

Općina Vinodolska

10.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95), članka 12. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 70/97) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj petoj sjednici održanoj 20. travnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi Općine Vinodolske

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja na području Općine Vinodolske s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade za pojedinog obveznika, te način korištenja sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Naselja s utvrđenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada smatraju se naselja opremljena najmanje: pristupnom cestom, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Prema stavku 1. ovog članka, sva naselja na području Općine Vinodolske smatraju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem, a koja su smještena unutar građevinske zone utvrđene Prostornim planom Općine.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za održavanje uređenog građevinskog zemljišta, prema utvrđenom opsegu održavanja za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevnog zemljišta i to:

- uređenje i održavanje javne rasvjete,
- održavanje čistoće javnih površina,
- uređenje i održavanje parkova, zelenih površina i dječjih igrališta,
- uređenje i održavanje cesta, ulica, trgova i puteva.

Komunalna naknada koristi se i za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevinskog zemljišta u skladu sa godišnjim planom.

Godišnji plan sadrži program održavanja i uređenja građevinskog zemljišta te raspored sredstava komunalne naknade; a donosi ga Općinsko Vijeće uz godišnji proračun Općine Vinodolske.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćanju u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem vlasnici ili korisnici stambenog,

poslovnog prostora i građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu obveznici).

Komunalna naknada plaća se za neizgrađeno zemljište za koje je izdana lokacijska dozvola.

Članak 5.

Na području Općine Vinodolske komunalnu naknadu plaćaju vlasnici ili korisnici:

1. stambenog prostora (stanova, stambenih zgrada)
2. poslovnog prostora
3. garaža i spremišta
4. obiteljskih kuća i kuća za odmor
5. građevinskog zemljišta koje se pretežnim dijelom koristi za obavljanje poslovne djelatnosti.
6. zakupnik poslovnog prostora i zemljišta odnosno najmoprimac stambenog prostora u vlasništvu Općine Vinodolske
7. Vlasnici odnosno korisnici zemljišta kada zemljište koriste pretežnim dijelom za obavljanje poslovnih ili proizvodnih djelatnosti.

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za:

1. Zgrade i zemljišta koja koristi Općinsko poglavarstvo i upravna tijela ili djelatnosti koje se pretežnim dijelom financiraju iz općinskog Proračuna;
2. Javno-prometne površine,
3. Zemljišta na kojima se nalaze komunalni objekti i uređaji komunalnih poduzeća za vodoopskrbu i odvodnju, za održavanje komunalija zajedničke potrošnje osim uređenih prostorija i zemljišta i deponija otpada.
4. gospodarske zgrade poljoprivrednika s dvorištem,
5. šumsko zemljište,
6. zemljište koje se koristi u vojne svrhe,
7. sportska igrališta i dvorane,
8. zaštitni pojas i objekti vodovodna i kanalizacije,
9. za javne parkove,
10. za zemljišta javnog groblja,
11. za ulice, ceste, prolaze, javna parkirališta, čekaonice u naseljima koje služe mjesnom i međumjesnom prometu,
12. za zemljište na kojem se obavlja javna športska djelatnost, tjelesni odgoj i rekreacija za dječje igralište,
13. za dječje jaslice čiji je osnivač Općina Vinodolska,
14. za zgrade i prostorije koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
15. za skloništa,
16. za zemljišta i zgrade ustanova socijalne skrbi,
17. za zgrade i zemljišta humanitarne organizacije,
18. za zemljište i zgrade u kulturi čiji je osnivač Općina.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske može u opravdanim slučajevima donijeti odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 8.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se obveznici komunalne naknade koji primaju:

1. stalnu socijalnu pomoć-nositelji socijalne iskaznice,

2. zaštitni mirovinski dodatak,
3. subvenciju troškova stanovanja,
4. obitelji poginulih i nestalih branitelja,
5. hrvatskih vojni invalidi Domovinskog rata, po konačnom rješenju o invaliditetu,
6. osobe koje primaju minimalnu plaću utvrđenu propisom ili ukupne prihode domaćinstva koja su niža od minimalne plaće.

Rješenje donosi Upravni odjel Općine po zahtjevu obveznika,

Odredbe o usklađenju obveza plaćanja komunalne naknade odnose se na osobe s prebivalištem na području općine Vinodolske.

• • • Oslobođenje obveza plaćanja komunalne naknade teče Od prvog u idućem mjesecu od donošenja Rješenja.

Osobe koje ostvaruju pravo na oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade u obvezi su uz zahtjev priložiti odgovarajuće dokaze.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo može obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, na njegov zahtjev osloboditi plaćanja komunalne naknade toliko dugo dok on ili član njegova domaćinstva prima stalnu socijalnu pomoć ili mirovinu sa zaštitnim dodatkom.

• • • Od plaćanja komunalne naknade na njegov zahtjev oslobađaju se obveznici stariji od 65. godina koji žive sami ili u staračkim domaćinstvima, kojima je jedini izvor sredstava za život prihod od poljoprivrede.

Članak 10.

U opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo može pojedine pravne osobe, obveznike plaćanja komunalne naknade na njegov zahtjev u djelomičnom iznosu osloboditi od plaćanja komunalne naknade; u slučaju stečaja, likvidacije ili elementarnih nepogoda i si.

Od oslobađanja plaćanja komunalne naknade Općinsko poglavarstvo donosi Zaključak na temelju kojeg Jedinštveni Upravni odjel Općine izdaje Rješenje.

