

# Općina Matulji

9.

Članak 4.

Na temelju članka 44 Zakona o komunalnim djelatnostima («Narodne novine» broj 15/79 i 18/79), članka 25. stavka 1. točke 19. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 75/93) i članka 28. Statuta Općine Matulji («Službene novine» broj 10/93), Općinsko vijeće Općine Matulji, dana 24. svibnja 1995. donosi

## ODLUKU o komunalnom redu

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se mjere radi osiguranja zdravlja ljudi, čistoće naselja i izgleda naselje, komunalnih objekata, javnih površina i drugih općih dobara na području Općine Matulji.

Članak 2.

Odluka o komunalnom redu obuhvaća:

- održavanje, čišćenje i zaštita javno-prometnih i drugih površina i objekata,
- sakupljanje i odvoz smeća, te održavanje i uređenje odlagališta smeća,
- uvjete i način odvoza i odlaganja iskopanog i otpadnog građevnog materijala,
- održavanje dječjih i sportskih igrališta,
- održavanje javne površine na kojima se odvijaju javne manifestacije (zabave, pučke veselice, kulturne manifestacije) i ostalo.
- uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada,
- postavljanje svjetlećih reklama, panoa, transparenta i oglasa,
- čišćenje leda i snijega s javnih površina.
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih telefonskih govornica
- nadzor, ovlaštenje i postupak komunalnog redarstva i kaznene odredbe,
- kaznene odredbe,
- završne odredbe.

### II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH POVRŠINA I OBJEKATA

Članak 3.

Čistoća javno-prometnih i drugih javnih površina održava se metenjem i pranjem kolnika, pločnika, stubišta od otpadaka i prašine, što nastaje uslijed prometa vozila i ljudi te uslijed prirodnih procesa (kiša, snijeg, vjetar, otpadanje lišća i si.).

Plan i program čišćenja javno-prometnih i drugih javnih površina donosi Općinsko poglavarstvo.

Nadzor nad provedbom i realizacijom programa vrši Odsjek za komunalni sustav Općine Matulji (u daljnjem tekstu Odsjek za komunalni sustav).

U cilju zaštite zdravlja ljudi, te zaštite Čovjekove okoline na javnim prometnim površinama zabranjeno je:

- bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i opuške, limenke i slično,
  - oštećivati ili uništavati košarice za otpatke,
  - oštećivati, uništavati spomenike, ograde, vrata, klupe, stupove, natpise i slično,
  - popravljati motorna vozila (osim najhitnijih popravaka u svrhu oslobađanja javno-prometnih površina) i obavljati druge usluge,
  - isprašivati kućne predmete (posteljinu, sagove itd.),
  - ispuštati otpadne vode te zatrpavati i začepljivati ulične jarkove i slivnike,
  - bacati reklamne i druge letke bez odobrenja, kao i ljepiti letke i oglase izvan za to određenih mjesta,
  - zauzimati javno-prometne površine u cilju istresanja i deponiranja ogrijevnog i građevinskog materijala, bez posebnog odobrenja Odsjeka za komunalni sustav.
- Zabranjeno je zauzimati sve površine u cilju istresanja i odlaganja bilo kakvog otpadnog materijala i smeće, izuzev na odlagalištu otpada.

Članak 5.

Vozači prilikom prijevoza dužni su paziti da se ne rasipa građevinski i drugi materijal na javno prometnu i drugu javnu površinu.

Pri izlasku sa gradilišta na javno prometnu ili drugu javnu površinu, kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od zemlje ili drugog materijala.

Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno prometne i druge javne površine.

Članak 6.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- poljevati materijal i objekte za vrijeme rušenja radi sprečavanja dizanja prašine,
- održavati gradilište u urednom i čistom stanju,
- deponirati građevinski i drugi materijal tako da ne smeta promet vozila i pješaka te slobodno otjecanje vode,
- nakon završetka radova na javnim površinama uspostaviti red i čistoću.

Članak 7.

Zajedničke prostorije stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čistim i urednim. Pod zajedničkim prostorijama podrazumijeva se prostor za smještaj posuda za smeće kao i okućnica zgrade.

Članak 8.

Zabranjeno je bez suglasnosti Odsjeka za komunalni sustav izlagati i prodavati robu, stvari itd. na javno prometnim i drugim javnim površinama.

Članak 9.

