

OPĆINE

Općina Baška

11.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (*»Narodne novine«* broj 90/92, 94/93 i 117/93), te članka 33. Statuta Općine Baška (*»Službene novine«* Županije primorsko-goranske broj 7/94), Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj 25. studenoga 1994. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Baška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se konstituiranje novoizabranog Općinskog vijeća (u nastavku: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća (u nastavku: vijećnici) unutarnji ustroj i način rada Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća, postupak donošenja, sadržaj i objava pojedinih vrsta općih akata što ih donosi Vijeće, Općinsko poglavarstvo i tijela Vijeća, način vođenja i čuvanja zapisnika o sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, kao i druga pitanja od interesa za rad i funkcioniranje Vijeća i njegovih radnih tijela.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Sjednicu novoizabranog Vijeća saziva predsjednik Vijeća kojem je istekao mandat.

Vijeće je konstituirano danom kada je sazvano na prvo zasjedanje. Konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava i rukovodi njezinim radom, do izbora predsjednika Vijeća, dobnio najstariji vijećnik.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici vrši se izbor stalnih tijela Vijeća iz članka 45. Statuta Općine i izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te općinskog načelnika.

Izbor iz st. 1. ovog članka obavlja se tako da se najprije izabere Mandatna komisija koja izvješćuje o rezultatima izbora za vijećnike i o eventualno podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o nastupu na dužnost zamjenika članova Vijeća.

Nakon izvješća Mandatne komisije, bira se Komisija za izbor i imenovanja koja predlaže kandidate za predsjednika i potpredsjednika Vijeća i kandidata za općinskog načelnika (u nastavku: načelnik).

Članak 4.

Po izboru predsjednika Vijeća, vijećnici polažu prisegu ovog sadržaja: *»Prisižem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno, radi svekolikog probitka Republike Hrvatske i da ću se u radu i obnašanju dužnosti pridržavati Ustava Republike Hrvatske, njenih zakona i podzakonskih propisa te općih akata Općine Baška.«*

Predsjednik Vijeća, nakon što je pročitao tekst prisege

iz st. 1. ovog članka, poimenično poziva, abecednim redom, svakog vijećnika koji ustane i odgovara: *»Prisežem«*.

Odsutni vijećnik i zamjenik vijećnika polažu prisegu na narednoj sjednici Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati i aktivno sudjelovati u radu sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća u koja je izabran te izvršavati njihove zadaće.

U izvršavanju zadaća, vijećnik može: podnositi prijedloge, davati inicijative, postavljati pitanja, tražiti izvješća i potrebne mu podatke, zahtijevati i dobiti stručnu pomoć pri podnošenju prijedloga i amandmana.

Način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika, utvrđuju se ovim Poslovnikom.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

1. Postavljanje pitanja

Članak 6.

Pitanja se postavljaju, pismeno, a kada je predmet pitanja ili oblast na koju se pitanje odnosi takva da upućuje na potrebu hitnog reagiranja, pitanje se može postaviti i usmeno.

Pismena pitanja dostavljaju se, u pravilu, između sjednica, a iznimno se predaju predsjedavajućem prije početka sjednice Vijeća.

Usmena pitanja najavljuju se na početku sjednice, a obrazlažu po iscrpljenom dnevnom redu sjednice Vijeća.

O odobravanju postavljanja usmenog pitanja Vijeće odlučuje bez rasprave.

Na pismeno pitanje Poglavarstvo dostavlja pismeni odgovor vijećniku koji ga je postavio, u roku od 15 dana od prijema pitanja.

U slučaju usmenog postavljanja pitanja, odgovor se, po mogućnosti, daje usmeno i odmah, a ako to nije moguće, onda pismeno, u roku koji ne može biti duži od osam dana od dana postavljanja pitanja.

Članak 7.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom na pitanje, može predložiti otvaranje rasprave o temi koja je bila predmetom pitanja, na narednoj sjednici Vijeća.

O prijedlogu za otvaranje rasprave o odgovoru na pitanje vijećnika, odlučuje se bez rasprave.

2. Predlaganje

Članak 8.

Vijećnik može predlagati:

— donošenje odluka i dr. akata Vijeća o svim pitanjima koja su u djelokrugu rada Vijeća, kao i sadržaj tih

odluka i dr. akata,

- donošenje i sadržaj Programa rada Vijeća, radnih tijela Vijeća i Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- izbore i imenovanja u Općini te razrješenja, u skladu s posebnim zakonom,
- dopune i izmjene prijedloga drugih predlagača (amandmani),
- postupovne radnje u skladu s ovim Poslovnikom.