Članak 11.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Vinodolske.

III. UTVRĐIVANJE VISINE I IZRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Visina komunalne naknade određuje se diferencijalno za pojedina naselja ili dijelove naselja ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta, komunalnim objektima i objektima društvene i javne namjene,
2. lokaciji objekta zgrada i zemljišta,
3. namjeni objekta odnosno prostora (stambeni, poslovni, garažni, proizvodno-industrijski).

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se prema ukupnoj korisnoj površini stambenog, poslovnog ili garažnog prostora odnosno prema ukupnoj površini građevinskog zemljišta izraženog u četvornim metrima.

Pod korisnom površinom stambenom prostorom, kao i

kuće za odmor, smatra se ukupna neto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna neto sagrađena površina objekta koji se koristi za poslovnu djelatnost, ili u poslovne svrhe, kao i zemljište (Otvoreni prostor), koji obveznik komunalne naknade ili ima pravo koristiti na temelju vlasništva ili ugovora o zakupu.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog prostora podrazumijevaju se objekti i zemljišta koja se koriste za industrijsku proizvodnju, osim zemljišta koje nije izravno vezano za proces proizvodnje, te se u tom slučaju smatra poslovnim prostorom.

Članak 14.

Komunalna naknada određuje se različito prema lokaciji zemljišta (zoni) i prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom odnosu proizvodno-industrijskom prostorom.

Za mjesečni izračun komunalne naknade utvrđuju se:

— koeficijent za zone (KZ)

— koeficijent za djelatnosti (KD)

A) STAMBENI I GARAŽNI PROSTOR

Članak 15.

Za stambeni i garažni prostor (kuće, stanovi, kuće za odmor i garaže) komunalna naknada po m² korisne izgrađene površine, prema opremljenosti zemljišta i lokaciji određuje se diferencijalno po zonama s opisom u četiri (4) položajne zone i to:

I. ZONA: obuhvaća uže područje naselja Bribir (gradsko jezgro) obuhvaćeno dosadašnjim PUP-om s naseljima: Dragaljin (do kućnog broj 31).

Gradac

Poduljin (do kućnog broja 16a)

Štale.

II. ZONA: obuhvaća naselja:

a) u Grižanama: Grižane

b) u Triblju: Tribalj

c) u Driveniku: Drivenik

III. ZONA: obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Vinodolske,

IV. ZONU čine šumska područja (izvan naselja Općine Vinodolske)

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora smatra se ukupno neto izgrađena površina.

Članak 16.

Za svaku od četiri zone iz predhodnog članka utvrđuje se koeficijent zone (KZ), koji iznosi:

I. ZONA	1,00 KZ
II. ZONA	0,70 KZ
III. ZONA	0,40 KZ
IV. ZONA	0,10 KZ

Članak 17.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu za svakog obveznika čini umnožak površine stambenog i garažnog prostora s vrijednosti koeficijenta zone (KZ) i parametra »A«.

Članak 18.

Parametar »A« iznosi 0,20 kuna/m².

Članak 19.

Komunalna naknada za stambeni i garažni prostor koji se u cjelosti ili djelomično koristi u poslovne svrhe izračunava se kao za poslovni prostor. Komunalna naknada za garaže izračunava se 50% od iznosa propisanog u članku 15. i 16. ove Odluke.

Komunalna naknada za gospodarske objekte u naseljima Općine Vinodolske bez vode, se ne plaća.

B) POSLOVNI PROSTOR

Članak 20.

Za poslovni prostor komunalna naknada utvrđuje se različito prema lokaciji i prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Poslovni prostor na području Općine Vinodolske razvrstava se prema lokaciji u tri (3) poslovne zone: ZONA 1, ZONA 2 i ZONA 3, a djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru na 10 grupa djelatnosti.

Članak 21.

1. POSLOVNA ZONA: Gradsko povijesno jezgro Bribira, obuhvaćeno PUP-om i naselja: Dragaljin do kuće br. 31, Gradac, Poduljin do kuće br. 16a i Štale.

2. POSLOVNA ZONA: Centar naselja Grižane, Tribalj i Drivenik.

3. POSLOVNA ZONA: Obuhvaća sva naselja i ulice koje se nalaze izvan poslovnih zona jedan i dva i šumska područja Općine izvan naselja.

Granice naselja i zone definirane su u grafičkom prilogu odluke o prostornom planu bivše Općine Crikvenica (»Službene novine« broj 30/88, 5/89, 34/90 i 21/91).

Članak 22.

Pod površinom poslovnog prostora podrazumijeva se ukupna bruto sagrađena površina objekta koja se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe odnosno zemljište

(katastarska čestica) koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se površina unutar građevinskog objekta u kojem se obavlja registrirana djelatnost.

Pri utvrđivanju korisne površine poslovnog prostora, svaki obveznik je dužan službenoj osobi Općine omogućiti uvid u stanje na zemljištu ili objektu.

Članak 23.

Visina komunalne naknade za poslovni prostor u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika tako što se ukupna površina poslovnog prostora množi s koeficijentom uređenosti područja - koeficijent KOZE (KZ), koeficijentom namjene prostora (koeficijentom djelatnosti (KD) i određenim parametrom »B«.

Članak 24.

Parametar »B« iznosi 0,23 KN/m²

Članak 25.

Koeficijent uređenosti pojedinog područja Općine Vinodolske koeficijent ZONE - (KZ), utvrđuje se u odnosu na najvišu opremljenost poslovnog prostora na području Općine, a u iznosu:

1. ZONA1,00 (KZ)
2. ZONA0,70 (KZ)
3. ZONA0,40 (KZ)

Članak 26.

