadležnoj Veterinarskoj stanici.

Članak 25.

Držatelj psa plaća Veterinarskoj stanici naknadu za registraciju i cijepljenje psa. Visinu naknade utvrđuje Veterinarska stanica cjenikom.

4. Postupanje sa neregistriranim psima i s mačkama lutalicama

Članak 26.

Psa koji nije registriran i izgubljenog psa, psa i mačke o kojima se nitko ne brine, hvataju veterinarski higijeničari

nadležne Veterinarske stanice, odnosno osobe koje su za to osposobljene i stručne.

Pas lualica, u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta u naselju i izvan naselja.

Mačkom lualicom u smislu ove Odluke smatra se mačka koja luta u naselju ili izvan naselja i o kojoj se nitko ne brine.

Pas i mačka iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka hvataju se na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Hvatanje pasa i mačaka lualica na području Općine Vinodolske obavlja se po naredbi organa uprave nadležnog za komunalnu oblast u suradnji sa Lovачkim društvom: »Vepar« Bribir, »Srњak« Grižane — Belgrad, »Medviđak« Drivenik, a uz suglasnost i nadzor nadležne Veterinarske stanice.

Članak 27.

Uhvaćeni psi i mačke lualice vraćaju se u pravilu u odjelu higijenskog servisa nadležne Veterinarske stanice, odnosno na nenaseljenom, nepristupačnom šumskom području Općine Vinodolske, a za to odgovarajućim kavezima u okviru sagrađenog objekta (sabitrališta) za tu namjenu, po propisanim uvjetima i pod veterinarskim nadzorom.

Psi i mačke iz stavka 1. ovog članka prodat će se ili utamaniti po isteku roka od 5 dana od dana dostave obavijesti držatelju odnosno po isteku roka od 5 dana od dana hvatanja ako držatelj nije poznat.

Članak 28.

Opremu i objekte u kojima se sabiraju životinjski leševi i otpadne animalne tvari (sabitrališta) kao i opremu i objekte za utilizaciju životinjskih leševa, pokvarenih proizvoda životinjskog podrijetla, jame-grobnice i stočna groblja dužna je osigurati za svoje područje Općina Vinodolska b vlastitom trošku, po propisanim uvjetima i pod veterinarskim nadzorom nadležne veterinarske stanice.

Članak 29.

Naknadu za troškove hvatanja psa ili mačke te njihovo čuvanje i veterinarsko-zdravstvenu zaštitu snosi njihov držatelj, ukoliko je poznat, u protivnom se troškovi podmiruju iz proračuna Općine Vinodolske.

Članak 30.

Radi suzbijanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti uhvaćit će se, odnosno gdje je to moguće utamanit će se na trošak držatelja, ukoliko se isti utvrdi, a u protivnom se troškovi podmiruju iz sredstava Općinskog proračuna i to:

- pas i mačka lualica
- pas koji nije cijepljen protiv bjesnoće odnosno liječen protiv crijevnih nametnika, kada je to utvrđeno od strane nadležnog organa,
- pas koji nije registriran.

Za tamanjenje pasa i mačaka iz ovog članka ovlašćuju se za to obučeni članovi lovačkih organizacija, Lovачkog društva »Vepar« Bribir, Lovачkog društva »Srњak« Grižane — Belgrad i Lovачkog društva »Mevidak« Drivenik uz kontrolu i pod nadzorom Veterinarske stanice Crikvenica.

Članak 31.

Tamanjenje pasa i mačaka mora obaviti veterinar ili po njegovom ovlaštenju stručno osposobljene Osobe iz lovač-

kih organizacija Općine, pod njegovom kontrolom i nadzorom, stručno i na najbezbolniji način odgovarajućim sredstvima u skladu sa Poveljom Ujedinjenih naroda o zaštiti životinja, uz nazočnost pripadnika Ministarstva unutarnjih poslova, s ovog područja.

Članak 32.

Veterinarska stanica i druge fizičke i pravne osobe osposobljene i ovlaštene za provođenje akcije hvatanja pasa i mačaka lualica, dužni su na prikladan način, putem sredstava javnog informiranja prije početka provođenja akcije ili mjera obavijestiti držatelje o namjerama provođenja istih, radi sprječavanja trovanja i drugih šteta.

5. Oduzimanje psa ili mačke

Članak 33.

Ukoliko nadležni veterinar ili po njemu ovlaštena osoba iz komunalnog odjela Općine, utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da mu se nanosi bol i ozljede ili izaziva strah, nadležna veterinarska inspekcija, odnosno komunalna služba Općine, može držatelju privremeno oduzeti psa ili na njegov trošak, uz suglasnost najbližeg Društva za zaštitu životinja, smjestiti ga u azil Društva, sve dok se držatelj ne obveze da će sa životinjom dobro postupati.

