

Općina Cres

7.

Na temelju članka 9. stavak 1. i 2. članka 10. stavka 5, članka 11. stavka 2, članka 12. stavka 5. i 6, te članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95), te članka 103. Statuta Općine Cres (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 17/93), Općinsko vijeće Općine Cres, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 1996. godine donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriteriji za drugi

raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga te za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, jela, pića i napici koji se mogu posluživati u kiosku, na klupama i sl., i ostali uvjeti koji su odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95) stavljeni u nadležnost Općinskih vijeća.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

		Radno		Vrijeme	
		Sezonsko		Vansezonsko	
		od	do	od	do
Ug. objekti iz skupine hoteli					
Hoteli	u centru	0,00	24,00	0,00	24,00
	van centra	0,00	24,00	0,00	24,00
Hotelsko naselje	u centru	0,00	24,00	0,00	24,00
	van centra	0,00	24,00	0,00	24,00
Moteli	u centru	0,00	24,00	0,00	24,00
	van centra	0,00	24,00	0,00	24,00
Pansion	u centru	0,00	24,00	0,00	24,00
	van centra	0,00	24,00	0,00	24,00
Ug. objekti iz skupine kampovi					
Kamp		0,00	24,00	0,00	24,00
Ug. objekti iz skupine restorani					
Restorani	u centru	9,00	01,00	9,00	24,00
	van centra	9,00	03,00	9,00	03,00
Gostionica	u centru	9,00	01,00	9,00	24,00
	van centra	9,00	03,00	9,00	03,00
Zdravljak	u centru	8,00	01,00	9,00	24,00
	van centra	8,00	03,00	9,00	03,00
Slastičarnica	u centru	8,00	01,00	9,00	23,00
	van centra	8,00	03,00	9,00	24,00
Bistro i piceria	u centru	9,00	01,00	9,00	24,00
	van centra	9,00	03,00	9,00	01,00
Ug. objekti iz skupine barovi					
Kavana	u centru	9,00	01,00	9,00	24,00
	van centra	9,00	03,00	9,00	01,00

Noćni bar	u centru	22,00	01,00	22,00	03,00
	van centra	22,00	04,00	22,00	03,00
Disco club	u centru	20,00	04,00	20,00	03,00
	van centra	20,00	05,00	20,00	03,00
Buffet	u centru	6,00	01,00	6,00	24,00
	van centra	6,00	01,00	6,00	01,00
Caffe bar	u centru	6,00	01,00	6,00	24,00
	van centra	6,00	01,00	6,00	03,00
Konoba	u centru	9,00	01,00	8,00	24,00
	van centra	9,00	01,00	8,00	02,00

Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge smještaja dužni su svoje radno vrijeme uskladiti sa Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (»Narodne novine« broj 57/95).

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj određuju svoje radno vrijeme u skladu sa potrebama rada tih objekata i odnosne kategorije.

Sezonsko radno vrijeme traje u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze u centru jesu oni koji posluju na području ovih ulica: Trg Frane Petrića, Riva creskih kapetana, Cons, Zazid, Šetalište XX. aprila, Put fortece, Zagrebačka, Lungomare Sv. Mikule (dio ulice samo do marketa) i Palada te u ulicama u staroj jezgri unutar navedenih ulica.

U ovu kategoriju objekata ulazi i zabavni centar Šumica u Cresu, te ugostiteljski objekti u Jadranskoj ulici izuzev objekata na Marini Cres.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze van centra jesu oni koji su locirani izvan navedenih ulica odnosno oni koji nisu navedeni u prethodnom stavku ove Odluke.

Ugostiteljski objekti u ostalim naseljima Općine Cres odredit će radno vrijeme u skladu sa člankom 2. ove Odluke ili će od Poglavarstva zatražiti drugačiji raspored radnog vremena.

Izuzetno od stavka tri ugostiteljski objekti koji posluju u sklopu trgovačke radnje ili u okviru tržnice na malo posluju po radnom vremenu određenom za odnosnu trgovačku radnju, odnosno po radnom vremenu tržnice.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti smješteni uz autobusnu stanicu rade od 05,30 sati do 0,01 sati.

Poglavarstvo će na temelju zahtjeva vlasnika objekata utvrditi na koje objekte se odnosi odredba iz prvog stavka.

Članak 5.

Poglavarstvo Općine Cres može, na zahtjev ugostitelja, odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 2. ove Odluke.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 2. ove Odluke, obavijestit će o tom nadležni županijski ured za turizam, Općinu Cres, te obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

II. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 7.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u svim ugostiteljskim objektima u periodu od otvaranja do 8,00 sati.

U skladu sa odredbama Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata zabranjuje se točenje alkoholnih pića u sljedećim ugostiteljskim objektima: zdravljak i slastičarnica.

III. JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 8.

Jednostavnim ugostiteljskim uslugama smatra se pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme, kao i pripremanje i usluživanje pića i napitaka.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati izvan poslovnih prostorija i ambulantno.

Ambulantno se mogu usluživati jela u konfekcioniranom stanju, pića i napici u skladu sa zahtjevima higijene, te sladoled u originalnom pakovanju ili u ambalaži za jednokratnu upotrebu.

Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

1. na javnim ljetnim kupalištima,
2. na prostorima na kojima se održavaju razne manifestacije i svečanosti te sportski susreti.
3. na obali.

Članak 10.

Na području Općine Cres jednostavne ugostiteljske usluge i usluge u pokretnom objektu, mogu se obavljati samo na lokacijama koje odobri Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

1. dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,

2. osiguran radni stol, odnosno pult, od nerđajućeg materijala, izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
3. hladnjak dovoljnog kapaciteta za pokvarljive namirnice,
4. kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje, moraju biti stalno zaštićeni od zagađenja,
5. za usluživanje jela i pića mora biti osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
6. osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
7. osigurana dovoljna količina zdrave i pitke vode za zaposleno osoblje i goste,
8. da su poduzete odgovarajuće protupožarne mjere,
9. da je prostor dovoljno osvijetljen ako se usluge pružaju noću.

Članak 12.

Sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge pripreme i prodaje namirnica izvan prostorija, tj. pružaju ugostiteljske usluge ambulantno moraju prethodno ishoditi odobrenje nadležnog županijskog tijela za poslove turizma i prethodnu suglasnost županijskog tijela za poslove sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 13.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

1. kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja,
2. kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela pića i napitaka, te radni pult od nerđajućeg materijala,
3. prostor za pripremu i usluživanje jela mora biti završno obrađen materijalom koji se lako čisti, a iznimno, ako se koristi prirodni prostor, treba se izabrati mjesto na kojem neće postojati štetnih utjecaja okoline,
4. uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
5. kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće,
6. odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
7. za zaposleno osoblje treba biti osigurano u neposrednoj blizini, najviše 50 m od objekta, poseban zahod i umivaonik s uređajem za sušenje ruku toplim zrakom ili sušenje na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.) te tekući sapun,
8. kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine,
9. namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
10. u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 14.

Ugostiteljske usluge ne mogu se pružati unutar kioska.

Članak 15.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste i stabilne površine.

Članak 16.

Ako se kiosk nalazi u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije ili električne mreže, kiosk mora biti prik-

ljučen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper sa tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vodovod ili je lokacija kioska udaljena od javnog vodovoda, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, ili je lokacija kioska jako udaljena od nje, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 17.

Iz kioska se mogu pružiti jednostavne ugostiteljske usluge (jela sa roštilja, hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 18.

Na mjestima održavanja raznih manifestacija i svečanosti Poglavarstvo Općine Cres može na zahtjev ugostitelja odobriti pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama. Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. površina klupa mora biti od materijala koji se lako čisti,
2. moraju se osigurati dostatne radne površine,
3. mora se postaviti spremnik za vodu s dovoljnom količinom higijenski ispravne vode,
4. uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
5. meso i mesne prerađevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
6. kruh i ostale namirnice moraju biti stlano zaštićeni od zagađivanja,
7. mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 19.

Na klupama se mogu držati pića i napici u konfekcioniranom obliku, te pružiti jednostavne ugostiteljske usluge isključivo priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode županijski inspekcijski organi i komunalno redarstvo, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 334-01/96-01/01
Ur.br.: 2213/02-01-01-96-6
Cres, 28. svibnja 1996.

OPĆINA CRES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Sergio Negovetić, v.r.

8.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92 i 94/93) te članka 19. i 104. Statuta Općine Cres («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 17/93) Općinsko vijeće Općine Cres, na svojoj sjednici održanoj dana 3. srpnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU o redu na grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način uređivanja, korištenja i održavanja groblja, te postupak s umrlim osobama, koje se pokapaju na grobljima Općine Cres.

Na području Općine Cres nalaze se sljedeća groblja: Cres, Beli, Dragozetići, Loznati, Lubenice, Martinšćica, Orlec, Predošćica, Stivan, Valun i Vrana.

Članak 2.

Sva groblja na području Općine Cres komunalni su objekti u vlasništvu Općine Cres.

Općina Cres može prenijeti pravo upravljanja nad grobljima Trgovačkom Društvu VODOVOD I ČISTOĆA CRES – MALI LOŠINJ d.o.o. koje time stiče svojstvo upravljača groblja (u daljnjem tekstu: upravljač groblja).

Članak 3.

Nova groblja osniva odnosno stavlja van upotrebe u cijelosti ili djelomično Općinsko vijeće na prijedlog mjesnog odbora ili Poglavarstva.

Rješenjem o osnivanju groblja odlučuje se i o upravljanju njima u smislu odredaba prethodnog člana.

Članak 4.

Na grobljima se u pravilu pokapaju osobe umrle na području za koje je groblje osnovano odnosno osobe koje su u času smrti imale prebivalište na tom području.

Pokop se vrši po odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost ili vjeroispovjest umrlog.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi sa pogrebom ili uobičajenim spomenom. Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 6.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje upravljač groblja.

Poglavarstvo Općine Cres propisuje visinu naknade za grobno mjesto kao i ostale naknade. Svi prihodi od groblja koriste se za održavanje groblja i otvaranje novih groblja.

Članak 7.

Groblja se uređuju i održavaju sukladno estetskim zahtjevima proizašlima iz pieteta prema mrtvima.

Plan rasporeda grobova određuje upravljač groblja.

Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Upravljač groblja je dužan imati za svako groblje posebno: detaljni plan uređenja groblja i rasporeda grobova.

II. RED NA GROBLJU

Članak 8.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu sa urbanističkim i sanitarnim propisima prema planu rasporeda grobova koji donosi upravljač groblja. Groblja su podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima su raspoređeni grobovi.

Razmak između redova grobova mora iznositi najmanje 0,60 metara, a razmak između grobova najmanje 0,35 metara.

Članak 9.

Groblja moraju imati objekte potrebne za obavljanje sanitarne i tehničke službe osoblja zaposlenog na njima (mrtvačnice, kosturnice i sanitarni uređaji).

U neposrednoj blizini groblja mora se nalaziti odgovarajući spremnik za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i sl.

Članak 10.

Groblja su građanima otvorena za posjet:

– od 01. listopada do 31. ožujka, u vremenu od 07.00 – 17.00 sati

– od 01. travnja do 30. rujna, u vremenu od 06.00 – 20.00 sati.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir. Dužni su pridržavati se uputa ovlaštenih osoba ukoliko se tiče održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristup na groblje samo u pratnji starijih osoba.

Članak 11.

Na grobljima je zabranjeno:

1. prljati ili oštećivati grobove, staze i ostale objekte
2. obavljati bilo kakvu trgovinu,
3. neovlašteno ulaziti u mrtvačnicu,
4. narušavati mir na groblju,
5. dovoditi životinje na groblje,
6. neovlašteno kositi travu,
7. postavljati neprikladne slike, natpise i sl.
8. izvoditi bilo kakve radove na groblju bez odobrenja upravljača groblja.

Članak 12.

Za korištenje općeg groba za sve umrle ne plaća se grobno mjesto.

Pokop u opći grob se vrši isključivo u drvenom lijesu.

Opće grobove o kojima nitko ne brine dužan ih je urednima održavati upravljač.

Članak 13.

Korisnici obiteljskih grobova dužni su ih održavati u redu i čistoći pazeći pri tome da se ne oštete drugi grobovi.

Ukoliko se vlasnici grobova ogлуše na ovu odredbu dužnost je upravljača groblja da ih na to upozori.

Ako korisnici iz prethodnog stavka ne postupaju prema nalogu upravljača u datom roku, upravljač groblja je dužan sam izvršiti nužne radove o trošku korisnika koji je počinio štetu ili nereda.

Članak 14.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili je stekle na drugi način imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvaca za koliko je grobnica sagrađena.

Vlasnici grobnice imaju pravo odrediti osobe koje imaju pravo pokopa u taj grob.

Ukoliko to ne učine smatrat će se da je grob određen za vlastiti pokop ili pokop članova uže obitelji u koje spadaju: bračni drug, potomci uključivo i usvojenu djecu i njihovi bračni drugovi, roditelji, usvojitelji, zatim braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Dozvola za sahranu ne može se prenositi na drugu osobu.

Članak 15.

Smrću osobe koja je sa upravljačem groblja sklopila ugovor o korištenju grobnog mjesta, nasljednici su dužni ishoditi sudsko rješenje te ga predati upravljaču groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

Prije isteka roka ugovora o korištenju grobnog mjesta, upravljač groblja je dužan obavijestiti korisnika ili nasljednika o roku isteka ugovora.

Članak 16.

Korisnici grobova mogu povjeriti brigu oko njihova održavanja upravljaču groblja a mogu ovlastiti i treću osobu koja će brinuti o grobu s time da o nastaloj promjeni obavijeste upravljača groblja.

Članak 17.

Posude za cvijeće koje se postavljaju na grobove moraju po vrsti i obliku odgovarati estetskom izgledu groblja.

Neprikladne i neukusne posude za cvijeće (konzerve, lonci i sl.) uklonit će bez upozorenja upravljač groblja.

Upravljač groblja uklonit će sa grobova vijence ili cvijeće u ljetnim mjesecima nakon 10 dana od ukopa a u zimskim mjesecima nakon 20 dana od ukopa.

Članak 18.

Upravljač groblja ne odgovara za štetu počinjenu na groblju osim šteta nastalih po osoblju upravljača u redovnom radnom vremenu.

Članak 19.

Sa izgubljenim i zaboravljenim predmetima koji se nađu na groblju postupat će se po propisima o izgubljenim stvarima.

Nađeni predmeti na groblju imaju se predati upravljaču groblja koji je o tome dužan izdati potvrdu i voditi posebnu evidenciju.

Članak 20.

Za bilo kakve radove na groblju ili neposrednoj blizini potrebno je ishoditi odobrenje upravljača groblja.

Svaka preinaka groba, odstranjenje spomenika i slično dopuštena je samo uz suglasnost upravljača groblja koji je dužan ocijeniti opravdanost zahtjeva.

Članak 21.

O obliku nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa odlučuju sami korisnici groba pridržavajući se pritom plana uređenja groblja.

Zabranjeni su natpisi kojima se vrijeđa nacionalna pripadnost, vjerski osjećaji ili pijetet prema mrtvima. Takve spomenike upravljač je dužan ukloniti o trošku korisnika groba.

