

Općina Omišalj

2.

Temeljem odredbi članka 55. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93) i članka 38. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/93) Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici održanoj 13. veljače 1996. donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE OMIŠALJ ZA 1995. GOD.

I. OPĆI DIO

A PRIHODI

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Omišalj za 1995. godinu sadrži:

Prihode	7,026.364,29 kuna
Izdatke	7,026.364,29 kuna

Članak 2.

U razdoblju siječanj-prosinac 1995. godine izvršeni su sljedeći prihodi i izdaci Proračuna Općine Omišalj:

GRUPA	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN 1995.	IZVRŠENJE PRORAČUNA 1995.	IND EX
1	2	3	4	5
I+II	UKUPNI PRIHODI	8,280.293,00	7,026.364,29	85
I.	TEKUĆI PRIHODI	8,194.600,00	6,937.174,10	84
1.	POREZNI PRIHODI	2,903.000,00	2,899.312,83	100
000	POREZ NA DOHODAK I DOBIT	1,435.000,00	1,351.517,99	95
000-10-010-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1,100.000,00	1,054.278,08	96
000-10-010-20	Porezna dohodak od fizičkih osoba	60.000,00	51.343,60	86
000-10-020-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	70.000,00	78.427,96	113
000-10-030-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000,00	30.621,03	62
000-10-050-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000,00	71.190,90	72
000-20-010-10	Porez na dobit poduzetnika	55.000,00	65.656,42	120
000-20-020-20	Porezna dobit od zab. igara – paušal	—	—	—
015	POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI I PRAVA	1,210.000,00	1,303.313,00	108
015-10-010-00	Porez na kuće za odmor	600.000,00	549.017,98	92
015-30-010-00	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	2.776,44	28
015-40-010-00	Porez na promet nekretnosti	600.000,00	751.518,58	126
020	POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	258.000,00	244.481,84	95
020-20-010-00	Porez na tvrtku odnosno naziv	150.000,00	147.729,29	99
020-20-020-00	Porez na reklame	8.000,00	6.041,65	76
020-50-070-00	Porez na potrošnju	100.000,00	90.710,90	91
2.	NEPOREZNI PRIHODI	5,291.600,00	4,037.861,27	77
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	272.000,00	268.801,61	99
035-40-090-00	Naknade za upotrebu javnih općinskih površina	150.000,00	146.348,42	98
035-40-101-00	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	92.000,00	102.830,29	112
035-40-120-00	Prihodi od stanarina	30.000,00	19.622,90	66
040	ADMINISTRATIV. PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA POPRAVNA IMOVINA	608.600,00	559.771,26	92
040-20-040-00	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	5.000,00	—	—
040-40-020-00	Prihodi od boravišne pristojbe i članarine	600.000,00	556.287,25	93
040-40-020-01	Prihodi od pristojbi u gotovom novcu-vez	3.600,00	3.484,01	97
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4,205.000,00	3,039.984,22	73
045-10-090-00	Prihod od općinskih novčanih kazni	5.000,00	—	—
045-20-010-10	Prihodi od komunalne naknade	4,000.000,00	2,919.044,11	73
045-20-010-20	Naknada za uređenje grad. zemljišta	200.000,00	120.225,94	61
045-20-010-30	Naknada za groblje	—	714,17	—
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	206.000,00	169.304,18	83
050-20-010-00	Posebne pristojbe za zabavne igre i zabavne klubove	11.000,00	13.334,12	122
050-20-020-00	Izvanredni prihodi	25.000,00	4.429,64	18
050-20-020-10	Preneseni prihodi	—	—	—
050-200-20-11	Kamate	—	7.439,97	—

050-20-020-20	Ostali općinski prihodi			
	Krčki festival	120.000,00	105.004,19	88
050-20-020-21	Naknada za upotrebu cesta za traktore	35.000,00	26.797,85	77
050-20-030-00	Nak. za eksploataciju prirodnih bogatstava	15.000,00	12.298,41	82
II.	KAPITALNI PRIHODI	85.693,00	89.190,19	105
055	PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	85.693,00	89.190,19	105
055-10-010	Prihodi od prodaje zemljišta	—	4.140,17	—
055-10-020	Prihodi od prodaje stanova	40.000,00	40.829,22	103
055-50-010	Ostali kapitalni prihodi			
	Grad Sisak za kanalizaciju	45.693,00	44.220,80	97

