

Općina Vinodolska

5.

Na temelju Članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93), članka 3, 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95) te članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 28. redovitoj sjednici održanoj 02. travnja 1997. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se organizacija, uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi čine dimnjačarsku djelatnost i moraju se obavljati trajno.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložičnih uređaja.

Članak 3.

Dimovodnim objektima smatraju se:

1. dimnjaci,
2. usponski i dimovodni kanali,
3. spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope dimovodne cijevi)
4. sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, odnosno ložišta,
5. uređaji za loženje

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Vinodolske mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 5.

Vlasnici zgrada i stanova dužni su se brinuti da se dimovodni objekti i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima. Dimnjačarske rajone određuje Općinsko pogla-

varstvo Općine Vinodolske, ovisno od broja i vrste dimovodnih objekata.

Članak 7.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova u dimnjačarskim rajonima stječe se koncesijom.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće na temelju elemenata propisanih zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog prikupljanja ponuda ili na temelju javnog natječaja.

Javni poziv za prikupljanje ponuda radi obavljanja dimnjačarskih poslova u dimnjačarskim rajonima objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- rajon u kojem će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- visinu cijene čišćenja i kontrole,
- visinu naknade za dodijelenu koncesiju,
- rok za podnošenje ponuda,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuđača (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 9.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 4 godine.

Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova u pojedinom rajonu zaključuje Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji može se poništiti i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljanje uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara, odmah ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ne izdaju račune za obavljanje uslugu.

Članak 11.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod uvjetom, da o tome davatelja koncesije obavijesti najmanje tri mjeseca ranije.

Članak 12.

Za dodjelu koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračunu Općine Vinodolske i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknadu utvrđenu Ugovorom plaća vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata a na temelju pismeno ispostavljenog računa.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 13.

Qvlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo za obavljanje dimnjačarskih poslova na drugu osobu.

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostavlja službi za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostorom.

Pet dana prije dolaska u pojedini objekt ili zgradu dimnjačar je dužan najaviti svoj dolazak i plan čišćenja.

Članak 15.

Korisnici usluga su dužni dimnjačaru omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje, te mu pružiti informacije o ložištu i dimovodnim objektima.

Članak 16.

Ako dimnjačar utvrdi da na ložištu ili dimovodnim objektima postoje nedostaci pismeno će o tome izvijestiti vlasnika zgrade, odnosno službu za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostorom.

Nedostaci se moraju ukloniti najkasnije dva mjeseca od njihovog utvrđivanja.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi evidenciju u obliku kontrolne knjige koja se vodi za svaku zgradu posebno, a koja sadrži:

- oznaku zgrade, te ime i prezime vlasnika
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz s potpisom vlasnika zgrade,
- rokove čišćenja dimovodnih objekata,

"v

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar je dužan jednom godišnje do početka ogrijevne sezone Upravnom odjelu Općine podnijeti Izvješće o izvršenim radovima, stanju dimovodnih objekata te o promjeni vrste i broja dimovodnih objekata.

Članak 19.

Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima. Korisnici dimovodnih objekata u domaćinstvima dužni su voditi brigu o čišćenju svojih dimovodnih objekata.

Članak 20.

Od obveznog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključci objekti na dimnjake u domaćinstvima osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste pod uvjetom, da su ih njihovi korisnici odjavili. Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obveznom čišćenju davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 21.

Obvezna je kontrola jednom u dvije godine sljedećih objekata:

— dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nišu priključena ložišta, te da su otvori za priključke propisno zatvoreni.

2. dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključeni na daljinski sustav grijanja.

3. Prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

Članak 22.

Obvezno se jednom godišnje kontroliraju i čiste:

1. postrojenje za grijanje
2. dimovodni kanali, priključne cijevi, funkcioniranje mehaničkih dimovodnih sklopki, građevinsko stanje dimnjaka,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo,
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali za izgaranje,
5. dimnjaci od opeke na koje su priključena plinska ložišta,
6. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja do 26 KW

Članak 23.

Kontrola, a po potrebi i čišćenje dimovodnih objekata mogu se obavljati više puta godišnje što se određuje godišnjim planom čišćenja i kontrole dimovodnih objekata.

Članak 24.

Čišćenje automatiziranih ložišta pri kojem su moguće opasnosti, ovlašteni dimnjačar ne može obaviti bez suglasnosti korisnika.

