

## Općina Vinodolska

### 3.

Sukladno članku 7. i 45. točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) a temeljem članka 34. i 95. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na 13. sjednici održanoj 09. ožujka 1995. godine donijelo je

#### **IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Vinodolske**

##### Članak 1.

U Statutu Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94) članak 6. Statuta mijenja se i glasi:

»Općina Vinodolska ima svoj grb, pečat i zastavu. Pečat Općine Vinodolske s grbom Republike Hrvatske ima oblik kruga promjera 38 mm (5 pečata) i jedan pečat promjera 25 mm. Sadržaj pečata od 38 mm glasi: »Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska. Općina Vinodolska, Općinsko vijeće, Bribir« dva (2) pečata s rednim brojem 1 i 2, sa istim sadržajem i (2) pečata za Općinsko Poglavarstvo Bribir, s rednim brojevima 1 i 2 i jedan (1) pečat od 38 mm za Upravni odjel Bribir, s rednim brojem jedan i jedan pečat promjera 25 mm s rednim brojem i iste sadržine.

Izgled i uporaba grba i zastave propisat će se posebnom Odlukom«.

##### Članak 2.

Stavak 3. članka 9. Statuta se mijenja i glasi:

»Pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Općina Vinodolska može surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje Općina Vinodolska može zajedno s drugim Općinama i građanima osnovati Nacionalni savez jedinica lokalne samouprave odnosno na Vijeću donijeti Odluku o pristupanju Nacionalnom savezu jedinica lokalne samouprave, koji sukladno zakonu u okviru suradnje sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave, može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica«.

##### Članak 3.

U članku 10. stavak 1. točka 4. zadnji red iza riječi »kulturi« dodaju se riječi »tehničkoj kulturi«.

##### Članak 4.

Iza članka 13. Statuta dodaje se novo poglavlje sa šest (6) novih članaka koji glase:

#### **»II. I/a NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE KOD DONOŠENJA PROSTOR- NOG I GENERALNIH PLANOVA**

##### Članak 13.a

Odluku o otvaranju javne rasprave za Prijedlog Prostor-

nog i Generalnih planova Općine Vinodolske donosi Općinsko Vijeće nakon sprovedene stručne rasprave na Općinskom poglavarstvu ili nekom drugom stručnom tijelu formiranom od strane Općine za praćenje izrade planova.

##### Članak 13.b

Javna rasprava provodi se na način da se nakon donošenja Odluke o pristupanju izrade Prostornog plana Općine i objave Odluke u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, najkasnije 30 dana prije usvajanja prijedloga Prostornog plana i generalnih planova u sredstvima javnog priopćavanja ogłosi poziv građanima o otvaranju javne rasprave i istim se označava:

- početak i trajanje javne rasprave,
- mjesto gdje se može izvršiti uvid u prijedlog Prostornog plana,
- mjesto gdje se može izvršiti uvid u prijedlog Prostornog plana i Generalnih planova,
- mjesto gdje se dostavljaju primjedbe na prijedlog Prostornog plana i generalnih planova,
- mjesto i vrijeme održavanja stručnih izlaganja prijedloga,
- rok u kojem će se građani koji su dali primjedbe na ove prijedloge planova obavijestiti o razlozima zbog kojih nisu prihvaćene primjedbe.

##### Članak 13.c

Prijedlog Prostornog i generalnih planova oglašava se na oglasnoj ploči Općinske uprave Općine Vinodolske te na oglasnim pločama mjesnih odbora Općine.

Primjedbe na prijedlog planova građani upisuju u knjigu primjedbi koja se obavezno stavlja na mjesto oglašavanja.

##### Članak 13.d

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade Prijedloga Prostornog i Generalnog plana. Po okončanju javne rasprave, nositelj izrade prijedloga planova podnosi Općinskom vijeću Prijedlog Prostornog i Generalnog plana na usvajanje.

Uz prijedlog ovih planova podnosi se izvješće o rezultatima javne rasprave, sa obrazloženjem razloga zbog kojih nisu prihvaćene pojedine primjedbe.

##### Članak 13.e

Na sve primjedbe građana, koje nisu usvojene, a podnose se tokom javne rasprave, nositelj izrade planova je dužan pismeno odgovoriti u roku 15 dana nakon usvajanja planova i obrazložiti razloge zbog čega pojedine primjedbe nisu prihvaćene.