Zabranjeno je uz i na prometnice postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze itd.) osim uz suglasnost Ods-

jeka za komunalni sustav, a-radi zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata.

#### Članak 10.

Zabranjeno je na cestama, ulicama, trgovima i svim javno prometnim i drugim javnim površinama ostavljati tehnički neispravna vozila, vozila bez registarskih oznaka, plovne objekte i druge predmete.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta i drugih javno-prometnih površina dužna je ukloniti vozila, objekte i predmete ukoliko to ne učini njihov vlasnik ili je vlasnik nepoznat.

Komunalni redar rješenjem će narediti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta i drugih javnih površina, da ukloni vozila, objekat ili predmet iz stavka 1. ovog članka, ukoliko ne postupi po odredbama stavka 2. ovoga članka.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila, objekata i predmeta iz stavka 1. ovoga članka snosi vlasnik.

\* Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno vozilo, objekat ili predmet u roku od 30 dana od dana javne obavijesti, pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovoga članka sa uklonjenim vozilima, objektima i predmetima postupiti će po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

#### Članak 11.

U cilju čuvanja i zaštite javno-prometnih površina i ostalih površina bez odobrenja Odsjeka za komunalni sustav zabranjeno je Zapremanje javnih površina smještajem mateijala bilo koje vrste, podizanje skela, građevinskih i drugih objekata za vođenje trgovačke, obrtničke ili ugostiteljske djelatnosti za priredbe, igre i ostalo, kao zapremanje i prekopavanje tih površina.

Suglasnost se daje samo za točno određeno vrijeme poslije kojeg se zaprimljena površina mora osloboditi tj. dovesti u prvobitno stanje.

#### Članak 12.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja sustava odvodnje dužna je taj sustav održavati u funkcionalno ispravnom stanju.

#### Članak 13.

Zabranjeno je prati i čistiti vozilo na javnoj površini i zelenim površinama, te u zatvorenim prostorima i okućnicama, a da se prilikom pranja voda izlijeva na javnu površinu.

#### Članak U.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izgrađene i moraju se održavati u ispravnom istanju, tako da se ne ugrožava sigurnost ljudi, imovine i saobraćaja i da ne nagrdjuju izgled grada i okoline.

Ograde su dužni održavati korisnici odnosno vlasnici objekta kojima ograda pripada.

#### Članak 15.

Okućnice i okoliši stambenih i poslovnih zgrada moraju biti uređeni i sa njih odstranjujemo smeće i otpad.

### 111. SAKUPLJANJE I ODVOZ SMEĆA

#### 1. Ulično smeće

##### Članak 16.

Ulično smeće su otpaci što nastaju na javnim/površinama uslijed prometa vozila i ljudi, te od prirodnih procesa kiše, snijega, vjetra, opadanje lišća i slično.

##### Članak 17.

Na javno-prometnim i drugim javnim površinama na za to određena mjesta postavljaju se košarice isključivo za skupljanje otpadaka.

Košarice postavlja, prazni i održava pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni.

Za postavljanje košarica mogu se upotrijebiti ravni stupovi i ograde uz pločnike ili slobodno stojeća postolja u skladu sa suglasnošću Odsjeka za komunalni sustav.

#### 2. Kućno smeće

##### Članak 18.

Kućno smeće su otpaci koji se dnevno stvaraju u stanicama, poslovnim prostorijama i drugim prostorima pod uvjetom da te otpatke može prihvatiti kontejner Za odlaganje kućnog smeća ili kante za smeće.

Odvoz kućnog smeća obavezan je na cijelom području Općine Matulji.

##### Članak 19.

Kućno smeće odlaže se u kante za smeće ili u kontejnere.

Otpaci organskog porijekla odlažu se u kante za smeće i u kontejnere u prethodno zavezanim plastičnim vrećicama.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi sakupljanja i odvoza smeća dužna je kante za smeće i kontejnere održavati u čistom stanju, a dotrajale i neispravne zamijeniti novim.

##### članak 20.

Kante za smeće moraju se smjestiti u bunkere za smeće, a tamo gdje ih nema moraju biti smještene na zaklonjenim mjestima, kako ne bi narušavale estetski izgled okoline, vodeći računa da ta mjesta budu pogodna za pražnjenje kanti.