Nadgrobnji spomenici moraju biti izgrađeni od trajnog materijala a po veličini i načinu obrade moraju biti u skladu sa okolinom o čemu je mjerodavno mišljenje upravljača groblja. U slučaju spora između upravljača i korisnika, nadležno je Poglavarstvo Općine Cres da donese konačno rješenje.

Članak 22.

Nadgrobnji spomenici od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti pod posebnom su zaštitom i u slučaju intervencije na njima, potrebno je uz suglasnost upravljača groblja ishoditi i suglasnost Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Uređenje i održavanje grobova sudionika NOR-a i grobova boraca poginulih u domovinskom ratu obveza je upravljača groblja a troškovi se podmiruju iz proračuna Općine.

III. ORGANIZACIJA GROBLJA

Članak 23.

Grobovi se dijele na:

1. opće grobove,
2. obiteljske grobove,
3. grobnice,
4. kapele.

Članak 24.

U opće grobove pokapaju se umrli redom kako se prijavljuje ukop.

U jedan grob može se pokopati samo jedan mrtvac a samó izuzetno majka sa novorođenčeta.

Dimenzije općeg groba jesu: dužina 2,10 m; širina 0,80 m; dubina 1,30 m.

Opći grob za dijete do 12 g. starosti mora biti sljedećih dimenzija: dužina 1,50 m, širina 0,80 m, dubina 1,30 m.

Članak 25.

Rok korištenja općih grobova je 12 godina od ukopa.

Nakon tog roka opći grob se prekapa. Na traženje stranke upravljač može produžiti rok za korištenje općeg groba za još 15 godina uz naplatu prema tarifi za korištenje grobnih mjesta.

Članak 26.

U obiteljske grobove može se pokapati samo jedan mrtvac.

Ako je od ukopa mrtvaca prošlo najmanje 5 godina može se ekshumirati i ukopati drugi mrtvac, a uz njega i ekshumirani.

Pod istim se uvjetima mogu pokapati i ostaci ekshumirani na drugom mjestu.

Članak 27.

Grobno mjesto za obiteljski grob daje upravljač groblja uz naknadu.

Korisnik obiteljskog groba dužan je u roku 1 godine od ukopa prvog mrtvaca grob urediti prema nacrtu kojeg odobrava upravljač groblja.

Članak 28.

U grobnici se smije ukopati onoliko mrtvaca koliko je bilo predviđeno projektom.

Grobnice moraju biti izrađene tako da su vanjske stijene i pokrov nepropusni. Unutarnji prostor između stijena mora imati dubinu od 2 m, širinu za jedan red lijesova 1,80 m, za dva reda 2,90 m, za tri reda 3,50 m; visina za svaki lijes mora biti najmanje 0,65 m.

Članak 29.

Grobnice, kapele te obiteljske grobove mogu kao investitori graditi građani, ili upravljač groblja. Pravo korištenja zemljišta za izgradnju navedenih objekata traje dok groblje ili dio groblja ne budu stavljeni van upotrebe.

Ako se za korištenje određenog grobnog mjesta ne plaća naknada više od 10 godina neprekidno, smatrat će se da je grobno mjesto napušteno a korisnici gube pravo da ga dalje koriste, te ono prelazi na raspolaganje upravljaču groblja.

IV. IZGRADNJA GROBLJA

Članak 30.

Grobovi i objekti na groblju grade se i održavaju prema planu uređenja groblja.

Radove na groblju smiju izvoditi samo osobe registrirane za tu djelatnost.

Upravljač groblja ima pravo na naknadu za usluge koje vrši na groblju kao iskolčenje, čišćenje, odvoz smeća, upotreba vode i sl.

Članak 31.

Za izgradnju grobnica i nadgrobni spomenika potrebno je ishoditi građevinsku dokumentaciju i suglasnost upravljača groblja. Zahtjevu za gradnju tj. rekonstrukciju potrebno je priložiti idejni projekt na osnovu kojeg se daje odobrenje.

Objekti izgrađeni bez potrebne dokumentacije odnosno protivno dokumentaciji ne mogu dobiti uporabnu dozvolu za objekt.

Članak 32.

Ako nadgrobni spomenik ili grobnica dođu u opasnost od rušenja, upravljač groblja će pozvati korisnika da izvrši potrebne radove.

Ukoliko korisnik u danom roku ne izvrši potrebne radove, izvršit će ih upravljač groblja o trošku vlasnika.

Ukoliko je korisnik nepoznat ili nema sredstava za izvršenje, upravljač groblja je ovlašten spomenik ili grobnicu odstraniti. Porušene dijelove spomenika upravljač je dužan sačuvati još dvije godine, a ukoliko se nakon tog roka nitko

ne javi, korisni dijelovi se mogu prodati radi podmirenja troškova.

Članak 33.

Nadgrobni spomenici na općim grobnicama ostaju do redovite ekshumacije vlasništvo rodbine pokojnika.

Po ekshumaciji rodbina je dužna spomenike preuzeti. Ukoliko to ne učini ni nakon godinu dana od obavijesti upravljača groblja o ekshumaciji, oni prelaze u vlasništvo upravljača groblja.

Članak 34.

Na groblju se može postaviti i spomen ploča osobi koja nije pokopana na tom groblju. Upravljač groblja ustupa uz naknadu potrebni prostor za postavljanje spomenika s pravom korištenja do stavljanja groblja van uporabe.

