

Općina Matulji

11.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) i članka 51. Statuta Općine Matulji («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 10/93 i 19/93), Općinsko poglavarstvo Općine Matulji, na sjednici održanoj 23. srpnja 1998. godine donosi

POŠLOVNIK ••

Općinskog poglavarstva Općine Matulji

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustroj, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 2.

Poglavarstvo čine načelnik, zamjenik načelnika i pet članova.

Načelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je po položaju potpredsjednik Poglavarstva.

Članak 3.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga:

- priprema prijedloga općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlažaci,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i izvršnog proračuna Općine,
- usmjerava djelovanje Općinske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad Općinske uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 4.

Načelnik kao nositelj izvršne vlasti u Općini, zastupa Poglavarstvo i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća načelnik, kao predsjednik Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- brine se o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovnika na sjednicama Poglavarstva,

- potpisuje sve akte Poglavarstva,
- brine se o izvršavanju akata koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- uskladuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja Poglavarstva i Općinske uprave.

Članak 5.

Načelnika, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik načelnika.

Kada zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika, ima sva prava, obveze i odgovornosti načelnika.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, pokretati inicijative za donošenje općih i drugih akata te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i u slučajevima kad nisu članovi tih radnih tijela.

Članak 7.

Kada Poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Matulji, kao i o prihodima i rashodima Općine Matulji, u skladu s Zakonom i Statutom Općine Matulji, članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o tim pitanjima kad su osobno ili putem uže obitelji zainteresirana strana.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji te braća, sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 8.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Općinske uprave koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća kao člana Poglavarstva.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva obnašaju funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu sukladno Odluci i o plaći i drugim primanjima načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva («Službene novine» Županije primorsko-goranske brb 3/93).

••• ••• ••• Članak 10.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 11.

Za razmatranje pojedinih pitanja ili za pripremu određenih materijala Poglavarstvo može osnovati stalna ili po-

vremena radna tijela.

»Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, broj članova, područje i način rada radnog tijela te razdoblje na koje se imenuju članovi povremenih radnih tijela Poglavarstva.

Članak 12.

Poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova jedinih, znanstvenih, stručnih, radnih djelatnika i drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela i ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela osnovana.

Članak 13.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednici i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 14.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicom, te potpisuje zaključke, preporuke i rješenja što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo, odluke iz svog djelokruga donosi većinom glasova svih članova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Članak 15.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojega predsjednik ovlasti.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Općinskom poglavarstvu na njegov zahtjev.

Članak 16.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u radnim tijelima, u visini naknade koje ostvaruju članovi radnih tijela Općinskog vijeća.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 17.

Poglavarstvo donosi odluke, rješenja, zaključke i pravilnike i naredbe.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za Općinu, te daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih pravnih osoba kada je to propisano zakonom ili odlukama Općinskog vijeća.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinim pitanjima i nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta od značenja za provedbu općih akata Općinskog vijeća i utvrđene politike, te usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga; odnosno poslova državne uprave kojisu im povjereni.

Pravilnikom se uređuje ostvarivanje; pliva iz radnog

odnosa zaposlenika Općinske uprave i utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje stupanje u određenoj situaciji radi izvršavanja pojedinih odredbi, odluka ili drugih akata.

Članak 18.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Općinskog poglavarstva.

IV. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 19.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Predsjednik poglavarstva saziva sjednicu Poglavarstva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva.

Članak 20.

Sjednica Poglavarstva saziva se pismenim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom i telefaxom) po odobrenju predsjednika Poglavarstva.

Pismeni poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se članovima Poglavarstva, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

Poziv se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća i političkim strankama koje su zastupljene u Općinskom vijeću, te predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, može do početka sjednice dostaviti u pismenom obliku.

Po odobrenju predsjednika Poglavarstva, sjednici mogu biti nazdane i osobe koje nisu pozvane na sjednicu poglavarstva.

Članak 21.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Članak 22.

Dnevni red sjednice Poglavarstva, utvrđuje se na početku sjednice Poglavarstva.

Prijedlog dnevnog reda može mijenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili na prijedlog pojedinog člana Poglavarstva, i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetima.

O primjeni dnevnog reda odlučuje se glasovanjem, bez rasprave.

Ako na sjednici nije nazočan izjavitelj predmeta, Poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Poglavarstva.

O utvrđivanju dnevnog reda, izostavljanje pojedinih predmeta iz dnevnog reda kao i o dopuni dnevnog reda novini predmetima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 23.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom kako je on utvrđen na dnevnom redu.

Članak 24.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Poglavarstva brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Govornik u raspravi o istoj temi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta. Nakon što završe svoj govor svi članovi prijavljeni sukladno stavku 1. ovog članka, govornik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najduže dvije minute.

Članak 25.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.

Sjednice Poglavarstva su javne, osim ako Poglavarstvo ne odluči drugačije.