Suglasnost za postavljanje kontejnera i kanti za smeće daje Odsjek za komunalni sustav.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi sakupljanja i odvoza smeća dužna je osigurati potreban broj kontejnera i kanti za smeće, kao i prostor za smještaj kontejnera i kanti za smeće održavati u čistom i urednom stanju.

##### Članak 21.

U kante za smeće i kontejnere zabranjeno je ubacivati tekuće i polutekuće tvari, glomazne otpatke, zapaljive predmete, građevni materijal, zemlju i žar.

Smeće se ne smije zatrpavati, spaljivati ili na dfugi način uništavati.

## Članak 22.

Intenzitet (vrijeme i raspored) odvoza smeća određuje pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni uz prethodnu suglasnost Odsjeka za komunalni sustav Općine Matulji.

U širem centru Matulja odvoz smeća mora se obaviti do 8.00 sati.

**3. Krupno smeće**

## Članak 23.

Pod krupnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se stari namještaj, pokućstvo, posuđe, kućanski aparati, krupna ambalaža.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi sakupljanja i odvoza krupnog smeća isto sakuplja i odvozi u vremenu od 1. ožujka do 30. travnja i od 1. listopada do 30. studenog.

Mjesto i broj kontejnera za odlaganje krupnog smeća određuje Odsjek za komunalni sustav.

## Članak 24.

Korisnici usluga odvoza krupnog smeća plaćaju te usluge kroz cijenu odvoza kućnog smeća.

## Članak 25.

Zabranjeno je krupno smeće odlagati i spaljivati na javnim i svim drugim površinama.

**IV. ODRŽAVANJE I UREĐENJE ODLAGALIŠTA SMEĆA**

## Članak 26.

Odlagalište otpada je prostor koji je Prostornim planom općine određen za odlaganje komunalnog otpada i otpada iz djelatnosti fizičkih i pravnih osoba koji se po svojim karakteristikama može odlagati na odlagalište komunalnog otpada (u daljnjem tekstu »odlagalište«).

Troškovi održavanja odlagališta srneća uključeni su u cijenu odvoza smeća.

## Članak 27.

Odlagalište mora biti ograđeno cijelom granicom površine, a na ulazu mora biti postavljena brklja ili pokretna ograda radi sprečavanja nekontroliranog ulaza-izlaza.

## Članak 28.

Odlagalištem upravlja i kontinuirano ga uređuje i održava Javno komunalno poduzeće (u daljnjem tekstu poduzeće) u skladu s pravilima struke i savjesnog gospodarenja).

## Članak 29.

Poduzeće je dužno obavljati stalnu kontrolu količine i kakvoće dovezenog otpada, te o tome voditi evidenciju, kao i spriječiti svaki neovlašten pristup na odlagalište radi odlaganja, prebiranja, sakupljanja i iznošenja otpada.

## Članak 30.

Poduzeće mora pismenim aktom utvrditi red na odlagalištu, i istog podnijeti na suglasnost Općinskom vijeću Općine Matulji.

## Članak 31.

Poduzeće je dužno osigurati 24 satnu čuvarsku službu na odlagalištu.

## Članak 32.

Na odlagalištu se moraju osigurati objekti i uređaji za osobnu higijenu uposlenih radnika (zahodi, garderobe, tuševi, soba za boravak i prehranu) kapaciteta koji odgovara broju radnika.

## Članak 33.

Dovezeni otpaci moraju se dnevno razgrtati i sabijati deponijskim strojem odgovarajućeg kapaciteta, te nasipavati slojem zemlje ili drugog inertnog materijala.

## Članak 34.

Na odlagalištu moraju biti uređaji i oprema za gašenje početnih požara (hidrofor vatrogasne cijevi i mlaznice, te aparati za gašenje pjenu ili prahom)

## Članak 35.

Na odlagalištu se moraju provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije.

## Članak 36.

Na odlagalištu se ne smije odlagati otpad s opasnim i toksičnim svojstvima, kao ni tekući pastizni otpad (mineralni i kanalizacijski muljevi, sadržaji septičkih jama i si).

## Članak 37.

Općinsko vijeće na prijedlog Odsjeka za komunalni sustav donijet će odluku o prestanku korištenja odlagališta:

- ako se prostor odlagališta popunio otpadom u skladu s tehnološkim projektom,
- ako se poduzeće ne pridržava odredaba ove Odluke, pismenog akta o redu na odlagalištu, tehničko-tehnološke dokumentacije i pravila struke.

