



Grad Rijeka

77.

Na temelju odredbe članka 8. stavak 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Art-kino (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 54/12), članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Rijeka na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove Art-kino

I.

U Upravno vijeće javne ustanove Art-kino od strane osnivača imenuju se:

- Martina Petrović, prof. i
- Velid Đekić, prof.

II.

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Klasa: 021-05/13-01/82
Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2
Rijeka, 17. travnja 2013.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
Predsjednica
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

78.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeka na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o isticanju kandidature Grada Rijeka za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine

Članak 1.

Grad Rijeka istaknut će kandidaturu za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine.

Članak 2.

Kandidatura će se dostaviti Ministarstvu kulture Republike Hrvatske nakon raspisivanja poziva hrvatskim gradovima za isticanje kandidature za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Klasa: 021-05/13-01/85
Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2
Rijeka, 17. travnja 2013.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
Predsjednica
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11) i članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o zakupu poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora u vlasništvu i suvlasništvu Grada Rijeka (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Grad ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Grada i Republike Hrvatske.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, izložbi, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnom djelatnošću, u smislu ove Odluke, smatra se svaka gospodarska i druga djelatnost određena sukladno propisima kojima se utvrđuje nacionalna klasifikacija djelatnosti.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom.

Članak 3.

Poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom iz članka 1. i 2. ove Odluke obavlja Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom (u daljem tekstu: Odjel).

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na web stranicama Grada te ističe na oglasnoj ploči Grada, Rijeka, Titov trg 3, a na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sastoji se od predsjednika i dva člana te istog broja zamjenika.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka imenuje Gradonačelnik, na vrijeme od dvije godine.

Članak 5.

Odredba članka 4. stavka 1. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, u trajanju do pet godina.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se sadašnjem zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od

iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Rok iz stavka 3. ovoga članka počinje teći danom uručivanja pismena zakupniku.

Članak 7.

Uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća Grada.

Članak 8.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu namjenu,

2. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor - garažu nastave koristiti za ugovorenu namjenu,

3. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, posvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu namjenu,

4. pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela) te dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela).

Članak 9.

Odjel zakupniku može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup u sljedećim slučajevima:

- u poslovnom prostoru u kojem je predviđeno obavljanje zdravstvene djelatnosti, obrazovne djelatnosti, djelatnosti kulture, socijalne skrbi, tehničke kulture i sporta,
- supružniku, djeci, posvojenicima ili pastorcima zakupnika ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt te radnicima koji su najmanje posljednjih pet godina bili zaposleni kod zakupnika,
- zdravstvenim radnicima određenim propisom kojim se uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup dijelova domova zdravlja i ljekarničkih zdravstvenih ustanova,
- bankama za postavu bankomata, uz obvezu zakupnika da za površinu prostora koji se daje u podzakup prihvati povećanje ugovorene zakupnine za pet puta.

Članak 10.

Gradonačelnik može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup u drugim slučajevima kada to ocijeni opravdanim.

Članak 11.

Za poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne može se odobriti podzakup.

Članak 12.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

Članak 13.

Podzakup se može odobriti uz ispunjenje sljedećih preduvjeta:

- da zakupnik nema nepodmirenih dospjelih obveza prema proračunu Grada prije podnošenja zahtjeva, osim ako je zakupniku odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
- da podzakupnik nema nepodmirenih dospjelih obveza prema proračunu Grada prije podnošenja zahtjeva, osim ako je podzakupniku odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
- da podzakupnik nije u sudskom sporu s Gradom po osnovi korištenja poslovnog prostora,
- da se ne mijenja namjena poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa,
- da je djelatnost podzakupnika unutar iste grupe djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa,
- da podzakupnik s Gradom sklopi ugovor o jamstvu kojim se obvezuje da će kao jamac-platac ispuniti sve pravovaljane dospjele obveze zakupnika iz ugovora o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa, ako zakupnik to ne učini,
- da je jedinična cijena podzakupnine jednaka jediničnoj cijeni zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za cijeli ili dio poslovnog prostora koji se daje u podzakup,
- da podzakupnik s Gradom i zakupnikom sklopi ugovor o asignaciji ili ugovor o cesiji radi izravnog plaćanja ugovorene podzakupnine za cijeli ili dio poslovnog prostora koji se daje u podzakup,
- da podzakupnik dostavi Gradu sredstva osiguranja plaćanja na način utvrđen odredbom članka 16. stavka 4. točke 13. ove Odluke,
- da podzakupnik sklopi ugovor o podzakupu pod uvjetima utvrđenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog prostora u podzakup pod drugačijim uvjetima kada to ocijeni opravdanim.

Članak 14.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora može sklopiti i više osoba (zajednički zakup).

Poslovni prostor za koji je sklopljen ugovor o zajedničkom zakupu ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Članak 15.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, ostalim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cjelokupni poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako ostali zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora s novim zakupnikom sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju do deset godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može odrediti da se za određeni poslovni prostor ugovor o zakupu s novim zakupnikom sklapa na određeno vrijeme, u trajanju dužem od deset godina, kada to ocijeni opravdanim.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora s novim zakupnikom iz članka 5. ove Odluke može se sklopiti na neodređeno vrijeme.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m² i broj prostorija),
3. djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru,
4. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa,
9. odredbu o otkazu ugovora o zakupu i prestanku ugovora o zakupu,
10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Grada),
11. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Grada,
12. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne pisane suglasnosti Grada,
13. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu:

- za ugovorenu zakupninu u visini manjoj od 30.000,00 EUR godišnje, u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora odnosno na dan sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora u smislu odredbe članka 6. stavka 1. ove Odluke, šest bjanko trasiranih i akceptiranih vlastitih mjenica s klauzulom »bez protesta« uz mjenično očitovanje te bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku u visini ugovorene jednogodišnje zakupnine, koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne,

- za ugovorenu zakupninu u visini od 30.000,00 EUR godišnje ili više, u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora odnosno na dan sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora u smislu odredbe članka 6. stavka 1. ove Odluke, bezuvjetnu bankarsku garanciju u visini ugovorene jednogodišnje zakupnine, s klauzulom »bez prigovora« odnosno »plativo na prvi poziv« koja vrijedi godinu dana, uz obvezu da bankarsku garanciju

produljuje svake godine do isteka ugovornog odnosa, najkasnije 30 dana prije isteka roka navedenog na bankarskoj garanciji, a koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne i/ili u slučaju da ne produlji bankarsku garanciju najkasnije 30 dana prije isteka roka navedenog na bankarskoj garanciji,

14. odredbu o ugovornoj kazni u iznosu od dvije mjesečne zakupnine, koja će se naplatiti iz sredstava osiguranja plaćanja iz točke 13. ovoga stavka, ako zakupnik poslovni prostor ne preda Gradu slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu,

15. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,

16. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

17. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,

18. odredbu kojim se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika unesenu u poslovni prostor,

19. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu,

20. druge odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora sukladno ovoj Odluci.