Obzirom na namjenu poslovnog prostora za koji se izračunava komunalna naknada utvrđuje se sljedeći koeficijent NAMJENE poslovnog prostora - koeficijent djelatnosti (KD).

Članak 27.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru te prema zoni u kojoj je poslovni prostor razvrstan, komunalna naknada po m² iznosi:

Grupa djela.	Šifra djela.	Vrsta djelatnosti	Koefici. djela.	I.	Zona II.	III.
1	2	3	4	5	6	7
I.	55 i to:	Ugostiteljstvo				
	55.3	Restorani				
	55.4	Barovi				
	55.5	Kantine, menze i opskrbljivanje pripremljenom hranom				
	63.3	Djelatnosti putničkih agencija, turoperatera, ostale usluge turizma				
	65	Financijsko posredovanje				
	66	Osiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznog osiguranja				
	67	Pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju	15,00 B	15,00 B	10,5 B	6,00 B
II.	50 i to:					
	50.1	Trgovina motornim vozilima, motociklima i trgovina na malo motornim gorivima, mazivima, djelovima i priborom				
	51	Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini osim trgovine mot. voz. i motociklima				
	52.1	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodaja.				

	52.2	Trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proiz.				
	52.3	Trgovina na malo farmaceutskim, medicinskim, kozmetičkim i toaletnim proizvodima				
	52.4	Ostala trgovina na malo novih robom (nerabljenom u specijaliziranim prodavao.)				
	52.5	Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama				
	52.6	Trgovina na malo izvan prodavaonice	11,00 B	11,00 B	7,70 B	4,40 B
III.	63.2	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu				
	63.4	Djelatnosti ostalih agencija u prijevozu				
	64	Pošta i telekomunikacije				
	70	Poslovanje nekretninama				
	71	Iznajmljivanje strojeva, opreme i automobila bez rukovanja i predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo				
	72	Računalne (kompjutorske) srodne djelatnosti				
	73	Istraživanje i razvoj				
	r	Skladištenje robe				
	74	Ostale poslovne djelatnosti pravne i poslovne djelatnosti				
	55.2	Kampovi i druge vrste smještaja za kraći boravak	9,00 B	9,00	6,30 B	3,60 B
IV.	01	Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima				
	02	Šumarstvo, sječa drva i usluge povezane s njima				
	05	Ribarstvo, mrijestilišta i ribnjaci, usluge u ribarstvu				
	45	Građevinarstvo i inženjerske djelatnosti	5,10 B	5,10 B	3,57 B	2,04 B
V.	60.2	Ostali kopneni prijevoz				
	61	Vodeni prijevoz				
	52.7	Popravak predmeta za osobnu uporabu u kućanstvu				
		- održavanje i popravak motornih vozila i motocikla				
		- čišćenje svih vrsti objekta				
		- djelatnost vozačke škole				
		- ostale uslužne djelatnosti				
		- ostale poslovne usluge				
		- promidžba (reklame i propaganda)				
		- posredovanje u zapošljavanju				
		- istražne i zaštitne djelatnosti	5,00 B	5,00 B	3,50 B	2,00 B
VI.	22.1	Izdavačka djelatnost				
	52.31	Ljekarne				
	52.32	Trgovine na malo medicinskim preparatima i ortopedskim proizv.				
	75	Javna uprava i obrana, obavezno socijalno osiguranje				
	80	Obrazovanje				
	85	Zdravstvena zaštita i socijalna skrb				
	90	Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća	4,00 B	4,00 B	2,80 B	1,60 B
VII.	91	Djelatnost članskih organizacija, tijela i udruga				
	92	Rekreacijske, kulturne i sportske djelatnosti				
	93.03	Pogrebne, prateće i sporedne djelatnosti	3,60 B	3,60 B	2,52 B	1,44 B

Članak 28.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se vrijednosti koeficijenata za pojedinu grupu djelatnosti, po matrici djelatnosti.

Za razvrstavanje djelatnosti u matrici korištene su šifre i nazivi djelatnosti iz Odluke o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti »Narodne novine« broj 3/97).

Članak 29.

Za zemljište koje se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti, komunalna naknada određuje se u visini 50% komunalne naknade koja bi se plaćala za zatvoreni poslovni prostor iste djelatnosti i zone smještaja.

Članak 30.

Za poslovne prostore u poslovnim zgradama u kojima se obavlja više vrsta djelatnosti, koeficijent namjene prostora utvrđuje se ovisno o djelatnosti koja se obavlja u tim prostorima.

Visina komunalne naknade za terase uz poslovni prostor ugostiteljskih objekata iznosi 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

Za nadstrešnice u krugu poslovnih prostora visina komunalne naknade iznosi 75% od cijene zatvorenog poslovnog prostora za građevinsko zemljište i otvorene poslovne prostore (skladišta, deponije i si.) visina komunalne naknade iznosi 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

C) PROIZVODNO INDUSTRIJSKI PROSTOR

Članak 32.

Za proizvodno industrijski prostor komunalna naknada po m² izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, utvrđuje se prema lokacijama, djelatnostima i zonama.

Proizvodno industrijski prostor je razvrstan u dvije položajne zone i to:

I. ZONA.....Obuhvaća područja naselja i naseljenih mjesta u okviru Vinodolske kotline koja pripada Općini Vinodolskoj

II. ZONA.....Obuhvaća sva druga područja izvan naselja i naseljenih mjesta u Općini Vinodolskoj.

Članak 33.