B. RASHODI

GRUPA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN za 1995. god.	IZVRŠENJE PRORAČUNA za 1995. god.	ind
1	2	3	4	5
100	IZDACI POSLOVANJA	672.000,00	594.251,46	88
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	535.000,00	470.825,66	89
300	SREDSTVA ZA TEKUĆE TRANSFERE	3.555.031,00	3.255.376,00	
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	70.000,00	—	—
600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	120.000,00	135.371,01	113
700	KAPITALNI TRANSFERI	3.056.475,50	2.570.540,16	84
950	OSTALA REZERVIRANJA	266.786,50	234.004,10	87
	UKUPNI RASHODI	8.280.293,00	7.026.364,29	85

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 7.026.364,29 kuna raspoređuju se kako slijedi:

GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PRORAČUN za 1995. god.	IZVRŠENJE PRORAČUNA za 1995. god.	Index
1.	2.	3.	4.	5.
RAZDJELO I	ORGANI OPĆINSKE UPRAVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	672.000,00	594.251,46	88
100-10	Izdaci za zaposlene	425.000,00	444.711,37	105
100-10-010-00	Osnovne bruto plaće i nadnice	400.000,00	423.665,27	105
100-10-050-00	Naknade troškova zaposl.	25.000,00	21.046,10	84
100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, kom. i ostale usluge	167.000,00	126.438,47	76
100-20-050 3	Izdaci za službena putovanja	30.000,00	1.462,40	5
100-20-060 4	Izdaci osiguranja	15.000,00	11.262,37	75
100-20-090 5	Ostali materijalni izdaci	122.000,00	113.713,70	93
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	80.000,00	23.101,62	29
100-30-030 6	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	5.680,04	19
100-30-080 7	Izdaci za ostala tekuća održ.	50.000,00	17.421,58	35
RAZDJELO 2	POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI			
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	535.000,00	470.825,66	89
200-40	Financijski izdaci	105.000,00	80.612,92	77
200-40-010 8	Izdaci platnog prometa — ZAP	15.000,00	10.792,97	72
200-40-020 8/1	Izdaci za ostale tuzemne k-te	20.000,00	10.119,87	51
200-40-040 8/2	Izdaci za porez na promet usluga	70.000,00	59.700,08	85
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	430.000,00	406.446,53	94
200-80-060 9	Izdaci za intelektualne usluge	150.000,00	149.030,49	100
200-80-070 10	Izdaci za projekt LNG	30.000,00	9.968,75	33