Članak 25.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara u sljedećim rokovima:

- ložišta snage od 26 kW — jednom u dvije godine
 - ložišta snage do 50 kW — jednom godišnje
 - ložišta snage preko 50 kW — svakih trinaest tjedana.
- Troškove kontrole ložišta snosi vlasnik uređaja za lože-

M - "

Članak 26.

Prilikom izgradnje novog i rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, njegov vlasnik je dužan:

- ishoditi suglasnost od ovlaštenog dimnjačara, odnosno vatrogasnog inspektora na izvedbeno-tehničku dokumentaciju,

— tijekom gradnje osigurati pregled radova na dimovodnim objektima,

— prije puštanja objekta u rad izvršiti potrebna ispitivanja i kontrole kojima se utvrđuje kvaliteta radova i materijala.

Članak 27/

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili dimovodnog objekta očistiti i sakupiti u kantu.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 28.

Dimovodni objekti moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi jednom mjesečno,

2. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima jednom u dva mjeseca.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Obvezno je završno čišćenje i pregled dimovodnih objekata u ljetnom periodu kada nije sezona loženja.

Članak 29.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpovoljnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike u zgradi.

Članak 30.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je jednom godišnje podnijeti općinskom Poglavarstvu Općine Vinodolske izvješće o radu, odnosno promjenu broja i vrsti dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 31.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno,

2. predložiti Općinskom poglavarstvu zabranu obavljanja dimnjačarskih radova,

3. kontrolira vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata.

4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati ili naplaćivati mandatne kazne,

5. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 32.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih

usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaka zgrade — ulicu i kućni broj

2. ime i prezime korisnika

3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste

4. datum obavljanja dimnjačarske usluge

5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe

6. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom od 1.500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. dimnjačarske usluge obavlja protivno odredbi članka 7. ove Odluke,

2. ne postupi na način propisan odredbama članka 19. stavak 3. ove Odluke,

3. ne postupi na način propisan odredbom članka 19. stavak 1. ove Odluke,

4. ne postupi na način propisan odredbom članka 13. stavak 1 i članka 27. ove Odluke,

5. ne postupi na način propisan odredbom članka 14. ove Odluke,

6. ne postupi na način propisan odredbom članka 12. ove Odluke,

7. ne postupi na način propisan odredbom članka 16. ove Odluke,

8. se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanih odredbom članka 28. ove Odluke,

9. postupi protivno odredbi članka 29. ove Odluke,

10. ne postupi na način propisan člankom 32. ove Odluke,

11. ne postupi na način propisan člankom 30. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 34.

Novčanom kaznom od 200,00 — 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 19. stavak 3. i članka 20, članka 13. stavak 1. i članka 27, 14, 12, 16, 28, 29, 32. i 30 ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 15. ove Odluke.

Članak 35.

Komunalni redar ovlašten je novčane kazne iz članka 34 ove Odluke naplaćivati na licu mjesta u iznosu od 100,00 kuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske ovlašteno je donijeti uputstva i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97/01/19
 Ur.broj: 2107/03-97-01
 U Bribiru, 02. travnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Petar Stanić, v. r.

6.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora («Narodne novine» broj 91/96), članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj redovitoj sjednici održanoj 02. travnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i tijelo ovlašteno za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vinodolske i poslovnih prostora kojima Općina raspolaže i koristi ih.

Pod poslovnim prostorom, u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prostor namijenjen za obavljanje djelatnosti u smislu propisa o obrtu i trgovačkim društvima odvjetničke i javnobilježničke i drugih djelatnosti, bitno usmjereni na Ostvarivanje dohotka (u daljnjem tekstu: prostor).

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.

Dok se suprotno ne utvrdi svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup poslovnog prostora.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, naprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima, te mogu biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 4.

Prijava kandidata, koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, u smislu članka 3. ove Odluke, odbacit će se, a u nastavku postupka će se razmatrati samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 5.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih invalida Domovinskog rata, razvoženih hrvatskih branitelja, članova obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i njihovih udruga, u smislu članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora, te pravom ranijih zakupaca u smislu članka 35. stavak 3. istog Zakona.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) javnom licitacijom i
- b) sustavom zatvorenih ponuda

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini zakupnine.