##### Članak 13.f

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru i Prostornim planom, Općine utvrđuje se da li će za uza područja Općine donositi detaljni planovi uređenja.

Način i postupak provođenja javne rasprave kao i usvajanje za detaljne i druge planove, utvrđuje se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru«.

## Članak 5.

U članku 24. stavak prvi, iza alineje druge uvodi se nova alineja koja glasi: »Prijedlog za promjenu područja Općine«.

## Članak 6.

U članku 31. stavak treći (3) mijenja se i glasi:

»Tijela Općine, Općinsko vijeće i Poglavarstvo dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad, na svoj rad kao i na rad Upravnog odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u ovim tijelima kada im se građani obraćaju radi ostvarivanja svojih građanskih prava«.

## Članak 7.

Iza članka 31. uvodi se novi članak koji glasi:

## »Članak 31.a.

Čelnik nadležnog tijela Općine dužan je građanima dati odgovor na prigovore i pritužbe u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Radi preispitivanja pritužbi i prigovora građana na odluke Poglavarstva i Općinskog vijeća osniva se Odbor za predstavke, pritužbe i posredovanje u sporovima, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Građanima se u službenim prostorijama mora na vidnom mjestu osigurati knjiga ili sandučić za pritužbe i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbi«.

## Članak 8.

U članku 34. stavak prvi alineja 4. se mijenja i glasi:

»- donosi proračun i godišnji obračun proračuna«

U ostalim odredbama Statuta Općine Vinodolske riječi »završni račun« ili »završni račun općinskog proračuna« u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima »godišnji obračun proračuna«.

## Članak 9.

U svim odredbama Statuta Općine Vinodolske riječi »Upravni odjeli« odnosno »Upravna tijela« u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima »Upravni odjel«, odnosno »Upravno tijelo«.

## Članak 10.

Članak 45. Statuta mijenja se i glasi:

- »1. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za proračun i financije,
4. Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva,
5. Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju«.

## Članak 11.

U članku 47. stavak prvi mijenja se i glasi:

»1. ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA« ;

Zadnja alineja istog članka se mijenja i glasi:

» - obavlja i druge postove po *md* iud Vijeća«.

Iza zadnje alineje članka 47. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Odbor za statutarно-pravna pitanja ima Predsjednika i (2) člana koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika«.

## Članak 12.

Članak 48. Statuta se briše.

## Članak 13.

U članku 49. stavak prvi mijenja se i glasi:

»2. Odbor za izbor i imenovanja«.

## Članak 14.

U članku 50. riječ »Komisija« zamjenjuje se riječi »ODBOR«.

## Članak 15.

U članku 51. stavak prvi ispred riječi »ODBOR« stoji redni broj »3«.

## Članak 16.

Iza članka 52. Statuta uvode se tri nova članka: 52a, 52b i 52c koji glase:

## »Članak 52.a.

## 4. ODBOR ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA:

- razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka Općine,
- razmatra koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

## Članak 52.b

## 5. ODBOR ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA:

- razmatra pitanja iz područja prostornog planiranja, uređenje prostora i zaštite okoliša,
- razmatra prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje se odgovarajućim odborima drugih općina i gradova.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika«.

## Članak 52c

## 6. ODBOR ZA MEĐUOPĆINSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU:

- razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća, koji se odnose na to područje,
- surađuje sa odgovarajućim odborima općina i drugih zemalja.

Odbor ima predsjednika i (2) dva člana koji se biraju iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika».

#### Članak 17.

U članku 59. stavak drugi riječ »Komisija« zamjenjuje se riječi »ODBOR«.

#### Članak 18.

Iza članka 69. Statuta dodaju se novi članci 69a, 69b, 69c i 69d i glase:

#### »Članak 69.a

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Vijeća i Poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravnim obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a samt) iznimno te akte donose tijela državne uprave.

#### Članak 69.b

Upravni odjel provodi Zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u oblastima za koje je osnovan.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom Poglavarstvu i Vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

#### Članak 69.c

Kod osnivanja Upravnog odjela kao i kod zapošljavanja djelatnika mogu se koristiti dopunska sredstva iz državnog proračuna, odnosno Županijskog proračuna, samo uz predhodnu suglasnost Ministra financija i Ministra za poslove opće uprave.