Za obje zone iz prethodnog članka utvrđuje se koeficijent zone (K.Z.) koji iznosi:

I. ZONA.....1,00 (KZ)

II. ZONA.....0,70 (KZ)

Članak 34.

Visinu komunalne naknade u mjesečnom iznosu za svakog obveznika, za proizvodno industrijski prostor, čini umnožak površine proizvodno-industrijskog prostora s vrijednosti koeficijenta zone (KZ) i PARAMETRA »C«.

Članak 35.

PARAMETAR »C« iznosi 1,20 kuna/m².

Članak 36.

Prema djelatnosti koja se obavlja u prostoru, te prema zoni u kojoj je smješten proizvodno-industrijski prostor, komunalna naknada po m² iznosi:

		ZONE	
Grupa djelat.	VRSTA DJELATNOSTI	1 Koefic.	2 Djelat.
I.	Proizvodnja duhanskih proizvoda Proizvodnja građevinskih materijala Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda Proizvodnja proizvoda od gume i plastike Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme Metalno prerađivačka djelatnost Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n. Proizvodnja medicinskih, preciznih i optičkih instrumenata, te satova Elektroprivreda Proizvodnja i opskrba električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode	2,00 C	1,40 C
II.	Proizvodnja kamena i šljunka, Vađenje ostalih ruda i kamena Proizvodnja razne građe Proizvodnja tekstila Dorada i bojenje krzna, proizvodnja proizvoda od krzna Proizvodnja finalnog proizvoda od drveta Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja: proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala Proizvodnja celuloze, papira i proizvoda od papira Proizvodnja radio televizijskih i komunikacijskih strojeva i opreme Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava Proizvodnja namještaja	1,80 C	1,26 C
III.	Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima Šumarstvo, sječa drva i usluge povezane s njima Ribarstvo, mrijestilišta i ribnjaci: usluge u ribarstvu Proizvodnja pića Proizvodnja odjeće, dorada i bojanje krzna Štavljenje i obrada kože: proizvodnja kovčega i torbi, ručnih torbica, sedlarskih i remenarskih proizvoda i obuće	1,70 C	1,19 C
IV.	Proizvodnja prehrambenih proizvoda Proizvodnja hrane Izdavačka i tiskarska djelatnost, te umnožavanje snimljenih zapisa Grafička djelatnost Reciklaža	1,60 C	1,12 C

Članak 37.

Komunalna naknada za neizgrađeno građevinsko zemljište, građevinsku česticu određuje se različito prema lokaciji takvog neizgrađenog proizvodno-industrijskog građevinskog zemljišta - građevinske čestice.

Neizgrađeno građevinsko zemljište na području Općine Vinodolske razvrstava se prema lokaciji u dvije zone (1. i 2.).

Za određivanje zona iz stavka 2. ovog Članka primjenjuju se granice zona proizvodno-industrijskog prostora.

Koeficijenti po pojedinim zonama neizgrađenog građevinskog zemljišta su:

ZONA 1.	Koeficijent	2,00 D
ZONA 2.	Koeficijent	1,70 D

Članak 38.

Visina komunalne naknade za neizgrađeno građevinsko zemljište u mjesečnom iznosu za svakog obveznika čini umnožak površine građevinskog zemljišta i vrijednosti umnoška parametara »D« i koeficijent zone (KZ) građevinskog zemljišta.

Članak 39.

Parametar »D« iznosi 0,50 kn/m².

Članak 40.

Visina komunalne naknade odnosno visina parametara: »A«, »B«, »C« i »D« određuje se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko Vijeće, a koji sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sukladno sljedećim mjerama:

- stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- lokacije objekta (zgrade ili građevinskog zemljišta) po zonama,
- namjeni objekta odnosno prostora.

NAMJENA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 41.

Iz komunalne naknade financira se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. javna rasvjeta.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Vinodolske.

NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 42.

Mjerila i način raspodjele sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti iz članka 41. ove Odluke

utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s godišnjim programom.

Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti iz članka 14. ove Odluke i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta utvrđuje Općinsko vijeće svake kalendarske godine na prijedlog Poljoprivrede.

Program održavanja komunalne infrastrukture sadrži i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Članak 43.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade i način plaćanja za svakog pojedinog obveznika, utvrđuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz st. 1. ovog članka, može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja, nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Komunalna naknada plaća se do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz st. 3. ovog članka plaća zatezne kamate.

Od obveznika komunalne naknade, koji dospjelu komunalnu naknadu nije platio u propisanom roku, komunalna naknada naplaćuje se prisilno temeljem rješenja o određivanju prisilne naplate.

Rješenje o određivanju prisilne naplate donosi Upravni odjel općine.

Članak 44.

Glede prisilne naplate komunalne naknade, za slučaj kada obveznici plaćanja komunalne naknade ne izvršavaju uredno obveze, primjenjuju se propisi b prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit (Zakona o porezu na dohodak i Zakona o porezu na dobit - »Narodne novine« broj 109/93 i 195/94).

Članak 45.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine, svaku promjenu od utjecaja na utvrđivanje naknade; u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke, i omogući uvid u iste.

Članak 46.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95 i 21/96), stavka 1. članak 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/98).

Članak 47.

Za prekršaje u onemogućavanju provedbe ove Odluke, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako službenoj osobi onemogući uvid u stanje na zemljištu ili objektu
2. ako ne prijavi promjenu koja utječe na utvrđivanje visine komunalne naknade (članak 45.).