200-80-070	11	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	50.000,93	100
200-80-070	12	Izdaci za proslave i ostalo	80.000,00	73.184,93	91
200-80-090	13	Naknade vijećnicima i članovima poglavarstva	120.000,00	101.133,64	84
300		SREDSTVA ZA TEKUĆE TRANSFERE	3.555.031,00	3.255.376,00	92
300-10-090	14	Transferi za financiranje društvene brige o djeci predškolskog uzrasta	650.000,00	646.035,04	99
300-10-090	15	Transferi za financiranje poseb. namjena u školstvu	100.000,00	61.894,60	62
300-10-090	16	Transferi za sufinanciranje prijevoza učenika	71.326,20	71.326,20	100
300-10-120	17	Transferi udruženjima građana i pol. organizacijama	35.000,00	18.267,00	52
300-10-130	18	Transferi za financiranje javne komunalne potrošnje	2.058.031,00	1.936.513,80	95
300-10-130	19	Transferi za financiranje športa i tehničke kulture	70.000,00	54.569,32	78
300-10-130	20	Transferi za financiranje potreba socijalne skrbi	168.840,63	94.047,50	56
300-10-130	21	Transferi za potrebe financir. kulture	390.000,00	364.428,44	93
300-30-020	22	Transferi zdravstvenim inst.	8.294,10	8.294,10	100
300-40-020	23	Transferi gradovima	3.539,07	—	—
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
500-10		Ostale potpore i transferi	70.000,00	—	—
500-10-060	24	Potpore drugim poduzećima	70.000,00	—	—
600		NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	120.000,00	135.371,01	113
600-30-020	25	Uredska oprema	45.000,00	60.332,82	134
600-40-010	26	Nabava službenog automobila	75.000,00	75.038,19	100
700		KAPITALNI TRANSFERI	3.056.475,50	2.570.540,16	84
700-30		Kapitalni transferi državnim institucijama	400.000,00	282.386,00	70
700-30-090	27	Kapitalni transferi za zaštitu kulturnih spomenika	400.000,00	282.386,00	70
700-80		Ostali kapitalni transferi	2.656.475,50	2.288.154,16	86
700-80-010	28	Transferi za osnovnu školu	1.500.000,00	1.060.479,20	71
700-80-010	29	Transferi za adaptaciju dječjeg vrtića	260.000,00	168.082,54	65
700-80-010	30	Transferi za adapt. Prikešte 15	160.000,00	230.058,07	144
700-80-010	31	Transferi za ostale nep. invest.	224.475,50	191.740,45	85
700-80-010	32	Transferi za izradu prost. pl. i ostali planovi razvoja	90.000,00	63.072,49	70
700-80-010	33	Transferi za kapitalnu komunalnu infrastrukturu	422.000,00	574.721,41	136
950		OSTALA REZERVIRANJA	266.786,50	234.004,10	87
950-10-020	34	Izdavanja za stalnu proračunsku rezervu	82.853,00	72.628,24	88
950-10-030	35	Izdvajanje za tekuću proračunsku rezervu	183.933,50	161.375,86	88
		UKUPNI IZDACI	8.280.293,00	7.026.364,29	85

Članak 4.

Ovaj godišnji obračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/4
Ur. broj: 2142/06-96-1
Omišalj, 28. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milica Bernardi, v.r.

3.

Na temelju članka 7. i 48. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 24. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) i članka 38. Statuta Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 13. veljače 1996. godine, donijelo je

**DOPUNE STATUTA
Općine Omišalj**

Članak 1.

U Statutu Općine Omišalj (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 10/93 i 15/95), u glavi IV. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, iza članka 35. dodaje se podnaslov i osam novih članaka:

»JAVNA RASPRAVA«

Članak 36.a.

O prijedlogu prostornog plana uređenja Općine provodi se javna rasprava na način i po postupku utvrđenom ovim Statutom.

Članak 36.b.

Javnu raspravu organizira i provodi Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo je odgovorno za stvaranje uvjeta za sudjelovanje građana u javnoj raspravi.

Članak 36.c.

Odluku o otvaranju javne rasprave o prijedlogu prostornog plana donosi Općinsko poglavarstvo, nakon što razmotri i ocijeni njegovu prikladnost za provođenje javne rasprave.

Članak 36.d.

Odluka o otvaranju javne rasprave sadrži:

- početak i trajanje javne rasprave,
 - mjesto izlaganja plana,
 - mjesto i vrijeme održavanja stručnog izlaganja o predloženom planu,
 - mjesto dostavljanja primjedbi i prijedloga.
- Javna rasprava traje najmanje dvadeset dana.

Članak 36.e.

Po završetku javne rasprave analiziraju se i sumiraju primjedbe i prijedlozi dati u javnoj raspravi. Poglavarstvo može imenovati stručno tijelo za sumiranje javne rasprave.

Poglavarstvo pismenim putem obaviještava davatelje primjedbi i prijedloga o razlozima njihovog neprihvatanja.

Članak 36.f.

Konačni prijedlog prostornog plana s izvješćem o rezultatima javne rasprave, Poglavarstvo dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 36.g.

Način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlozima detaljnih planova uređenja prostora za uža područja Općine kao i o prijedlozima drugih dokumenata prostornog uređenja, utvrđuje se Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Članak 36.h.