#### Članak 69.d

Do donošenja posebnog Zakona kojim će biti posebno regulirana prava, obveze, odgovornosti djelatnika u Upravnom odjelu Općine, u Općini Vinodolskoj će se na djelatnike shodno primjenjivati odredbe Zakona o upravi (»Na-

rodne novine« broj 16/78, 50/78, 29/85, 40/90 i 53a/91) kojima se utvrđuju radni odnosi i plaće djelatnika u organima uprave».

#### Članak 19.

Ovlašćuje se Odbor za statuiarno-pravna pitanja Općinskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Vinodolske.

#### Članak 20.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Vinodolske stupaju na smnu osinog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/02-09

Ur.broj: 2107/03-95

Bribir, 09. ožujka 1995.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOESKE

Predsjednik Vijeća  
**Petar Stanić, v.r.**

## 4.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94). Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj 29. ožujka 1995. donijelo je

### PRORAČUN

#### Općine Vinodolske za 1995. godinu

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Vinodolske za 1995. g. (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

|            |                 |
|------------|-----------------|
| - Prihoda  | 2.068.000,00 Kn |
| - Izdataka | 2.068.000,00 Kn |

#### Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

### PRIHODI

| Sk. Pods. | VRSTA PRIHODA                      |              |
|-----------|------------------------------------|--------------|
|           | UKUPNI PRIHODI (I + II)            | 2.068.000,00 |
| I.        | TEKUĆI PRIHODI (1+2)               | 2.068.000,00 |
| 1.        | POREZNI PRIHODI                    | 1.055.000,00 |
| (MM)      | Porez na dohodak i dobit           | 702.000,00   |
| 10        | Porez na dohodak                   | 700.000,00   |
| 20        | Porez na dobit                     | 2.000,00     |
| 015       | Porez na promet nekretnina i prava | 301.000,00   |
| 10        | Porez na kuće za odmor             | 150.000,00   |
| 30        | Porez na koriš, javnih površina    | 1.000,00     |
| 40        | Porez na promet nekretnina         | 150.000,00   |
| 020       | Porez na promet proizvoda i usluga | 52.000,00    |
| 20        | Porez na tvrtku                    | 30.000,00    |

|     |                                          |              |
|-----|------------------------------------------|--------------|
| 20  | Porez na reklame                         | 2.000,00     |
| 40  | Porez na prired. igara na sreću          | —            |
| 50  | Porez na potrošnju                       | 20.000,00    |
| 2.  | NEPOREZNI PRIHODI                        | 1.013.000,00 |
| 035 | Prihodi od poduz. akt. i imovine         |              |
| 40  | Naknada za upotrebu gradskog zemljiš.    |              |
| 040 | Administrativne pristojbe                |              |
| 40  | Općinske upravne pristojbe               |              |
| 045 | Prihodi po posebnim propisima            |              |
| 10  | Općinske novčane kazne                   |              |
| 20  | Komunalni doprinos i druge naknade       | 100.000,00   |
| 050 | Ostali neporezni prihodi                 | 913.000,00   |
| 20  | Boravišna pristojba                      | 30.000,00    |
| 20  | Komunalna naknada                        | 60.000,00    |
| 20  | Priprema grad. zemljišta                 | 50.000,00    |
| 20  | Zakup poslovnog prostora                 | 200.000,00   |
| 20  | Stanarina                                | 40.000,00    |
| 20  | Ostali općinski prihodi                  | 333.000,00   |
| 20  | Šumski doprinos i elektroprivredna renta | 200.000,00   |
| II. | KAPITALNI PRIHODI                        | 0            |

## IZDACI

Sk. Pods.