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 300,00 kuna za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za vođenje prekršajnog postupka nadležan je komunalni redar, odnosno Prekršajni sud.

Članak 48.

Za stambeni, poslovni, proizvodno industrijski prostor, te za neizgrađeno građevinsko zemljište komunalna naknada se plaća tromjesečno, najkasnije do kraja drugog mjeseca u tromjesečju, za koji se plaća komunalna naknada.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 1. ovog članka, plaća zateznu kamatu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave iste u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 24/96).

Klasa: 021-05/98-01-05
Ur. br.: 2107-03/98-5-34
Bribir, 20. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKJE

Predsjednik vijeća
Božo Brozović, dipl.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 57-65. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) članka 72-89. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i II 95), članka 60-62. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja hrvatskih državljana u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 33/96) te članka 74. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske (»Službene novine« broj 11/93) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. sjednici održanoj 6. travnja 1998. godine donosi

ODLUKU o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak osnivanja Mjesnog odbora kao oblika mjesne samouprave na području Općine Vinodolske, te način izbora i opoziva tijela Mjesnog odbora kao i oblici osobnog sudjelovanja birača u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Članak 2.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnovati jedinice mjesne samouprave.

Članak 3.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Članak 4.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjevinu, a koji ima više od 200 stanovnika.

Članak 5.

Prijedlog za osnutak Mjesnog odbora mogu dati:

- najmanje 50 građana naselja za koje se osniva mjesni odbor
- organizacije i udruge građana u kojima je zastupljeno više od 50 građana
- općinsko Poglavarstvo
- 1/4 članova Općinskog vijeća
- Vijeće Mjesnog odbora na čijem području se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora.

Članak 6.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora osim podataka o predlagateljima sadrži podatke o:

- imenu mjesnog odbora
- području mjesnog odbora
- sjedište mjesnog odbora
- potrebi osnutka mjesnog odbora
- detaljnije podatke o zadaćama i sredstvima mjesnog odbora.

Članak 7.

Uz prijedlog za osnutak Mjesnog odbora koji se dostavlja Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt Pravila mjesnog odbora.

O izdavanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora, ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnutak Mjesnog odbora.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske utvrđuje na temelju mišljenja Općinskog poglavarstva da li je prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora sukladan s odredbama zakona, Statuta Općine i ove Odluke.

Članak 9.

Na temelju Odluke Vijeća iz prethodnog članka zbor građana kojeg saziva Općinski načelnik u roku od (30) dana, a na kome je nazočno najmanje 10% birača upisanih

U popis birača za područje za koje se osniva Mjesni odbor, odlučuje Zaključkom o osnutku, odnosno promjenama o osnivanju Mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru građana.

Zaključak uz Zapisnik o radu zbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu Općine, koje ocjenjuje da li je Mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo Općine utvrđuje Zaključkom koji se objavljuje u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 10.

Zbor iz prethodnog članka može se sazvati i za dio područja za koji se predlaže osnivanje Mjesnog odbora, a koji čini zasebnu cjelinu.

Članak U.

Prijedlog za osnivanje novog Mjesnog odbora koji se osniva za uže područje naselja razmatra prethodno Vijeće mjesnog odbora za čije područje se donosi prijedlog.

Zaključak Vijeća Mjesnog odbora ocjenjuje i zauzima 6 tome stav Općinsko poglavarstvo i upućuje ga Općinskom vijeću.

Usvojeni prijedlog za osnivanje novog Mjesnog odbora Općinsko vijeće dostavlja Vijeću Mjesnog odbora koje će najkasnije u roku od 30 dana sazvati mjesni zbor građana za naselje ili dio naselja za koje se osniva Mjesni odbor.

članak 12.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 13.

Članove vijeća Mjesnog odbora javnim, odnosno tajnim glasovanjem biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na zboru građana.

Broj članova Vijeća Mjesnog odbora ustvrđuje se Pravilima Mjesnog odbora, ali ne može biti manje od (5) niti više od (9) članova.

Za člana Vijeća Mjesnog odbora izabran je građanin koji dobije najveći broj glasova birača koji su glasovali na izborima.

Pravo predlaganja kandidata za člana Mjesnog odbora ima najmanje (20) građana s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, kao i registrirane političke stranke, s područja Općine.

Isti broj građana, sukladno odredbama Pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana Vijeća mjesnog odbora.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske raspisuje izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora, određuje rok za podnošenje kandidature, imenuje izbornu komisiju, te određuje dan, vrijeme i izborna mjesta za održavanje izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Općine Vinodolske.

Članak 15.

Mandat člana Vijeća Mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati funkciju dužnosti člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na funkciju člana, promjenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od (6) mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama Vijeća više od (3) puta, ili je umro.

Članak 16.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Vinodolske dužni su se odazivati pozivima za sjednicu Vijeća Mjesnih odbora.

Članak 17.

Vijeće Mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika Vijeća između članova Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri (4) godine, na način propisan Pravilima Mjesnog odbora.

Za predsjednika, odnosno zamjenika izabran je član vijeća Mjesnog odbora koji dobije nadpolovičnu većinu glasova članova Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća u postupku i na način propisan Pravilima mjesnog odbora.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, odnosno Općinskom načelniku, za povjerenje mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 19.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, program rada Mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Općine, Odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva općine Vinodolske.

