

Općina Omišalj

5.

Temeljem odredbi članka 55. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 38. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine« broj 10/93), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 16. ožujka 1995. donijelo je

- raspoređene prihode od 8.561.565,00 HRK
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva) 194.935,00 HRK

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Omišalj izdvaja se 87.565,00 HRK.

Članak 3.

PRORAČUN Općine Omišalj za 1995. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Omišalj za 1995. godinu sadrži:
- prihode od 8.756.500,00 HRK

Prihodi Proračuna po grupama računa, te rashodi po grupama računa, utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda, i to:

A - PRIHODI

KONTA RAČUNA	VRSTA PRIHODA	Iznos u KUNAMA
000 10 - PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		
010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00
010 20	Porez na dohodak od fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama i od autorskih prava	55.000,00
020 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	65.000,00
030 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	80.000,00
050 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00
Svega grupa 000 10		1.520.000,00
000 20 - PRIHODI OD POREZA NA DOBIT		
010 10	Porez na dobit poduzetnika „„	30.000,00
020 20	Paušalni porez na dobit u mjesečnom paušalnom iznosu od automata za zabavne igre u zabavnim klubovima	5.000,00
Svega grupa 000 20		35.000,00
015 - PRIHODI OD POREZA NA PROMET NEKRETNOSTI I PRAVA		
10 010	Porez na kuće za odmor	700.000,00
20 010	Porez na promet nekretnosti	300.000,00
30010	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
Svega grupa 015		1.010.000,00
020 - TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		
20 010	Porez na tvrtku ili naziv	10.000,00
20 020	Porez na reklame	8.000,00
50 070	Porez na potrošnju	200.000,00
Svega grupa 020		348.000,00
035 - PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE		
40 099	Naknade za upotrebu javnih općinskih površina	150.000,00
40 110	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	92.000,00
40 120	Prihodi od stanarina	30.000,00
Svega grupa 035		272.000,00

040 - ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA

20 040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	5.000,00
40 020	Prihodi od boravišne pristojbe i članarine	700.000,00
	Svega grupa 040	705.000,00

045 - PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

10 090	Prihodi od općinskih novčanih kazni i oduzetih imovinskih koristi	10.000,00
20 010 10	Prihodi od komunalne naknade	4.000.000,00
20 010 20	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	300.000,00
20 010 30	Naknada za groblje	30.000,00
	Svega grupa 045	4.340.000,00

050 - OSTALI NEOPOREZIVI PRIHODI

20 010	Posebna pristojba na automate za zabavne igre	11.000,00
20 020 10	Preneseni prihodi	495.500,00
20 020 20	Izvanredni prihodi	20.000,00
	Svega grupa 050	526.500,00
	UKUPNI PRIHODI	8.756.500,00

B - RASHODI

KONTA RAČUNA	VRSTA RASHODA	Iznos u KUNAMA
-----------------	------------------	-------------------

100 - IZDACI POSLOVANJA

10	Izdaci za zaposlene	270.000,00
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	80.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	120.000,00
	Svega grupa 100	470.000,00

200 - TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE

40	Financijski izdaci	20.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	325.000,00
	Svega grupa 200	345.000,00

300 - SREDSTVA ZA TEKUĆE TRANSFERE

10	Transferi nefinancijskim organizacijama	4.704.000,00
	Svega grupa 300	4.704.000,00

700 - KAPITALNI TRANSFERI

30	Kapitalni transferi državnim institucijama	400.000,00
80	Ostali kapitalni transferi	2.555.000,00
	Svega grupa 700	2.955.000,00

950 - OSTALA REZERVIRANJA

10 020	Izdvajanje za stalnu proračunsku rezervu	87.565,00
10 020	Izdvajanja za tekuću proračunsku rezervu	194.935,00
	Svega grupa 950	282.500,00
	UKUPNI RASHODI	8.756.500,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 4.