## VRSTA IZDATAKA

|     |                                                |              |
|-----|------------------------------------------------|--------------|
|     | UKUPNI IZDACI I + II                           | 2.068.000,00 |
| I.  | TEKUĆI IZDACI                                  | 2.038.000,00 |
| 100 | Izdaci poslovanja                              | 1.382.660,00 |
| 20  | Izdaci za zaposlene                            | 600.000,00   |
| 20  | Izdaci za materijal, usluge i tek. odr.        | 149.660,00   |
| 20  | Izdaci za zaj. kom. potrošnju i odr. stan. pr. | 633.000,00   |
| 200 | Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge    | 150.000,00   |
| 40  | Izdaci platnog prometa                         | 5.000,00     |
| 80  | Urbanistička dokumentacija                     | 25.000,00    |
| 80  | Ostali nespomenuti izdaci                      | 120.000,00   |
| 300 | Tekući transferi                               | 505.340,00   |
| 10  | Predškolski odgoj                              | 150.000,00   |
| 10  | Posebni programi školstva                      | 30.000,00    |
| 10  | Socijalna skrb                                 | 35.000,00    |
| 10  | Kultura                                        | 200.000,00   |
| 10  | Sport i tehnička kultura                       | 30.000,00    |
| 10  | Transf. invalidima, human, i društ. organ.     | 30.000,00    |
| 10  | Političke organizacije                         | 10.340,00    |
| 10  | Ostali tekući transferi                        | 20.000,00    |
| II. | KAPITALNI IZDACI                               | 30.000,00    |
| 600 | Nabava kapitalnih sredstava                    | 30.000,00    |
| 30  | Oprema                                         | V: 30.000,00 |
| 80  | Izgradnja kapitalnih objekata                  |              |
| 700 | Kapitalni transferi                            |              |
| 10  | Kapitalni transferi za nab. komun. vozila      |              |

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 2.068.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i komisijama te potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj /... OSNOVNA I POTANJA NAMJENA  
poz. skup.

IZNOS  
plan9&

RAZDJEL 1  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSP. PROSTOROM

|     |                                                |            |
|-----|------------------------------------------------|------------|
| 100 | IZDACI POSLOVANJA                              | 633.000,00 |
| 1.  | Izdaci za zaj. kom. potrošnju i odr. stan. pr. | 633.000,00 |
| 200 | Tekući vanjski izdaci za mater, i usluge       | 25.000,00  |
| 2.  | Urbanistička dokumentacija                     | 25.000,00  |
|     | TEKUĆI IZDACI                                  | 658.000,00 |
| 600 | NABAVA KAPITALNE IMOVINE                       |            |
| 3.  | Izgradnja kapitalnih objekata                  |            |
| 700 | KAPITALNI TRANSFERI                            |            |
| 4.  | Kapitalni transferi za nab. komun. vozila      |            |
|     | KAPITALNI IZDACI                               | 0          |

RAZDJEL 1

RAZDJEL 2

UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE POTREBE

|     |                                           |            |
|-----|-------------------------------------------|------------|
| 300 | TEKUĆI TRANSFERI                          | 495.000,00 |
| 5.  | Predškolski odgoj                         | 150.000,00 |
| 6.  | Posebni programi školstva                 | 30.000,00  |
| 7.  | Socijalna skrb                            | 35.000,00  |
| 8.  | Kultura                                   | 200.000,00 |
| 9.  | Šport i tehnička kultura                  | 30.000,00  |
| 10. | Transf. invalidima, human, i druš. organ. | 30.000,00  |
| 11. | Ostali tekući transferi                   | 20.000,00  |
|     | TEKUĆI IZDACI                             | 495.000,00 |
|     | RAZDJEL 2                                 | 495.000,00 |

RAZDJEL 3

UPRAVNI ODJEL SAMOUPRAVE I UPRAVE

|     |                                          |            |
|-----|------------------------------------------|------------|
| 100 | IZDACI POSLOVANJA                        | 749.660,00 |
| 12. | Izdaci za zaposlene                      | 600.000,00 |
| 13. | Izdaci za materijal, usluge i tek. odr.  | 149.660,00 |
| 200 | TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATER. I USLUGE |            |
| 14. | Izdaci platnog prometa                   | 5.000,00   |
| 15. | Ostali nespomenuti izdaci                | 120.000,00 |
| 300 | TEKUĆI TRANSFERI                         |            |
| 16. | Političke organizacije                   | 10.340,00  |
|     | TEKUĆI IZDACI                            | 135.340,00 |
| 600 | NABAVKA KAPITALNE IMOVINE                | 30.000,00  |
| 17. | Nabavka opreme                           |            |
|     | KAPITALNI IZDACI                         | 30.000,00  |
|     | RAZDJEL 3                                | 915.000,00 |

HI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Članak 4.

Prihodi i izdaci utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju Općine Vinodolske u razdoblju siječanj - ožujak 1995. sastavni su dio ovog Proračuna.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Petar Stanić, v.r.**

Članak 5.

9«

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/04-20

V.T. broj: 2107/03-95

Bribir, 29. ožujka 1995.