Osobe koje prate rad javne sjednice na način da ometaju rad sjednice, predsjednik Poglavarstva će udaljiti sa sjednice.

Odluke i druge akte Poglavarstvo donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči drugačije.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, tko je protiv, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se također sa »za« ili »protiv«.

Članak 26.

U radu sjednice Poglavarstva može sudjelovati pročelnik Općinske uprave i osobe koje je predsjednik pozvao kao izvjestitelje na sjednicu.

Članak 27.

Svaki član Poglavarstva ima pravo na sjednici iznijeti primjedbe na zapisnike sa prethodnih sjednica.

O osnovanosti primjedbe, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 28.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću i radnom tijelu Općinskog vijeća, povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijest i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 29.

Sjednice Poglavarstva tonski se snimaju, a iznimno sjednica se može održavati i bez tonskog snimka.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, o prijedlozima na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama s rezultatima glasovanja o pojedinom predmetu.

V. JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad Poglavarstva je javan.

O svom radu Poglavarstvo izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela.

Članak 31.

Sjednice Poglavarstva su u pravilu javne.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Članak 32.

Materijali koji se razmatraju na sjednicama Poglavarstva, a označen je kao državna, vojna ili službena tajna, odnosno oni koji imaju strogo povjerljivi sadržaj nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagatelj materijala iz stavka 1. ovog članka, dužan je uočljivo obilježiti takav materijal.

Članak 33.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Poglavarstva, osim ako se one, iz opravdanih razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

Odluku o tome da postoje opravdani razlozi da se sjednica Poglavarstva održi bez prisustva javnosti, donosi predsjednik Poglavarstva.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 34.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja pročelnik Općinske uprave i voditelji Odsjeka.

Predsjedniku Poglavarstva u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik Općinske uprave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog poglavarstva Općine Matulji («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 5/93).

	AKTIVNOSTI	100.000,00	67.157,43	67,2%	180.000,00	180,0%
10	Prihodi od kamata	85.000,00	58.377,43	68,7%	160.000,00	188,2%
	Prihodi od kamata	85.000,00	58.377,43	68,7%	160.000,00	188,2%
30	Ostali prihodi od imovine	15.000,00	8.780,00	58,5%	20.000,00	133,3%
	Nak. za upor. jav. površ.	15.000,00	8.780,00	58,5%	20.000,00	133,3%
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	50.000,00	13.449,91	26,9%	40.000,00	80,0%
20	Ostale administrativne pristojbe	50.000,00	13.449,91	26,9%	40.000,00	80,0%
	Prihodi od pristojbi	50.000,00	13.449,91	26,9%	40.000,00	80,0%
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPSIMA	625.000,00	402.187,52	64,4%	1.425.000,00	228,0%
10	Novčane kazne	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00	100,0%
	Novčane kazne	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00	100,0%
20	Komunalni doprinosi	615.000,00	402.187,52	65,4%	1.415.000,00	230,1%
	Kom. doprinos (komunalije)	615.000,00	402.187,52	65,4%	1.407.000,00	228,8%