Rashodi u iznosu od 8.756.500,00 HRK koji su iskazani po grupama računa i računima u BHanci rashoda, raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ POZICIJA RAČUN	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	IZNOS PODRAČUNA	RAČUNA
RAZDJEL 1.			
ORGANI OPĆINSKE UPRAVE			
100 IZDACI POSLOVANJA			
10	Izdaci za zaposlene		270,-000,00
1 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	250.000,00	
2 020	Naknade plaća i nadnica	20.000,00	
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		80.000,00
3 050	Izdaci za službena putovanja	30.000,00	
4 060	Izdaci osiguranja	15.000,00	
5 090	Ostali materijalni izdaci	35.000,00	
30	Izdaci za tekuće održavanje		120.000,00
6 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	
7 080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	90.000,00	
	Svega grupa 100		470.000,00
	Svega razdjel 1. (od pozicije 1 - 7)		470.100,00
RAZDJEL 2.			
POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI			
200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
40	Financijski izdaci		
8 010	Izdaci platnog prometa ZAP-u		20.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci		325.000,00
9 060	Izdaci za pribavljanje intelektualnih usluga	120.000,00	
10 070	Izdaci za projekt LNG	30.000,00	
11 070	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	
12 070	Izdaci za proslave, pokroviteljstva i ostalo	40.000,00	
13 090	Naknade vječnicima i članovima Poglavarstva	85.000,00	
	Svega grupa 200		345.000,00
300 SREDSTVA ZA TEKUĆE TRANSFERE			
10	Transferi nefinancijskim organizacijama		4.704.000,00
14 090	Transferi za financiranje društvene brige o djeci predškolskog uzrasta	700.000,00	
15 090	Transferi za financiranje posebnih namjena u školstvu	140.000,00	
16 090	Transferi za sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	
17 120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	35.000,00	
18 130	Transferi za financiranje javne komunalne; potrošnje	3.292.900,00	
19 130	Transferi za financiranje športa i tehničke kulture	70.000,00	
20 130	Transferi za financiranje potreba socijalne skrbi	162.000,00	
21 130	Transferi za potrebe financiranja kulture	275.000,00	
	Svega račun 390		AJMiOMM

700 KAPITALNI TRANSFERI

30	Kapitalni transferi državnim institucijama	
22 090	Kapitalni transferi za zaštitu kulturnih spomenika	400.000,00
80	Ostali kapitalni transferi	2.555.000,00
23 010	Transferi za osnovnu školu	1.900.000,00
24 010	Transferi za adaptaciju u dječjem vrtiću	400.000,00
25 010	Transferi za adaptaciju ambulantne	90.000,00
26 010	Transfer za ostale neprivredne investicije	95.000,00
27 010	Transfer za izradu prostornih planova i ostalih planova razvoja	70.000,00
Svega grupa 700		2.955.000,00

950 OSTALA REZERVIRANJA

28 10 020	Izdavanja za stalnu proračunsku rezervu	87.565,00
29 10 030	Izdavanja za tekuću proračunsku rezervu	194.935,00
Svega grupa 950		282.500,00

Svega razdjel 2

(od pozicije

8-29)

8.286.500,00

UKUPNI POSEBNI DIO PRORAČUNA

8.756.500,00

Prihodi i rashodi utvrđeni odlukom o privremenom financiranju Općine Omišalj u razdoblju siječanj - ožujak 1995. godine, sastavni je dio ovog Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 011-01/95-01/6
Ur.broj: 2142/06-95-1
Omišalj, 17. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milica Bernardi, v.r.

6.

Temeljem članka 18. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 38. Statuta Općine Omišalj, Općinsko vijeće Općine Omišalj, na sjednici 16. ožujka 1995. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Omišalj za 1995. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Omišalj za 1995. godinu, (u daljnjem tekstu Proračun) nositelj i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini kao i svi izdaci za izvršavanje programa Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela u toj godini.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 1995. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 8.756.500,00 Kn.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel — Odsjek za proračun i financije obavezan je izvjestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, Općinsko poglavarstvo predložit će Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune proračuna.

Načelnik Općine može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 6.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, članovi Općinskog poglavarstva odnosno pročelnik Upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i prikupljanje prihoda, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom djelu Proračuna u okviru odgovarajućeg razdjela.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik.

Članak 8.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je načelnik na osnovni odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Načelnik ovlašćuje člana Općinskog poglavarstva zaduženog za poslove proračuna i financija da može potpisivati ugovore za namjene iz prethodnog stavka, do pojedinačne svote od 100.000,00 Kn.

Članak 10.

Sredstva Proračuna korisnika ostvarena od kamata prihod su Proračuna i uplaćuju se mjesečno na njegov račun.

Članak 11.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja, odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Ustanove društvenih djelatnosti — korisnici ovog Proračuna, ne mogu se zaduživati bez odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 12.

Prihodi što ih Upravni odjel ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Prihodi od naknade korisnika usluga koje ostvare ustanove društvenih djelatnosti, ustupaju se tim ustanovama uz obvezu da o ostvarenju vlastitih prihoda mjesečno izvješćuju Upravni odjel.