Justav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 7.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja (tiska), ističe na poslovnom prostoru koji se daje u zakup i na oglasnoj ploči zakupodavca, najkasnije 15 dana prije održavanja javnog natječaja.

Objava mora sadržavati sljedeće:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora
2. početni iznos zakupnine mjesečno po m²
3. vrijeme za koje se poslovni prostor izdaje u zakup
4. vrijeme i mjesto provođenja licitacije, odnosno otvaranje pismenih ponuda,
5. iznos jamčevine koju treba položiti svaki učesnik, a koji iznos određuje direkcija poslovnih objekata,
6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za učešće u javnom natječaju,
7. dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,
8. odredbu da na javnom natječaju ne može učestvovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine Vinodolske koji ne ispunjava obveze iz Ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
9. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Komisiji dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju.
10. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja ili, do roka određenog po Komisiji preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor o zakupu.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po nevedenom bez opravdanog razloga smatrat će se da je isti oduštao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti.

11. odredbu da na natječaju ne može učestvovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za prostor

koji je predmet natječaja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od Ugovora o zakupu za navedeni prostor.

12. odredbu da kod provođenja natječaja za garažu, na natječaju može sudjelovati samo osoba koja posjeduje prometnu i vozačku dozvolu.

13. odredbu da kod natječaja za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor,

14. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju te da gaje dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,

15. odredbu da se uvjeti natječaja odnose i na hrvatske ratne invalide Domovinskog rata razvojačene hrvatske branitelje, članove obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih, udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje ministar rada i socijalne skrbi odredi da imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Osobe iz točke 15. moraju istovremeno s pismenom prijavom dostaviti dokaze o utvrđenom svojstvu, temeljem kojeg imaju pravo prvenstva za zasnivanje zakupa.

Ako više osoba iz točke 15. ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se primjenjujući odredbe članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi («Narodne novine» broj 44/96).

16. odredbu o posebnim uvjetima kada se natječaj provodi za poslovni prostor za koji već postoji sklopljen ugovor o zakupu, bez predhodno provedenog javnog natječaja i to:

— odredbu da je zakupnik koji ima sklopljen ugovor o zakupu prema odredbama Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama (Narodne novine» broj: 52/71) oslobođen od plaćanja jamčevine.

— da ostali natjecatelji moraju položiti novčani iznos na ime naknade uložених sredstava u poslovni prostor za koji je raspisan natječaj,

— odredbu da iznos naknade uložених sredstava utvrđuje Direkcija poslovnih objekti temeljem elaborata, sudskog vještaka kojeg dostavlja dosadašnji zakupnik ili temeljem procjene ulaganja izvršene od strane Direkcije poslovnih objekti uz suglasnost dosadašnjeg zakupnika na utvrđen iznos,

— da je u slučaju da dosadašnji zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, zakupodavac dužan, na pismeni zahtjev dosadašnjeg zakupnika, isplatiti naknadu za uložena sredstva dosadašnjem zakupniku i to iz sredstava koje je natjecatelj odnosno novi zakupnik uplatio prilikom prijave za natječaj,

— odredbu da zakupodavac mora isplatiti naknadu za uložena sredstva dosadašnjem zakupniku na njegov zahtjev, u roku od osam dana od dana kada zastupnik preda prostor u posjed zakupodavcu,

— odredbu da će se, ukoliko novi zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, u roku iz natječaja ugovor o zakupu sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim natjecateljem,

17. odredbu da zakupodavac može odrediti da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora, a na trošak zakupnika,

18. i druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

Članak 8.

Pismena prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

— dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

— presliku osobne iskaznice, ukoliko je natjecatelj fizička osoba,

— original ili ovjereni preslik Rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilozima ako je ponuđač pravna osoba

— original ili ovjereni preslik Rješenja o registraciji društvene organizacije ili udruge građana, ako je ponuđač društvena organizacija ili udruga građana,

— original ili ovjeren preslik rješenja o registraciji političke organizacije ako je ponuđač politička organizacija,

— original ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje utvrđeno svojstvo osobe iz članka 7. stavak 2, točka 15. ove Odluke.

Članak 9.

Komisiju za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu Komisija) imenuje Poglavarstvo Općine Vinodolske.

Komisija se sastoji od pet (5) članova i istog broja zamjenika koji se biraju u mandatnom razdoblju od četiri (4) godine.