	Kom. doprinos (sufinanciranje)	0,00	0,00	0,0%	8.000,00	****
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	5.709.010,00	2.152.133,31	37,7%	4.489.010,00	78,6%
30	Ostali prihodi	5.709.010,00	2.152.133,81	37,7%	4.489.010,00	78,6%
	Pos. pris. za autom. za zabavne igre	7.000,00	1.600,00	22,9%	2.000,00	28,6%
	Prihodi od komunalne naknade	2.400.000,00	677.341,13	28,2%	1.900.000,00	79,2%
	Naknada od Osojnice	864.000,00	389.522,98	45,1%	864.000,00	100,0%
	Prihod od stanarine	25.000,00	3.069,25	12,3%	25.000,00	100,0%
	Prihod od posl. prostora	1.700.000,00	672.617,65	39,6%		
	Prihod od Županije za ceste		0,00		100.000,00	
	Ostali prihodi od Županije	580.000,00	254.100,00	43,8%	70.000,00	12,1%
	Ostali prihodi od Županije za vodu		0,00		300.000,00	
	Ostali prihodi iz Drž. pror. za vodu		0,00		1.000.000,00	
	Ostali prihodi	43.010,00	81.041,42	188,4%	128.010,00	297,6%
	Šumski doprinos	90.000,00	72.841,38	80,9%	100.000,00	111,1%
	3. KAPITALNI PRIHODI	946.000,00	141.021,65	14,9%	1.946.000,00	205,7%
055	KAPITALNI PRIHODI	946.000,00	141.021,65	14,9%	1.946.000,00	205,7%
20	Prihodi od prodaje zgrada i zemljiš.	946.000,00	141.021,65	14,9%	546.000,00	57,7%
	Kapit. prihodi od prodaje zemlje	670.000,00	12.500,00	1,9%	270.000,00	40,3%
	Prihodi od prodaje stanova	276.000,00	128.521,65	46,6%	276.000,00	100,0%
50	Ostali kapitalni prihodi (zakupnine)		0,00		1.400.000,00	
	Prihod od posl. prostora		0,00		1.400.000,00	
	4. POTPORE					
	UKUPNI IZDACI	15.015.536,00	5.793.910,44	38,6%	16.541.925,00	110,2%
	I. TEKUĆI IZDACI	10.314.010,00	4.750.887,48	46,1%	10.525.696,00	102,1%
100	IZDACI POSLOVANJA	4.703.656,00	2.027.786,01	43,1%	4.830.377,00	102,7%
10	Izdaci za zaposlene	1.321.000,00	665.355,34	50,4%	1.328.000,00	100,5%
20	Izdaci za utroš. materij. energ. kom. i	930.656,00	405.248,25	43,5%	920.553,00	98,9%
30	Izdaci za tekuće održavanje	2.452.000,00	957.182,42	39,0%	2.581.824,00	105,3%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL	1.066.058,00	472.932,99	44,4%	1.058.023,00	99,2%
20	Izdaci za školstvo	128.500,00	56.909,17	44,3%	128.500,00	100,0%
40	Financijski izdaci	77.000,00	38.185,76	49,6%	77.000,00	100,0%
80	Ostali nespomenuti izdaci	860.558,00	377.838,06	43,9%	852.523,00	99,1%
300	TEKUĆI TRANSFERI	4.165.896,00	2.104.452,28	50,5%	4.258.896,00	102,2%
10	Tekući transferi grad. kuć. i nefinan.	1.503.000,00	792.261,50	52,7%	1.623.000,00	108,0%
30	Transferi	2.662.896,00	1.312.190,78	49,3%	2.635.896,00	99,0%
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI					
	I POTPORE	378.400,00	145.716,20	38,5%	378.400,00	100,0%
10	Ostali tekući transferi	378.400,00	145.716,20	38,5%	378.400,00	100,0%
600	II. KAPITALNI IZDACI	4.446.526,00	577.718,08	13,0%	4.615.034,00	103,8%
	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	3.280.000,00	577.718,08	17,6%	4.615.034,00	140,7%
10	Zemljišta	0,00	0,00	0,0%	271.000,00	****
30	Sredstva za opremu	25.000,00	18.507,30	74,0%	77.700,00	310,8%
80	Izgradnja kapitalnih objekata	3.050.000,00	476.752,83	15,6%	4.050.000,00	132,8%
90	Investicijsko održavanje	205.000,00	82.457,95	40,2%	216.334,00	105,5%
700	KAPITALNI TRANSFERI	1.166.526,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%
10	Kapitalni transferi	1.166.526,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	III. ZAJMOVI	255.000,00	465.304,88	182,5%	1.401.195,00	549,5%
800	DANI ZAJMOVI	1.255.000,00	1.130.000,00	90,0%	3.595.890,00	286,5%
10	Dani tuzemni zajmovi	1.255.000,00	1.130.000,00	90,0%	3.595.890,00	286,5%
810	AMORTIZACIJA DANIH					