Odredbe stavka 4. točke 13. i 14. ovoga članka ne odnose se na osobe iz članka 5. ove Odluke.

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (soleminiziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Grada potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.

Grad je dužan primjerak ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Članak 19.

U slučaju da Grad otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Gradonačelnik može odobriti sklapanje nagodbe ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka:

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu,
- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu te u postupku naplate potraživanja.

III. UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE I DJELATNOSTI

Članak 20.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup sukladno odredbi članka 4. stavka 1. ove Odluke, zakupnina se utvrđuje u postupku javnog natječaja.

Osnovna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, korisnoj površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Pravilniku o utvrđivanju zakupnine i djelatnosti u poslovnom prostoru.

Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

Članak 21.

Poslovni prostori iz članka 1. i 2. ove Odluke koji se nalaze na području grada Rijeke razvrstani su u četiri zone i to: 0., I., II. i III.

Zone iz stavka 1. ovoga članka (ucrtane na kartografskom prikazu) te popis ulica po zonama utvrđuju se Pravilnikom iz članka 20. stavka 2. ove Odluke.

Članak 22.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup sukladno odredbama članka 4. i 5. ove Odluke, utvrđuje se na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene Pravilnikom iz članka 20. stavka 2. ove Odluke.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi zakupnik kojem se ugovor o zakupu obavlja bez provođenja javnog natječaja ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene Pravilnikom iz članka 20. stavka 2. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač poslovni prostor može se dati u zakup bez naknade (zakupnine).

Članak 23.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Djelatnost se može odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se precizno utvrde aktivnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluga koja se pruža i slično, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Prilikom predlaganja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo za poslovni prostor osobito vodi računa o uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, razvojnim planovima Grada, iskazanom interesu potencijalnih zakupaca, potrebama građana za određenim djelatnostima na određenom području te djelatnostima koje obavljaju drugi gospodarski subjekti u neposrednoj blizini i slično.

Sastav i broj članova, trajanje mandata te djelokrug rada Povjerenstva za poslovni prostor, utvrđuje se Pravilnikom iz članka 20. stavka 2. ove Odluke.

Članak 24.

Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Gradonačelnik na zahtjev zakupnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva za poslovni prostor, pod uvjetom:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Grada prije podnošenja zahtjeva,

- da zakupnik prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od osnovne zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu ili dopunu djelatnosti kada je poslovni prostor razvrstan u 0. i I. zoni, a ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog povećanjem visine zakupnine do 100%, primjenjivat će se ugovorena zakupnina,
- da zakupnik prihvati da se zakupnina utvrđuje prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina manja ili u visini osnovne zakupnine.

U slučaju promjene i/ili dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 25.

Promjenu i/ili dopunu aktivnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, asortimana koji se nudi, vrstu ugostiteljske djelatnosti ili usluga koja se pruža i slično, a koja je u okviru ugovorene djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru bila utvrđena sukladno odredbi članka 23. stavka 3. ove Odluke, utvrđuje Gradonačelnik na zahtjev zakupnika uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva za poslovni prostor, pod uvjetom da je:

- zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu aktivnost, asortiman, uslugu i slično obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Grada prije podnošenja zahtjeva.

IV. KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 26.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 27.

Zakupniku se poslovni prostor predaje u posjed nakon sklapanja ugovora o zakupu i dostave sredstava osiguranja plaćanja iz članka 16. stavka 4. točke 13. ove Odluke, uz potpisivanje zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 28.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika odnosno dobrog stručnjaka obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost.

Članak 29.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski - ličilački radovi na zidovima, stropovima i stolariji, sitniji popravci na instalacijama (primjerice: na sanitarnoj opremi i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama i rasvjetnim tijelima) i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje

zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 30.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Grad nije vratio uložena sredstva.

Članak 31.

Zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled poslovnog prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti Grada.

Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka daje Odjel.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 33.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- tijekom trajanja zakupa Gradonačelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,
- bez suglasnosti Grada obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup bez suglasnosti Grada,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući Gradu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- zakupnik ne produži bankarsku garanciju sukladno članku 16. stavku 4. točki 13. ove Odluke,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz članka 20. stavka 2. ove Odluke.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke imenovati Povjerenstvo iz članka 4. stavka 3. ove Odluke.

Članak 35.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, u kojima nije sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, dovršit će se prema odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/12 i 54/12).

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/12 i 54/12), ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/12 i 54/12).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/92

Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

80.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu i suvlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojima Grad ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja na temelju odgovarajućeg akta sklopljenog između Grada i Republike Hrvatske.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojima Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 2.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

U sastav Povjerenstva imenuje se po jedan član iz Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, Odjela gradske uprave za poduzetništvo te Odjela gradske uprave za financije i isti broj zamjenika.

Predsjednik Povjerenstva je član iz Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom (u daljnjem tekstu: Odjel).

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja, u pravilu, provođenjem usmenog javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: licitacija).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za poslovne prostore koji se nalaze u II. i III. zoni, javni natječaj se može provesti i prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, u slučaju kada na tri provedena javna natječaja putem licitacije ne pristigne niti jedna pisana prijava za sudjelovanje na licitaciji.

Članak 4.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na web stranicama Grada te ističe na oglasnoj ploči Grada, Rijeka, Titov trg 3, a na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj se objavljuje najmanje 15 dana prije dana održavanja licitacije, odnosno javnog otvaranja pisanih ponuda.