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i Članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94) Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 14. sjednici održanoj 29. ožujka 1995. donijelo je

**ODLUKU**  
o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske  
za 1995. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Vinodolske za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su izkazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vinodolskoj te svi izdaci za izvršavanje programa Poglavarstva Općine Vinodolske i Upravnog odjela u toj godini.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda a Proračunu.

Iznosi izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Vinodolske u 1995. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 2.068.000,00 Kn.

Članak 4.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom Vijeću Općine Vinodolske da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Načelnik Poglavarstva može odobriti preraspodjelu unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika Upravnog odjela - nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela. Umanjenje pojedine stavke ne može biti veći od 5%.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih službi u okviru svog djelokruga i ovlasti su odgovorni za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik Poglavarstva Općine.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozamljivanja sredstava Općine ovlašten je načelnik, na osnovu odluke Poglavarstva.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika Proračuna izvrša-

va! će se u približnim dvanaestima godišnjeg plana, u skladu sa likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske rezerve. O korištenju rezerve odlučuje načelnik Poglavarstva.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1995. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 1996. godinu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/04-21

Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 29. ožujka 1995.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Stanić, v.r.

**6.**

Na temelju članka 30 - 44 Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 112/93), Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (»Narodne novine« broj 94/94) i članka 37. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 13. sjednici održanoj 09. ožujka 1995. godine, donosi

**ODLUKU**

o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima  
Općine Vinodolske

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 5/94) iza članka 5. uvodi se novi članak 5-a, koji glasi:

»Članak 5-a.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i platiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku \*tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na potrošnju u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanog oznaku - vrsta prihoda -1708 - i matični broj dodijeljen od

Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22«, a u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1708 - i jedinstveni matični broj građana, odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).«

#### Članak 2.

Poglavlje <>IV. porez na kuće za odmor« se mijenja i glasi: ^

#### »Članak 6.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište. Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske /urade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i si.

#### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Vinodolske.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Potvrdu o smještaju prognanika i izbjeglica u kućama za odmor izdaje Centar za socijalnu skrb u Crikvenici.

#### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza u visini od 7,25 kuna godišnje po četvornom metru korisne površine kuće, odnosno u protuvrijednosti kune u odnosu na tečaj NBH na dan utvrđivanja obaveza.

#### Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici koji su vlasništvo stekli nasljeđivanjem (oporučeno ili zakonsko nasljeđivanje), a kuća se predhodno koristila za stalno stanovanje u visini od 3,63 kune godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće, odnosno u protuvrijednosti kuna u odnosu na DF.M po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obaveza.

#### Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju vlasnici kuća za odmor u šumskom predjelu Općine Vinodolske, ukoliko isti imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vinodolske.

#### Članak 11.

Vlasnici kuća za odmor u šumskom predjelu Općine Vinodolske, koji nemaju prebivalište na području Općine Vinodolske plaćaju porez u visini od 3,63 kune godišnje po četvornom metru korisne površine odnosno u protuvrijednosti kuna u odnosu na DEM, po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obaveza.

#### Članak 12.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

#### Članak 13.

\*

Obveznici poreza na kuće /a odmor dužni su jedinici Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

#### Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave Rješenja o razrez u pore/a. na odgovarajući broj žiro-računa.

#### Članak 15.

Porezni obveznik iz članka 13. ove Odluke uplaćuje porez na kuće za odmor u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1716-i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolju upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1716 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki).«

#### Članak 3.

Iza članka 12. Odluke uvodi se novi članak koji glasi:

#### »Članak 12-a.

Porezni obveznik iz članka 12. ove Odluke uplaćuje porez na reklame u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1724 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrstu prihoda - 1724 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki).«

#### Članak 4.

Iza članka 15. Odluke uvodi se novi članak koji glasi:

#### »Članak 15-a.

Porezni obveznik iz članka 15. ove Odluke uplaćuje porez na tvrtku, odnosno naziv u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1732 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1732 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki).«

## Članak 5.

Iza članka 18. Odluke uvodi se novi članak koji glasi:

## »Članak 18-a.

Porezni obveznik iz članka 18. ove Odluke uplaćuje porez na korištenje javnih površina u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz predpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrstu prihoda - 1740 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u predpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1740 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki)«.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Vinodolske objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 5/94 u dijelu koji je obuhvaćen ovim izmjenama i dopunama dok u preostalom dijelu prvobitna Odluka ostaje na snazi.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1995. godine.