	ZAJMOVA	-1.000.000,00	-664.695,12	66,5%	-2.194.695,00	219,5%
10	Amortizacija danih zajmova	-1.000.000,00	-664.695,12	66,5%	-2.194.695,00	219,5%

IZMJENA PRORACUNA - POSEBNI DIO

Ukupno planirano i ostvareno:		15.015.536,00	5.793.910,44	38,6%	16.541.925,00	110,2%
poz.	skup. O P I S	Planirano	Ostvareno	Index	Novi prorač.	Index
Razdjel:	1. URED OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	5.867.254,00	2.731.890,37	46,6%	5.766.554,00	98,3%
Glava:	1. DRUŠTV. BR. O DJ. "					
	PREDŠK. UZRASTA	2.469.396,00	1.239.757,20	50,2%	2.469.396,00	100,0%
300	TEKUĆI TRANSFERI	2.469.396,00	1.239.757,20	50,2%	2.469.396,00	100,0%
1	Transf. Dj. vrtić — plaće	1.939.396,00	969.698,00	50,0%	1.939.396,00	100,0%
2	Transf. Dj. vrtić — naknade	100.000,00	50.000,00	50,0%	100.000,00	100,0%
3	Transf. Dj. vrtić — mat. troškovi	375.000,00	187.500,00	50,0%	375.000,00	100,0%
4	Tek. transferi za mat. troškove (mlijeko)	50.000,00	29.311,08	58,6%	50.000,00	100,0%
5	Transf. za neprof. organizacije	5.000,00	3.248,12	65,0%	5.000,00	100,0%
700	kapitalni transferi		0,00			
6	Kapitalni transferi		0,00			
Glava:	2. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	514.000,00	79.909,17	37,3%	214.000,00	100,0%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL	116.000,00	56.909,17	49,1%	116.000,00	100,0%
7	Izdaci za progr. osn. ob. — produženi boravak	31.750,00	16.675,00	52,5%	31.750,00	100,0%
7,1	Izdaci za progr. osn. ob. — izv. sati	9.250,00	3.325,00	35,9%	9.250,00	100,0%
7,2	Izdaci za progr. osn. ob. — ostali	37.000,00	22.578,00	61,0%	37.000,00	100,0%
8	Izdaci za prog. sred. i višeg obraz.	38.000,00	14.331,17	37,7%	38.000,00	100,0%
300	TEKUĆI TRANSFERI	98.000,00	23.000,00	23,5%	98.000,00	100,0%
9	Stipendije	36.000,00	18.000,00	50,0%	36.000,00	100,0%
10	Transferi neprof. organiz.	62.000,00	5.000,00	8,1%	62.000,00	100,0%
Glava:	3. SREDSTVA ZA KULTURU	389.000,00	204.183,72	52,5%	389.000,00	100,0%
100	IZDACI POSLOVANJA	105.000,00	35.099,23	33,4%	105.000,00	100,0%
12	Izdaci za mat. i usluge		0,00			
13	Ostali izdaci		0,00			
14	Izdaci za si. put.		0,00			
14,1	Izdaci za proslave	39.000,00	25.533,23	65,5%	39.000,00	100,0%
14,2	Izdaci za izdavačku djelatnost	26.000,00	7.231,00	27,8%	26.000,00	100,0%
14,3	Izdaci za ljetne priredbe	40.000,00	2.335,00	5,8%	40.000,00	100,0%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL		0,00			
15	Izdaci za reprezentaciju		0,00			
16	izdaci za autorske honorare		0,00			
300	TEKUĆI TRANSFERI	284.000,00	169.084,49	59,5%	284.000,00	100,0%
11	Transf. za plaću Knjižnica	100.000,00	48.713,50	48,7%	100.000,00	100,0%
12,1	Transf. za Knjižnicu mat. troškovi	15.000,00	5.520,89	36,8%	15.000,00	100,0%
13,1	Izdaci za materijal i usl. Karneval	107.000,00	95.350,10	89,1%	107.000,00	100,0%
17	Ostali tekući transferi		0,00			
17,1	Ostali tekući transferi — KUD	37.000,00	14.500,00	39,2%	37.000,00	100,0%
17,2	Ostali tekući transferi — Knjige	25.000,00	5.000,00	20,0%	25.000,00	100,0%
Glava:	4. SREDSTVA ZA ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU	275.000,00	145.838,72	53,0%	275.000,00	100,0%
100	IZDACI POSLOVANJA	22.900,00	10.535,00	46,0%	22.900,00	100,0%
18	Izdaci za si. put. zimov. i ljetovanja	22.900,00	10.535,00	46,0%	22.900,00	100,6%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL	12.500,00	0,00	0,0%	12.500,00	100,0%
19	Izdaci za programe		0,00			
19,i	Izdaci za programe — inform. igraonica	12.500,00	0,00	0,0%	12.500,00	100,0%
300	TEKUĆI TRANSFERI	219.600,00	135.303,72	61,6%	239.600,00	100,0%
20	Transf. neprof. organiz.		0,00			
20,1	Transf. neprof. organiz. ŠSK	168.000,00	105.430,87	62,8%	168.000,00	100,0%
20,2	Transf. neprof. organiz. oprema i ured.	26.000,00	2.279,09	8,8%	26.000,00	100,0%
20,3	Transf. neprof. org. manifes. i prired.	40.600,00	27.593,76	68,0%	40.600,00	100,0%