U slučajevima iz st. 1. ovog članka, Poglavarstvo osigurava administrativno-tehničku, a Tajnik pravno-stručnu pomoć.

3. Informiranost (obavješćivanje) vijećnika

Članak 9.

Vijećnik ima pravo na obavještenost o svim pitanjima od interesa za građane Općine, a posebice o svima koja su predmetom rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Informiranje iz st. 1. ovog članka ostvaruje se:

- tiskanjem i pravovremenom dostavom sjedničkih materijala,
- tiskanjem i objavom informativnih materijala (bilteni, općinski glasnik, pismena priopćenja, tiskovne konferencije, leci, plakati i sl.),
- objavom akata u službenom glasilu Primorsko-goranske županije i
- na druge pogodne načine, a posebice isticanjem na oglasnim pločama u mjestima: Baška, Batomalj, Draga Bašćanska i Jurandvor.

4. Međustranačko vijeće općine i klubovi vijećnika

Članak 10.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 11.

U vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika općinskog vijeća ili načelnika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

IV. UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik:

- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- uspostavlja suradnju s vijećima drugih lokalnih jedinica i stara se za unapređivanje te suradnje,

- nadzire provedbu načela javnosti rada Vijeća,
- koordinira izradu Programa rada Vijeća s programima rada radnih tijela i Poglavarstva,
- brine se o provedbi ovog Poslovnika,
- stara se o ostvarivanju prava vijećnika,
- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednici vijeća,
- saziva sjednicu vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom ili posebnim odlukama Vijeća.

2. Tajnik Općine

Članak 13.

Predsjedniku, potpredsjedniku i radnim tijelima Vijeća pomaže u radu Tajnik Općine, na način da:

- daje mišljenje o zakonitosti i ustavnosti prijedloga o kojima odlučuje Vijeće ili ih utvrđuje radno tijelo,
- sudjeluje u izradi nacрта akata o kojima će raspravljati Vijeće ili radno tijelo Vijeća,
- priprema za objavu i tisak, akte što ih donosi i objavljuje Vijeće,
- pomaže vijećnicima u izradi amandmana na prijedloge drugih predlagača,
- pomaže predsjedniku u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća i u formuliranju zaključaka,
- na druge načine, prema dogovoru s predsjednikom i potpredsjednikom.

3. Sazivanje sjednica Vijeća

Članak 14.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća:

- na vlastitu inicijativu,
- na prijedlog Poglavarstva,
- na prijedlog radnog tijela Vijeća ili
- na prijedlog 5 vijećnika.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 30 dana od prijema prijedloga iz st. 1. ovog članka, sjednicu će sazvati i pripremiti potpredsjednik.

Članak 15.

Sjednice se sazivaju pismeno, uz dostavu materijala uz točke predloženoga dnevnog reda, najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno od odredbe iz st. 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati i na drugi način (telefonom, brzojavom, teklićem), kao i bez dostave pisanog materijala. O radu na tako sazvanoj sjednici, odlučiti će Vijeće, bez rasprave, prije prihvaćanja dnevnog reda.

Materijali i pozivi za sjednice, dostavljaju se, osim vijećnicima, još i drugim osobama čiju zainteresiranost ocjenjuje, u svakom konkretnom slučaju, predsjednik Vijeća.

Opsežni materijali dostavljaju se kao sažetak, uz mogućnost osoba iz st. 3. da izvrše uvid u cjeloviti materijal.

Na način iz st. 4. dostavljaju se materijali koji su nepodobni za umnožavanje ili slanje (zemljovid, makete i sl.).

4. Dnevni red

Članak 16.

Dnevni red predlaže predsjedavajući ili tijelo iz članka 14.

Prijedlog iz st. 1. ovog članka može se, na prijedlog vijećnika, radnog tijela Vijeća ili Poglavarstva, mijenjati i dopunjavati, o čemu se podnosi posebno obrazloženje i odlučuje bez rasprave.

5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednici

Članak 17.

Pravo sudjelovanja u raspravi imaju osobe koje su na sjednicu pozvane u smislu odredbi ovog Poslovnika, prema redosljedu prijave za raspravu. Prijava za raspravu podnosi se predsjedavajućem.

Predsjedavajući daje riječ najprije sudioniku koji još nije sudjelovao u raspravi, a potom govorniku koji se ponovo javlja za riječ. Iznimno, predstavniku predlagача uvijek će se omogućiti da daje odgovore i objašnjenja, čim on to zatraži.