Članak 13.

Upravni odjel odgovoran za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obavezan je prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 14.

Ako prihodi što ih vlastitom djelatnošću ostvari Upravni odjel, te ostali prihodi što pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Odsjek za proračun i financije.

Članak 15.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na temelju proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 16.

Sredstva za tekuće izdatke osim za održavanje objekata i opreme korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestina godišnjeg plana u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 17.

Korisnicima Proračuna ne osiguravaju se sredstva /a amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 18.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva Tekuće rezerve Proračuna.

O korištenju Tekuće rezerve Proračuna odlučuje načelnik.

Članak 19.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1995. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 1996. godinu.

Sva sredstva koja do 31. prosinca 1995. godine preostanu na računu proračunskog korisnika moraju se vratiti na račun Proračuna, osim ako Općinsko poglavarstvo ne zaključi drugačije.

Članak 20.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Upravnom odjelu — Odsjeku za proračun i financije.

Članak 21.

Upravni odjel — Odsjek za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Općinsko poglavarstvo i poduzeti mjere za nadoknadu tako utrošenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 011-01/95-01/5
Ur. broj: 2142/06-95-1
Omišalj, 17. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milica Bernardi, v. r.

Općina Vinodolska

I.

Na temelju članka 13i Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92; 94/93 i 117/93) te članica 34. Statuta Općine VmomoMe«iš&ižbene novine» Županije primorsk©-goranske broj 11V93H. 2/94) Općinsko vijeće, na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj 9. ožujka 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima

Članak 1.

Groblja li OpćiniVinodolskoj su komuoalni objekti u v4asničvai Općine koja preko svog predstavničkog tijela Općinskog vijeća, doaosi odkiku o osnivanj« groblja na svom području.

Grobljima upravlja Poglavarstvo Općine Vinodolske preko mjesnih odbora i komis^a na način i pod uvjetima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 2.

U pravilu na području jednog mjesnog odbora može postojati jedno groblje, ali i za više mjesnih područja može se osnovati jedno groblje, odnosno dva groblja na području jednog te istog mjesnog odbora.

Članak 3.

Groblje se može izgraditi samo na onom prostoru koji je urbanističkim planom i odlukom kojanamjenjuje urbanistički plan predviđen za tu svrhu.

Vchäraprostora zan&m groblj«teiaa Ja bude takva da.omogačava.3G godine pokapanje warWt.

Članak 4.

til svim mjesnim groblpmaiK u njihovoj neposrednoj blizini trebale bi se nalaziti mrtvačnice.

Osim mrtvačnice mora postojati i prostorija za smještaj alata i oruđa koje se upotrebljava prilikom pogreba.

Groblje mora imati odgovarajuću ogradu koja se mora održavati u ispravnom stanju. 5 mjestima gdje postoji groblje mogu se izgraditi i drugi potrebni objekti za sanitarnu i tehničku službu groMja; kao i urediti potreban prostor za spaljivanje starih vijenaca, cvijeća i ostataka mrtvačkih sanduka.

Članak 5.

Groblja se uređuju i održavaju stridadno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pijeteta prema umrlima. Plan rasporeda grobova uređuje upravljač grobljem. Groblje mora biti održavano tako da bude uvijek, čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se Mazujeitovaajem prematumriima. Građani su dužni na grobl^i odižavati potpuni mir.

TDjecaispodlOgodina starosti mogu pristupiti na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak6.

Hla groblju se mogu održavati samo skupovi koji su tt.

svezi s pogrebnim ili uobičajenira spomenima. Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 7.

Na groblju se pokapaju u pravilu sve osobe koje su umrle na području koje dbuhvaća mjesno područje, za koje je groblje osnovano.

Voljém pokojnika iH rodbine na mjesnom groblju mogu se pokapati i oni pokojnici koji nisu umrli na mjesnom području, ali imaju obiteljske grobove na mjesnom groblju.

Članak 8.

Svako groblje mora iiaaM plan^iasporeid gro fe^ karto-teku i popis.viaseika grobnih parcela.

Plan-raspored donosi mjesni odbor uz suglasnost Poglavarstva, koje svoja upravljačka prava i zaduženja prenosi na mjesni odbor.

Članak 9.

U svim mjestima gdje postoje mrtvačnice, sahrana umrlih vrši se samo iz mrtvačnice, odao^nomgnabJfti.

Prijevoz mrtvaca od kuće do mrtvačnice vrši se isključivo specijalnim vozilom određenim za tu svrhu.