20,4	Transf. neprof. org. oprema za inf. rad	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00	100,0%
Glava:	5. SREDSTVA ZA SOCIJALNI PROGRAM	418.500,00	131.393,08	31,4%	418.500,00	100,0%
300	TEKUĆI TRANSFERI	418.500,00	131.393,08	31,4%	418.500,00	100,0%
21	Subvencioniranje Crvenog križa	50.000,00	11.092,90	22,2%	50.000,00	100,0%
22	Transferi neprofitnim organiz. — besplatne marende	90.000,00	37.789,00	42,0%	90.000,00	100,0%
22,1	Transf. neprof. org. — bespl. aut. karte	90.000,00	32.963,92	36,6%	90.000,00	100,0%
23	Pomoći obiteljima — prij. hendp. djece	70.000,00	33.300,14	47,6%	70.000,00	100,0%
23,1	Pomoći obiteljima — jednok. pomoći	90.000,00	11.247,12	12,5%	90.000,00	100,0%
24	Transferi građanima		0,00			
25	Ostali tek. trans, pomoći udrugama	28.500,00	5.000,00	17,5%	28.500,00	100,0%
Glava:	6. NAKNADE VIJEĆNICIMA I ČLANOVIMA POGLAVARSTVA	236.000,00	111.070,35	47,1%	236.000,00	100,0%
100	IZDACI POSLOVANJA	216.000,00	109.031,85	50,5%	216.000,00	100,0%
26	Izdaci za naknade	215.000,00	109.031,85	50,7%	215.000,00	100,0%
27	Izdaci za si. putovanja	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00	100,0%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	20.000,00	2.038,50	10,2%	20.000,00	100,0%
28	Ostali izdaci vijeća	20.000,00	2.038,50	10,2%	20.000,00	100,0%
Glava:	7. PROŠTORNI PLAN	340.558,00	134.235,54	39,4%	319.858,00	93,9%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	340.558,00	134.235,54	39,4%	319.858,00	93,9%
29	Intelektualne usluge	340.558,00	134.235,54	39,4%	319.858,00	93,9%
Glava:	8. SREDSTVA ZA POLITIČKE STRANKE	137.000,00	68.315,00	49,9%	137.000,00	100,0%
300	TEKUĆI TRANSFERI	137.000,00	68.315,00	49,9%	137.000,00	100,0%
30	Transferi političkim organiz.	137.000,00	68.315,00	49,9%	137.000,00	100,0%
Glava:	9. TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	400.000,00	171.306,18	42,8%	350.000,00	87,5%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	400.000,00	171.306,18	42,8%	350.000,00	87,5%
31	Ostali nespomenuti izdaci	400.000,00	171.306,18	42,8%	350.000,00	87,5%
31,1	Stalna prorač. rezerva		0,00			
Glava:	10. SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO	74.400,00	16.466,70	22,1%	74.400,00	100,0%
300	TEKUĆI TRANSFERI	74.400,00	16.466,70	22,1%	74.400,00	100,0%
32	Transferi neprof. organiz.	74.400,00	16.466,70	22,1%	74.400,00	100,0%
Glava:	11. SREDSTVA ZA DEPOSEDACIJU	280.000,00	253.698,51	90,6%	400.000,00	142,9%
300	TEKUĆI TRANSFERI	280.000,00	253.698,51	90,6%	400.000,00	142,9%
33	Tekući transferi grad.	280.000,00	253.698,51	90,6%	400.000,00	142,9%
Glava:	15. SREDSTVA ZA POTPORU I POMOC	633.400,00	175.716,20	27,7%	483.400,00	76,3%
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	378.400,00	145.716,20	38,5%	378.400,00	100,0%
42,1	Ostali tek. transferi — Autotrolej	280.000,00	140.000,00	50,0%	280.000,00	100,0%
42,2	Potpore gospodarstvu	98.400,00	5.716,20	5,8%	98.400,00	100,0%
800	Dani zajmovi	255.000,00	30.000,00	11,8%	135.000,00	52,9%
42,3	Dani tuzemni zajmovi	255.000,00	30.000,00	11,8%	135.000,00	52,9%
810	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA		0,00		-30.000,00	
42,4	Amortizacija danih zajmova		0,00		-30.000,00	
Razdjel:	2. UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU I SAMOUPRAVU	1.569.756,00	784.303,81	50,0%	1.624.353,00	103,5%
Glava:	12. SREDSTVA ZA PLAĆE DJELATNIKA	1.066.000,00	533.544,79	50,1%	1.066.000,00	100,0%
100	IZDACI POSLOVANJA	1.066.000,00	533.544,79	50,1%	1.066.000,00	100,0%
35	Brutto plaće i naknade	1.066.000,00	533.544,79	50,1%	1.066.000,00	100,0%
Glava:	13. SREDSTVA ZA MATERIJALNE TROŠKOVE	478.756,00	232.251,72	48,5%	480.653,00	100,4%
100	IZDACI POSLOVANJA	321.756,00	146.670,38	45,6%	318.653,00	99,0%
36	Naknade trošk. zaposl.	40.000,00	22.778,70	56,9%	47.000,00	117,5%
37	Uredski mat. i ostale usl.	221.756,00	104.973,03	47,3%	223.653,00	100,9%
38	Ostali izdaci	60.000,00	18.918,65	31,5%	48.000,00	80,0%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	157.000,00	85.581,34	54,5%	162.000,00	103,2%
39	Platni promet	22.000,00	11.165,27	50,8%	22.000,00	100,0%