Klasa: 021-05/95-01/02-11

Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 09. ožujka 1995.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Petar Stanić, v.r.

## 7.

Na temelju članka 66. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94) Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na 13. sjednici održanoj 09. ožujka 1995. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

## Odluke o ustrojstvu Općinske uprve Općine Vinodolske

## Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu uprave Općine Vinodolske od 28. siječnja 1994. godine, usvojena na 6. sjednici Općinskog Vijeća, članak 3. se mijenja i sada glasi:

»Način rada, unutarnji ustroj i sistematizacija poslovnog Upravnog odjela uređuje se posebnim općim aktom - Pravilnikom koga u redovnoj proceduri donosi Vijeće kao predstavničko tijelo građana Općine, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela a uz suglasnost Poglavarstva«.

## Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Sredstva potrebna za financiranje rada Upravnog odjela osiguravaju se proračunom Općine Vinodolske, drugim zakonskim prihodima te državnim proračunom za prenesene mu poslove«.

## Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vinodolske kao i poslova državne uprave zakonom prenesenih na Općinu, osniva se jedinstveni Upravni odjel Općine Vinodolske«.

## Članak 4.

Upravni odjel je smješten i radi-u sjedištu Općine.

Na zgradi u kojoj radi Odjel mora biti na vidnom mjestu istaknuta natpisna ploča ovog sadržaja:

GRB REPUBLIKE HRVATSKE  
- tekst: REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA  
OPĆINA VINODOLSKA  
UPRAVNI ODJEL

Dimenzije natpisne ploče jesu: 70 x 50 cm. Podloga natpisne ploče je svjetlo plave boje, grb RH otisnut je u skladu sa Zakonom, a tekst iz st. 2. al. 2. ovog članka otisnut je u crnoj boji.

## Članak 5.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži sastojke iz st. 2. članka 4. ove Odluke. Akti što ih donosi Upravni odjel moraju biti potvrđeni potpisom pročelnika ili po njemu ovlaštene osobe, i pečatom odjela.

## Članak 6.

Upravni odjel ima svoj pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm s redim brojem 1 i promjera 25 mm, s rednim brojem 1. koji sadrži:

- REPUBLIKA HRVATSKA
- ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
- OPĆINA VINODOLSKA
- Upravni odjel.

## Članak 7.

Upravni odjel Općine odgovoran je Vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

## Članak 8.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi: »Organ uprave Općine Vinodolske je Upravni odjel Općine a koji se sastoji iz službi i referada.

Broj i naziv te djelokrug rada službi i referada unutar Odjela, uređuje se Pravilnikom iz članka 3. Odluke«.

## Članak 9.

U članku 9. stavak prvi mijenja se i glasi: »U jedinstvo-

nom Upravnom odjelu Općine vrše se slijedeći poslovi lokalne samouprave.

U alineji prvoj istog članka iza riječi »Poglavarstva« briše se dio teksta i dodaje novi: »i Upravnog odjela Općine«.

#### Članak 10.

Iza članka 9. uvodi se novi članak koji glasi:

#### »Članak 9a«

»Upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti za koju je osnovan i u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata predstavničkog tijela«.

#### Članak 11.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

»Upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik a službom u okviru Odjela voditelj službe«.

Pročelnik ako je član Poglavarstva odgovara predstavničkom tijelu - Vijeću, koje ga je izabralo, kao člana Poglavarstva.

Ukoliko pročelnik nije član Poglavarstva imenovan je temeljem javnog natječaja od strane Poglavarstva, odgovara Poglavarstvu koje ga je imenovalo.

Unutar Upravnog odjela djelatnici za svoj rad odgovaraju pročelniku«.

#### Članak 12.

I/a članka 10. Odluke uvode se novi članci koji glase:

#### »Članak 10-a.

Pročelnika Upravnog odjela koga imenuje na temelju javnog natječaja Poglavarstvo općine na 4 (četiri) godine, može biti ponovno imenovan za obnašanje iste dužnosti.

Uvjete natječaja utvrđuje Poglavarstvo sukladno kriterijima iz općeg akta.

Ako se za pročelnika bira osoba koja je član Poglavarstva i koju je imenovalo Vijeće, imenuje ga Poglavarstvo iz svojih redova, bez natječaja, na prijedlog načelnika Poglavarstva, također na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja na razdoblje od četiri godine.

