

OPĆINE

Matulji

36.

Na temelju članka 129. i 130. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 56/90), članka 7. Članka 49. i članka 85. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92), u svezi sa Zaključkom Zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske o prihvatanju i poštivanju načela i instituta (određbi) Europske povelje o lokalnoj samoupravi («Narodne novine - Međunarodni ugovori» broj 1/93) i članka 9. Ustavnog zakona o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 34/92 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993., donosi

STATUT OPĆINE MATULJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Matulji je jedinica lokalne samouprave. Područje Općine Matulji određeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 90/92.).

Članak 2.

Naziv Općine je: Općina Matulji
Sjedište Općine je u Matuljima, Trg maršala Tita 11
Općina Matulji je pravna osoba.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Matulji, posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Matulji.
Granice Općine Matulji, mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 4.

Općina Matulji ima grb i zastavu.
Izgled i uporaba grba i zastave, uredit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Općina Matulji, ima u skladu sa zakonom, vlastitu imovinu i dobra.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Matulji, posebnom odlukom utvrđuje dan koji se u Općini Matulji svečano slavi kao općinski praznik.

Članak 7.

Svi građani Općine Matulji, uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Članak 8.

Autohtonoj talijanskoj etničkoj i nacionalnoj zajednici osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služanje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Matulji.

Pravo iz stava 1. ovog članka, osigurava se i pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 9.

Na području Općine Matulji, pripadnici etničke i nacionalne zajednice ili manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave etničke i nacionalne zajednice ili manjine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom, u skladu s Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i ovim Statutom, propisuje koje se zastave i simboli mogu koristiti i pod kojim uvjetima, i u kojim prigodama.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Matulji osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Kriteriji za proglašavanje počasnog građanina Općine Matulji, te oblik i izgled Povelje Općine, uređuje se posebnom odlukom.

Članak 11.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina Matulji dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuje se posebnom odlukom.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Matulji uspostavlja, suraduje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Matulji ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Matulji može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Matulji, u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,
2. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine Matulji, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, na način da upravlja komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine Matulji,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarenja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka, prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka, detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u skladu sa Zakonom, i ovim Statutom.

Članak 14.

Osiguravanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Općine.

Članak 15.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi, obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Općine, te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za iste namjene.

Članak 16.

Osiguravanje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi, podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu, te osiguravanje financijskih i drugih materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Matulji, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području

više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) prenijeti na tijelo Županije u čijem je sastavu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta radi prethodno pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine ili županije, radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Vijeća, na prijedlog Općinskog poglavarstva, odnosno jedne petine mjesnih odbora na području grada.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 21.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasanja, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja od mjesnih zborova građana odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Članak 25.

Gradani sa područja mjesnog odbora, imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 25% birača područja mjesnog odbora upisanih u popis birača Općine za to mjesno područje.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedlog i na njih dobiti odgovor.

IV. OPĆINSKA TIJELA

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

Općinsko vijeće predstaničko je tijelo građana koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
- donosi Poslovnik o radu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine i odlučuje o njihovim statusnim promjenama,
- donosi statute javnih poduzeća koja osniva,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva, ili Poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Općinsko vijeće,
- dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluku o proglašenju počasnog građanina,
- donosi odluku o uporabi zastava i simbola etničkih i nacionalnih zajednica
- donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva.
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednica, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće, tajnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
9. brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Matulji

Članak 32.

Općinsko vijeće čini šesnaest vijećnika, izabranih na prvim izborima, po odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti

koja je u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i članovima Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član, i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće, osim ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik ima za svoj rad u Općinskom vijeću pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 38.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 39.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o plaćama i drugim primanjima osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, te naknade troškova vijećnicima za rad u Vijeću.

Članak 40.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade, i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicama vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata kada se ispune Zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

3. Načelnik

Članak 42.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 43.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Članak 44.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća, da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo zadržati od izvršenja akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Načelnik ima zamjenika. Načelnika odnosno zamjenika, bira i razrješava Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko tijela državne uprave u postupku nadzora nad ustavnošću i zakonitošću rada i akata tijela općine poduzmu mjere za razrješenje načelnika, Općinsko vijeće će donijeti rješenje o razrješenju načelnika po konačnoj odluci kojom je utvrđeno da je pojedinom radnjom ili aktom povrijeđena ustavnost ili zakonitost i time općini nanesena šteta odnosno po konačnoj odluci nadležnih organa u slučaju sukoba nadležnosti tijela državne uprave i tijela općinske uprave.