Tekst objave iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće:

1. adresu, djelatnost i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine po m², određen u EUR, uz napomenu da se zakupnina obračunava u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan provedbe licitacije odnosno javnog otvaranja pisanih ponuda,
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup, početak plaćanja zakupnine i početak obavljanja djelatnosti,
4. dan, vrijeme i mjesto provedbe licitacije, odnosno javnog otvaranja pisanih ponuda,
5. iznos jamčevine koju treba položiti svaki natjecatelj, koji određuje Odjel na način da ista iznosi najmanje šest, a najviše 24 početnih iznosa zakupnina (u ovisnosti o procijeni atraktivnosti poslovnog prostora odnosno procijeni interesa za određenim poslovnim prostorom),
6. iznos troška objave javnog natječaja kojeg utvrđuje Odjel,
7. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava, odnosno ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju,
8. dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor, uz napomenu da se iznimno, kada za to postoji opravdani razlog, poslovni prostor može razgledati i u drugo vrijeme ako za isto postoje organizacijske mogućnosti u Odjelu,
9. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora, prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje plaćanja dostaviti:

- za ugovorenu zakupninu u visini manjoj od 30.000,00 EUR godišnje, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora odnosno na dan sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, šest bjanko trasiranih i akceptiranih vlastitih mjenica s klauzulom »bez protesta« uz mjenično očitovanje te bjanko zadužnicu solemniziranu po javnom bilježniku u visini ugovorene jednogodišnje zakupnine, koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne,
 - za ugovorenu zakupninu u visini od 30.000,00 EUR godišnje ili više, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora odnosno na dan sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, bezuvjetnu bankarsku garanciju u visini ugovorene jednogodišnje zakupnine, s klauzulom »bez prigovora« odnosno »plativo na prvi poziv« koja vrijedi godinu dana, uz obvezu da bankarsku garanciju produljuje svake godine do isteka ugovornog odnosa, najkasnije 30 dana prije isteka roka navedenog na bankarskoj garanciji, a koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne i/ili u slučaju da ne produlji bankarsku garanciju najkasnije 30 dana prije isteka roka navedenog na bankarskoj garanciji,
10. odredbu o ugovornoj kazni u iznosu od dvije mjesecne zakupnine, koja će se naplatiti iz sredstava osiguranja plaćanja iz točke 9. ovoga stavka, ako zakupnik poslovni prostor ne preda Gradu slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu,
11. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati:
- fizička ili pravna osoba te zakonski zastupnik, odnosno ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe, za koje je na dan licitacije evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema proračunu Grada, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pri država rokova plaćanja,
 - pravna ili fizička osoba koja je u sudskom postupku s Gradom po osnovi korištenja poslovnog prostora,
12. odredbu da je opunomoćenik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do dana održavanja licitacije ili javnog otvaranja pisanih ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od strane zakonskog zastupnika i ovjerenu pečatom pravne osobe), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji ili javnom otvaranju pisanih ponuda,
13. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedene licitacije ili javnog otvaranja ponuda sklopiti ugovor o zakupu, a do roka kojeg odredi Povjerenstvo preuzeti poslovni prostor, ali ne kasnije od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. Ako najpovoljniji ponuditelj ne postupi na ovaj način bez

opravdanog razloga, odluka o davanju u zakup poslovnog prostora će se poništiti, a javni natječaj za taj poslovni prostor će se ponoviti,

14. odredbu da kod provođenja javnog natječaja za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u građevini ili u neposrednoj blizini građevine u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor, pod uvjetom da je ponudila istovjetni iznos zakupnine u odnosu na najviše ponuđenu zakupninu,

15. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnove izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno da se odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Grada),

16. odredbu da se uvjeti javnog natječaja za obavljanje obrtničke ili samostalne profesionalne djelatnosti odnose i na članove obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljca iz Domovinskog rata, ostale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te da pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno,

17. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,

18. druge posebne uvjete za sudjelovanje na javnom natječaju koje utvrđuje Gradonačelnik.

Pravna osoba čiji je osnivač ili suosnivač osoba iz stavka 3. točke 16. ovoga članka, nema pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 5.

Pisana prijava odnosno ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), osobni identifikacijski broj (OIB), naznaka rednog broja poslovnog prostora za kojeg se dostavlja ponuda, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,
- dokaz da je natjecatelj uplatio iznos troška objave javnog natječaja,
- presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,
- izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe, ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe te ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe,
- ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga,
- odgovarajući dokument o osnivanju vjerskih zajednica ili vjerskih organizacija,
- ovjerenu presliku rješenja o upisu u registar političkih stranaka ili Izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 4. stavka 3. točke 16. ove Odluke,
- potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana do dana prijave na javni natječaj, iz koje mora biti vidljivo da natjecatelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja odnosno da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grada, Rijeka, Titov trg 3, s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA ZA LICITACIJU/JAVNI NATJEČAJ ZA POSLOVNI PROSTOR POD REDNIM BROJEM _____«, a zaprima se u pisarnici Grada.

Prijava na licitaciju i ponuda u zatvorenoj omotnici može se, osim osobno, dostaviti i preporučenom pošiljkom. U tom slučaju, prijava odnosno ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Grada do roka propisanog javnim natječajem.

Isprave i dokaze iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo zadržava i čuva pet godina od provedenog javnog natječaja.

Otvaranje pristiglih prijava iz stavka 2. ovoga članka Povjerenstvo obavlja prije početka licitacije prema redosljedu zaprimanja prijava te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u javnom natječaju i o tome sastavlja zapisnik. Imena prijavljenih natjecatelja ne smiju se obznaniti do početka licitacije.

Prije početka licitacije, Povjerenstvo utvrđuje da li je javni natječaj napisno sastavljen i objavljen te upoznaje natjecatelje s eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Povjerenstvo upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja licitacije.

Prije početka licitacije, predsjednik Povjerenstva utvrđuje za koje je poslovne prostore stigla pisana prijava osoba iz članka 4. stavka 3. točke 16. ove Odluke te upoznaje prisutne natjecatelje o pravu prvenstva tih osoba na sklapanje ugovora o zakupu.

Prije početka licitacije, predsjednik Povjerenstva uzima na zapisnik podatke o svim natjecateljima i utvrđuje njihov identitet. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili opunomoćenika nije dokazao svoj identitet isključit će ga s licitacije. Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz objavljenog javnog natječaja za pristup licitaciji i nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjednik Povjerenstva počinje s provođenjem licitacije. Nakon unošenja podataka o natjecateljima, licitacija počinje s natjecateljima koji ispunjavaju uvjete i više niti jedna osoba ne može sudjelovati na licitaciji.