Iznimno, može se dozvoliti da se prijevoz «irtvaca^vršt na drugi način koji predloži mjesni odbor, kome je povjerenore operativno upravljanje grob^em* (nošenje kovčega, prijevoz na kolicima ili na lafetu).

Prijevoz odnosno prijevoz mrtvaca u mrtvačnicu ili; na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom sanduku). Lijes mora biti drvan; od kovine ili od drugog prikladnog materijala, s tim da mora biti čvrsti nepropustan.

Mrtvaca se ne smije primiti u mrtvačnicu bez odobrenja za pokop.

Kod preuzimanja mrtvaca na pokop, treća konstatirati identitet mrtvaca, opis njegove odjeće i da li se na njemu nalazi kakav nakit ili drugi vrijedan predmet.

Ako -u mrtvačnicu bude donesen mrtvac bez urednog odobrenja za pokop odredit će se da se izloži u mrtvačnici i o tome odmati obavijestiti nadležnu inspekciju.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu. Pokop mrtvaca se u pravilu vrši najkasnije 48 sati od časa smrti.

Članak 10.

Sprovodi pokojnika položenih na odar u mrtvačnici obavljaju se od mrtvačnice do groba. Pokopu svakog pokojnika mora prisustvovati predstavnik mjesnog odbora ispred upravljača grobljem radi vršenja nadzoradiad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđenja činjenice pokopa.

Urne (žare) s pepelom pokojnika poñraajirju-se u pravilu u zakupljeno grobno injesto.

Članak 11.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavanje grobova, puteva, staza i uređaja,
- bez odobrenja upravljača groblja odnosno mjesnog odbora ulaziti u mrtvačnicu,

- c) korištenje groblja za pješački prolaz,
- d) bukom narušavati mir u groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) neovlašteno kositi travu,
- g) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- h) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- i) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvijećnjaka i parkova na groblju,
- j) oštećivati ogradu groblja,
- k) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

Članak 12.

O uređenju i održavanju groblja brine se mjesni odbor na osnovu propisa i odredbi iz ove Odluke, a o uređenju grobova i grobnica moraju se brinuti korisnici grobnih mjesta.

Članak 13.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje mjesni odbor, koji u ime Poglavarstva upravlja grobljem.

Poglavarstvo preko mjesnog odbora propisuje visinu naknade za grobno mjesto i rok na koji se ono daje na korištenje, kao i ostale naknade na prijedlog mjesnog odbora.

Rok za korištenje ne može biti kraći od 15 godina za grobno mjesto na koje se pokapaju odrasle osobe, odnosno 10 godina za grobno mjesto na koje se pokapaju djeca. Iznimno, može se odrediti kraći rok za korištenje grobnog mjesta, ali taj rok ne može biti kraći od 10 godina.

Naknada za grobno mjesto i svi drugi prihodi od groblja mogu se koristiti samo za održavanje i uređenje svakog groblja pojedinačno prema visini ubrane naknade, a o utrošku sredstava iz tog osnova u svakom konkretnom slučaju odlučuje mjesni odbor.

Članak 14.

Za izvođenje bilo kakvih građevinskih radova na uređenju grobova i grobnica potrebno je odobrenje mjesnog odbora koji upravlja grobljem.

Članak 15.

Ukoliko vlasnik grobnog mjesta ne plati naknadu za održavanje groblja (grobarinu) tri godine i za to vrijeme ne uređuje grobno mjesto na način i u roku kako je to propisano, Poglavarstvo Općine preko mjesnog odbora može uskratiti uživanje grobnog mjesta te isto dodijeliti drugom korisniku na korištenje.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom. Ne mogu se uplaćivati zaostale naknade, nakon isteka roka korištenja grobnog mjesta.

Članak 16.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su je stekle na drugi način imaju pravo pokapati u nju onoliko pokojnika za koliko je grobnica sagrađena. Navedene osobe mogu odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u taj grob.

Ako to ne učine smatrat će se da je grob određen za vlastiti ukop i za pokop članova obitelji, u koje se u smislu

ove Odluke ubrajaju bračni drugovi, potomci (uključujući i usvojenu djecu) i njihovi bračni drugovi, roditelji, usvojitelji, zatim braća i sestre i njihovi bračni drugovi i njihovi potomci.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu, za njihovog života opozvati dozvolu za sahranu iz stavka 2. ovog članka. Dozvola za ukop ne može se prenositi na drugu osobu.

Članak 17.

Za pokop u grobnicu korisnik mora dati pismeni nalog odnosno pristanak. Podatak se upisuje u grobnu evidenciju.