Članak 20.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito glede:

- vođenje skrbi o uređenju područja M.O.-a,
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- poboljšanja kvalitete življenja,
- socijalne skrbi stanovnika M.O.-a,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- potrebe pučanstva o djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- davanje mišljenja glede raspolaganja nekretninama koje su u vlasništvu Općine Vinodolske, a nalaze se na području mjesnog odbora,
- davanje mišljenja za zakup i najam poslovnog i stambenog prostora koji se nalazi na području Mjesnog odbora, a u vlasništvu je Općine Vinodolske,
- davanje mišljenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Mjesnog odbora.

Članak 21.

Poglavarstvo općine Vinodolske povjerit će Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga.

lokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u PROGRAMU iz prethodnog članka ove Odluke.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna općine, u omjeru 5-10% od pripadajuće komunalne naknade koja se ostvari na području Mjesnog odbora, ovisno o vrijednosti prenesenih poslova.

Članak 22.

Mjesni odbor, pored prenetih poslova iz članka 21. ove odluke može organizirati obavljanje poslova koji su od svakodnevnog značaja za potrebe građana u okviru sredstava koje samo prihoduje, kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja manjih parkova, nasada, dječjih igrališta (bočališta i si.), rekreacijskih i športskih igrališta,

- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (mjesna kanalizacija, mjesni vodovod, poljski putevi, parkirališta, nogostupi i si.).

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz Proračuna Općine, doprinosa građana i drugih izvora prihoda Mjesnog odbora.

Članak 23.

U Proračunu Općine Vinodolske Mjesni odbor ostvaruje prihod od:

- dijela komunalne naknade ostvarene na području tog Mjesnog odbora, u skladu s ovom odlukom Općinskog vijeća,

- pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba,
- darova, nasljedstva, usluga,
- sredstava iz Proračuna Općine, namijenjena za rad Mjesnih odbora,
- drugih sredstava u skladu sa Zakonom.

Članak 24.

Vijeće Mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Članak 25.

Mjesni zborovi građana sazivaju se radi rješavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Mjesni odbor ali ne obvezuje predstavničko tijelo Općine - Općinsko vijeće.

Članak 26.

Mjesni zbor građana može se sazvati na način da ga saziva Vijeće Mjesnog odbora, kako na vlastiti prijedlog tako i na prijedlog najmanje (20) građana toga područja, te na prijedlog Poglavarstva i Općinskog vijeća Općine Vinodolske.

Poglavarstvo Općine Vinodolske će uvijek sazvati Mjesni zbor građana, kada po isteku mandata treba izvršiti izbore za članove Vijeća M.O.-a i za Predsjednika i Zamjenika predsjednika Zbora građana, kojom prigodom Poglavarstvo, po kriteriju i mjerilima iz ove Odluke i Obvezujućeg naputka, utvrđuje rokove održavanja predkandidacijskih i kandidacijskih - izbornih zborova građana, kao i slijed izbornih radnji za izbore u mjesnoj samoupravi.

Članak 27.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda građana na području Mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana, na vrijeme od (4) godine.

Za predsjednika i zamjenika Zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru, na kojem se vrši njihov izbor.

Članak 28.

Odluke se na zboru građana donose javnim glasovanjem, osim ako se na Zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese Odluka o tajnom glasovanju.

Način sazivanja Mjesnog zbora građana i način rada Mjesnog zbora građana uređuje se ovom Odlukom, Statutom Općine, Pravilima mjesnog odbora i Obvezujućim naputkom.

Članak 29.

Mjesni odbor može osnovati stalna ili povremena radna tijela u skladu s ovom Odlukom i Pravilima Mjesnog odbora.

Članak 30.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe rada Mjesnog odbora, osigurava poglavarstvo Općine Vinodolske.

Članak 31.

Prostor za okupljanje građana za zadovoljenje kulturnih i socijalnih potreba, suglasno Programu rada iz članka 20. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo osigurat će po ugovorima o zakupu način korištenja tog prostora koji se na području tog mjesnog odbora do sada koristio putom Mjesne zajednice, uvažavajući izražene zahtjeve za osiguranje prostora za istu namjenu.

Članak 32.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Općine Vinodolske.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od (8) dana od dana donošenja dostaviti Općinskom načelniku opće i pojedinačne akte koje donosi Vijeće Mjesnog odbora.

Općinski načelnik, ako ustvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa Zakonom, Statutom, ovom odlukom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva zadržat će od izvršenja i narediti Vijeću Mjesnog odbora da u roku od (8) dana uskladi akt sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom, općim aktima Općinskog vijeća, odnosno Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Ukoliko Vijeće Mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom članku, Općinski načelnik će o tomu izvijestiti Općinsko poglavarstvo koje donosi Odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo ne donese Odluku u roku od (30) dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje cjelovita, izvršenja tog akta.

Članak 35.

Pravila Mjesnog odbora, kao i Poslovnik o svom radu Vijeće Mjesnog odbora donosi na prvoj konstituirajućoj sjednici, a program rada i financijski plani u roku od (30) dana od dana konstituiranja.

Članak 36.

Obvezuju se članovi Vijeća Mjesnog odbora da na konstituirajućoj sjednici podijele poslove iz nadležnosti Vijeća M.O.-a po resorima shodno kako su ti poslovi podjeljeni na Poglavarstvo Općine i Općinskom vijeću, a u cilju funkcionalnijeg djelovanja Mjesne samouprave u odnosu na lokalnu samoupravu kao cjelinu.

Članak 37.