Načelnik, odnosno zamjenik, u pravilu, bira se iz redova članova Općinskog vijeća, tajnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća.

Načelniku izabranom sukladno stavu 1. ovog članka, ne prestaje mandat vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje da li načelnik, odnosno zamjenik načelnika, obnaša dužnost profesionalno.

Članak 46.

Načelnik općine Matulji, predsjednik je Općinskog poglavarstva.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo Općine Matulji obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su im zakonom povjereni.

Općinsko poglavarstvo Općine Matulji odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i završnog proračuna Općine,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini.
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo čine načelnik, zamjenik načelnika i tri člana.

Članovi Općinskog poglavarstva biraju se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika.

Članak 50.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog 1/4 vijećnika Općinskog vijeća, pokreće se pitanje povjerenja načelniku, zamjeniku načelnika i članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Pitanje povjerenja Poglavarstvu, može zahtijevati i načelnik.

Ako se izglasa nepovjerenje načelniku, zamjeniku načelnika ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo podnosi ostavku.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva detaljnije se utvrđuje Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Općinsko Poglavarstvo uredit će ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim Poslovníkom.

5. Općinska uprava

Članak 52.

Općinska uprava Općine Matulji osniva se za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Matulji, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na nju.

Članak 53.

Općinska uprava u oblasti za koju je ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 54.

Općinska uprava, samostalna je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna je Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 55.

Sredstva za rad općinske uprave, osigurava se u Proračunu Općine Matulji, republičkom proračunu, i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima, osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave.

Članak 57.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Općinsko poglavarstvo.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pismenom obliku Općinskom poglavarstvu.

Zbor građana na kojem se osniva mjesni odbor saziva načelnik.

Članak 59.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 61.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- vođenje skrbi radi osiguravanja potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnog zdravlja, i poticanje rješavanja tih djelatnosti,
- poticanje pokretanja inicijative za zaštite okoliša, socijalnu skrb stanovnika i osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo može posebnom odlukom poje-dinom mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Matulji.

Članak 63.

Radi poticanja rješavanja lokalnih, komunalnih potreba u skladu s programom rada, mjesnim odborima osigurat će se dio komunalne naknade ostvarene na području tog mjesnog odbora.

Visina komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka, osigurat će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 64.

Pored sredstava iz prethodnog članka, mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravih ili fizičkih osoba, te druge prihode koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga rješavanja pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 66.

Za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora brine Općinsko poglavarstvo.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 68.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Načelnik ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka, u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, zadržat će od izvršenja i naredit će Vijeću mjesnog odbora da u roku od 8 dana, uskladi akt sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, odnosno Općinskog poglavarstva.

Ukoliko vijeće mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku ovog članka, načelnik će o tome obavijestiti Općinsko poglavarstvo, koje donosi odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo ne donese odluku u roku od 30 dana od dana izvršenja akta, prestaje obustava izvršenja akta.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako Vijeće učestalo krši Statut, opće akte Općinskog vijeća i akte Općinskog poglavarstva ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 69.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom detaljnije utvrditi postupak osnivanja mjesnog odbora i način izbora i opoziva organa mjesnog odbora.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MATULJI

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini Matulji kao i prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 71.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade) zakupu, podzakupu nekretnina i pokret-nina donosi Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, koja su u vlasništvu Općine.

Na temelju proračuna Općine pokrivaju se gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala Općina Matulji.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitaka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 72.

Prihodi Općine Matulji, su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih privatnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od komisija koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa Zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,

— prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope), određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke odnosno županijske stope.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi Odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute i naputke.

Članak 75.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 76.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 77.

Općinsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 74. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Matulji.

Članak 78.

Općinska uprava osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Matulji, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravni odjeli mogu u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 79.

Općinska uprava Općine Matulji, u izvršavanju općih akata iz članka 74. ovog Statuta, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Općine Matulji.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnih akata upravnih tijela Općine Matulji, može se pokrenuti upravni spor.

Članak. 81.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 181.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Matulji, postupku donošenja akata, te autentičnom tumačenju akata, utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinske uprave Općine je javan.

Članak 83.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinske uprave Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije primorsko-goranske i na oglasnoj ploči Općinskog vijeća, na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Odluka i drugi opći akti doneseni na temelju Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Matulji, ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti općih akata iz stavka 1. ovog članka, neposredno se primjenjuju odredbe ovog Statuta.