Članak 6.

Ako na licitaciji sudjeluje i udovolji uvjetima postignutim na licitaciji više osoba, koje temeljem članka 4. stavka 3. točke 16. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti licitaciju.

Članak 7.

Povjerenstvo provodi licitaciju na način da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, s time da početna isključna ponuda mjesečne zakupnine po 1m² ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine objavljenog u javnom natječaju, a isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta uzastopno.

Ako tijekom licitacije natjecatelji narušavaju red i disciplinu (šeću ili izlaze iz prostorije gdje se licitacija provodi, ometaju drugog natjecatelja i slično) Povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu licitacije i ponovnom raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Nakon što svi natjecatelji iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova, Povjerenstvo proglašava najpovoljnijeg natjecatelja koji je ponudio najvišu zakupninu po 1m², kao budućeg zakupnika poslovnog prostora.

Članak 8.

Licitacija se može održati ako se na licitaciju prijavio i samo jedan natjecatelj.

Ako ne uspije licitacija za određeni poslovni prostor ponovit će se javni natječaj.

Za poslovni prostor koji se nalazi u II. i III. zoni može se raspisati javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenoj omotnici nakon tri neuspjele licitacije za zakup poslovnog prostora.

Ako najpovoljniji natjecatelj na samoj licitaciji ili kasnije odustane od sklapanja ugovora o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za davanje u zakup predmetnog poslovnog prostora se ponovno objavljuje.

Ako najpovoljniji natjecatelj sklopi ugovor o zakupu te ugovor otkaže u razdoblju do šest mjeseci od dana njegova sklapanja, a s iznosom jamčevine nije izvršen prijebod dospjele zakupnine, taj natjecatelj nema pravo na povrat preostale uplaćene jamčevine.

Članak 9.

O provođenju postupka licitacije vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o danu i vremenu održavanja licitacije, članovima Povjerenstva, poslovnom prostoru, početnoj zakupnini, sudionicima licitacije, zaprimljenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i najpovoljnijem natjecatelju.

U znak prihvatanja zapisnika iz stavka 2. ovoga članka, prisutni natjecatelji i članovi Povjerenstva ga potpisuju.

Povjerenstvo donosi odluku o davanju u zakup poslovnog prostora, koja sadrži posebice:

- adresu, površinu i djelatnost poslovnog prostora,
- ime, prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu), tvrtku i sjedište natjecatelja (za pravnu osobu) te osobni identifikacijski broj (OIB),
- ugovorenu mjesečnu i godišnju zakupninu izraženu u EUR i u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora,
- jamstva iz članka 4. stavka 3. točke 9. ove Odluke,
- iznos uplaćene jamčevine,
- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti utvrđen sukladno aktu o raspisivanju javnog natječaja,
- dan i sat primopredaje poslovnog prostora,
- uputu o pravu na prigovor.

U znak prihvatanja odluke Povjerenstva iz stavka 4. ovoga članka, najpovoljniji natjecatelj i članovi Povjerenstva potpisuju odluku i time se postupak provođenja licitacije smatra završenim.

Članak 10.

Nakon održane licitacije zainteresiranim se natjecateljima, na njihov zahtjev, dostavlja preslika odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.

Natjecatelj koji smatra da je poslovni prostor dat u zakup osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak licitacije nije pravilno proveden, ima pravo u roku od osam dana od dana provedene licitacije uložiti prigovor Povjerenstvu.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku po prigovoru u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Odluka mora biti obrazložena i u pisanom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 11.

Na postupak provedbe javnog natječaja za zakup poslovnog prostora prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenoj oмотnici, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na postupak licitacije.

Postupak utvrđivanja najpovoljnije ponude prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama započinje javnim otvaranjem pisanih ponuda u nazočnosti ponuditelja.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvišim ponuđenim iznosom zakupnine.

Članak 12.

Jamčevina koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se natjecateljima najkasnije u roku od osam dana od dana okončanja natječajnog postupka,

a iz položene jamčevine osobe čija je ponuda prihvaćena namiruje se dospjela zakupnina.

Članak 13.

Postupci javnog natječaja započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/12 i 54/12).

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/12 i 54/12).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/86

Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima kulture u vlasništvu Grada Rijeke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima kulture (u daljnjem tekstu: poslovni prostor) u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke razumijevaju se:

- poslovni prostori u zgradi Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, Strossmayerova 1, Rijeka (u daljnjem tekstu: HKD),
- poslovni prostor u zgradi u Rijeci, Delta 5,
- poslovni prostor u zgradi u Rijeci, Križanićeva 6/A.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovoga članka neposredno upravlja Odjel gradske uprave za kulturu (u daljnjem tekstu: Odjel).

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje za provođenje programa utvrđenih ovom Odlukom, prema tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (u daljnjem tekstu: PRILOG 1).

Članak 4.

Poslovni prostor u HKD-u daje se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje kulturnih programa utvrđenih Programom javnih potreba u kulturi Grada.

Poslovni prostor u HKD-u može se dati na privremeno ili povremeno korištenje i Korisniku čiji program nije utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada, i to:

- za održavanje kulturnih programa,
- za obavljanje ostalih kulturnih aktivnosti, poslova i djelatnosti,
- za održavanje drugih kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih i humanitarnih programa, kao i programa sportske i tehničke kulture,
- za održavanje ostalih programa (skupštine, sjednice, kongresi i slično).

Poslovni prostor u zgradi u Rijeci, Delta 5, može se dati na privremeno ili povremeno korištenje za održavanje glazbenih programa od posebnog interesa za Grad (vježbanje glazbenih sastava).

Poslovni prostor u zgradi u Rijeci, Križanićeva 6/A, može se dati na privremeno ili povremeno korištenje za održavanje programa korisnika Rezidencijalnog programa »Kamov«, za održavanje izložbenih programa utvrđenih Programom javnih potreba u kulturi Grada kao i za ostale izložbene, kulturne i obrazovne programe od posebnog interesa za Grad.

Članak 5.