Pravilima Mjesnog odbora detaljnije se utvrđuje postupak provođenja izbora članova vijeća Mjesnog odbora, način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća Mjesnog odbora, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika vijeća M.O.-a, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora.

Članak 38.

Općinsko Poglavarstvo donosi pravila Mjesnog odbora kao i Obvezatni nalog, odnosno nalog za provedbu ove odluke.

Članak 39.

Obvezuje se načelnik Općine da najmanje jednom četvrtomjesečno (kvartalno) organizira zajednički sastanak svih članova Poglavarstva, članova Vijeća svih Mjesnih odbora, na čelu s predsjednicima Vijeća Mjesnih odbora, na kojima će se raspravljati o izvršavanju ove Odluke, te o djelovanju Vijeća Mjesnih odbora.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01-04

Ur. broj: 2107-03/98-4-27

Bribir, 6. travnja 1998. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Općinskog vijeća

Bozo Brozović, dipl.oec. v.r.

12-

Na temelju članka 49. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (pročišćeni tekst) (»Narodne novine« broj 46/97), te članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 06. travnja 1998. godine donosi

ODLUKU

o rasporedu početka i završetka radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Općine Vinodolske

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored početka i završetka radnog vremena ugostiteljskih objekata u ugostiteljstvu na području Općine Vinodolske kao i mogućnost utvrđivanja drugačijeg radnog vremena od propisanog.

Članak 2.

Radno vrijeme propisano ovom Odlukom predstavlja obvezno radno vrijeme za sve ugostiteljske objekte, poduzeća i samostalne gospodarstvenike na cijelom području Općine Vinodolske.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom radnom vremenu otvoreni i u tom radnom vremenu pružati usluge.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka ugostiteljski objekti, poduzeća mogu na dan blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj, kao i nedjeljom uz suglasnost nadležnog tijela za poduzetništvo zatvoriti određeni broj ugostiteljskih objekata.

Ugostiteljski objekti samostalnih gospodarstvenika mogu jedan dan u tjednu po vlastitom izboru biti zatvoreni.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti ugostiteljskih usluga koje se pretežno pružaju u objektu mogu biti otvoreni zimi od 01. listopada do 30. travnja a ljeti od 01. svibnja do 30. rujna.

Za ugostiteljske objekte, ovisno o vrstama objekata utvrđuje se, po pravilu sljedeće radno vrijeme:

ZIMI od-doh LJETI od-doh

1. Objekti za prehranu skupina		
»RESTORANI«		
- restorani	10,00-24,00	08,00-01,00
- gostionice, pizzerie, bistroi, slastičarnice	06,00-24,00	06,00-02,00
- pečenjarnice, zalagajnice, objekti brze prehrane	07,00-22,00	08,00-23,00
2. Ugostiteljski objekti Skupine »BAROVI«		
- kavane, caffè barovi, kavane, buffeti, krčme, pivnice, snack barovi	06,00-24,00	06,00-02,00

~ disko barovi, disko klubovi, noćni barovi, noćni klubovi	21,00-02,00	21,00-03,00
3. - pokretni ugostiteljski objekti i kiosci	08,00-22,00	08,00-24,00
- otvoreni prostor uz ugostiteljski objekt	08,00-22,00	08,00-24,00

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt ili u njegovoj neposrednoj blizini, s naznakom dana u tjednu kada ugostiteljski objekt nije otvoren.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti u vremenu od božićnih blagdana do završetka karnevala mogu biti otvoreni po ljetnom radnom vremenu.

Ugostiteljski objekti, u vremenu od 15. lipnja do 15. rujna svake godine mogu biti otvoreni jedan sat duže od vremena propisanog u članku 4. ove Odluke.

Ugostiteljski objekti na dan mjesnih, turističkih i vjerskih manifestacija (Petrova, Dujmovo, Jelisafetina...), za dan mjesta, ribarske noći i si., mogu posloovati i duže uz prethodno odobrenje Poglavarstva, ali samo za rad onih ugostiteljskih objekata koji se nalaze na tom području.

Članak 6.

Općinsko Poglavarstvo Općine Vinodolske može poje-dinim ugostiteljskim objektima na njihov zahtjev odobriti drugačiji početak ili raniji završetak radnog vremena od propisanog člankom 4. ove Odluke.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz točke 1, 2. i 3. članka 4. ove Odluke, mogu biti otvoreni duže od propisanog radnog vremena pod uvjetom da rad obavljaju samo u zatvorenom prostoru i da ispravom ovlaštene organizacije ili nadležnog tijela dokažu da ispunjavaju uvjete za zaštitu od buke u noćnim satima.

Općinsko poglavarstvo daje odobrenje za duži rad ugostiteljskih objekata ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka.

U odobrenju iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se trajanje produženog radnog vremena kao i vrijeme za koje se daje odobrenje.

Ugostitelj koji namjerava ugostiteljski objekt držati otvorenim duže ili kraće od radnog vremena propisanog u članku 4. ove Odluke, dužan je zatražiti prethodno odobrenje Poglavarstva Općine.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske može ukinuti odobrenje iz članka 7. ove Odluke, ukoliko se na temelju prijave nadležnih inspektorskih tijela ili tijela nadležnog za unutarnje poslove utvrdi da se ugostitelji ne pridržavaju uvjeta za rad duži od propisanog.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Vinodolske da u slučajevima posebnih situacija i u drugim posebno opravdanim slučajevima odredi i kraće radno vrijeme od radnog vremena propisanog u članku 4. ove Odluke.