40	Reprezentacija	55.000,00	27.020,49	49,1%	55.000,00	100,0%
41	Intelektualne usl.	80.000,00	47.395,58	59,2%	85.000,00	106,3%
Glava:	14. SREDSTVA ZA OPREMU	25.000,00	18.507,30	74,0%	77.700,00	310,8%
600	NABAVKA KAPITALNIH					
	SREDSTAVA	25.000,00	18.507,30	74,0%	77.700,00	310,8%
42	Sredstva za opremu	25.000,00	18.507,30	74,0%	77.700,00	310,8%
Razdjel:	3. UPRAVNI ODJEL ZA					
	KOMUNALNI SUSTAV	6.247.000,00	1.774.977,80	28,4%	7.445.823,00	119,2%
Glava:	16. SREDSTVA ZA					
	KOMUNALNU INFRASTR.	5.922.000,00	1.612.515,90	27,2%	7.036.610,00	118,8%
100	IZDACI POSLOVANJA	2.872.000,00	1.135.763,07	39,5%	2.986.610,00	104,0%
43	Izdaci za javnu rasvjetu	520.000,00	235.722,34	45,3%	520.000,00	100,0%
44	Izdaci za tekuće održavanje		0,00			
46	Izdaci za održavanje cesta	1.610.000,00	613.610,84	38,1%	1.659.597,00	103,1%
47	Izdaci za zelene površine	120.000,00	51.105,66	42,6%	125.829,00	104,9%
48	Izdaci za održ. javnih površina	117.000,00	57.364,46	49,0%	131.000,00	112,0%
49	Izdaci za tek. odr. — atm. vode	150.000,00	7.876,00	5,3%	154.350,00	102,9%
50	Izdaci čišćenja jav. površina	125.000,00	76.107,96	60,9%	131.191,00	105,0%
51	Izdaci odr. groblja i spomenika	30.000,00	28.309,44	94,4%	59.581,00	198,6%
52	Izdaci odr. javne rasvjete	200.000,00	6.666,37	32,8%	205.062,00	102,5%
52,1	Izdaci za održ. javne cisterne		0,00			
52,2	Izdaci za održ. bus st. ugib. i odmor.		0,00			
52,3	Izdaci za održ. uređenje igrališta		0,00			
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL		0,00			
53	Ostali nespomenuti izdaci		0,00			
600	NABAVKA KAPITALNIH					
	SREDSTAVA	3.050.000,00	476.752,83	15,6%	4.050.000,00	132,8%
54	Izgradnja kapitalnih objekata	3.050.000,00	476.752,83	15,6%	4.050.000,00	132,8%
55	Investicijsko održavanje cesta		0,00			
56	Investicijsko održ. kap. objekata		0,00			
Glava:	17. SREDSTVA ZA RASH.					
	STAMB. PROST.	25.000,00	7.842,98	31,4%	27.871,00	111,5%
100	IZDACI POSLOVANJA	25.000,00	7.842,98	31,4%	27.871,00	111,5%
57	Izdaci za tekuće održ. stamb. zgrada	25.000,00	7.842,98	31,4%	27.871,00	111,5%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL		0,00			
58	Ostale nespomenute usluge		0,00			
600	NABAVKA KAPITALNIH					
	SREDSTAVA		0,00			
59	Investicijsko održ. stamb. zgrada		0,00			
Glava:	18. SREDSTVA ZA RASH.					
	POSLOV. PROST.	300.000,00	154.618,92	51,5%	381.342,00	127,1%
100	IZDACI POSLOVANJA	75.100,00	49.298,71	65,7%	87.343,00	116,5%
60	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	75.000,00	49.298,71	65,7%	87.343,00	116,5%
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI					
	ZA MATERIJAL	20.000,00	22.862,26	114,3%	77.665,00	388,3%
61	Ostali nespomenuti izdaci	20.000,00	22.862,26	114,3%	77.665,00	388,3%
600	NABAVKA KAPITALNIH					
	SREDSTAVA	205.000,00	82.457,95	40,2%	216.334,00	105,5%
62	Investicijsko održavanje					
	poslovnog prostora	205.000,00	82.457,95	40,2%	216.334,00	105,5%
Razdjel:	4. DANI ZAJMOVI I					
	KAP. ULAGANJA	1.331.526,00	502.738,46	37,8%	1.705.195,00	128,1%
Glava:	19. DANI ZAJMOVI - OROČAV.					
	Dani zajmovi	0,00	435.304,88	***	1.296.195,00	***
800	Dani zajmovi	1.000.900,00	1.100.000,00	110,0%	3.460.890,00	346,1%
63	Depoziti posl. banaka	1.000.900,00	1.100.000,00	110,0%	3.460.890,00	346,1%
810	AMORTIZACIJA DANIH					
	ZAJMOVA	-1.000.900,00	-664.695,12	66,5%	-2.164.695,00	216,5%
64	Amortizacija danih					
	zajmova	-1.000.000,00	-664.695,12	66,5%	-2.164.695,00	216,5%
Glava:	20. TRANSFERI OD					
	PRODAJE STANOVA	1.331.526,00	67.433,58	5,1%	409.000,00	30,7%
300	TEKUĆI TRANSFERI	165.000,00	67.433,58	40,9%	138.000,00	83,6%
65	Transferi od prodaje stanova	165.000,00	67.433,58	40,9%	138.000,00	83,6%
600	NABAVKA KAPITALNIH					
	SREDSTAVA	0,00	0,00	0,0%	271.000,00	***

66	Namjenska sred. od prod. stan.		0,00		0,00	
67	Zemljišta	0,00	0,00	0,0%	271.000,00	** 41
700	Kapitalni transferi	1.166.526,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%
66,1	Kapitalni transferi za stanove	1.166.526,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-08/98-01/3

Ur. br.: 2165-04/98-1

Matulji, 16. srpnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Čiković, ing., v.r.