Općinsko vijeće može odlučiti o provođenju javne rasprave i o prijedlozima drugih akata ako ocijeni da je to od posebnog interesa za stanovnike Općine.

Odredbe ovog Statuta o načinu i postupku provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana na odgovarajući način primjenjuju i na provođenje javne rasprave o aktima iz prethodnog stavka, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 2.

Ove dopune Statuta stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/2

Ur. broj: 2142/06-96-1

Omišalj, 13. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milica Bernardi, v.r.

4.

Na temelju članka 9., članka 12. stavka 5. i 6, članka 31. stavka 5. članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95) i članka 38. Statuta Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 13. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu i kriterij za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena, određuju se prostori na kojima se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno kao i usluge u pokretnom objektu.

Ovom Odlukom propisuju se i tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i za pružanje ugostiteljskih usluga ambulantno, uvjeti pod kojima se ugostiteljske usluge mogu pružati iz kioska, u šatoru, na klupama i sl, te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti ugostiteljskih usluga koje se pretežno u njima pružaju posluju po sljedećem radnom vremenu:

1. Hoteli (hoteli, hotelska naselja, moteli, apartmanska naselja, pansioni i dr.),
od 00,00 do 24,00 sata
 2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj (kampovi, odmarališta i sl.),
od 7,00 do 23,00 sata
 3. Restorani (restorani, gostionice)
od 08,00 do 01,00 sat
 4. Zdravljači, zalogajnice, pečenjarnice, pizzerie, bistroi, slastičarnice i objekti brze prehrane
od 07,00 do 24,00 sata
 5. Kavane, kaffe barovi, pivnice, buffeti, krčme, kobe
od 06,00 do 01,00 sat
 6. Noćni klubovi, noćni barovi, disko klubovi i disko barovi
od 21,00 do 04,00 sata
 7. Kantine i pripremnice obroka (catering)
od 07,00 do 22,00 sata
 8. Pokretne ugostiteljske radnje i objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga
od 07,00 do 22,00 sata
- U ugostiteljskim objektima iz prethodnog stavka u kojima se izvodi glazba (živa glazba ili glazba iz odgovarajućih uređaja), osim u objektima iz točke 1. i 6. prethodnog stavka, smije se izvoditi glazba do 24,00 sata.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj, rade u vremenu koje odredi vlasnik odnosno korisnik objekta, ali ne duže od vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke.

Ugostiteljski objekti koji posluju u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja druga djelatnost (prodavaonice, tržnice i dr.), rade po radnom vremenu utvrđenom za te druge djelatnosti.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, osim ugostiteljskih objekata za smještaj mogu biti tijekom tjedna jedan dan zatvoreni.

Članak 5.

Poglavarstvo Općine može, na zahtjev ugostitelja, odrediti duže radno vrijeme ugostiteljskog objekta od radnog vremena propisanog u članku 2. ove Odluke, ako su kumulativno ispunjeni ovi uvjeti:

- ako nudi poseban ugostiteljski sadržaj,
- ako se ne nalazi u stambenom objektu,
- ako tijekom godine ne učini ni jedan prekršaj preko-račenja propisanog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.

Poglavarstvo može u opravdanim slučajevima (slaba posjećenost gostiju i dr.), na zahtjev ugostitelja, odobriti i kraće radno vrijeme od radnog vremena propisanog u članku 2. ove odluke.

III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

1. Prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno

Članak 6.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na ovim prostorima:

- na izletištim i plažama,
- na javnim površinama i prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i sl., samo za vrijeme njihovog trajanja.

2. Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno

Članak 7.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju biti ispunjeni ovi tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
- radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjaci dovoljnog kapaciteta za lako kvarljive namirnice i rashladni uređaji ili hladnjaci s higijenski ispravnim ledom za hlađenje pića,
- kruh i ostale namirnice, kao i pribor za rad i usluživanje moraju stalno biti zaštićeni od zagađivanja,
- higijenski ispravna voda za piće i druge potrebe, putem vodovoda ili spremnika najmanje 50 litara zapremine,
- higijensko rukovanje namirnicama,
- da se za usluživanje jela i pića koristi pribor za jednokratnu upotrebu,
- dovoljan broj posuda za smeće,
- osiguran poseban nužnik za zaposleno osoblje s umivaonikom i uređajem za sušenje ruku.