U posebnim slučajevima može se životinja držatelju oduzeti trajno.

Članak 34.

Od držatelja će se oduzeti pas ili mačka:

- ako ne provede propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako upotrebljava psa za zabavu ili razne igre i predstave u cilju stjecanja imovinske koristi, ili iste nisu u skladu s naravi držanja psa kao domaće životinje,
- ako u toku od jedne godine bude više od dva puta kažnjen zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži, svojom zloćudnošću, ugrožava ljude ili ostale životinje,
- ako ne postupi po naređenju nadležnog Općinskog organa uprave,
- ako životinja učestalim i dugotrajnim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana.

Oduzimanje od držatelja vrši se na temelju rješenja komunalne službe (inspekcije) Općine.

6. Ukop lesa psa ili mačke

Članak 35.

Držatelj može pokopati leš psa ili mačke na posebnom za tu svrhu određenom mjestu po propisima Općine Vinodolske.

Način i visina troškova ukopa određuje nadležan Veterinarska stanica, odnosno služba za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostorom Općine Vinodolske.

HL KAZNE NE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom od 100 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka: 3,4,

6, 8, 9, 12, 17, 19, 20, 22, 23. i 24. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 20 kuna.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 20 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama navedenim u članku 36. ove Odluke.

Članak 38.

Komunalni djelatnik (inspektor) i komunalni nadzornik Općine ovlašteni su na licu mjesta naplaćivati kazne za učinjene prekršaje iz članka 36. ove Odluke.

Komunalni inspektor i komunalni nadzornik ovlašteni su donijeti rješenje o prekršaju u skraćenom postupku, u skladu sa Zakonom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/10-43

Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 29. kolovoza 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Petar Stanić, v.r.

8.

Na temelju članka 13, 16, 17. i 23. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Vinodolske, donesene na 18. sjednici Vijeća, održanoj 29. kolovoza 1995. godine (Klasa: 021-05/95-01/10-36) članka 62. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« broj 11/93, 2/94 i 7/95) i članka 7. Poslovnika o radu Poglavarstva, Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske, na svojoj 58. redovnoj sjednici održanoj 03. listopada 1995. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o određivanju visine faktora potrebnih za utvrđivanje komunalne naknade

1. Određuje se visina faktora: A, B i C potrebnih za utvrđivanje komunalne naknade (visine boda) u Općini Vinodolskoj i to:

A. za stambeni prostor	0,2 kune
B. za poslovni prostor	0,2 kune
C. za proizvodno industrijski prostor	0,1 kuna

2. Visina faktora A, B i C utvrđena prethodnom točkom primjenjivat će se na obračun komunalne naknade od 01. rujna 1995. godine i vrijedit će do izmjene.

3. Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objav-

ljivanja istog u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-01/95-01/32-187

Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 03. listopada 1995.

Načelnik Općine
Dragutin Barac, dipl. inž. stroj, v. r.

9.

Na temelju članka 16. i 17. Odluke Općinskog vijeća o održavanju čistoće na području Općine Vinodolske (Klasa: 021-05/95-01/10-39) od 18. kolovoza 1995. godine, Poglavarstvo Općine je na svojoj 56. redovitoj sjednici održanoj 12. rujna 1995. donijelo

ZAKLJUČAK

o određivanju cijene i visine naknade za usluge organiziranog odvoza komunalnog otpada (smeća) u Općini Vinodolskoj

1. Određuje se cijena i visina naknade za usluge organiziranog odvoza komunalnog otpada (smeća) u Općini Vinodolskoj tako da ista glasi:

— Po glavi stanovnika Općine 6 kuna mjesečno

A. Visina naknade za zatvorene prostore

a) trgovine	0,50 kuna po m ² mjesečno
b) ugostiteljske radnje	0,40 kuna po m ² mjesečno
c) proizvodne djelatnosti	0,20 kuna po m ² mjesečno

B. Otvoreni prostori obračunavaju se umanjeno za 50% od visine naknade za pojedinu grupu djelatnosti:

a) trgovine	0,25 kuna po m ² mjesečno
b) ugostiteljske radnje	0,20 kuna po m ² mjesečno
c) proizvodne djelatnosti	0,10 kuna po m ² mjesečno

C. VIKEND OBJEKTI

10 kuna

po objektu mjesečno

2. Utvrđuju se planirani mjesečni fiksni troškovi odvoza smeća, troškovi korištenja deponija i ostali manipulativni troškovi, u visini cca 20.800,00 kuna, a planirana prikupljena sredstva na ime naknade iz točke 1. iznose mjesečno cca 25.184,00 kune.

3. Visina naknade iz točke 1. ovog Zaključka obračunava se i iskazuje u kunama.

4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-01/95-01/30-158

Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 12. rujna 1995.

Predsjednik Poglavarstva
Dragutin Barac, dipl. inž. stroj. v. r.