Smrću osobe koja je sa upravljačem groblja sklopila ugovor o korištenju grobnog mjesta, nasljednici ili treća osoba dužni su kod nadležnog suda ishodovati sudske rješenje o nasljeđivanju te ga prosljediti upravljaču groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

Ako zakonski nasljednici ili treća osoba žele s upravljačem sklopiti novi ugovor prije isteka roka dužni su uplatiti 40-godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Ugovor se smatra raskinutim ako ga zakoniti nasljednici ili reća osoba ne produže u roku od 40 godina od dana sklapanja. Upravljač groblja dužan je na vrijeme obavijestiti nasljednike o mogućnosti produženja ugovora nakon isteka.

Članak 18.

Korisnici grobova mogu povjeriti brigu oko njihova održavanja i uređenja upravljaču groblja, odnosno mjesnom odboru.

Ako održavanje i uređenje groba ne vrši mjesni odbor, korisnik je dužan obavijestiti ga o osobi koja to vrši.

Korisnici su dužni uređivati i održavati čistim i urednim grob i prostor oko groba, pazeci pri tome da se ne oštete susjedni grobovi.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

O obliku nadgrobne ploče, spomenika i natpisa i o uređenju groba odlučuju korisnici groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja. Zabranjeni su natpisi kojima se vrijeđa bilo čija nacionalnost ili druga pripadnost, vjerski osjećaji ili kojima se vrijeđa poštovanje prema umrlima. Ovakve natpise i spomenike dužan je upravljač groblja odmah ukloniti o trošku korisnika groba.

Nadgrobni spomenici moraju biti izgrađeni od trajnog materijala (kamen, mramor, granit, beton, legura i si.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje upravljač groblja. Za slučaj spora o prednjem, rješenje donosi Poglavarstvo.

Preinaka groba, odstranjivanje spomenika, nadgrobni ploča i si. može se nakon ukopa prvog pokojnika izvršiti u opravdanim slučajevima uz suglasnost upravljača groblja.

Članak 19.

Za groblje i pojedine spomenike na grobovima koji su od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobove zaslužnih pokojnika, koji su pod posebnom zaštitom, vrijede propisi o zaštiti spomenika kulture.

Pod posebnom zaštitom nalaze se grobovi palih boraca i drugih žrtava neprijateljskog terora, a koji se nalaze na području Općine Vinodolske.

Općinsko Poglavarstvo, na prijedlog mjesnih odbora, odlučuje o sakupljanju posmrtnih ostataka boraca poginu-

lih u domovinskom ratu i o njihovom prenosu u zajedničke grobnice ili pojedinačne grobove na postojećim grobljima. Pojedinačni grobovi i zajedničke grobnice boraca domovinskog rata obilježavaju se odgovarajućim trajnim znacima.

Uređenje i održavanje groblja i grobova poginulih boraca domovinskog rata obveza je upravljača groblja, a troškovi iz tog osnova se podmiruju iz proračuna Općine Vinodolske po prijedlogu Poglavarstva.

Članak 20.

Upotreba groblja u svrhu pokapanja prestaje kad se utvrdi da na njemu nema mjesta za pokapanje ili kada je to potrebno iz sanitarnih, urbanističkih i komunalnih razloga, odnosno iz zakonom određenih razloga.

Rješenje o stavljanju groblja izvan upotrebe donosi Općinsko Vijeće.

Članak 21.

Groblje mora imati kao zajedničku kosturnicu posebni prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova što se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u poseban grob.

Grobno mjesto za trajne grobove daje se na korištenje temeljem Ugovora na rok od 40 godina i za njih se plaća naknada.

Općinsko poglavarstvo preko mjesnih odbora određuje redovito prekapanje (ekshumacija) općih grobova nakon isteka korištenja grobnih mjesta iz prethodnog članka.

Namjeru prekapanja dužan je upravljač groblja javno obznaniti.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka upravljač groblja je ovlašten da sve neuklonjene spomenike i druge predmete ukloni s groba.

Članak 22.

Privremeni ukop se može izvršiti u depozitorij ili privremeni grob.

Privremeni ukop u privatni grob može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika groba.

Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

Prijenos privremeno pokopanog u grob predviđen za konačni ukop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Ako se prilikom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi izvođač radova - vršitelj pokopa.

Pojedinačni akt o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Poglavarstvo preko mjesnog odbora.

Članak 23.