Riječ će se odmah dati i vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika.

Ostali građani mogu sudjelovati u raspravi, ako to odluči Vijeće. Odluka o tome donosi se bez rasprave.

Članak 18.

O održavanju reda na sjednici, a posebice o tome da govornici ne budu ometani ili sprečavani u iznošenju mišljenja, stavova, prijedloga, amandmana i sl., stara se predsjedavajući, uz pomoć Tajnika.

Zbog povrede reda na sjednici, sudionika se može opomenuti. Ako sudionik na istoj sjednici ponovi pogrešku zbog koje mu je izrečena opomena, oduzeti će mu se riječ do konca točke dnevnog reda.

Osoba koja nije vijećnik, a krši red i poslije oduzimanja riječi, udaljiti će se iz vijećnice.

U slučaju kada predsjedavajući ne može održati red na sjednici, odrediti će prekid sjednice, a ako ni u nastavku sjednice ne bude moguće održati red, sjednica će se odgoditi i zakazati, bez posebnog pozivanja prisutnih, za drugi dan, o čemu će se prikladno izvijestiti samo odsutne osobe iz članka 15. st. 3. ovog Poslovnika.

Sve opomene i druge mjere unose se u zapisnik.

Članak 19.

U slučaju opsežnog dnevnog reda ili iz drugih opravdanih razloga (ponavljanje sudionika ili mišljenja ili sl.), predsjedavajući može ograničiti vrijeme izlaganja, ali ne na manje od tri minute.

Ograničenje iz st. 1. ovog članka ne odnosi se na izlaganja predstavnika predlagача i na izlaganja vijećnika koji govori o povredi Poslovnika ili dnevnog reda.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 20.

Sjednicu otvara predsjedavajući.

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se da li sjednici prisustvuje potrebna većina vijećnika (u nastavku: kvorum), ovisno o načinu odlučivanja.

Ako je sjednici nazočno 9 vijećnika, sjednica će se održati, a rasprava i odlučivanje o stvarima o kojima se odlučuje 2/3 većinom glasova svih vijećnika, odgodit će se.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, početak sjednice se odgađa za 1 h, u kojem se dodatno poziva vijećnike i,

ako se dovoljan broj vijećnika odazove, nastavlja se sjednica.

Ako se, tijekom sjednice, smanji broj nazočnih vijećnika, tako da više nema kvoruma, sjednica će se prekinuti i odložiti za drugi dan, na način iz članka 18.

Na način iz st. 4 ovog članka postupit će se i kada, zbog opsežnosti dnevnog reda, trajanja rasprave ili iz drugih opravdanih razloga, ne može završiti rasprava.

Članak 21.

Nakon što je utvrđen kvorum, predsjedavajući predlaže dnevni red, o kojemu se odlučuje bez rasprave.

Prva točka dnevnog reda je uvijek »Verifikacija zapisnika« s prethodne sjednice. Primjedbe na sadržaj zapisnika može podnijeti svaka osoba koja je prisustvovala, u smislu odredbe iz članka 15. st. 3., sjednici s koje se verificira zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik i postaju sastavnim dijelom zapisnika sa prethodne sjednice.

Redosljed raspravljanja i odlučivanja može se mijenjati, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 22.

Rasprava se vodi bez uvodnog izlaganja.

Iznimno iz st. 1. ovog članka, uvodno izlaganje se podnosi o prijedlozima o kojima je vođena rasprava i o prijedlozima na koje su, do sazivanja sjednice, podneseni amandmani, kao i o temama za koje je materijal dostavljen u roku kraćem od pet dana prije sjednice.

Članak 23.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi odredaba ovoga Poslovnika (članak 17. st. 2 ovog Poslovnika), kao i o povredi usvojenog dnevnog reda, dobit će odmah riječ, bez obzira na redosljed prijave za raspravu. Taj govor ne može trajati duže od 3 minute.

U slučaju iz st. 1. ovog članka, o istom pitanju može govoriti samo jedan vijećnik.

O datoj primjedbi u smislu odredbe iz ovog članka, predsjedavajući ili tajnik dat će odmah objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o primjedbi će Vijeće odlučiti bez rasprave.

Članak 24.

Ako se govornik udalji od teme raspravljanja, predsjedavajući će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju, oduzet će mu riječ (članak 18. st. 2.).

7. Odlučivanje

Članak 25.