Članak 86.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlu-

čuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 87.

Općinsko vijeće Općine Matulji, o promjeni Statuta Općine Matulji, odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 88.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća, utvrđuje konačni prijedlog promjene Statuta Općine Matulji.

Članak 89.

Općina Matulji, preuzet će nekretnine, pokretne, financijska sredstva, prava i obveze dosadašnje Općine Opatica, čiji je slijednik, u roku do 10. listopada 1993.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Županije primorsko-goranske«.

Klasa: 012-03193-01103
Matulji, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina, v. r.

37.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 12. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Matulji (»Službene novine«, Županije primorsko-goranske, broj 1/93), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Matulji

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Općinske uprave Općine Matulji.

Članak 2.

Osniva se Općinska uprava za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Matulji, sukladno opsegu poslova i sistemu srodnosti i potrebama učinkovitog obavljanja poslova, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu.

Članak 3.

Općinska uprava u okviru djelokruga utvrđenog ovom

Odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i drugih općih akata tijela Općine Matulji, te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzima propisane mjere.

Članak 4.

Unutrašnja organizacija, način rada i odlučivanja Općinske uprave, uređuje se pravilnikom, kojeg donosi rukovoditelj Općinske uprave, uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje Općinske uprave u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, kao i poslove državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Kao Općinsko poglavarstvo u vršenju nadzora nad radom Općinske uprave ocijeni da ona ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, odlukama i drugim općim aktima Općine, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovorne osobe u Općinskoj upravi.

Članak 6.

Sredstva za rad Općinske uprave, osiguravaju se u Proračunu Općine Matulji i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom, te državnog proračuna za poslove koji su mu prenijeti.

Članak 7.

U Općinskoj upravi Općine Matulji, obavljaju se poslovi:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarstva prostorom Općine Matulji, kroz urbanistička planiranja, uređenja prostora (zemljišta) i zaštite okoliša,
- uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture,
- upravljanja komunalnim, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- ugovaranja najma o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda,
- ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanje stambenog i poslovnog prostora, te izgradnje novog stambenog i poslovnog prostora,
- utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranje zakupa najma javnih površina u vlasništvu općine i naplate ostalih naknada,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje,
- poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, u javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- zaštite kulturne baštine,
- osiguravanja lokalnih potreba stanovništva u športu, kulturi i tehničkoj kulturi, te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu, kulturi i tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje te kontrola njihove realizacije,
- gospodarenje u objektima športa i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i

nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata i njihovoj izgradnji, te zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za općinu,

– razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini, izradu i izvršenje proračuna Općine, izradu završnog obračuna proračuna, izradu i realizaciju planova organa općinske uprave, vođenje knjigovodstvenih evidencija, evidencija financijskih prihoda i knjigovodstvo komunalnog sustava, te vođenje platnog prometa putem računa Općine i računa komunalnog sustava,

– rješavanja građanskih stanja, vođenje biračkih spiskova, radne odnose djelatnika organa općinske uprave, vođenje pisarnice i arhive, te određivanje poslovnih prostora koje koristi organ općinske uprave i druge opće poslove,

– pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi u svezi sa radom Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,

– inspekcijski poslovi,

– suradnja u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa općine s interesima susjednih općina i gradova, Zupanijom i Republikom.

Članak 8.

Radom Općinske uprave rukovodi pročelnik.

Rukovoditelja Općinske uprave iz stavka 1. ovog članka imenuje Općinsko poglavarstvo, na temelju javnog natječaja, na vrijeme od 4 godine, a može biti i ponovno imenovan.

Uvjete natječaja utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Unutrašnja organizacija Općinske uprave, prvenstveno će se uspostavljati preuzimanjem zaposlenih djelatnika Stručne službe i organa uprave dosadašnje Općine Opatija, sukladno odredbi članka 87. stavak 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Ukoliko se pojedina radna mjesta ne bi mogla popuniti na način propisan u stavku 1. ovog članka, raspisat će se natječaj za ta radna mjesta.

Djelatnicima Stručne službe i organa uprave dosadašnje Općine Opatija koje je obvezna preuzeti Općina Matulji, a koji se neće rasporediti u organu Općinske uprave, radni odnos prestaje pod uvjetom i na način propisan zakonom kojim se uređuju radni odnosi u upravi.

