

Omišalj

8.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi »Narodne novine« broj 90/92) i članka 74. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine« broj 10/93) Poglavarstvo Općine Omišalj, na sjednici 26. siječnja 1994. donijelo je

POSLOVNIK Poglavarstva Općine Omišalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Omišalj (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Omišalj za svoj rad i odluke koje donosi Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za rad svojih resora.

Članak 3.

Načelnik Poglavarstva, predsjednik je Poglavarstva. Zamjenici načelnika članovi su Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Općinsko vijeće Statutom određuje broj članova Poglavarstva.

Poglavarstvo za mandatno razdoblje 1993-1997 godine broji 7 članova.

Članovi Poglavarstva zaduženi su po resorima i to:

1. Za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
2. Za financije, proračun i računovodstvo
3. Za komunalni sustav
4. Za društvene djelatnosti
5. Za ugostiteljstvo i turizam
6. Za gospodarstvo i poduzetništvo
7. Za općinsku samoupravu, upravu, opće i imovinske poslove.

Članak 5.

Članovi Poglavarstva koji volonterski obavljaju funkciju u svom mandatu, naknadu za svoj rad ostvaruju po posebnoj odluci.

Članovi Poglavarstva koji profesionalno obavljaju funkciju u svom mandatu, naknadu za svoj rad ostvaruju po osnovi radnog odnosa.

Članovi Poglavarstva nakon prestanka profesionalne funkcije, ostvaruju pravo na plaću u visini predviđenoj za istu funkciju koju su obavljali i to za vrijeme od šest mjeseci.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine,
- nadzire rad upravnih tijela Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i članova Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za rad svog resora ili odjela općinske uprave kojim rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva, te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, daje

obavjesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva namjanje jedanput godišnje, uz Završni račun Općinskog proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva. Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva. U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika kojeg on odredi. Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu svaku drugu srijedu. Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća i najmanje 3 člana Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na dnevni red staviti pitanje koje predlaže Općinsko vijeće ili najmanje 3 člana Poglavarstva.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva. Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomnuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebno objašnjenje u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen i prihvaćen dnevni red.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti dru-

gih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pri- tužbe o nepravilnostima u radu organa općinske uprave i tijela Općinskog vijeća sa prijedlogom za njihovo rješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješavanju te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajališta Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Omišalj.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

Članak 16.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt, o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakup, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društva i javnih ustanova koje je osnovala Općina Omišalj.

Članak 17.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 16. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 17. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 18.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 19.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva

prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Omišalj.

Članak 20.

U slučaju prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA OPĆINSKE UPRAVE I ORGANA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 21.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili pojedinim pitanjima iz ovlasti organa općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješće iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 22.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa općinske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 23.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 24.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora na području Općine Omišalj.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 25.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Ured poglavarstva.

VI. JAVNOST RADA

Članak 26.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati i druge fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 27.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 2. ovog članka mogu se odlučiti da o materijalima ili dokumentima kojima se raspravlja na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službeno priopćenje.

Članak 29.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvještavati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati javnosti samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 30.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori sa predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 31.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 32.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Poslovnik se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-01/94-01/6
Omišalj, 26. siječnja 1994.

POGLAVARSTVO OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednik Poglavarstva
Anton Dujmović, v. r.