Klasa: OI 1-01/98-01/4

Ur. br.: 2156-04/98-1

Matulji, 16. srpnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Čiković, ing, v.r.

13.

Na temelju članka 26. Zakona o pravima hrvatskih građanitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 108/96) i članka 28. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« broj 10/93 i 19/93), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 1998. goine donosi

ODLUKU

**o dopuni Odluke o uvjetima, načinu i postupku
gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Matulj.**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodaraja imovinom u vlasništvu Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 28/97) iza članka 1. dodaje se Članak 21a koji glasi:

»Općina Matulji ustupit će bez naknade građevimco zemljište, osim zemljišta u zoni zahvata GUP-a, naseje Mihelići i cijelo naselje Bregi, osobi koja je to pravo stela temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Dorovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novie« broj 108/96).

Zemljište iz prethodnog stavka, Općina će ustupiti upovorom sukladno utvrđenoj lokacijskoj dozvoli na način la će Općina prenijeti pravo građenja na nositelje tog pra\.

Nositelj prava građenja protekom roka od 10 godin, koji rok počinje teći od dana izdavanja građevne dozve, ima pravo steći vlasništvo nad zemljištem, ali samo pd uvjetom da su na stambenom objektu izvedeni radoviu rou-bau fazi«.

Ukoliko za isto zemljište zahtjev podnese više osoa koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, zemlje će se ustupiti onoj osobi koja prva podnese zahtjev.

Pravo pri ustupanju građevinskog zemljišta bez a-knade, imaju osobe koje bez prekida imaju prebivalište a području Općine Matulji, računajući od 01. 01. 1991. do 1. 12. 1995. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od daa objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske žip-nije.

14.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 10/93 i 19/93) Općinsko poglavarstvo Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 28. srpnja 1998. donosi

ODLUKU

**o kriterijima za kreditiranje poduzetništva
na području Općine Matulji**

Kandidat za poduzetnički kredit treba ispuniti jedan od sljedećih kriterija:

1. DJELATNOST

Program za koji kandidat traži kredit ne smije biti iz sljedećih djelatnosti (prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, »Narodne novine« broj 3/97):

Područje C) Rudarstvo i vađenje rude
Potpodručje DF) Proizvodi od koksa, naftnih derivata i nuklearnih goriva

Potpodručje DG) Proizvodnja kemikalija, kemijski proizvodi, umjetna vlakna

Potpodručje DI) Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

Potpodručje DJ-27) Proizvodnja metala

Iz područja G) trgovina na veliko i na malo sljedeće skupine:

G-50.1) Trgovina motornim vozilima

G-50.4) Trgovina motociklima, održavanje i popravak motocikla i njihovih dijelova i pribora

G-50.5) Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima

Iz područja G-51) Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini sljedeće skupine:

G-52.1) Trgovina na malo u nespecijaliziranim trgovinama

G-52.2) Trgovina na malo živim namirnicama u specijaliziranim trgovinama,

G-52.3) Trgovina na malo farmaceutskim, toaletnim i sličnim proizvodima

G-52.4) Trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama

G-52.5) Trgovina na malo rabljenom robom

G-52.6) Trgovina na malo izvan prodavaonica

Područje H) Hoteli i restorani

- Područje I) Financijsko posredovanje
- Iz područja K) poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge sljedeći odjelci:
- K-71.1) Iznajmljivanje automobila
- K-71.2) Iznajmljivanje ostalih prijevoznih sredstava
- Područje L) Javna uprava
- Iz područja O ostale društvene djelatnosti
- Podpodručje 0-91) Djelatnost članskih organizacija
- Podpodručje 0-93) Ostale uslužne djelatnosti
- Podpodručje Q) Izvan teritorijalne organizacije i tijela

2. PRAVNI STATUS

a) fizičke osobe koje imaju najmanje jednog zaposlenog a upisane su u obrtni registar i pravne osobe upisane u Trgovački registar, sa sjedištem i registriranom djelatnošću u Općini Matulji

b) osnivači i vlasnici osoba iz točke a. moraju biti hrvatski državljani

c) ukoliko fizička ili pravna osoba navedena u točki a, ove Odluke u tijeku korištenja kredita odjavi sjedište sa područja Općine Matulji odnosno ukoliko više nema registriranu djelatnost na području Općine Matulji, gubi pravo na odobreni kredit odnosno korisnik kredita dužan je u cijelosti vratiti preostali dio odobrenog kredita.

3. KANDIDATURA ZA KREDIT

Osobe koje udovoljavaju uvjetima djelatnosti i pravnog statusa mogu se kandidirati za kredit putem zahtjeva Općinskom poglavarstvu Općine Matulji. Komisiji za kreditiranje poduzetništva, sa naslovom predmeta: Zahtjev za dodjelu kredita za poticanje poduzetništva.