Ako ovim Poslovnikom nije propisano drugačije (članak 6. st. 4, članak 7. st. 2, članak 15. st. 2, članak 16. st. 3, članak 17. st. 3, članak 21. st. 1, 3. i 5, članak 23. st. 3, članak 25., članak 26. st. 2 Poslovnika), Vijeće o prijedlogu odlučuje nakon provedene i zaključene rasprave.

Rasprava se zaključuje kada više nema prijavljenih govornika.

Zaključena rasprava može se ponovo otvoriti ako to predloži predlagач ili 5 vijećnika. O ponovnom otvaranju

rasprave odlučuje se bez rasprave.

Vijeće može donijeti ove odluke o prijedlogu:

- prihvatiti prijedlog (s ili bez amandmana),
- odbiti prijedlog,
- odgoditi donošenje odluke ili
- vratiti prijedlog na doradu predlažaču.

O pitanjima o kojima nije predloženo donošenje ikakvog akta (npr. informacije, obavijesti, tekuća izvješća i sl.), rasprava svršava prijelazom na rad po narednoj točki dnevnog reda.

Članak 26.

Nakon zaključene rasprave, pristupa se izjašnjavanju o prijedlogu.

O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini, a kada je rasprava provedena o više srodnih ili povezanih točaka dnevnog reda, Vijeće može, bez posebne rasprave, odlučiti da se o takvim točkama odluči zajednički. Prijedlog izjašnjavanja utvrđuje predsjedavajući, na bazi rezultata rasprave.

Vijeće može odlučiti, kada se radi o složenijim prijedlozima odluka, da se, radi formuliranja prijedloga, osnuje posebna vijećnička komisija koja će formulirati prijedloge i predložiti ih radi odlučivanja, za iduću sjednicu, kada se raspravlja samo o formulacijama, a ne i o osnovnoj temi koja je prethodila formulaciji, osim ako Vijeće posebno ne odluči o ponovnom otvaranju rasprave.

Iznimno od odredbe iz st. 2 ovog članka, ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o onim amandmanima koji su najudaljeniji od prijedloga, o čemu odlučuje predsjedatelj. Ako nije moguće utvrditi redoslijed glasovanja po ovom kriteriju, glasovanje teče redom kojim su amandmani predloženi.

Ako se podneseni amandmani međusobno isključuju, prihvaćanjem jednog od njih, o ostalim se neće izjašnjavati.

Amandman predlažača i amandman s kojim se suglasio predlažač, postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Usvojeni amandmani također postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Amandmani se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 27.

Glasovanje je javno i obavlja se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasuje se: »za prijedlog«, »protiv prijedloga« ili se uzdržava od glasovanja.

Kada se glasuje dizanjem ruke, predsjedavajući najprije poziva vijećnike da dignu ruku oni koji su za prijedlog, zatim da dignu ruku oni koji su protiv prijedloga, a naposljetku poziva one vijećnike koji će se suzdržati od glasovanja.

Kada se glasuje poimenično, tajnik proziva vijećnike koji se izjašnjavaju: »za«, »protiv« ili »uzdržavam se«.

U svakom slučaju glasovanja, rezultate utvrđuje i proglašava predsjedavajući. Ovi rezultati se unose u zapisnik.

Članak 28.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinačnom prijedlogu ili pred-

metu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«.

Glasačke listiće prima zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Prilikom glasovanja zaokružuje se redni broj kandidata za koje glasuje pojedini vijećnik.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali i to na istoj sjednici na kojoj je provedeno glasovanje.

8. Izbori i imenovanja na sjednici Vijeća

a) Izbor radnih tijela Vijeća

Članak 29.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova Mandatne komisije podnose predstavnici svih stranaka ili vanstranački predstavnici zastupljeni u Vijeću.

Ako se predstavnici iz st. 1. ovog članka ne mogu suglasiti o zajedničkom prijedlogu, prijedlog podnosi predsjedavajući konstituirajuće sjednice Vijeća.

Na način iz st. 1. i 2. ovog članka predlaže se i izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja.

Izbor predsjednika i članova drugih radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanja.

Vijeće o prihvaćanju odluke o osnivanju i određivanju članova radnog tijela odlučuje većinom glasova vijećnika.

b) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji dužnost obavljaju volonterski, a biraju se između vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se tajnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na prijedlog najmanje 7 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog jedne od stranaka zastupane u Vijeću. Ako predloženi kandidati ne dobiju natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova, glasuje se u drugom krugu tako da budu izabrani kandidati sa većim brojem glasova.

V. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Općinski načelnik

Članak 31.

Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: načelnik) Vijeće bira, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, većinom glasova svih vijećnika.

Izbor načelnika obavlja se na utemeljivačkoj sjednici Vijeća, nakon provedenih konzultacija s vijećnicima u Vijeću.

Ako Komisija za izbor i imenovanja predloži 2 ili više kandidata, za načelnika je izabran kandidat koji je dobio najviše glasova, ali ne manje od 9.

Ako ne bude izvršen izbor načelnika, prema odredbi iz st. 3. ovog članka, postupak izbora se, radi dodatnih konzultacija i dogovora, odgađa za posebnu sjednicu koja će se održati u roku od 45 dana od utemeljivačke sjednice. Ponovo mogu biti predloženi i isti kandidati.

2. Izbor članova Općinskog poglavarstva**Članak 32.**

Zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće, na prijedlog načelnika.

Zamjenika načelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Član Općinskog Poglavarstva izabran je ako je većina vijećnika glasovala za prijedlog.

Ako zamjenik načelnika ili član Općinskog poglavarstva ne dobije potreban broj glasova vijećnika, načelnik će, na bazi dogovora i konzultacija s predstavnicima političkih stranaka zastupljenih u Vijeću, u roku od 15 dana, ponovo podnijeti prijedlog za izbor zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva.

3. Odgovornost Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)**Članak 33.**

Poglavarstvo je obavezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 34.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i drugih upravnih odjela i službi.

Članak 35.

Svaki vijećnik može postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih odjela i drugih organa Vijeća, te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Članak 36.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju Poglavarstva prije nego proteknu tri dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Članak 37.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina članova Vijeća.

Članak 38.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije protoka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva ili Poglavarstvo, tada predsjednik Poglavarstva može raspustiti Vijeće.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovo raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

4. Zapisnik**Članak 39.**

O svakoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici, a osobito :

- broj sjednice,
 - mjesto i vrijeme održavanja,
 - ime predsjedavajućeg i zapisničara,
 - imena nazočnih ili odsutnih vijećnika,
 - imena osoba koje su posebno pozvane pa prisustvuju sjednici,
 - predloženi i utvrđeni dnevni red sjednice,
 - tijek sjednice: imena govornika, važnije odlomke iz njihovih izlaganja, rezultat izjašnjavanja,
 - donesene odluke o svim točkama dnevnog reda, na način kako je to formulirao predsjedavajući.
- Zapisnik potpisuju predsjedavajući, tajnik i zapisničar. Zapisnik se čuva trajno u općinskoj službi.

VI. RADNA TIJELA**Članak 40.**

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima po pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 41.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biraju se u pravilu među vijećnicima u Vijeću, tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 42.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeće ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 43.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti, određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 44.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 45.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 46.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 47.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 48.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu i održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 49.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 50.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 51.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

VII. KOMUNICIRANJE S JAVNOŠĆU

1. Javnost sjednica

Članak 52.

Sjednice Vijeća su javne.

Javnost sjednica može biti ograničena samo u slučaju rasprave o temama koje predstavljaju službeni ili državni tajnu.

Osim u slučaju iz st. 2. ovog članka, pojedinom građaninu se može uskratiti mogućnost prisustvovanja sjednici zbog prostornih ograničenja ili remećenja poslovnog reda na sjednici.

2. Izvješćivanje javnosti

Članak 53.

O sadržaju prijedloga i odluka koje su od značaja ili interesa javnosti te o programu rada Vijeća, građanstvo se izvješćuje na pogodan način, a posebice: izvješćivanjem putem sredstava javnog priopćavanja, putem konferencija za novinstvo, priopćenjima za javnost, izdavanjem informativnog glasila i na druge načine.

Priopćenje za javnost i konferencije za novinstvo odobrava i određuje sudionike — predsjednik Vijeća, kada se radi o izvješćima o radu Vijeća, a predsjednik radnog tijela kada se izvješćuje o prijedlogu iz djelokruga tijela ili o općem stanju u oblasti za koju je tijelo osnovano.

VIII. AKTI

1. Akti vijeća

Članak 54.

Vijeće, u okviru djelokruga utvrđenog Statutom i zakonom, donosi ove akte: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, Proračun i Rebalans Proračuna Općine, planove, autentična tumačenja akata Vijeća, protokolarne akte.