U sastav Komisije iz Upravnog odjela Općine — Službe za komunalnu djelatnost i gospodarenje prostora imenuje se predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije dok se iz naseljenih mjesta Općine: Tribalj, Drivenik, Grižane i Bribir imenuje po jedan član, te isti broj zamjenika.

Komisija utvrđuje prijedloge i donosi odluke većinom glasova. Natječaj se može provesti ako u radu Komisije sudjeluju najmanje tri (3) člana.

Članak 10.

Dokaze i isprave u javnom natječaju Komisija zadržava do okončanja postupka a potom iste vraća natjecateljima, osim dokaza i isprava najpovoljnijeg natjecatelja.

Prije početka javnog natječaja Komisija utvrđuje da li je akt o raspisivanju javnog natječaja propisno objavljen te upoznaje natjecatelje o eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Komisija upoznaje nazočne natjecatelje o pravu prvenstva osoba prijavljenih temeljem članka 7. stavak drugi točka 15. ove Odluke osim u slučaju iz članka 35. stavak 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Komisija će, nakon što zapisnički utvrdi koji natjecatelj ispunjavaju uvjete, predložiti Poglavarstvu da donese Odluku-zaključak o izboru najpovoljnijeg natjecatelja-ponuđača.

Članak 11.

Ukoliko na natječaju sudjeluju i udovolji uvjetima postignutim na natječaju više osoba, koje temeljem članka 7. stavak 2. točke 15. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, a prvenstveni red se ne može utvrditi primjenom odredbe članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo zakupa ostvaruje sljedećim redom:

1. hrvatski ratni vojni invalid Domovinskog rata,
2. razvojačeni hrvatski branitelj,
3. članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih,
4. udruge invalida Domovinskog rata,
5. druge udruge za koje ministar rada i socijalne skrbi odredi da imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o

zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko na natječaju sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju više osoba koje imaju isti status (dva ili više invalida ili druge osobe iz stavka 1. ovog članka) red prvenstva između tih osoba određuje se tako da pravo na zakup ostvaruju:

1. hrvatski invalidi Domovinskog rata s većim postotkom oštećenja,

2. hrvatski branitelj koji je u postrojbama proveo duže vremensko razdoblje od ostalih branitelja koji sudjeluju u natječaju,

3. udovice poginulih, nestalih ili zatočenih,

4. roditelji poginulih, nestalih ili zatočenih,

5. udruge s većim brojem članova.

Ukoliko se niti po odredbi iz prethodnog stavka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju pravo na red prvenstva moraju između sebe nastaviti iznositi ponude.

Članak 12.

U tijeku provođenja natječaja Komisija će paziti da početna isključna ponuda po m² ne bude niža od one najavljenе u aktu o raspisivanju javnog natječaja.

Ukoliko se u toku javnog natječaja početna oglašena cijena po m² usedmerostruči, natjecatelji koji žele nastaviti javni natječaj dužni su odmah Komisiji položiti iznos od još jedne jamčevine objavljene u aktu o raspisivanju natječaja. Navedeni postupak primijenit će se kod svakog daljnjeg povećanja ponude na način da će natjecatelji ponoviti uplatu oglašene jamčevine i to kod svakog ponovljenog usedmerostručenja početno oglašene cijene 1 m².

Prugi i svaki daljnji polog jamčevine komisija će primati od fizičkih osoba isključivo u gotovini (kunama), a od pravnih osoba u svim zakonskim sredstvima plaćanja.

Na kraju natječajnog postupka Komisija proglašava najboljeg natjecatelja tj. osobu koja je ponudila najvišu cijenu po m² kao budućeg zakupnika.

Članak 13.

Javni natječaj za određeni poslovni prostor može se održati i ako sudjeluje samo jedan natjecatelj.

Ako ne uspije prvi javiti natječaj, odredit će se i objaviti prvi natječaj.

Drugi javni natječaj objavljuje se na isti način kao i prvi, s tim da se u objavi naznačuje da je to drugi natječaj.

Javni natječaj smatra se neuspjelim ako za poslovni prostor poslije trećeg poziva nije ponuđena zakupnina veća od početne.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj na samom natječaju ili u kasnijem razdoblju odustane od sklapanja Ugovora o zakupu ili u razdoblju od (5) mjeseci od dana sklapanja ugovora raskine ugovor o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za predmetni prostor se ponavlja.