Komisija za kreditiranje poduzetništva će vršiti prethodnu obradu programa koje nude kandidati i utvrditi listu, a izbor programa kandidata koji udovoljavaju kriteriju za kreditiranje poduzetništva vršiti će Općinsko poglavarstvo Općine Matulji.

4. BODOVANJE

Kriteriji:	Bodovi:
1) Ekološka prihvatljivost	
1.1) u potpunosti bez dodatne zaštite	20
1.2) prihvatljiv sa dodatkom eko-opreme	10
2) Deficitarnost	
2.1) novo u Općini	30
2.2) postoji ali nedostatno	15
3) Zapošljavanje	
3.1. za svakog prosječno zaposlenog u zadnjih pet godina računajući do dana podnošenja zahtjeva	5
4) Poslovni prostor	
4.1) vlastiti ili u vlasništvu uže porodice	30
4.2. zakup prostora	10
5) Uvođenje nove tehnologije u proizvodnom procesu	
5.1) nova tehnologija po prvi put se uvodi (inovacijska razina-patent prihvaćen od odgovarajuće institucije)	50
5.2. nova tehnologija	30
5.3. nova tehnologija se djelomično uvodi	20
6) Vlastito ulaganje	
6.1. za traženi projekt visina vlastitog ulaganja 2 puta i više od traženog iznosa za kreditiranje	80

6,2 jednako iznosu traženog kredita (1:1)	30
6.3 manje od iznosa traženog kredita	10

7) dragovoljci Domovinskog rata sa područja Općine Matulju periodu ostvarivanja prava prema Zakonu o pravima branitelja Domovinskog rata («Narodne novine» broj 108/96J f 50

8) prebivalište u Općini Matulji

8.1) podnositelj ima prebivalište na području Općine Matulji	100
8.2) više od 20 godina	20
8.3) više od 15 godina	35
8.4) više od 10 godina*	10

5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I ODOBRAVANJE KREDITA

Očinsko poglavarstvo Općine Matulji

1. Kandidat podnosi zahtjev Općinskom poglavarstvu Općine Matulji, resor Gospodarstvo,

2. Uz zahtjev kandidat podnosi i kratko obrazloženje ili elabort o tome kako i zašto se traženi kredit misli utrošiti

3. Komisija za kreditiranje poduzetništva (komisija Poglavarstva) razmatra rangira zahtjev i donosi Odluku da se prijedmetnom zahtjevu može udovoljiti, u skladu sa važećim propisima i smjernicama Općine Matulji.

4. Poglavarstvo donosi Odluku o odobravanju kredita prema prijedlogu komisije,

5. Poglavarstvo s korisnikom zaključuje Ugovor o kreditu, kojeg korisnik ovjerava i dostavlja Poglavarstvu traže instrumente osiguravanja kredita.

6#OSEBNE OBVEZE KORISNIKA KREDITA

— omogućiti davatelju kredita uvid u korištenje kredita te om trošenja odobrenih kreditnih sredstava, a u slučaju da se kreditna sredstva ne troše namjenski korisnik je dužan iznos kredita vratiti odmah u cijelosti

— prisustvovanje stručnim seminarima koje će organizirati davatelj kredita

— najmanje jedanput godišnje informirati davatelja kredita o toku gospodarsveno-poduzetničke aktivnosti i kada je odobren kredit

7#PVJETII ROKOVI POVRATA

Povrat kredita vrši se u tromjesečnim anuitetima, a rok povrata može biti:

— za poduzetnike do ukupno 4 godine s tim da je prva godina grace period

Prvi anuitet dospijeva godinu dana po iskorištavanju kredita.

70SIGURANJE POVRATA I DOKUMENTACIJA

Instrumenti osiguravanja vraćanja kredita su:

- i, — bianco mjenica,
- i — hipoteka nad nekretninama

ii) Dokumentacija koju treba priložiti za svaku visinu kredita

i — presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar, a za obrtnike presliku rješenje o registraciji obrta k&Zupanijskog ureda za gospodarstvo

*r vlasnički list nekretnine koja se nudi kao hipoteka, tabe gdje se nekretnina traži kao instrument osiguravanja kredita.

9. ELEMENTI KREDITA

- | | |
|---|----------------------------------|
| — rok povratka kredita | do 4 godine |
| — početak u otplati | do 1 godine |
| — otplata kredita | tromjesečno |
| — kamatna stopa | 6% godišnje |
| (kamata se u grace periodu obračunava na pun iznos kredita, a plaća se također tromjesečno) | |
| — naknada po kreditu | 2% osnovice kredita, jednokratno |
| — valutna klauzula | ECU |

10. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/98-01/6
Ur. br. 2156-04-98-01
Matulji, 28. srpnja 1998.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE MATUUI

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Radivoj Marmilić, dipl. oec,
v.r.