Odluka Vijeća je opći akt kojim se regulira grupa srodnih odnosa, na način da se dozvoljava ili zabranjuje određena činjenja ili propuštanja, a za čije kršenje mogu se, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima, propisivati i kazne.

Rješenjem Vijeća rješava se o pojedinačnim pitanjima koja imaju i opći značaj.

Zaključkom se odlučuje o prihvatanju ili odbijanju prijedloga, o pristupanju određenim radnjama ili o davanju mišljenja o nekom pitanju, ocjeni stanja ili općem sudu.

Proračun je godišnji opći akt kojim se, na temelju posebnih propisa, utvrđuju izvori i namjena sredstava potrebnih za obavljanje funkcija Općine.

Preporuke donosi Vijeće u komuniciranju s tijelima državne vlasti ili s jedinicama lokalne samouprave, u stvarima u kojima nije ovlašteno donositi odluke niti uređivati odnose ili na drugi način meritorno postupati.

Planovima se utvrđuju potrebe i sredstva za ostvarenje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na sve grane djelatnosti o kojima se Općina osobito stara. Posebnim planovima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Autentičnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava željeni smisao norme, grupe normi ili općeg akta Vijeća u cjelini, radi njihove pravilne primjene.

Protokolarni akti jesu: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i drugi akti kojima se ukazuje osobito štovanja i zahvalnost.

2. Akti Poglavarstva

Članak 55.

Poglavarstvo, u okviru svojih ovlasti, donosi: rješenja, zaključke, naredbe i naputke.

Rješenjem, Poglavarstvo odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama građana.

Zaključkom se očituje o pojedinom pitanju ili grupi pitanja te odlučuje o upućivanju prijedloga, kao i o davanju određenog mišljenja ili ocjene.

Naredbom Poglavarstvo, u okviru ovlaštenja, propisuje način provedbe akta Vijeća i detaljnije regulira odnose iz tog akta.

Naputkom Poglavarstvo pojašnjava provedbeni propis. Naputak je namijenjen neposrednim izvršiteljima.

3. Akti radnih tijela Vijeća

Članak 56.

Radna tijela Vijeća donose: zaključke, rješenja i preporuke.

Zaključkom se upućuju prijedlozi Vijeću ili se daju ocjene i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama građana.

Preporukom se apelira na određeni način ponašanja.

4. Predlaganje akata Vijeću

Članak 57.

Ovlašteni predlagači akata jesu: Poglavarstvo (za sva pitanja iz djelokruga Općine), vijećnik i radna tijela Vijeća (za pitanja zbog kojih je osnovano pojedino tijelo).

Prijedlog akta mora biti obrazložen i podnesen u obliku u kojem se donosi.

Obrazloženje prijedloga obvezno sadrži:

– pravne, društvene, gospodarske i druge razloge koji su utjecali i na podnošenje prijedloga,

– osvrt na eventualne rasprave koje su vođene o prijedlogu, a ako je vođena javna rasprava, onda i rezultate javne rasprave i razloge zbog kojih neki prijedlozi iz javne rasprave nisu uvršteni u podneseni prijedlog,

– pravni temelj za donošenje akta,

– odgovor na pitanje: da li usvajanje prijedloga iziskuje novčana sredstva i na koji su način ona osigurana,

– očitovanje Poglavarstva, kada ono nije predlažećem.

5. Objava akata

Članak 58.

Akti kojima se na opći način reguliraju grupe odnosa, kao i akti koji su od interesa za građane, objavljuju se u službenom glasilu »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Akti koji su, po ocjeni predsjednika Vijeća ili drugog tijela koje je donijelo akt, od neposrednog interesa za građane Općine, još se ističu na oglasnim pločama u mjestima: Baška, Batomalj, Draga Baščanska i Jurandvor.

Akti koji se, zbog tehničkih razloga, ne bi mogli istaknuti na način iz st. 2. ovog članka, moraju biti dostupni na uvid građanima, o čemu se građani, na odgovarajući način, izvješćuju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje vrijediti Odluka o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Baška.

Klasa: 022-05/94-01/37

Urbroj: 2142-03-94-1

Baška, 25. studeni 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAŠKA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Davor Dorčić, v.r.

12.

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 83. Statuta Općine Baška (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 7/94) Općinsko vijeće Općine Baška, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 1994. godine donosi

ODLUKU

o privremenom financiranju javnih potreba Općine Baška za razdoblje siječanj – ožujak 1995. godine

Članak 1.

Odobrava se privremeno financiranje javnih potreba Općine Baška za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 1995. godine.