Članak 35.

Upravljač groblja je dužan:

1. radove na groblju obavljati u radne dane,
2. građevinski materijal deponirati sukladno odredbama reda kod gradnje, rasuti materijal držati u sanducima a gradilište mora biti ograđeno i uredno,
3. po završetku radova gradilište dovesti u uredno i čisto stanje,
4. za prijevoz materijala mogu se koristiti samo putevi koji se i inače koriste od strane upravljača groblja.

Članak 36.

Upravljač groblja je ovlašten:

1. urediti gradilište na trošak izvođača radova ili investitora ukoliko izvođač nije u roku od 8 dana od završetka radova uredio gradilište,
2. u određene dane ili doba dana zabraniti radove,
3. zabraniti rad izvođaču koji se ne pridržava reda na groblju kod gradnje.

V. MRTVAČNICE, DEPOZITARIJI I KOSTURNICE

Članak 37.

Na groblju ili u neposrednoj blizini mora postojati mrtvačnica opremljena prostorijama za izlaganje pokojnika, uz smještaj alata, te sanitarnom prostorijom.

O mrtvačnici brine i upravlja upravljač groblja koji je obavezan mrtvačnicu očistiti i dezinficirati nakon svakog ukopa.

Članak 38.

Prijenos pokojnika može obavljati samo ovlaštena osoba specijalnim vozilom.

Kada se uz prijenos pokojnika obavlja i pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način, nošenjem ili kolicima.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom.

Članak 39.

Kod preuzimanja mrtvaca na pokop treba konstatirati identitet pokojnika, opis njegove odjeće i nakita, te drugih dragocjenosti.

Ako odobrenje za pokop nije uredno, upravljač groblja

može odrediti da se mrtvac primi u mrtvačnicu o čemu mora odmah obavijestiti sanitarnu inspekciju.

Članak 40.

Mrtvo tijelo se u mrtvačnici izlaže na promatranje 2 sata prije početka posmrtnih obreda.

Dozvolu za skraćenje ili produljenje vremena promatranja izdaje nadležna sanitarna inspekcija.

Pokop se mora izvršiti najkasnije 48 sati od smrti pokojnika.

Članak 41.

Obred sahrane vrši se na osnovu volje umrlog, njegove rodbine ili osobe koja se brine o pokopu.

Dopušteno je vršenje vjerskih obreda prema propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 42.

Svakom pokopu mora prisustvovati predstavnik upravljača groblja radi vršenja nadzora nad tehnikom pokopa.

Nakon pokopa se utvrđene činjenice unose u grobnu evidenciju.

Vrijeme pokopa je: 1. listopada – 31. ožujka između 10.00 i 16.00 sati a ostali mjeseci: između 09.00 i 18.00 sati.

Članak 43.

Ukoliko je pravo na korištenje grobnog mjesta dvojbeno, upravljač groblja može dozvoliti pokop pod uvjetom da se eventualni kasniji prijenos umrlog izvrši na trošak tražitelja pokopa.

Privremeni pokop se može izvršiti i u depozitarij ili opći grob.

Privremeni pokop u privatni grob može se izvršiti samo na temelju prethodnog odobrenja korisnika groba.

Članak 44.

Ako se prilikom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili drugi objekti, troškovi uspostave prijašnjeg stanja padaju na teret osobe na čiji se zahtjev vrši pokop.

Članak 45.

Urne s pepelom mrtvih pohranjuju se u pravilu u obiteljske grobove.

Upravljač groblja je ovlašten odrediti i posebno mjesto za smještaj urni.

VI. EKSHUMACIJA I PRESTANAK FUNKCIJE GROBLJA

Članak 46.

Upravljač groblja može slobodno raspolagati sa:

1. dodjeljenim ali neiskorištenim grobnim prostorom za koji nije plaćena naknada kroz 10 godina neprekidno,

2. obiteljskim grobom za koji nije plaćena naknada kroz 20 godina s tim da je od posljednjeg pokopa prošlo najmanje 30 godina.

Ovo se ne odnosi na grobove pod posebnom zaštitom koji se premještaju samo uz odobrenje Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ili Poglavarstva Općine.

Članak 47.

Namjeru prekopanja grobova upravljač groblja je dužan javno objaviti najmanje tri mjeseca prije prekopanja.

Nakon objave, zainteresirane osobe mogu o svom trošku ukloniti objekte, a ukoliko ih ne uklone, uklanja ih po isteku roka upravljač groblja.

Članak 48.

Posmrtni ostaci iz općih grobova koji se prekapaju sahranjuju se u općoj kosturnici a na zahtjev zainteresirane osobe mogu se prenijeti i u obiteljsku grobnicu.

Članak 49.

Ekshumaciju vrši upravljač groblja na zahtjev zainteresirane osobe ili po dužnosti.

Iskop u svrhu prijenosa u drugi grob vrši se od 15. listopada do 1. svibnja.

Osoba koja zatraži iskop mora podnijeti zahtjev za iskop, dokaze o rodbinskom svojstvu ili pristanak najbliže rodbine pokojnika odnosno osobe koja se brinula za pokop, pristanak korisnika groba u koji se ima izvršiti prijenos te odobrenje Sanitarne inspekcije.