Rokove preuzimanja i raspoređivanja djelatnika utvrdit će Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 11.

Danom primjene Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Stručne službe Skupštine i Izvršnog Vijeća Skupštine Općine Opatija (»Službene novine«, broj 17/91 i 2/93) i Odluka o ustrojstvu Općinske uprave Općine Opatija (»Službene novine«, broj 10/91 i 2/93).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Zupanije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/93-01/18

Matulji, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina, v.r.

38.

Na temelju članka 14. i članka 17. Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 54/80, 16/86, 18/89, 47/89, 34/91 i 49/92), članka 17. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 75/93), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993., donosi

ODLUKU

o izradi Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji

Članak 1.

Pristupa se izradi Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji.

Članak 2.

Plan uređenja manjih naselja u Općini Matulji, sadrži:

A) TEKSTUALNI DIO:

- granicu građevinskih područja
- analizu postojećeg stanja izgrađenosti
- analizu kvalitete okoliša i infrastrukture
- planirano uređenje prostora
- odredbe za provođenje plana

B) GRAFIČKI DIO:

- granicu područja za koji se plan donosi
- namjenu prostora
- prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 3.

Plan uređenja manjih naselja u Općini Matulji, obuhvaća sljedeća građevinska područja:

- 72. Bregi
- 80. Gornji i Donji Rukavac, Škalovići, Kukići, Mulji, Sušnji, Andrećići, Mohorići, Rošići, Mihelići,
- 85. Mavrići, Obadi,
- 86. Jušići,
- 99. Rupa.

Članak 4.

Plan uređenja manjih naselja u Općini Matulji izradit će najpovoljniji ponuđač (nosilac izrade plana).

Članak 5.

Cilj izrade Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, je plansko razvijanje naselja te prometne i komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Za prostorno rješenje Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, utvrđuje se društveni, odnosno javni interes od važnosti za područje grada.

Članak 7.

U tijeku izrade Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, ne mogu se utvrđivati uvjeti uređenja prostora niti izdavati građevne dozvole za nove objekte, osim za objekte infrastrukture i za rekonstrukciju postojećih objekata.

Izuzetno iz stavka 1. ovog članka, građevne dozvole za nove objekte izdat će se na osnovi uvjeta uređenja prostora ukoliko su uvjeti izdani do dana donošenja ove Odluke.

Članak 8.

Sredstva za izradu Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, osigurati će Općina Matulji.

Članak 9.

Nosilac izrade Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, surađivat će s Općinskim poglavarstvom, Odborom za prostorno uređenje, planiranje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća, upravnim tijelima Općine Matulji, javnim komunalnim poduzećima i Fondom u stambenom i komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Općinsko Poglavarstvo, prije podnošenja Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji Općinskom vijeću na razmatranje, organizirat će javnu raspravu na području Općine Matulji.

Pored rasprave iz stavka 1. ovog članka, Nacrt Plana uređenja manjih naselja, bit će stavljen na javni uvid i to izlaganjem.

U prostoriji u kojoj je izložen Nacrt plana uređenja manjih naselja, mora biti knjiga za upis primjedaba i prijedloga.

Nosilac izrade Plana će tijekom rasprave osigurati stručno tumačenje Plana.

Nacrt Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, mora biti izložen 30 dana od dana izlaganja na javni uvid.

Rok za stavljanje primjedbi i prijedloga na Nacrt Plana je 30 dana, računajući od dana izlaganja na javni uvid.

Prijedlog Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

Članak 11.

Općinsko vijeće će prije podnošenja Plana uređenja manjih naselja u Općini Matulji, razmotriti dostavljene prijedloge, primjedbe i mišljenja zainteresirani poduzeća i drugi pravni osoba te građana Općine Matulji na prijedlog plana, kao i dati obrazloženje za one primjedbe i prijedloge koji nisu usvojeni.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/93-01/17
Opatija, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina, v.r.

PROGRAM IZRADE PLANA UREĐENJA MANJIH NASELJA U OPĆINI MATULJI

1. OCJENA AŽURNOSTI POSTOJEĆE DOKUMENTACIJE PROSTORA

Za sva građevinska područja manjih naselja postoje katastarske karte. Podaci o izdanim lokacijama vode se od 1983. godine do danas te zajedno s objektima ucrtanim u katastarskim podlogama daju sliku izgrađenosti na terenu. Ovisno o pojedinom području u karte nisu uvijek ucrtani svi postojeći objekti, sve ceste i ne zna se koja su zemljišta i putevi uzurpirani. Katastar instalacija ne postoji. Grafička kvaliteta karata nije uvijek dobra.