## Članak 38.

Po prestanku korištenja odlagališta poduzeće je dužno izvršiti asanaciju i rekultivaciju prostora odlagališta, prema programu kojeg će podnijeti na suglasnost Općinskom vijeću.

**V. UVJETI I NAČIN ODVOZA I ODLAGANJA ISKOPANOG I OTPADNOG GRAĐEVINSKOG MATERIJALA**

## Članak 39.

Pod iskopanim materijalom podrazumijeva se materijal

dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem adaptacijom ili popravkom građevinskih objekata kao i suvišni građevinski materijal.

#### Članak 40.

Otpadni građevinski i drugi materijal izvođač radova dužan je ukloniti s gradilišta u roku od 8 dana od momenta rušenja postojećih objekata u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije.

Okućnica mora biti uređena u roku od 15 dana od dana završetka radova.

#### Članak 41.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se u slučaju ako se materijal iz članka 39. ove Odluke može upotrijebiti za vlastite potrebe odnosno na drugi dozvoljen način. U tom slučaju izvođač radova dužan je materijal upotrijebiti čim prije, a najkasnije do završetka radova.

#### Članak 42.

Materijal iz članka 39. ove Odluke, deponirat će se u odlagalište smeća u Osojnici ili na drugo za to određeno mjesto, uz suglasnost Odsjeka za komunalni sustav.

### VI. ODRŽAVANJE DJEČJIH I ŠPORTSKIH IGRALIŠTA I OSTALE POVRŠINE NA KOJIMA SE ODVIJAJU ŠPORTSKE MANIFESTACIJE

#### Članak 43.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti ria vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, radnom vremenu i si.

### VII. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA SE ODVIJAJU JAVNE ZABAVE I OSTALE MANIFESTACIJE

#### Članak 44.

Javne površine na određenim dijelovima općine mogu se privremeno koristiti za odvijanje javnih zabava i ostalih manifestacija.

Javne i ostale površine mogu se koristiti za navedene radnje iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom da se ishodi suglasnost.

- nadležnog MUP-a
- Poglavarstva Općine Matulji.

### VIII. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

#### Članak 45.

Vanjski dijelovi zgrada (balkoni, fasade, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori moraju se redovito održavati i popravljati.

Općina ima obavezu prilikom sastavljanja godišnjih programa uvrstiti u program one zgrade na kojima su neopodnohni zahvati a u njenom su vlasništvu.

#### Članak 46.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i drugih objekata dužni su se brinuti o urednom i estetskom izgledu i čistoći prozora, terasa, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada, a nadležni organi za održavanje dijelova zgrada koji se zajednički koriste.

#### Članak 47.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, te ulicama i slično koji su okrenuti na javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje izgled zgrada i okoline.

#### Članak 48.

Zastave, transparenti i drugi predmeti, natpisi i slično koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su istaknuti, a najkasnije kroz 24 sata,

### IX. POSTAVLJANJE SVIJETLEĆIH REKLAMA, PANOJA, TRANSPARENATA I OGLASA - ORMARIĆI I OGLASI

#### Članak 49.

Svijetleće reklame mogu se postavljati na zgradama odnosno prostorijama, krovštima, uz javne komunikacije i drugim prigodnim mjestima.

Izložbeni ormarići mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrada ili kao samostojeći objekt.

#### Članak 50.

Izložbeni ormarići i svijetleće reklame mogu se postavljati u skladu s dokumentom prostornog uređenja i postojećih propisa.

Odsjek za komunalni sustav daje prethodnu suglasnost i utvrđuje posebne uvjete za postavljanje svijetlećih reklama i izložbenih ormarića.

#### Članak 51.

Reklame se mogu postavljati uz javne komunikacije i druga prigodna mjesta.

Prigodni panoi, transparenti i viseće trake mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbe, kongresa, manifestacije kao i u drugim prigodama.

Suglasnost za postavljanje reklama, prigodnih panoa, transparentata i visećih traka daje Odsjek za komunalni sustav u skladu s dokumentom prostornog uređenja, odnosno Županijski ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

#### Članak 52.

Prigodni panoi, transparenti i viseće trake moraju se skinuti najkasnije u roku od 48 sati po završetku manifestacije.

#### Članak 53.

Oglasi s& mogu postavljati u pravilu samo na za to dokumentom prostornog uređenja određena mjesta.