Poslovni prostor iz članka 2. ove Odluke daje se na privremeno ili povremeno korištenje na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Odjelu u pisanom obliku, i to za značajnije programe tri mjeseca unaprijed, a za ostale programe mjesec dana unaprijed.

Članak 6.

Zahtjev iz članka 5. ove Odluke obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o Korisniku,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja programa, uključujući pripremu programa,
- vrstu i naziv programa.

Članak 7.

Na temelju podnesenog zahtjeva Korisnika utvrđuje se termin održavanja programa u poslovnom prostoru.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju potrebe održavanja odgovarajućih aktivnosti od interesa za Grad, Grad ima pravo izmijeniti utvrđeni termin održavanja programa iz stavka 1. ovoga članka.

O nastupu okolnosti iz stavka 2. ovoga članka Grad će pravovremeno izvijestiti Korisnika te će sa Korisnikom utvrditi novi termin održavanja programa.

Članak 8.

Na temelju podnesenog zahtjeva Grad i Korisnik sklapaju ugovor najkasnije sedam dana prije održavanja programa.

Ugovor u ime Grada sklapa Odjel.

Članak 9.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o kulturnom programu te ostalim programima ili aktivnostima koje Korisnik može obavljati u poslovnom prostoru,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje bez naknade,
- obveze Korisnika glede mjera zaštite na radu, protupožarne zaštite, osiguranja reda i mira te prijavljivanja javnog okupljanja,
- obveze Korisnika glede plaćanja naknada za javnu izvedbu i priopćavanje javnosti glazbenih djela te naknada za korištenje glazbenih izvedbenih materijala,
- obveze Korisnika glede isticanja reklamnih poruka i natpisa,
- ispunjeni obrazac o tehničkim potrebama za realizaciju programa Korisnika.

Članak 10.

Iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđen je u PRILOGU 1.

Članak 11.

Iznos naknade iz članka 10. ove Odluke obračunava se u satima i danima, ovisno o vrsti programa i aktivnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada Odjel procijeni da je to za Grad povoljnije, za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik plaća naknadu u određenom postotku od prihoda ostvarenog prodajom ulaznica, koji određuje Odjel za svaki slučaj zasebno.

Članak 12.

Od plaćanja naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora oslobođeni su:

- korisnik čiji je program utvrđen Programom javnih potreba u kulturi Grada,
- drugi Korisnik kada Odjel procijeni da je njegov program od posebnog interesa za Grad,
- Grad, kada koristi poslovni prostor za provedbu odgovarajućih programa i aktivnosti.

Članak 13.

U poslovnim prostorima u HKD-u programi se, u pravilu, neće održavati u dane koji su određeni kao blagdani u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

Korisnik poslovnog prostora u HKD-u dužan je, radi realizacije programa utvrđenih ovom Odlukom, predati vodećem referentu/koordinatoru tehnike u Odjelu-Službi za kordinaciju programa u HKD-u na Sušaku, Filodramatici i Galeriji Kortil (u daljnjem tekstu: Služba) ili na recepciji HKD-a ispunjeni obrazac za tehničke potrebe i sinopsis programa, najkasnije sedam dana prije realizacije programa.

Članak 15.

Korisniku iz članka 14. ove Odluke Služba će, sukladno dostavljenom obrascu i postojećoj tehničkoj opremljenosti HKD-a, osigurati odgovarajuće tehničke uvjete za realizaciju programa koji su u djelokrugu rada Službe.

Pod tehničkim uvjetima za realizaciju programa iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- priprema pozornice,
- priprema rasvjete,
- priprema ozvučenja.

Članak 16.

Korisnik poslovnog prostora u HKD-u kojemu su, osim tehničkih uvjeta iz članka 15. stavka 2. ove Odluke, za realizaciju kulturnog i umjetničkog programa nužni i dodatni tehnički uvjeti, dužan je samostalno osigurati tehničkog voditelja programa, odnosno oblikovatelja i voditelja scenske rasvjete i tona i radnika za realizaciju scenografije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postojeći ugovori o davanju poslovnog prostora u zakup, odnosno na privremeno ili povremeno korištenje sklopljeni temeljem Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u objektima kulture u vlasništvu Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/08, 40/09 i 29/10) ostaju na snazi do isteka vremena na koji su sklopljeni.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u objektima kulture u vlasništvu Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/08, 40/09 i 29/10).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/92

Rr .broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

PRILOG 1.

TABLICA

1. ZGRADA HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU, Strossmayerova 1, Rijeka

a) DVORANA

- kapacitet: 536 sjedala

- Programi iz Javnih potreba u kulturi Grada, kao i drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni, humanitarni programi te programi sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad

Bez naknade

Naknade

Programi kulture - književne i glazbene večeri, predavanja, nekomercijalne filmske projekcije, godišnje skupštine, razne kulturne tribine, seminari, radionice, znanstveni i obrazovni programi i slično

- Naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četiri sata)

1.000,00 kuna

Zahtjevniji kulturni programi - kazališne predstave, koncerti, seminari, radionice, znanstveni i obrazovni programi, kongresi i slično

- Naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do deset sati)

2.000,00 kuna

- Naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četrnaest sati)

3.000,00 kuna

- Ostali programi - razna predavanja, komercijalne filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, politički skupovi, tribine i slično.

- Naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četiri sata)

3.500,00 kuna

- svaki naredni sat korištenja

1.000,00 kuna

b) ATRIJ HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU

- Programi iz Javnih potreba u kulturi Grada, kao i drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni, humanitarni programi te programi sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad

Bez naknade

Naknade

- Programi kulture - naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do tri sata)

500,00 kuna

- svaki naredni sat korištenja

50,00 kuna

- Programi drugih korisnika - naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do tri sata)

- svaki naredni sat korištenja

1.000,00 kuna

100,00 kuna

c) FOYER HRVATSKOG KULTURNOG DOMA NA SUŠAKU

- Programi iz Javnih potreba u kulturi Grada, kao i drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni, humanitarni programi te programi sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad

Bez naknade

Naknade

- Programi kulture - naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do tri sata) 300,00 kuna
- svaki naredni sat korištenja 350,00 kuna
- Programi drugih Korisnika - naknada jednokratnog korištenja (maksimalno ukupno korištenje do tri sata) 3500,00 kuna
- svaki naredni sat korištenja 3100,00 kuna

d) GALERIJA KORTIL

- Izložbeni programi iz Javnih potreba u kulturi Grada i ostali izložbeni programi prema odabiru Odjela - službeni program Galerije Bez naknade
- Drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni, humanitarni programi te programi sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad Bez naknade

Naknade

- Samostalne likovne izložbe - neslužbeni program Galerije
- Naknada bez čuvanja organiziranog od strane Odjela - dan korištenja 3100,00 kuna
- Naknada s organiziranim čuvanjem - dan korištenja 3200,00 kuna
- Ostali izložbeni programi
- Naknada bez čuvanja organiziranog od strane Odjela - dan korištenja 3200,00 kuna
- Naknada s organiziranim čuvanjem - dan korištenja 3300,00 kuna
- Korištenje izložbenog prostora u organizaciji drugih korisnika
- Naknada za dan korištenja 31.500,00 kuna

e) DVORANE ZA VJEŽBE PLESA I PRIPREMU GLAZBENIH I PLESNIH PROGRAMA (VI. i VII. KAT)

- Programi iz Javnih potreba u kulturi Grada, kao i drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni, humanitarni programi te programi sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad Bez naknade

Naknade

- Programi kulture, vježbe i priprema programa
- Naknada jednog sata korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četiri sata po danu) 50,00 kuna
- Programi drugih korisnika, vježbe i priprema programa
- Naknada jednog sata korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četiri sata po danu) 100,00 kuna

f) DVORANA ZA UVJEŽBAVANJE GLAZBENO - SCENSKIH PROGRAMA (V. KAT)

- Programi iz Javnih potreba u kulturi Grada, kao i drugi kulturni, znanstveni, obrazovni, socijalni, zdravstveni,

humanitarni programi te programi sporta i tehničke kulture od posebnog interesa za Grad

Bez naknade

Naknade

- Programi kulture, vježbe i priprema programa
- Naknada jednog sata korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četiri sata po danu) 50,00 kuna
- Programi drugih korisnika, vježbe i priprema programa
- Naknada jednog sata korištenja (maksimalno ukupno korištenje do četiri sata po danu) 100,00 kuna

2. ZGRADA U RIJECI, Delta 5

a) PROSTOR U PRIZEMLJU (84 m²)

- Glazbeni programi od posebnog interesa za Grad - vježbanje glazbenih sastava Bez naknade

Bez naknade

3. ZGRADA U RIJECI, Križanićeva 6/A

a) PROSTOR U PRIZEMLJU (150 m²)

- Programi korisnika Rezidencijalnog programa »Kamov« Bez naknade

Bez naknade

- Izložbeni programi iz Javnih potreba u kulturi Grada i ostali izložbeni programi od posebnog interesa za Grad Bez naknade

Bez naknade

- Drugi kulturni i obrazovni programi od posebnog interesa za Grad Bez naknade

Bez naknade

82.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Poduzetničke zone Bodulovo**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona Bodulovo. Poduzetnička zona Bodulovo nalazi se unutar granica buhvata Detaljnog plana uređenja trgovačkog i uslužnog područja - radna zona Bodulovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/04), a na području buhvata određenog ovom Odlukom.

Članak 2.

Poduzetnička zona Bodulovo obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Zamet: 314/7, 314/1, 371/1, 369/1, 372/1, 371/7, 371/28, 372/10, 372/2, 372/7, 371/8, 371/9, 5086/9, 244/38, 244/37, 244/31, 5086/6, 372/6, 244/35, 5086/7, 369/3, 371/24, 371/23, 371/22, 371/10, 243/2, 371/25, 371/11, 371/4, 371/12, 371/13, 371/20, 371/19, 371/18, 371/17, 371/16, 371/15, 371/14, 371/21, 365/1, 370/5, 371/27, 369/4, 369/5, 366/5, 366/4, 366/1, 365/2, 371/26 i dio 370/6.

Članak 3.

Poduzetnička zona Bodulovo obuhvaća ukupnu površinu od približno 52.000 m², a nalazi se na području koje obuhvaća površinu između trgovačkog centra »Getro«, brane retencije Škurinjskog potoka, osnovne škole Ivana Pl. Zajca i ceste za područje Bodulovo.

Članak 4.

Nositelj i organizator razvoja Poduzetničke zone Bodulovo je Grad Rijeka.

Članak 5.

Područje Poduzetničke zone Bodulovo nije izgrađeno.

Gradnja unutar Poduzetničke zone Bodulovo te njezino opremanje i uređenje provodit će se na temelju važeće prostorno-planske dokumentacije.

Unutar Poduzetničke zone Bodulovo planirana je gradnja građevina poslovne namjene - pretežito uslužne namjene kao i uređenje građevina i prostora za obavljanje zanatske i trgovačke djelatnosti te uređenja skladišnih, uredskih i pomoćnih prostora, pod uvjetom da se ne remeti javni red i mir i ne narušava okoliš.

U cilju gradnje građevina i uređenja površina unutar područja Poduzetničke zone Bodulovo, Grad Rijeka izgradit će potrebnu komunalnu infrastrukturu te javno prometne površine.

Članak 6.

Na dijelu područja Poduzetničke zone Bodulovo planira se gradnja i uređenje radnog prostora za potrebe malih poduzetnika u površini koja zadovoljava njihove potrebe te zajedničkih uslužnih sadržaja kojima bi se servisirale potrebe malih poduzetnika, ali i čitave Poduzetničke zone Bodulovo.

Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke čine sljedeći prilozi:

1. Skica obuhvata Poduzetničke zone Bodulovo ucrtana na katastarskoj podlozi
2. Kopije katastarskog plana od 2. travnja 2013.
3. Podaci o poduzetničkom potencijalu temeljeni na provedenoj anketi.

Prilozi iz stavka 1. ovoga članka nisu predmetom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/81

Rr.broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

83.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije«

broj 24/09, 11/10 i 5/13), Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. za zaduženje kod Europske banke za obnovu i razvoj radi dogradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda s pratećim radovima na vodovodnoj mreži

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. za zaduženje putem dugoročnog financijskog kredita kod Europske banke za obnovu i razvoj, u iznosu do 13.000.000,00 EUR-a radi financiranja dogradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda s pratećim radovima na vodovodnoj mreži.

