

ŽUPANIJA

26.

Na temelju članka 60. stavak 3. u svezi s člankom 61. stavak 1. točka 3. Zakona o sustavu državne uprave («Narodne novine» broj 75/93), člankom 43. Uredbe o ustrojanju županijskih ureda («Narodne novine» broj 116/93) i člankom 30. stavka 2. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo i o radnom vremenu tijela državne uprave («Narodne novine» broj 37/94), župan Županije primorsko-goranske donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu županijskih ureda Županije primorsko-goranske

Članak 1.

Članak 43. Pravilniku o unutarnjem redu Županijskih ureda Županije primorsko-goranske (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

»U Uredu za pomorstvo ustrojavaju se ove unutarnje ustrojstvene jedinice:

- I. Odsjek za koncesije
1. Pododsjek za koncesijska odobrenja
- II. Odsjek za granice pomorskog dobra«.

Članak 2.

U članku 62. Pravilnika pod rednim brojem 2. mijenjaju se uvjeti za obavljanje poslova službeničkog mjesta »SAVJETNIK ZA POSLOVE ZDRAVSTVA« i glase:

»Uvjeti: VII./1 stupanj stručne spremlje zdravstvenog usmjerenja, položen državni stručni ispit i najmanje deset godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita.«

Članak 3.

U članku 64. Pravilnika pod rednim brojem 14. riječ »stariji« briše se, te se mijenjaju uvjeti za obavljanje poslova položaja »POMOĆNIK PROČELNIKA« i glase:

»Uvjeti: VII./1 stupnja stručne spremlje geodetskog usmjerenja, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita«, pod rednim brojem 18: riječ »pristav« zamjenjuje se s riječima »mladi pristav«, a uvjeti za obavljanje poslova službeničkog mjesta »SURADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE« mijenjaju se i glase:

»Uvjeti: VII./1 stupnja stručne spremlje geodetskog usmjerenja, položen državni stručni ispit«.

Članak 4.

U članku 65. Pravilnika pod rednim brojem 6. broj »04« zamjenjuje se brojem »08«, pod rednim brojem 9. broj »04« zamjenjuje se brojem »02«, pod rednim brojem 13. broj »04« zamjenjuje se brojem »02«, pod rednim brojem 23. broj »03« zamjenjuje se brojem »02« i pod rednim brojem 29. broj »01« zamjenjuje se brojem »02«.

Članak 5.

Članak 66. Pravilnika mijenja se i glasi:

»U Uredu za pomorstvo ima sedam državnih službenika koji su raspoređeni na sljedeći način:

1. PROČELNIK UREDA 01 - stariji pristav I. vrste zvanja

— VII./1 stupanj stručne spremlje pravnog, nautičkog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje deset godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— upravlja Uredom, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Ureda, obavlja inspekcijski nadzor sukladno propisu, obavlja i druge poslove određene zakonom i drugim propisom i po nalogu župana

I. ODSJEK ZA KONCESIJE

2. POMOĆNIK PROČELNIKA 01 - pristav I. vrste zvanja

— VII./1 stupanj stručne spremlje pravnog, građevinskog, pomorskog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— upravlja odsjekom, priprema najsloženije nacрте odluka o koncesijama, kao i nacрте ugovora o koncesijama te i za luke posebne namjene, izrađuje stručne analize i prijedlog godišnjih naknada za koncesije i koncesijska odobrenja, prati stanje na području pomorstva, pomorskog dobra, koncesija i luka, predlaže poduzimanje mjera za efikasniju provedbu koncesijskog sustava, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

I. PODODSJEK ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA

3. PREDSTOJNIK PODODSJEKA 01 - pristav I. vrste zvanja

— VII./1 stupanj stručne spremlje pravnog, građevinskog, pomorskog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— upravlja pododsjekom, priprema cjelokupni postupak dodjele koncesijskih odobrenja te vodi sastanke Vijeća za koncesije, sudjeluje u izradi prijedloga općih akata iz područja koncesijskih odobrenja te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika

4. SURADNIK ZA KONCESIJE - 01 - pristav I. vrste zvanja

VII./1 stupanj stručne spremlje pravnog, građevinskog, pomorskog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— provodi prethodni postupak za donošenje odluke o koncesiji, priprema nacрте odluka i ugovora o koncesiji, priprema odgovarajuća stručna izvješća, vodi upisnik koncesijskih odobrenja te obavlja i druge odgovarajuće upravne i stručne poslove iz djelokruga odsjeka po nalogu predstojnika pododsjeka i pomoćnika pročelnika

II. ODSJEK ZA GRANICE POMORSKOG DOBRA

5. POMOĆNIK PROČELNIKA 01 - pristav I. vrste zvanja

— VII./1 stupanj stručne spremlje građevinskog, pravnog ili pomorskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— upravlja odsjekom, vodi najsloženije poslove u svezi priprema mišljenja o granicama pomorskog dobra te priprema sastanke Stručnog povjerenstva za granice pomorskog dobra, evidentira stanje na pomorskom dobru i upotunjuje ga fotomaterijalom, prati stanje u oblasti koncesija pomorskog dobra i luka te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera glede određivanja granica pomorskog dobra, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

6. SURADNIK ZA GRANICE POMORSKOG DOBRA 02 - pristav I. vrste zvanja

— VII./I stupanj stručne spremlje građevinskog, prvnog ili pomorskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— obavlja stručne poslove u svezi s postupkom određivanja granice pomorskog dobra, vodi odgovarajuće evidencije, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.

Članak 6.

U članku 67. Pravilnika pod rednim brojem 6. broj »01« zamjenjuje se brojem »02«, a pod rednim brojem 7. broj »04« zamjenjuje se brojem »03«.

Članak 7.

U članku 70. Pravilnika pod rednim brojem 90 kod opisa poslova iza riječi »objektima« dodaju se riječi »obavlja poslove dostave pošte te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog čelnika unutarnje ustrojstvene jedinice,

pod rednim brojem 96. iza riječi »EKONOM« briše se riječ »DOMAR«, te se mijenja opis poslova i glasi:

— »prima i izadaje potrošni i drugi materijal, brine o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru te o njihovoj ispravnosti, izrađuje popis potreba potrošnog i drugog materijala te obavlja druge poslove po nalogu nadređenog čelnika unutarnje ustrojstvene jedinice«, iza rednog broja 97. dodaje se redni broj 97. a. i glasi:

»97.a. DOMAR - 01 - poslovi namještenika III. vrste zvanja

— IV. ili III. stupanj stručne spremlje i položen ispit za ložača

— brine o ispravnosti intalacija uređaja i postrojenja u objektima, obavlja poslove ložača, otklanja manje kvarove i vrši manje popravke opreme osim informatičke opreme, kontrolira održavanje čistoće u objektima i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog čelnika unutarnje ustrojstvene jedinice«,

pod rednim brojem 98. broj »05« zamjenjuje se brojem »04«.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. lipnja 1997. godine.

Klasa: 021-06/94-80/41

Ur. Broj: 2170-11-02-97-8

Rijeka, 1. lipnja 1997.

Župan

Dr. med. Josip Roje, v. r.