Članak 14.

Ukoliko na natječaju za poslovni prostor za koji već postoji sklopljen ugovor o zakupu u smislu članka 35. Zakona o zakupu poslovnog prostora, uspije drugi natjecatelj, dosadašnji zakupnik dužan je u roku 15 dana predati poslovni prostor u posjed zakupodavcu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka na zahtjev dosadašnjem zakupniku zakupodavac će isplatiti uložena sredstva u uređenju poslovnog prostora iz naknade koju je

na javnom natječaju uplatio novi zakupnik.

Zakupodavac će predati poslovni prostor u posjed novom zakupniku u roku od osam dana od dana kada zakupodavac dođe u posjed prostora od ranijeg zakupnika bilo dobrovoljnim ili sudskim putem.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluku o davanju poslovnog prostora u zakup* koja posebice sadrži:

— rok u kojem je najpovoljniji natjecatelj dužan započeti s obavljanjem predviđene djelatnosti u zakupljenom prostoru,

— rok od kojeg će najpovoljniji natjecatelj Odnosno budući zakupnik biti dužan otpočeti s plaćanjem zakupnine.

*...? Prihvaćanjem Odluke Poglavarstva od strane najpovoljnijeg izabranog natjecatelja, postupak za provedbu javnog natječaja smatra se okončanim.

Članak 16.

Sudionik javnog natječaja koji smatra da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden ima pravo u roku od osam (8) dana od dana provedenog natječaja uložiti prigovor Poglavarstvu Općine, koji je po istome dužan donijeti Odluku u roku od 15 dana Od dana primitka prigovora.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom opravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 17.

Jamčevina koju su priložili natjecatelji, čije ponude nisu prihvaćene, vratit će im se nakon završetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od osam dana dok se položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u zakupninu.

* U slučaju da visina položene jamčevine iz koje se podmiruje zakupnina prelazi peteromjesečni iznos zakupnine, razlika sredstava može se vratiti zakupniku na njegov pismeni zahtjev.

Članak 18.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od 15 dana. Od dana objave do dana licitacije odnosno otvaranja ponuda mora proteći najmanje (20) dana.

Članak 19.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje u dnevnom tisku — Novom listu i na oglasnoj ploči općinskog Poglavarstva i oglasnim pločama po Mjesnim odborima, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Objava natječaja u Novom listu mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 20.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos povećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako sljedeće povećanje u odnosnom postupku.

Članak 21.

Kandidat koji po okončanju natječajnog postupka ostvari pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva u roku od (15) dana od javne licitacije, odnosno otvaranje ponuda, pristupiti u Upravni odjel Općine i zaključiti Ugovor o zakupu.

Ako kandidat iz stavka 1. ovog članka ne pristupi ili odbije zaključiti Ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključivanja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjenjuje institut prava prvenstva iz članka 5. stavak 2. ove odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 22.

Radi korištenja prava u smislu članka 21. ove Odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputu po objavi rezultata natječaja koja će se unijeti u Zapisnik, a oni sami provjerom u Općinskoj upravi u sljedećim rokovima imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnosti za korištenje navedenih prava i u tome smislu podnijeti prigovore.

Članak 23.

Kandidat koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su donijeli zatvorene ponude, imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu korištenja prava prvenstva.

Članak 24.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/19
Ur. broj: 2107/03-97-03
Bribir, 02. travnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petar Sanić v.r.

7.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« RH broj 19/92) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 28. redovnoj sjednici održanoj 02. travnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju komisije za popis birača

I.

U Komisiji za popis birača Općine Vinodolske imenuju se:

1. Milorad Tonković, predsjednik
Žarko Tonković, zamjenik predsjednika
2. Zlatica Balas, član
Slobodan Knez, zamjenik člana
3. Ivan Belobrajčić, član
Ivan Bačić, zamjenik člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I ove Odluke je da po zaključivanju popisa izvrši provjeru pravilnosti popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravku popisa birača koje nije uvažio nadležni županijski ured za opću upravu, te potvrditi popis birača najkasnije (8) dana prije dana određenog za održavanje izbora uz kontinuiranu suradnju s nadležnim policijskim upravama i policijskim stanicama Ministarstva unutarnjih poslova.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/97-01/20
Ur.broj: 2107/03-97-04
Bribir, 02. travnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Petar Stanić, v.r.