2. SADRŽAJ PLANA

A. Tekstualni dio plana

Plan će sadržavati:

- granicu građevinskih područja,
- analizu postojećeg stanja izgrađenosti,
- analizu kvalitete okoliša i infrastrukture,
- planirano uređenje prostora,
- odredbe za provođenje plana.

B. Grafički dio plana

- granicu područja za koje se plan donosi
- namjenu prostora
- prometnu i komunalnu infrastrukturu.

3. ORGANIZACIJA I PRAĆENJE IZRADE PLANA

Uprava za kastar i geodetske poslove treba osigurati kvalitetne karte za izradu plana tj. topografsko-katastarske planove ili katastarske planove i pružiti svu stručnu pomoć u tijeku izrade plana.

Sa urbanističkim i projektantskim organizacijama na osnovi Odluke o izradi, i programa izrade plana uređenja manjeg naselja ugovorit će se izrada plana. Na početku izrade i tokom izrade plana, organizacija koja radi plan, surađivat će s Općinskim poglavarstvom, javnim komunalnim poduzećima, Fondom u stambenom i komunalnom gospodarstvu i upravnim tijelima Općine Matulji. Prijedlog plana izložit će se na javnoj raspravi. Primjedbe i prijedlozi će se analizirati te na osnovu stručne analize unijeti u plan. U tijeku izrade plana neće se utvrđivati uvjeti uređenja prostora za nove objekte osim za rekonstrukcije postojećih i objekte infrastrukture. Građevne dozvole izdat će se na osnovu uvjeta uređenja prostora izdanim do donošenja ove Odluke, za rekonstrukcije postojećih objekata i objekte infrastrukture.

4. DINAMIKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

U tijeku osiguravanja adekvatnih karata za izradu plana izradit će se analiza postojećeg stanja u prostoru. Dva mjeseca nakon dobivanja podloga izradit će se prijedlog plana. Javna rasprava će trajati 1 mjesec. Nakon toga se plan upućuje na usvajanje. Maksimalan rok za izradu plana traje tri godine odnosno očekuje se, da će se najviše vremena utrošiti na osiguravanje adekvatnih podloga za izradu plana.

5. TROŠKOVI IZRADE PLANA sastoje se od troškova podloga za izradu plana i troškova urbanističke ili projektantske organizacije. Troškovi će se utvrditi na osnovu ponuda, a izabrat će se optimalna ponuda. Troškove izrade plana snosit će Općina Matulji. 39.

39.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93) a u svezi sa člankom 87. stavak 1. i 2. Zakona o

lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Osnovnog sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine Opatija

1. Općinsko vijeće Općine Matulji prihvaća Osnovni sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Općine Opatija, a Osnovni sporazum potpisuje načelnik Općine Matulji.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 012-01/93-01/01
Matulji, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina

40.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93) a u svezi sa člankom 87. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine Opatija

1. Općinsko vijeće Općine Matulji prihvaća Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Općine Opatija, a Sporazum potpisuje načelnik Općine Matulji.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 012-01/93-01/01
Matulji, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina, v.r.

41.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93) a u svezi sa člankom 87. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma o utvrđivanju udjela u kapitalu Javnog poduzeća »Parkovi«, d.o.o., Opatija, koje je vlasništvo dosadašnje Općine Opatija

1. Općinsko vijeće Općine Matulji prihvaća Sporazum o utvrđivanju udjela u kapitalu Javnog poduzeća »Parkovi«, d.o.o., Opatija, koje je vlasništvo dosadašnje Općine Opatija, a Sporazum potpisuje načelnik Općine Matulji.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 012-01/93-01/02
Matulji, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina, v.r.

42.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Matulji (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/93) a u svezi sa člankom 87. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj 6. listopada 1993., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma o utvrđivanju udjela u kapitalu Javnog poduzeća »Komunalac«, d.o.o., Opatija, koje je vlasništvo dosadašnje Općine Opatija

1. Općinsko vijeće Općine Matulji prihvaća Sporazum o utvrđivanju udjela u kapitalu Javnog poduzeća »Komunalac« d.o.o., Opatija, koje je vlasništvo dosadašnje Općine Opatija, a Sporazum potpisuje načelnik Općine Matulji.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 012-01/93-01/03
Matulji, 6. listopada 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Alfred Šaina, v.r.