Odobrenje za postavljanje oglasnih tabli daje Odsjek za komunalni sustav.

#### Članak 54.

Ne smatraju se oglasima u smislu ove Odluke prigodne obavijesti građana (obavijest o smrti, kupnji, prodaji i slično).

Općinsko poglavarstvo Općine Matulji može odrediti posebna mjesta za postavljanje prigodnih obavijesti građana.

#### Članak 55.

Imalac suglasnosti za postavljanje svjetleće reklame ili izložbenog ormarića dužan je iste uredno održavati, a svaka oštećenja odmah sanirati.

Neispravne, napuštene, nepravilno napisane, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame, reklamne pano-e, transparente, viseće trake i oglase vlasnik odnosno organizator priredbe dužan je ukloniti odmah.

Ukoliko vlasnik odnosno organizator ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka uklanjanje će izvršiti komunalno redarstvo na trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 56.

Izlozi moraju biti osvijetljeni, a svijetleći natpisi i svijetleće reklame svijetliti svakog dana od nastupajućeg mraka do svitanja.

### X. ČIŠĆENJE LEDA I SNIJEGA S JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 57.

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojih stambenih i poslovnih zgrada i to u cjelokupnoj dužini ulične fasade zgrade, te u slučaju poledice posipati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

### XI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

#### Članak 58.

JP »Hrvatska elektroprivreda« dužna je objekte i uređaje javne rasvjete održavati u ispravnom stanju i izgorjele žarulje odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja zamijeniti novim.

#### Članak 59.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati objekte i uređaje javne rasvjete i uništavati žarulje.

### XII. ODRŽAVANJE JAVNIH TELEFONSKIH GOVORNICA

#### Članak 60.

JP »Hrvatske pošte« dužno je održavati javne telefonske govornice u ispravnom i urednom stanju.

Uništene ili oštećene javne telefonske govornice poduzeće iz stavka 1. ovog članka dužno je odmah zamijeniti

novima, odnosno popraviti, a oštećene i neispravne telefonske aparate popraviti ili zamijeniti novima.

#### Članak 61.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati javne telefonske govornice i telefonske aparate u njima.

Telefonske govornice mogu se postavljati na mjesta koja su dokumentom prostornog uređenja za to određena.

### XIII. NADZOR, OVLAŠTENJA I POSTUPAK

#### Članak 62.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

#### Članak 63.

Djelatnici komunalnog redarstva imaju posebnu iskaznicu kojom dokazuju svoje službeno svojstvo.

Općinsko poglavarstvo propisuje oblik, sadržaj, način izdavanja službene iskaznice.

#### Članak 64.

Komunalno redarstvo poslove iz svog djelokruga rada obavlja u okviru Odsjeka za komunalni sustav.

Poslove komunalnog redara neposredno obavljaju komunalni redari.

#### Članak 65.

Komunalni redari moraju nositi službenu odoru čiji izgled propisuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 66.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

— obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i s tim u vezi narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,

— narediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

— narediti uklanjanje svih objekata, naprava ili uređaja koji se nalaze na javno — prometnim i drugim površinama.

— narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, transparenta, oglasa i drugih predmeta i stvari,

— naplaćivati novčane kazne na licu mjesta,

— pokrenuti prekršajni postupak ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,

— narediti poduzimanje i drugih mjera i radnji i u svim slučajevima iz djelovanja rada komunalnog redarstva, kao i u slučajevima koji nisu posebnim propisima stavljani u nadležnost drugih upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na urednost općine.

U obavljanje nadzora komunalni redar može prije poduzimanja mjera i radnji iz stavka 1. ovog članka upozoriti na nepoštivanje odredbi ove odredbe te naložiti da se u roku od 24 sata usklade postupci i ponašanja sa odredbama ove Odluke.

Komunalni redar obavezan je provjeravati i navode iz pismenih prijava pravnih i fizičkih osoba, a koje prijave su vezane uz komunalni red.

## Članak 67.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je donositi pojedinačne akte, poduzimati mjere i radnje za održavanje komunalnog reda.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

## Članak 68.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup i pregled prostorija, objekata uređaja te pružati potrebna obavještenja u slučaju kršenja ili nepridržavanja odredbi iz ove Odluke.

## Članak 69.

Pravne i fizičke osobe dužne su postupiti po nalogu komunalnog redarstva i u ostavljenom im roku koji ne može biti duži od 8 dana uskladiti svoje ponašanje s odobrama ove Odluke.