Ukoliko se pokaže temeljem Zapisnika nadležnih inspekcijских službi ili policijske postaje, da ugostitelji kojima je odobreno radno vrijeme duže od propisanog radnog

vremena, remeti javni red i mir u objektu ili neposredno ispred objekta, Poglavarstvo Općine Vinodolske skratit će radno vrijeme ugostiteljskom objektu.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonice, marketi i si.) mogu posloovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanog u članku 4. ove Odluke.

Članak 10.

Ugostitelji su dužni obavijest o radnom vremenu istaknuti na ulazu u ugostiteljski objektat.

Odobrenje iz članka 6. i 7. ove Odluke ugostitelji su dužni istaknuti u ugostiteljskom objektu na vidnom mjestu.

Članak 11.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke vršit će nadležni inspekcijски organi.

Članak 12.

Za povrede odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (pročišćeni tekst) »Narodne novine« broj 46/97.

Članak 13.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ugostitelj odnosno druga pravna osoba iz članka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ako, posluje protivno odredbi članka 54. stavak (1) točka 2. i 5. stavka (2) i (3) tj. ako u obavljanju ugostiteljske djelatnosti:

- posluje suprotno odredbi članka 4. ove Odluke,
- postupi suprotno odobrenju iz članka 6. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbi članka 7. ove Odluke,
- posluje suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 3. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 10. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i voditelj poslovanja ugostiteljskog objekta, novčanom kaznom od 2.000,00 do 7.500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, turistički inspektor može naplatiti kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, u iznosu od 1.250,00 kuna.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti ranija Odluka o rasporedu početka i završetka radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Općine Vinodolske, donijete na Vijeću 29. kolovoza 1995. godine (Klasa: 022-05/95-01/10-40, Ur. broj: 2107/03-95).

Klasa: 022-05/98-01/04-
Ur. broj: 2107-03/98-01-4-2Š
Bribir, 6. travnja 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bozo Brozović, dipl. oec. v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Bozo Brozović, dipl. oec. v.r.

13.

Na temelju članka 37. i 38. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97), članka 63. i 64. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95) i članka 39. Poslovnika o radu Poglavarstva («Službene novine» broj 11/93), te članka 20. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 2. redovitoj sjednici održanoj 20. siječnja 1998. godine donijelo je

RJEŠENJE o izboru i imenovanju članova Poglavarstva Općine Vinodolske

I.

U Općinsko Poglavarstvo Općine Vinodolske izabrani su i imenovani, po položaju, temeljem posebnog Rješenja:

1. Predsjednik Poglavarstva - načelnik Općine dipl. oec. Branko Jerčinović, iz Drivenika, Klarići 44.

2. Zamjenik načelnika, dipl. oec. Zdravko Kalafatić iz Bribira, Dragaljin 31,

Za ostale članove Poglavarstva imenuju se:

3. Olga Antonić-Dukić, iz Bribira, Štale 101a,

4. Dragutin Barac, iz Bribira, Štale 21,

5. Ivica Crnić, iz Qrižana, Kostelj 10,

6. Nedjeljko Gašparović, iz Triblja, Pećca 28a,

7. Ivica Jerčinović, iz Bribira, Kičeri 24a

8. Mihovil Kombol, iz Bribira, Sv. Mikula 16,

9. Ivica Lušićić, iz Grižana, Šarati 4.

II.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri (4) godine, za mandatno razdoblje 1997-2001. godine.

III.

Imenovani članovi Poglavarstva, osim predsjednika-načelnika Općine, obnašat će svoju dužnost volonterski-neprofesionalno.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01-02
Ur. broj: 2107-03/98-13
Bribir, 20. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

14.

Na temelju članka 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima («Narodne novine» broj 51/89-pročišćeni tekst i 59/90), članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 2/94 i 7/95) te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 6. travnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju vijećnika koji će sudjelovati kod zaključivanja braka

I-

Rješenje Općinskog vijeća Općine Vinodolske o određivanju vijećnika koji će sudjelovati kod zaključivanja braka, objavljeno u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije broj 1/98 mijenja se u točki I. pod rednim brojem 1, 4, 8, 10. i 12. tako što pod rednim brojem 1. umjesto OLGE ANTONIĆ-DUKIĆ, treba stajati IVAN ANTONIĆ iz Bribira, Bribir 10, pod rednim brojem 4. umjesto DRAGUTINA BARCA; IVAN KRŠUL, Kičeri 11, Bribir, pod rednim brojem 8. umjesto BRANKO JERČINOVIĆ - TOMISLAV GAŠPAROVIĆ, Blažići 7, Tribalj, pod rednim brojem 10. umjesto ZDRAVKO KALAFATIĆ treba stajati DRAGAN STIPEČ iz Bribira, Gradac 13a, Bribir; pod rednim brojem 11. umjesto MIHOVIL KOMBOL, treba stajati JOSIP TONKOVIĆ, Gradac 9-b, Bribir.

II.

Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja stupa na snagu danom donošenja.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o određivanju vijećnika koji će sudjelovati kod zaključivanja braka, objavljeno u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije, broj 1/98, u dijelu Rješenja koje je promijenjeno ovim Rješenjem (točka I. redni broj 1., 4., 8., 10. i 11.), dok u preostalom dijelu predmetno Rješenje ostaje na snazi.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01-04
Ur. broj: 2107-03/97-01-29
Bribir, 6. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Božo Brozović, dipl. oec. v.r.