Članak 8.

Za ambulantno pružanje ugostiteljskih usluga moraju biti ispunjeni ovi tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za skladištenje s odgovarajućim ure-

đajima za čuvanje namirnica,

- dovoljan broj posuda za smeće u neposrednoj blizini i osigurano njihovo redovito pražnjenje,
- higijensko rukovanje namirnicama.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE UGOSTITELJSKE USLUGE SMIJU PRUŽATI U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnom objektu, i to na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i sl., za vrijeme njihovog trajanja.

Pružanje ugostiteljskih usluga iz prethodnog stavka može se obavljati uz odobrenje o korištenju javne površine Odsjeka za komunalno gospodarstvo.

V. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, POD ŠATOROM I NA KLUPAMA I VRSTE JELA, PIĆA I NAPI-TAKA KOJI SE MOGU PRUŽATI U TIM OBJEKTIMA

Članak 10.

Pojedine ugostiteljske usluge mogu se pružati iz kioska, pod šatorom i na klupama ako su ispunjeni tehnički uvjeti propisani ovom odlukom.

Lokacije za kioske propisuju se posebnom odlukom.

Općinsko poglavarstvo odobrava lokacije za postavljanje šatora i klupa na prijedlog posebne komisije.

Članak 11.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti tipiziranog oblika, unutarnje visine najmanje 2,40 m i površine maksimalno 12 m²,
- mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete,
- mora imati radni stol čija je površina od nerđajućeg materijala koji se lako čisti,
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća koje se otvaraju nogom,
- mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe i sudoper,
- mora imati odgovarajuće hladnjake dovoljnog kapaciteta,
- mora se osigurati dovoljan broj odgovarajućeg pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu,
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
- za zaposleno osoblje mora se osigurati nužnik u neposrednoj blizini s umivaonikom.

Ako je kiosk smješten u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, mora biti priključen na tu komunalnu infrastrukturu, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u blizini ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od nepropusnog materijala.

Članak 12.

Ugostiteljske usluge ne smiju se pružati unutar kioska, niti za stolovima i stolicama izvan kioska.

Članak 13.

Iz kioska se mogu usluživati jela pripremljena u fritezi (prženi krumpir, prženi lignji i druga sitna riba), sve vrste sendviča, kuhane kobasice, hrenovke i jaja, kao i sve vrste pića, sladoleda i napitaka u originalnom pakiranju ili šankomatu.

Članak 14.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran, površine najmanje 150 m²,
- u šatoru moraju biti postavljeni radni stolovi čija je površina od nerđajućeg materijala koji se lako čisti,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,
- mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka s poklopcem na otvaranje nogom,
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu upotrebu,
- u šatoru moraju biti hladnjaci dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice kao i pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čvrsti i glatkih površina,
- u neposrednoj blizini moraju biti osigurani nužnici s umivaonikom za goste (muški i ženski) i jedan za osoblje,
- mora imati spremnik za vodu s dovoljno higijenski ispravne vode.

Članak 15.

Pod šatorom mogu se pripremati i usluživati sve vrste pića i napitaka, jela s roštilja i kotla, jela pripremljena u fritezi, prženi krumpir, prženi lignji i druga sitna riba, sve vrste sendviča, kuhane kobasice, hrenovke i jaja, kao i sladoled u originalnom pakiranju.

Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti,

- moraju se osigurati radne površine,
- meso, riba i druge namirnice koje se pripremaju moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,

- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 100 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,

- posude za pripremanje hrane moraju biti od odgovarajućeg materijala,

- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom,

- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,

- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 17.

Na klupama se mogu usluživati jela, pića i napici navedeni u članku 15. ove Odluke.

VI. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode nadležni turistički inspektori i drugi inspektori u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskih objekata (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 19/94).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/5

Ur.broj: 2142/06-96-1

Omišalj, 13. veljače 1996. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica

Milica Bernardi, v.r.