Ako su u zaštiti komunalnog reda odredi obveza pa je obveznik ne izvrši u roku ili u potpunosti, izvršenje obveza povjerit će se trećoj osobi na teret obveznika.

## Članak 70.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć MUP-a.

## Članak 71.

Novčanom kaznom od 80 do 100 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. javno prometne i druge javne površine ne održava u skladu s Planom i programom čišćenja (čl. 3. st. li 2.),
2. postupi suprotno odredbi članka 4. ove Odluke,
3. postupi suprotno odredbi članka 5. ove Odluke,
4. ne postupi na način propisan u članku 6. ove Odluke,
5. ne pridržava se odredbi članka 7. ove Odluke,
6. postupi suprotno odredbi članka 8. ove Odluke,
7. postupi suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
8. postupi suprotno odredbi članka 10. ove Odluke,
9. koristi javno – prometne i druge površine suprotno odredbi članka 11. ove Odluke,
10. ne održava sistem za odvodnju atmosferskih voda na način propisan člankom 12. ove Odluke,
11. postupi suprotno odredbi članka 13. ove Odluke,
12. ne održava ograde na način iz članka 14. ove Odluke,
13. ne održava okućnice i okoliše na način propisan odredbom članka 15. ove Odluke,
14. ne postupi na način propisan u članu 17. ove Odluke,
15. ne postupi na način propisan u članku 18. ove Odluke,
16. ne postupi na način propisan u članku 19. ove Odluke,
17. ne postupi na način propisan u članku 20. ove Odluke,
18. postupi suprotno odredbi članka 21. ove Odluke,
19. postupi suprotno odredbi članka 22. ove Odluke,
20. postupi suprotno odredbi članka 23. ove Odluke,
21. postupi suprotno odredbi članka 25. ove Odluke,

22. ne postupi na način opisan u članku 27. ove Odluke,
  23. postupa suprotno odredbi članka 29. ove Odluke,
  24. ne postupa na način opisan u članku 30. ove Odluke,
  25. postupi suprotno odredbi članka 31. ove Odluke,
  26. ne postupa na način opisan u članku 33. ove Odluke,
  27. nema uređaje i opremu iz članka 34. ove Odluke/
  28. ne postupa na način propisan u članku 35; ove Odluke,
  29. ne pridržava se odredbi članka 36. ove Odluke,
  30. postupi suprotno odredbi članka 38. ove Odluke,
  31. ne postupi na način opisan u članku 40. ove Odluke,
  32. ne postupi na način propisan u članku 41. ove Odluke,
  33. postupi suprotno odredbi članka 42. ove Odluke,
  34. ne postupi na način propisan u članku 43. ove Odluke,
  35. postupi suprotno odredbi članka 44. ove Odluke,
  36. ne postupi na način propisan u članku 45. ove Odluke,
  37. ne postupi na način propisan u članku 46. ove Odluke,
  38. postupi suprotno odredbi članka 47. ove Odluke,
  39. ne postupi na način propisan u članku 48. ove Odluke,
  40. postupi suprotno odredbi članka 49. ove Odluke,
  41. postupi suprotno odredbi članka 50. ove Odluke,
  42. postupi suprotno odredbi članka 51. ove Odluke,
  43. ne postupi na način propisan u članku 52. ove Odluke,
  44. postupi suprotno odredbi članka 53. ove Odluke,
  45. ne postupi na način propisan u članku 55. ove Odluke,
  46. postupi suprotno odredbi članka 56. ove Odluke,
  47. ne postupi na način propisan u članku 57. ove Odluke,
  48. ne postupi na način opisan u članku 58. ove Odluke,
  49. ne postupi na način opisan u članku 60. ove Odluke,
  50. postupi suprotno članku 68. ove Odluke,
- Novčanom kaznom od 18,00 do 20,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 72.