Članak 2.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Rijeka da prije sklopanja ugovora o dugoročnom financijskom kreditu iz članka 1. ove Odluke dostavi Gradskom vijeću Grada Rijeka prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. sa svim uvjetima zaduženja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/88

Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

84.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja stambenog područja Rujevica

Članak 1.

U Odluci o izradi Detaljnog plana uređenja stambenog područja Rujevica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/11) članak 2. mijenja se i glasi:

»Obuhvat Plana prikazan je u grafičkom prilogu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Površina obuhvata plana iznosi 49,2 ha.«

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Popis tijela određenih propisima koja će davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada te ostalih sudio-

nika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

a) tijela:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko-goranska Rijeka, Sektor upravnih, inspekcij-skih i poslova civilne zaštite,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Odjel za gospodarstvo,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana, Rijeka

b) sudionici:

- Hrvatska elektroprivreda, HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka,
- Hrvatska elektroprivreda, HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka,
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka,
- Energo d.o.o. Rijeka,
- KD Čistoća d.o.o. Rijeka,
- ostali sudionici prema potrebi.«

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

»- za izradu Prijedloga Plana - rok od 90 dana od dana prihvaćenog Nacrta prijedloga Plana od strane Nositelja izrade Plana,«.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odredba stavka 1. ovoga članka važi najduže do 8. travnja 2014. godine.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/91

Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

85.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeka, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja stambenog područja Drenova-Bok

Članak 1.

U Odluci o izradi Detaljnog plana uređenja stambenog područja Drenova-Bok (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 41/10) članak 8. mijenja se i glasi: »Popis tijela određenih propisima koja će davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

a) tijela:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko-goranska Rijeka, Sektor upravnih, inspekcij-skih i poslova civilne zaštite,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Odjel za gospodarstvo,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana, Rijeka,

b) sudionici:

- Hrvatska elektroprivreda, HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka,
- Hrvatska elektroprivreda, HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka,
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka,
- Energo d.o.o. Rijeka,
- KD Čistoća d.o.o. Rijeka,
- ostali sudionici prema potrebi.«

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

»- za izradu Prijedloga Plana - rok od 45 dana od dana prihvaćenog Nacrta prijedloga Plana od strane Nositelja izrade Plana,«.

Članak 3.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odredba stavka 1. ovoga članka važi najduže do 7. studenog 2013. godine.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/90

Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

86.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena
i dopuna Detaljnog plana uređenja stambenog
područja Martinkovac

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambenog područja Martinkovac (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/12) u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Izrada Izmjena i dopuna Plana pokrenuta je na inicijativu sljedećih investitora: Građevinarstvo i proizvodnja Krk d.d., Martinkovac gradnja d.o.o. Rijeka, Metida d.o.o. Rijeka, Rijeka promet d.d. Rijeka, Gospodarsko interesnog udruženja ELMEH iz Rijeke, Kalmar implant dentistry d.o.o. iz Rijeke i Grada Rijeke.«

U stavku 3. riječi: (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)« zamjenjuju se riječima: (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12)«

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. podstavku 2. iza riječi: »obilaznicu« dodaju se riječi: »i uz Ulicu Martinkovac«.

Članak 3.

U članku 3. stavku 1. riječi: (Privitak 1.)« zamjenjuju se riječima: (Privitak)«.

U stavku 2. podstavku 2. umjesto točke stavlja se zarez.

Iza podstavka 2. dodaju se novi podstavci 3., 4. i 5. koji glase:

»- područje C, površine 0,20 ha, koje obuhvaća građevne čestice oznake: Cp-5, Cp-6, OU7, JZ-34 i JZ-35,

- područje D, površine 0,20 ha, koje obuhvaća građevnu česticu oznake Cp-17,

- područje E, površine 0,80 ha, koje obuhvaća građevne čestice oznake: Dp-6, JZ - 27, JZ-28, JZ-29, JZ-30, OU VI, B-13, PP-21 i PP-22.«

U stavku 3. broj: »8,80« zamjenjuje se brojem: »10,00«.

Članak 4.

U članku 4. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6., 7. i 8. koji glase:

»Na površini područja C izgrađena je građevna čestica oznake Cp-6, a građevna čestica oznake Cp-5 nije izgrađena te nije opremljena prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Površine područja D u potpunosti su neizgrađene, ali su opremljene prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Površine područja E su djelomično izgrađene. Postojeće građevine opremljene su prometnom mrežom s neadekvatnim prometnim elementima te djelomično komunalnom infrastrukturom.«

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. iza podstavka 2. dodaje se novi podstavak 3. koji glasi:

»- idejnom projektu za gradnju građevine na području D,«.

Dosadašnji podstavci 3. do 7. postaju podstavci 4. do 8.

Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Popis tijela određenih propisima koja će davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

a) tijela:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko-goranska Rijeka, Sektor upravnih, inspekcij-skih i poslova civilne zaštite,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Odjel za gospodarstvo,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana, Rijeka,

b) sudionici:

- Hrvatska elektroprivreda, HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka,
- Hrvatska elektroprivreda, HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka,
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka,
- Energo d.o.o. Rijeka,
- KD Čistoća d.o.o. Rijeka,
- ostali sudionici prema potrebi.«

Članak 7.

U članku 8. stavku 1. podstavku 2. riječi: »provedene prethodne rasprave« zamjenjuju se riječima: »verifikacije Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana od strane Nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana«.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/89

Rr.broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

87.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Provedbenog urbanističkog plana dijela gradske četvrti
Pehlin - Rujevica

I. Pravna osnova za stavljanje izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela gradske četvrti Pehlin - Rujevica

Članak 1.

Obveza provođenja postupka stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela gradske četvrti Pehlin - Rujevica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 1/93, 19/93 i 10/99) - u daljnjem tekstu: Plan, utvrđena je člankom 311. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/07).

Nositelj postupka stavljanja izvan snage Plana u ime Grada Rijeke je Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, a odgovorna osoba je pročelnik Odjela.

II. Razlozi za stavljanje Plana izvan snage

Članak 2.

Razlozi za stavljanje Plana izvan snage utvrđuju se kako slijedi:

- djelomična kolizija Plana s prostornim planovima šireg područja,
- izrada i donošenje Detaljnog plana uređenja stambenog područja Rujevica za veći dio područja obuhvata Plana,
- neusklađenost Plana sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji te podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja.