Za pružanje usluga na groblju mora se ishoditi odobrenje i platiti za to naknada.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Poglavarstvo. Poglavarstvo određuje visinu naknade za pružanje usluga koje se obavljaju na groblju (iskolčavanje, čišćenje, izgradnja spomenika, odvo^ smeća, upotreba vode, upotreba štuc i drugo).

Članak 24.

Upravljač groblja preko mjesnog odbora vodi posebno:

- evidenciju o svim vrstama grobova,
- evidenciju o svim umrlim osobama pokopanim na groblju,
- evidenciju umrlih osoba koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo mjesto,
- evidenciju nadgrobnih spomenika i grobova,
- imenik pokopanih osoba, s naznakom mjesta na kojem su pokopane.

Članak 25.

Sva pitanja koja se odnose na uređenje i održavanje groblja, a nisu obuhvaćena ovom Odlukom regulirat će se posebnim uputstvom o grobnom redu kojeg po potrebi donosi Poglavarstvo Općine Vinodolske.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave iste u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena na području Općine Vindolske Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Crikvenica od 15. srpnja 1966. godine.

Klasa: 021-02/95-01-14

Ur. broj: 2107/03*95

Bribir, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Petar Stanić, v.r.

2.

Na temelju članka 30-44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 112/93), Naredbe d načinu uplaćivanja prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (»Narodne novine« broj 94/94) i članka 37. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/93 i 2/94) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 13. sjednici održanoj 9. ožujka 1995. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske

Članak 1.

U Odluci p općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 5/94) iza Članka 5. uvodi se novi članak 5.a, koji glasi:

»Članak 5.a

»Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na potrošnju u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1708 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22«, a u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1708- i jedinstveni matični broj građana, odnosno matični broj za stranice (13. znamenaka).«

Članak 2.

Poglavlje »IV. porez na kuće za odmor« se mijenja i glasi:

»Članak 6.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište. Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i si.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Vinodolske.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Potvrdu o smještaju prognanika i izbjeglica u kućama za odmor izdaje Centar za socijalnu skrb u Crikvenici.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza u visini od 7,25 kuna godišnje po četvornom metru korisne površine kuće, odnosno u protuvrijednosti kune u odnosu na tečaj NBH na dan utvrđivanja obaveza.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici koji su vlasništvo stekli nasljeđivanjem (oporučno ili zakonsko nasljeđivanje), a kuća se prethodno koristila za stalno stanovanje u visini od 3,63 kune godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće, odnosno u protuvrijednosti kune u odnosu na DEM po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obaveza.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju vlasnici kuća za odmor u šumskom predjelu Općine Vinodolske, ukoliko isti imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vinodolske.

Članak 11.

Vlasnici kuća za odmor u šumskom predjelu Općine Vinodolske, koji nemaju prebivalište na području Općine

Vinodolske plaćaju porez u visini od 3,63 kune godišnje po četvornom metru korisne površine odnosno u protuvrijednosti kune u odnosu na DEM, po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obaveza.

Članak 12.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 13.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su jedinici Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o razrezu poreza, na odgovarajući broj žiro-računa.

Članak 15.

Porezni obveznik iz članka 13. ove Odluke uplaćuje porez na kuće za odmor u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1716 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolju upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 17116 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).«

Članak 3.

Iza članka 12. Odluke uvodi se novi članak koji glasi:

»Članak 12.

Porezni obveznik iz članka 12. ove Odluke uplaćuje porez na reklame u korist Proračuna Općine Vinodolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda 1724- i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrstu prihoda - 1724 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).«

Članak 4.

Iza članka 15. Odluke uvodi se novi članak koji glasi:

»Članak 15.a

Porezni obveznik iz članka 15. ove Odluke uplaćuje porez na tvrtku, odnosno naziv u korist Proračuna Općine Vinodolske na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oz-

naku - vrsta prihoda - 1732- i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1732 - i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).«

Članak 5.

Iza članka 18. Odluke uvodi se novi članak koji glasi:
»Članak 18.a

Porezni obveznik iz članka 18. ove Odluke uplaćuje porez na korištenje javnih površina u korist Proračuna Općine Vindolske, na žiro-račun broj: 33860-630-219.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku-vrstu prihoda - 1740 - i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenki).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1740 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenki).«

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Vinodolske objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 5/94 u dijelu koji je obuhvaćen ovim izmjenama i dopunama dok u preostalom dijelu prvobitna Odluka ostaje na snazi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 021-05/95-01
Ur.broj: 2107/03-95
Bribir, 9. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petar Stanić, v.r.