Novčanom kaznom od 18,00 do 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. javno prometne i druge površine ne održava u skladu s Planom i Programom čišćenja (čl. 3. st. 1. i 2.)
2. postupi suprotno odredbi članka 4. ove Odluke,
3. postupi suprotno odredbi članka 5. ove Odluke,
4. postupi suprotno odredbi članka 6. ove Odluke,
5. ne pridržava se odredbi članka 7. ove Odluke,
6. postupi suprotno odredbi članka 8. ove Odluke,
7. postupi suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
8. postupi suprotno odredbi članka 10. ove Odluke,
9. koristi javno prometne i druge površine suprotno odredbi članka 11. ove Odluke,
10. postupi suprotno odredbi članka 12. ove Odluke,
11. postupi suprotno odredbi članka 13. ove Odluke,
12. ne održava ograde na način iz članka 14. ove Odluke,
13. ne održava okućnice i okoliš na način propisan odredbi članka 15. ove Odluke,
14. ne postupi na način propisan u članku 17. ove Odluke,
15. ne postupi na način propisan u članku 18. ove Odluke,

luke,

16. ne postupi na način propisan u članku 19. ove Odluke,

17. ne postupi na način propisan u članku 20. ove Odluke,

18. postupi suprotno odredbi članka 21. ove Odluke,

19. postupi suprotno odredbi članka 22. ove Odluke.

20. postupi suprotno odredbi članka 23. ove Odluke.

21. postupi suprotno odredbi članka 25. ove Odluke.

22. ne postupi na način opisan u članku 40. ove Odluke,

23. ne postupi na način propisan u članku 41. ove Odluke,

24. postupi suprotno odredbi članka 42. ove Odluke.

25. ne postupi na način propisan u članku 47. ove Odluke,

26. postupi suprotno odredbi članka 44. ove Odluke.

27. ne postupi na način propisan u članku 45. ove Odluke,

28. ne postupi na način propisan u članku 46. ove Odluke,

29. postupi suprotno odredbi članka 47. ove Odluke.

30. ne postupi na način propisan u članku 48. ove Odluke,

31. postupi suprotno odredbi članka 49. ove Odluke.

32. postupi suprotno odredbi članka 50. ove Odluke,

33. postupi suprotno odredbi članka 51. ove Odluke,

34. ne postupi na način propisan u članku 52. ove Odluke,

35. postupi suprotno odredbi članka 53. ove Odluke.

36. ne postupi na način propisan u članku 55. ove Odluke,

37. postupi suprotno odredbi članka 56. ove Odluke.

38. ne postupi na način propisan u članku 57. ove Odluke,

39. postupi suprotno odredbi članka 59. ove Odluke.

40. postupi suprotno odredbi članka 61. ove Odluke.

41. postupi suprotno odredbi članka 68. ove Odluke.

#### Članak 73.

Za prekršaj iz članka 72. ove Odluke, komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 18,00 kuna.

#### XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 74.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti alineja 17. i 19. stavka 1. članka 2. Odluke o preuzimanju odluka; drugih općih akata dosadašnje Skupštine Općine Opatije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94).

##### Članak 75.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave a »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/95-/1

Ur.br: 2156-04/95-01

Matulji, 24. svibnja 1995.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Klaudij Jelenić, v.r.



U ime Općine Matulji, članka 25. st. I. toč. 19. Zakona o određivanju područja djelovanja lokalne samouprave (»Službene novine« broj 75/93) i članka 25. stavka 1. Općine Matulji (»Službene novine« broj 2/94) Općine Matulji, na sjednici održanoj 24. svibnja 1995. donosi

#### ODLUKA

o h.riječiania i dopunama  
Odlučbe' o poslovnom prostoru  
a vlasništvu Općine Matulji

##### Članak 1.

U Odluci o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94) u članku 27. u stavku 2. točka 6. brojka »1« zamjenjuje se brojka »1« -0,5«.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. lipnja 1995.

Klasa: 01 pOI/95/0/02

Ur.br: 2Uv-4pV

Matulji, 24. svibnja 1995.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Općinskog vijeća

Općine Matulji

Klaudij Jelenić, v.r.

#### 17 it\*

Na temelji članka 28. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/93) a u skladu sa člankom 9. Odluke o osnivanju i načinu rada lokalnih tijela Općinskog vijeća Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 3/93 i 6/93) Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 24. svibnja 1995. donosi

#### RJEŠENJE

o imenovanju i izboru članova Odbora za stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja

##### 1.

1. SRANKO SIMČIĆ, Šapjanc 14, član Odbora za stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja,

2. VESNA SANKOVIĆ, Zvoneca 4, član Odbora za stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 023-05/95-01/U-i

Ur.br: 1d M>0405-0i

Matulji, 1. lipnja 1995.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Klaudij Jelenić, v.r.