Članak 50.

Poglavarstvo može oglasiti stavljanje van uporabe groblja ili njegovog dijela.

Groblje ili dio mogu se prekopati kada od posljednjeg ukopa prođe 10 godina.

VII. EVIDENCIJA I NADZOR

Članak 51.

Upravljač groblja je dužan voditi evidencije: o vrstama grobova, umrlih, pokopanih i ekshumiranih osoba te evidenciju nadgrobnih spomenika.

Članak 52.

Higijensko sanitarni nadzor nad grobljem vrši sanitarna inspekcija Županije primorsko-goranske.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Komunalno redarstvo Općine Cres.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službene novine« Općine Cres Lošinj broj 5/77).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/06

Ur. broj: 2213/02-01-01-96-6

Cres, 3. srpnja 1996.

OPĆINA CRES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Sergio Negovetić, v.r.

9.

Na temelju Pomorskog zakonika (»Narodne novine« broj 17/94 i 74/94), Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, te granicama plovidbe brodova i brodice izvan luka (»Narodne novine« broj 91/94), Zakona o morskim lukama (»Narodne novine« broj 108/95), te članka 36. Statuta Općine Cres (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 17/93), Općinsko vijeće Općine Cres, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 1996. godine donosi

ODLUKU

o upravljanju, korištenju i održavanju reda u lukama čiji je korisnik Općina Cres

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se način i uvjeti korištenja i održavanja reda u lukama čiji je korisnik Općina Cres.

Općina Cres je korisnik luke Cres, Valun, Martinšćica, Beli te ostalih lučica na njenom području.

Članak 2.

Funkcija lučke uprave shodno Zakonu o morskim lukama (»Narodne novine« broj 108/95) obavljat će Poglavarstvo Općine Cres koje će se brinuti o izgradnji, sanaciji, upravljanju i održavanju reda u lukama čiji je korisnik Općina Cres.

Članak 3.

Poglavarstvo je dužno poštivati sve pozitivne zakonske propise vezane za funkcioniranje i red u luci.

Općina Cres je dužna:

- održavati i izgrađivati operativnu obalu, lukobrane i druge objekte vezane za funkcioniranje luke,
- kontrolirati i održavati dubinu mora prema zahtjevima o sigurnosti plovidbe u luci,
- brinuti se o pružanju uobičajenih usluga u luci,
- održavati red i čistoću luke.

Članak 4.

Za djelatnosti iz prethodnog članka Općina Cres koristi vlastita sredstva i sredstva koja su prikupljena obavljanjem lučkih funkcija.

Članak 5.

Namjena luke je sljedeća:

1. ukrcavanje i iskrcavanje, uskladištenje i manipulacija robom;
2. tegljenje i peljarenje;
3. privez i odvez plovila;
4. opskrba plovila vodom, elektroenergijom i telefonskim vezama;
5. pružanje usluga putnicima;
6. ostale usluge uobičajene u lukama.

Članak 6.

Poglavarstvo može pismenim putem ovlasiti određenu fizičku ili pravnu osobu da u ime korisnika luke Općine

Cres obavlja određene funkcije luke (naplata veza, pružanje lučkih usluga, održavanje reda i sl.).

II. RED U LUCI**Članak 7.**

Poglavarstvo je dužno u cilju što boljeg korištenja luke ovom Odlukom posebno regulirati sljedeće:

1. uvjete za stjecanje prava korištenja luke;
2. raspored i raspodjelu vezova za čamce i brodove;
3. održavanje vezova za čamce;
4. održavanje čistoće mora i obale u luci;
5. sigurnost plovila na vezu;
6. sigurnost plovidbe u luci;
7. održavanje obale u luci;
8. naplate vozarine i ostalih usluga u luci;
9. kaznene odredbe.

Članak 8.

Pod dijelom luke koji se daje na korištenje vlasnicima čamaca podrazumjeva se unutarnji dio luke (u Cresu – »Mandrač Veli« i »Mandrač mali«).

Članak 9.

U dijelu luke navedenom u prethodnom članku mogu se vezivati samo čamci.

Čamac je svaki plovni objekt čija baždarska duljina iznosi najviše do 12 metara a registracijski obujam do 15 BRT, shodno Pomorskom zakoniku.

Članak 10.

Pravo korištenja veza i ostalih naprava u luci (istežališta, spremišta i dr.) imaju svi građani sa sljedećim pravom prvenstva:

1. građani sa prebivalištem u Općini Cres;
2. građani sa privremenim boravkom u Cresu;
3. građani Republike Hrvatske sa čamcem upisanim u upisnik čamaca Lučke ispostave Cres.

Članak 11.

Strani državljani sa stranim plovilom nemaju prava veza u dijelu luke namijenjenom za privez čamaca.

Članak 12.

Rješenje o pravu korištenja veza i ostalih naprava u luci donosi Poglavarstvo. Rješenje se donosi u pismenom obliku.

Prilikom razmatranja molbi za pravo korištenja luke Poglavarstvo je dužno pridržavati se redosljeda prednosti iz članka 10 ove Odluke.

Članak 13.