Članak 2.

Financiranje javnih potreba iz članka 1. ove odluke provest će se sa:

– ukupnim prihodima od 600.000,00 kn.

– ukupno raspoređenim prihodima 430.350,00 kn

– neraspoređenim prihodima (tekuća rezerva) 169.650,00 kn.

nog financiranja za razdoblje siječanj – ožujak 1995. godine čine sastavni dio Proračuna Općine Baška za 1995. godinu.

Članak 3.

Za osiguranje sredstava po planu privremenog financiranja za razdoblje siječanj – ožujak 1995. godine u slučaju neravnomjernog priliva prihoda mogu se koristiti sredstva tekuće rezerve Proračuna.

Članak 4.

Prihodi koji se ostvare i rasporede u okviru privreme-

Članak 5.

Prihodi po grupama konta, te rashodi prema grupama konta utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda plana privremenog financiranja za razdoblje siječanj – ožujak 1995. godine kako slijedi:

BILANCA PRIVREMENOG FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA OPĆINE BAŠKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – OŽUJAK 1995. GOD.

A. PRIHODI

Broj grupe Račun računa	P R I H O D I	I Z N O S
	PRENESENI DIO VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	
70	700 Preneseni prihodi	300.000,00
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 70	300.000,00
	PRIHODI OD POREZA NA DOBIT	
71	710 Porez na dobit	500,00
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 71	500,00
	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	
72	721 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	57.000,00
	722 Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju usluge pravnim osobama	1.000,00
	723 Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	5.000,00
	724 Porez na dohodak od imovine i imov. prava	1.500,00
	725 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	—
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 72	64.500,00
	PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZVODA I USLUGA I NEKRETNINA	
73	732 Porez na potrošnju	1.500,00
	733 Porez na priređivanje igara na sreću	—
	735 Porez na promet nekretnina	20.000,00
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 73	21.500,00
	PRIHODI OD POREZA NA IMOVINU I PRIHODI OD OSTALIH POREZA	
74	741 Porez na kuće za odmor	150.000,00
	742 Porez na reklame	—
	743 Porez na naziv ili tvrtku	—
	744 Porez na korištenje javnih površina	—
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 74	150.000,00
	PRIHODI OD PRISTOJBI	
75	750 Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	—
	752 Boravišna pristojba	—
	758 Ostale općinske pristojbe u gotovom novcu	—
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 75	—
	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
76	761 Općinske novčane kazne	—
	762 Ostali općinski prihodi	—
	UKUPNO GRUPA RAČUNA 76	—
	POSEBNI PRIHODI	
78	781 Prihodi od komunalne naknade	50.000,00
	782 Prihodi od najma javne opć. površine	—
	783 Prihodi od zakupa poslovnog prostora	—

784	Prihodi od prodaje stanova	—
785	Naknade za građevinsko zemljište	—
786	Ostali prihodi	13.500,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 78		63.500,00
SVEUKUPNO PRIHODI		600.000,00

B. RASHODI

Broj grupe Račun računa		R A S H O D I	I Z N O S
40	400	STREDSTVA ZA RAD OPĆ. UPRAVE	
		Sredstva za plaće djelatnika	65.000,00
	401	Sredstva za materijalne troškove	15.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 40			80.000,00
41	411	SREDSTVA ZA POSEB. I DRUGE NAMJ.	
		Sredstva za naknade vijećnicima	7.000,00
	415	Sredstva za negospodarske investicije	—
	418	Sredstva za ostale potrebe korisnika općinskog proračuna	9.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 41			16.000,00
43	433	SREDSTVA ZA POTICANJE RAZVOJA I INTERVENCIJE U GOSPODARSTVU	
		Sredstva za pokriće gubitaka komun. poduz.	5.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 43			5.000,00
45	451	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
		Sredstva za osnovno obrazovanje	19.600,00
	452	Sredstva za predškolski odgoj	20.000,00
	453	Sredstva za kulturu	26.000,00
	454	Sredstva za šport	—
	455	Sredstva za socijalnu zaštitu	1.000,00
	456	Sredstva za humanitarne organizacije	31.500,00
	457	Sredstva za ostale društvene djelatnosti	8.750,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 45			106.850,00
46	461	SREDSTVA ZA OSTALE JAV. POTREBE	
		Sredstva za političke stranke	—
	468	Sredstva za ostale javne potrebe	10.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 46			10.000,00
47	471	SREDSTVA ZA RASHODE KOM. SUSTAVA	
		Sredstva za rashode komunalnog sustava	200.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 47			200.000,00
48	481	SREDSTVA REZERVI	
		Izdavanja u stalnu rezervu proračuna	10.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 48			10.000,00
49	491	STALNI RASHODI	
		Troškovi platnog prometa	2.500,00
	492	Tekuća rezerva proračuna	169.650,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 49			172.150,00
SVEUKUPNI RASHODI			600.000,00

Članak 6.