#### Članak 10-b.

Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela.

Kad Poglavarstvo ocjeni da Upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, odlukama i drugim aktima Općine, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti izvršitelja, odnosno pročelnika Upravnog odjela.«

#### Članak 13.

Članak 11. iz Odluke se briše.

#### Članak 14.

Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

#### Članak 15.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Općinskog Vijeća Općine Vinodolske da izradi pročišćen tekst Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Vinodolske

Klasa: 021-05/95-01/02-10

Ur. broj: 2107/03-95

Bribir, 09. ožujka 1995.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća  
**Petar Stanić, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) Odluke Županijske skupštine. Županije primorsko-goranske o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama kulture Županije primorsko-goranske i Odluke Gradskog vijeća grada Crikvenice o prijenosu osnivačkih prava nad Ustanovama kulture na Općinu Vinodolsku, članak 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 13. sjednici održanoj 09. ožujka 1995. godine donosi

#### ( ) D L U K U

o preuzimanju osnivačkih prava nad ustanovama kulture

#### 1.

Općina Vinodolska preuzima osnivačka prava nad ustanovama kulture:

1. Narodna knjižnica i čitaonica u Driveniku
2. Narodna knjižnica i čitaonica u Bribiru i
3. Muzejska zbirka Bribir, na kojima su Županija primorsko-goranska i Grad Crikvenica rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, od 22. 02. 1994. godine, Klasa: 023-03/94-01-65, ur.broj: 532-03-3/1-94-01 stekli osnivačka prava.

#### II.

Na temelju ove Odluke Županija primorsko-goranska, Grad Crikvenica i Općina Vinodolska sklopit će Ugovor kojim će regulirati odnose prijenosa, odnosno preuzimanja osnivačkih prava nad Narodnom knjižnicom i čitaonicom u Driveniku, Narodnom knjižnicom i čitaonicom u Bribiru i Muzejskom zbirkom u Bribiru.

#### III.

Ovlašćuje se načelnik Poglavarstva Općine Vinodolske da sa Gradonačelnikom Grada Crikvenice zaključi Ugovor o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava nad navedenim ustanovama kulture u Driveniku i Bribiru.

#### IV.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske i stupa na snagu idućeg dana od dana objave.

Klasa: 021-02/95-01-12  
Ur. broj: 2107/03-95  
Bribir, 09. ožujka 1995.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik  
Vijeća  
**Petar Stanić, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 4. i članka 14. točka 2. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne novine» broj 6L/91) i članka 45. stavak prvi točka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93 i 2/94) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 13. sjednici održanoj 09. ožujka 1995. godine donosi

## ODLUKU

## o osnivanju Društva Crvenog križa Općine Vinodolske

## I.

Sukladno zakonskim opredjeljenjima u Općini Vinodolskoj osniva se Društvo Crvenog križa po teritorijalnom principu za područje Općine Vinodolske, sa svojstvima pravne osobe.

Konstitutivne dijelove Društva Crvenog križa Općine čine područja Statutom ustanovljenih Mjesnih odbora: Bribira, sa 14 naselja, Drivcnika, sa 12 naselja, Grižana, sa 15 naselja i Triblja sa 11 naselja.

## II.

Radi provođenja izborno-konstituirajućeg postupka sa-

zivanja i vođenja Osnivačke Skupštine Društva te izbora Odbora, predsjednika i potpredsjednika, tajnika i Nadzornog odbora, osniva se Inicijativni odbor od 5 članova u koji ulaze:

1. Ivan Veljačić, (Bribir) predsjednik
2. Zlatica Balas (Grižane) član
3. Lenka Mužević (Grižane) član
4. Gordana Povijač (Tribalj) član
5. Vinko Šimić (Drivenik) član

## III.

Zadaća Inicijativnog odbora iz prethodne točke je da izvrši sve pripreme i sazove članstvo na konstituirajuću sjednicu Društva Crvenog križa Općine Vinodolske.

## IV.

Članstvo za prvu Osnivačku skupštinu čine po jedan izabrani član iz svakog naselja u okviru četiri postojeća mjesna odbora (ukupno 52 člana) čija imena su Inicijativnom odboru dužni dostaviti predsjednici Vijeća mjesnih odbora u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/02-15  
Ur. broj: 2107/03-95  
Bribir, 09. ožujka 1995.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik  
Vijeća  
**Petar Stanić, v.r.**