Pod korištenjem luke u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se:

- a) držanje čamaca u luci na vezu;
- b) držanje čamaca na sidrištu u luci;
- c) upotreba dijela određenog obalnog prostora i posebnih naprava za redovito održavanje čamaca.

Članak 14.

Nosilac prava korištenja vezova u luci dužan je:

1. privezivati čamac ispravnim vezovima;

2. privezivati čamac na način da ne smeta plovidbi drugih čamaca, kretanju osoba obalom, kao i privezivanju drugih čamaca;

3. osigurati odgovarajućim bokobranima (pajetima) bokove čamca;

4. plutaču, kad čamac nije na nju privezan, privezati na način da ne smeta plovidbi ostalih čamaca;

5. držati čamac na vezu u čistom, urednom i ispravnom plovidbenom stanju;

6. nadoknaditi u dijelu svoje krivice namjerno ili nehotom prouzročeno oštećenje drugog čamca, obale, naprave ili sl.

7. redovito uplaćivati naknadu za privez čamaca;

8. obavještavati Komunalno redarstvo Općine Cres o svim oštećenjima i zagađenjima u luci;

9. pružati pomoć u slučaju elementarnih i drugih nezgoda.

III. KORIŠTENJE OPERATIVNOG DIJELA LUKE

Članak 15.

Pod operativnim dijelom luke podrazumijeva se glavni gat (u Cresu je to riva, dio obale ispred zgrade Cons 11, purpurela mala i purpurela velika).

Članak 16.

Pravo prvenstva veza imaju:

- a) linijski brodovi;
- b) brodovi i čamci prilikom ukrcaja i iskrcaja putnika;
- c) brodovi za iskrcaj ili ukrcaj tereta;
- d) ribarski brodovi;
- e) ribarski čamci upisani u upisnik čamaca Lučke ispostave Cres;
- f) ostali čamci upisani u upisnik Lučke ispostave Cres koji svojom veličinom ne mogu biti vezani unutar luke;
- g) ostala strana plovila;
- h) ostali ribarski i drugi čamci.

Članak 17.

U vremenu od 1. lipnja do 31. listopada Poglavarstvo će u suradnji s Lučkom ispostavom odrediti režim korištenja operativnog dijela luke u smislu da će se prednost priveza dati stranim plovilima.

IV. ODRŽAVANJE REDA U LUCI

Članak 18.

Za održavanje reda u luci nadležno je Komunalno redarstvo.

Članak 19.

Čamci ne smiju ploviti brzinom većom od 2 čv unutar luke.

Članak 20.

Voditelj čamca prilikom uplovljavanja u luku mora se pridržavati desne strane shodno odredbama Pravilnika o izbjegavanju sudara na moru.

Članak 21.

Vlasnik, odnosno korisnik prava raspolaganja vezom, ne može to pravo prenositi na druge osobe.

Članak 22.

Prilikom napuštanja veza (prodaja ili preupis čamca na vez izvan luke ili na područje druge općine) nosilac prava korištenja veza obavezan je u vremenu od 15 dana obavijestiti Općinu Cres o promjeni statusa.

Članak 23.

Ukoliko vlasnik čamca napušta vez sa namjerom nabave drugog čamca, vez može zadržati najduže 6 mjeseci, s tim da se za vez novog čamca ponovno mora obratiti Poglavarstvu koje mu dodjeljuje adekvatan vez na novo plovilo.

Članak 24.

Kada vlasnik čamca napušta vez privremeno radi krstarenja, a krstarenje traje duže od mjesec dana, kao i slično (popravak, viša sila i dr.) obavezan je o tome obavijestiti Poglavarstvo. Privremeno napuštanje veza ne može trajati duže od 6 mjeseci. Istekom tog roka prestaje pravo upotrebe veza.

Članak 25.

Korisnik luke zadržava pravo, na osnovi pismenog zahtjeva, vezati drugi čamac na privremeno napušteni vez uz adekvatnu naplatu istog. Vez se mora osloboditi 2 dana prije povratka pravog nosioca prava korištenja tog veza.

Članak 26.

Izuzetno uz pristanak vlasnika čamca u prvom redu, Poglavarstvo može odobriti vezanje čamca u drugom redu.

Članak 27.

Vezivanje broda uz drugi bok na operativnoj obali može odobriti samo Lučka ispostava Cres.

Članak 28.

Popravak pogonskog motora na operativnom dijelu luke moguće je samo uz suglasnost Lučke ispostave Cres.

Članak 29.

Nitko nema pravo bez pismene suglasnosti korisnika luke mijenjati ili premještati čamac sa svog veza.

Članak 30.

Korisnik veza snosi punu odgovornost za sigurnost priveza i obavezan je na traženje korisnika luke, ukoliko se utvrdi neispravnost veza, izmijeniti odnosno pojačati vez.

Članak 31.

Korisnik veza čamca privezanog uz obalu dužan je dozvoliti voditelju čamca vezanog uz bok ili u drugom redu prijelaz preko svog čamca na način da se istom kod prijelaza ne nanese šteta.

Članak 32.

Nakon iskrcaja putnika uz operativni dio obale, čamci se moraju privezati na stalno mjesto veza i osloboditi istu.

Članak 33.