Rashodi u iznosu kn 600.000,00 koji su iskazani po grupama računa i računima u bilanci prihoda i rashoda, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Broj pozicije računa	Broj računa		I Z N O S
RAZDJEL 1. ORGANI OPĆ. UPRAVE			
	40	Sredstva za rad općinske uprave	
1	400	Sredstva za plaće djelatnika	60.000,00
2	400	Sredstva za zajedničku potrošnju	5.000,00
3	401	Sredstva za materijalne troškove	15.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 40			80.000,00
	41	Sredstva za posebne namjene organa opć. upr.	—
4	415	Sredstva za nabavu opreme	—
UKUPNO GRUPA RAČUNA 41			—
RAZDJEL 1. (OD POZICIJE 1-4)			80.000,00
RAZDJEL 2. POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI			
	41	Sredstva za posebne namjene org. opć. uprave	
5	411	Naknade vijećnicima	3.000,00
6	411	Naknade članovima Opć. poglavarstva	4.000,00
7	415	Sredstva za inv. u predškolskim ustanovama	—
8	415	Sredstva za inv. u odgoju i obrazovanju	—
9	418	Troškovi reprezentacije	9.000,00
10	418	Troškovi propagande	—
11	418	Proslave i pokroviteljstva	—
12	418	Troškovi pripreme građ. zemlj. i urb. dokum.	—
UKUPNO GRUPA RAČUNA 41			16.000,00
13	43	Sredstva za poticanje razvoja i interv. u gospod.	
	433	Sredstva za pokriće gubitaka komun. poduzeća	5.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 43			5.000,00
14	45	Sredstva za društvene djelatnosti	
15	451	Sredstva za posebne namjene školstva	1.000,00
16	451	Sufinanciranje prijevoza	6.600,00
17	451	Sufinanciranje prehrane	12.000,00
18	452	Sredstva za djelatnost predškol. ustanova	20.000,00
19	453	Sredstva za zgrade domova	7.000,00
20	453	Sredstva za posebne programe kulture	19.000,00
21	454	Sredstva za šport	—
22	455	Sredstva za socijalnu zaštitu	1.000,00
23	456	HVIDR-a	2.000,00
24	456	Crveni križ i Caritas	13.500,00
25	456	Savez osoba oštećenog sluha	1.000,00
26	456	Međunarodna organizacija slijepih	1.000,00
27	456	Savez osoba oboljelih od distrofije	1.000,00
28	456	Savez umirovljenika RH-e	5.000,00
29	456	Savez antifašističkih boraca RH-e	8.000,00
30	457	Svetište Majke Božje	8.000,00
	457	Povijesni arhiv Rijeka	750,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 45			106.850,00
31	46	Sredstva za ostale javne potrebe	
32	461	Sredstva za političke stranke	—
	468	Sredstva za ostale javne potrebe	10.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 46			10.000,00
33	47	Sredstva za komunalne potrebe	
34	471	Obveze za izgradnju kanalizacije	130.000,00
35	471	Sredstva za čišćenje javnih površina	18.000,00
36	471	Rashodi poslovnog prostora	2.000,00
	471	Održavanje javne rasvjete, jav. rasvjeta	42.000,00

37	471	ZKP	5.000,00
38	471	Groblje	—
39	471	Nerazvrstane ceste	—
40	471	Luka	3.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 47			200.000,00
	48	Sredstva rezervi	
41	481	Stalna proračunska rezerva	10.000,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 48			10.000,00
	49	Ostali rashodi	
42	491	Troškovi platnog prometa	2.500,00
43	492	Tekuće rezerve proračuna	169.650,00
UKUPNO GRUPA RAČUNA 49			172.150,00
RAZDJEL 2. (OD POZICIJE 5-43)			520.000,00
UKUPNO POSEBNI DIO PRORAČUNA			600.000,00

Članak 7.

Urbroj: 2142-03-94-1
Baška, 28. prosinca 1994.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1995. godine.

Klasa: 400-02/94-01/01

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Baška
Davor Dorčić, dipl. ing. v.r.