Na dijelu luke koji je namijenjen za dizanje, spuštanje i godišnji remont čamaca, zabranjeno je ostavljanje čamaca na zimovanju.

Zabranjeno je vezivanje čamaca ispod dizalice i na mjestu istezališta.

Članak 34.

Radovi koji se vrše na istezalištu moraju biti završeni u vremenu od 10 dana. Boravak se produžuje u slučaju loših vremenskih prilika. Nakon obavljanja radova na čamcu i po završetku, vlasnik čamaca obavezan je održavati primjerenu čistoću, a otpatke uklanjati u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 35.

Prekoračenje rokova iz prethodnog članka ove Odluke smatrat će se ležarinom i naplaćivati će se od vlasnika čamca za svaki dan po dužinskom metru.

Članak 36.

U luci je zabranjeno bacanje otpadaka (kako krutih tako i tekućih) u more.

Članak 37.

Osobe koje iskrcavanjem ili ukrcavanjem tereta zagade ili uprljaju more ili obalu raznim otpacima (pijesak, drva, kamen i ostalo) obavezni su more ili obalu očistiti i dovesti u prvobitno stanje. U protivnom je Komunalno redarstvo Općine Cres dužno izvršiti čišćenje i uređenje na teret počinitelja.

Članak 38.

U čamcima na stalnom vezu uz obalu ne smije se nalaziti gorivo u prijenosnim tankovima ili koja druga lako zapaljiva tvar.

Članak 39.

Pravo na izvlačenje čamca određuje se na osnovi podnesenih prijava u slučaju da se istovremeno nađe više vlasnika koji žele izvući svoje čamce.

Članak 40.

Vlasnik čamca dužan je osigurati potrebnu radnu snagu za podizanje ili spuštanje čamca. Štete načinjene drugim čamcima za vrijeme dizanja i spuštanja u more vlasnik čamca nadoknađuje oštećenim čamcima.

Članak 41.

Vlasnik čamca na obali može koristiti i ostale naprave (struja, voda i sl.) uz posebnu naknadu.

VI. LUČKE NAKNADE

Članak 42.

Za upotrebu veza vlasnik, odnosno korisnik čamca ili broda plaća naknadu prema odluci korisnika luke.

Naknadu za svaku godinu uplaćuje se na žiro račun korisnika luke i to u dvije rate.

Tarifnik stoji u prilogu ove Odluke.

Članak 43.

Čamci i brodovi zaposleni na prijevozu putnika plaćaju naknade po iskrcanom odnosno ukrcanom putniku prema objavljenoj tarifi.

Članak 44.

Nakon iskrcaja tereta uz operativnu obalu brodovi plaćaju naknadu prema BRT-u.

Članak 45.

Ribarski brodovi i čamci plaćaju naknadu za vez uz operativnu obalu 24 sata nakon iskrcaja ribe po dužinskom metru ili BRT-u.

Članak 46.

Naknadu iz prethodnog članka plaćaju brodovi koji nisu upisani u upisnik Lučke ispostave Cres.

Članak 47.

Vrijeme iz prethodnog članka može se produžiti u slučaju loših vremenskih prilika.

Članak 48.

Strana plovila plaćaju naknadu za vez prema dužinskom metru.

Članak 49.

Naknada za sidrenje unutar uvale naplaćuje se 50% od cijene, također prema dužinskom metru.

Članak 50.

Korisnik luke donosi odluku o visini naknade najkasnije do 30. srpnja za iduću godinu i objavljuje je na vidnom mjestu.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 51.

Nosilac prava korištenja veza gubi to pravo u slučaju:

- da se ne pridržava reda u luci,
- da u roku ne plati naknadu za pomorsko dobro i lučku naknadu (vez),

- da se utvrdi da je plovilo neispravno a vlasnik u zadanom roku ne utvrdi kvar.

Odluku o gubitku prava veza donosi Poglavarstvo Općine Cres.

Članak 52.

Vlasnik čamca koji na svoj vez veže čamac većeg gabarita od onih odobrenih rješenjem za korištenje veza, dužan je plovilo ukloniti.

Članak 53.

Vlasniku čamca koji izgubi pravo veza a u zadanom roku ne ukloni čamac, uklanjanje će izvršiti Komunalno redarstvo uz prethodnu pismenu obavijest.

Članak 54.

Nepoštivanje odredaba iz ovog Pravilnika povlači odgovornost i novčane kazne predviđene odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, te granicama plovidbe brodova i brodice izvan luka (»Narodne novine« broj 91/94).

Članak 55.

Protiv prekršitelja odredbi iz ove Odluke mogu podnijeti prijave:

- korisnik luke,
- svaki korisnik veza u luci Cres,
- Lučka ispostava Cres,
- svaki građanin Republike Hrvatske,
- svaki strani građanin koji svojim plovilom boravi u luci Cres.

Članak 56.

Prijava o prekršajima predviđenim ovom Odlukom podnosi se korisniku luke ili izravno Lučkoj ispostavi Cres.

VII. NADZOR

Članak 57.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležni organi Ministarstva pomorstva, prometa i veza, te Komunalno redarstvo Općine Cres.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/36

Ur. broj: 2213/02-01-01-96-04
Cres, 28. svibnja 1996.

OPĆINA CRES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Sergio Negovetić, v.r.