III. Izvori financiranja postupka stavljanja Plana izvan snage

Članak 3.

Postupak stavljanja Plana izvan snage ne zahtjeva osiguranje financijskih sredstava.

IV. Završna odredba

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/99
Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2
Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

88.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće

Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja rashoda osnovnih škola Grada Rijeke u 2013. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola Grada Rijeke u 2013. godini (u daljnjem tekstu: osnovne škole).

II.

U Proračunu Grada Rijeke osiguravaju se sredstva za sljedeće rashode osnovnih škola:

- materijalne (osim troškova prijevoza zaposlenika) i financijske rashode u iznosu od 12.832.557,00 kuna,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.153.634,00 kuna,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.934.183,00 kuna.

Rashodi za materijalne i financijske rashode

III.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

IV.

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola iz točke V. i VI. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- a) broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola sukladno kvadratnim metrima korisne površine, broj područnih škola, broj osobnih računala u školi (za rashode iz točke V. ove Odluke),
- b) stvarni rashodi (za rashode iz točke VI. ove Odluke).

V.

Prema kriteriju iz točke IV.a) ove Odluke, financiraju se rashodi iz skupine računa 32 i 34, a koji su sastavni dio Pravilnika kojim se uređuje proračunsko računovodstvo i računski plan.

Mjerila za financiranje rashoda iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu od 16,00 kuna mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 190,00 kuna mjesečno,
- cijena po osnovnoj školi čija korisna neto površina iznosi 3000 m² i više, u iznosu od 3.800,00 kuna mjesečno,
- cijena po osnovnoj školi čija korisna neto površina iznosi do 3000 m², u iznosu od 4.100,00 kuna mjesečno,
- cijena po područnoj školi u iznosu od 450,00 kuna mjesečno,
- cijena po osobnom računalu u iznosu od 10,00 kuna mjesečno.

Podaci za financiranje rashoda u smislu stavka 2. ove točke utvrđuju se na dan 30. rujna tekuće školske godine.

Osim sredstava iz stavka 2. ove točke, osiguravaju se:

- Centru za odgoj i obrazovanje Rijeka, za školovanje učenika s teškoćama prema posebnim programima, dodatna sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno,
- osnovnoj školi u kojoj se provodi obrazovanje učenika nacionalnih manjina na temelju modela C iz Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, dodatna sredstva u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, i to za vrijeme trajanja nastavne godine,
- osnovnoj školi koja provodi primjerene oblike pomoći školovanja za učenike s teškoćama u Odjelu za dodatnu defektološku pomoć, dodatna sredstva u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, i to za vrijeme trajanja nastavne godine.

VI.

Prema kriteriju stvarnog rashoda iz točke IV.b) ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda:

1. energenti (električna energija, centralno grijanje s toplom vodom, lož ulje i plin) koje osnovna škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu za odvijanje redovitog nastavnog plana i programa,
2. prijevoz učenika sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi,
3. zakupnina za zakupljeni prostor i opremu, kada je to nužno za ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa osnovne škole,
4. pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine, prema posebnom popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
5. obvezni godišnji zdravstveni pregledi zaposlenika sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti i to: 471,00 kune za preglede kuharica, pomoćnih kuharica te ostalih zaposlenika koji na svojim radnim mjestima dolaze u neposredan dodir s hranom (prvi godišnji pregled 312,00 kuna i drugi godišnji pregled 159,00 kuna) te 174,00 kuna za preglede ostalih zaposlenika,
6. otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane ovlaštenih pravnih osoba i drugih nadležnih tijela te redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja,
7. odvoz komunalnog otpada,
8. komunalna naknada i naknada za uređenje voda.

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja

VII.

Sredstva za tekuće održavanje građevina i opreme (hitne intervencije i tekući popravci) namijenjena su za popravke koji se ne mogu planirati, uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo bi neotklanjanje ugrozilo sigurnost učenika i rad osnovne škole.

Prijavu za izvršavanje hitne intervencije i tekućeg popravka osnovna škola dostavlja Odjelu gradske uprave za gospodarenje imovinom.

VIII.

Škola je dužna Odjelu gradske uprave za gospodarenje imovinom prijaviti svoje potrebe za investicijskim održavanjem građevina i opreme.

Na temelju prijava osnovnih škola u smislu stavka 1. ove točke, Odjel ocjenjuje opravdanost iskazanih potreba i izrađuje plan rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Rijeke.

Plan iz stavka 2. ove točke donosi Gradonačelnik.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

IX.

Škola je dužna na zahtjev Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo ili Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom prijaviti svoje potrebe, i to:

- za kapitalnom gradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje,
- za nabavom nove opreme, zamjenom dotrajale opreme, nabavom nedostatnih nastavnih sredstava i pomagala s procjenom vrijednosti tih potreba.

Na temelju dostavljenih prijava osnovnih škola nadležni odjeli iz stavka 1. ove točke ocjenjuju opravdanost iskazanih potreba i izrađuju Prijedlog plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke.

Plan iz stavka 2. ove točke donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo prosljeđuje Plan nakon donošenja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi davanja suglasnosti na Plan.

Završne odredbe

X.

Svaki rashod iz ove Odluke mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Postupak i način dostavljanja relevantnih podataka i dokumentacije za financiranje rashoda osnovnih škola te način njihovog plaćanja odredit će Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo odgovarajućim uputama.

XI.

Ravnatelj osnovne škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

XII.

Ako se građevinama i/ili opremom zajedno koriste osnovna škola i druga ustanova, obvezne su sklopiti sporazum o razgraničenju materijalnih i financijskih rashoda.

Sporazumom se utvrđuje nositelj rashoda, kriteriji za razgraničavanje rashoda te rokovi obračuna i način plaćanja.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/93

Rr.broj: 2170-01-16-00-13-2

Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica

Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

89.

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (»Narodne novine« broj 29/13) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

PLAN
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih
škola Grada Rijeke u 2013. godini

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Rijeke u 2013. godini.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana.

Tabelarni prikaz iz stavka 2. ovoga članka nije predmetom objave u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije«.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/94
Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2
Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
Predsjednica
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

90.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09, 11/10 i 5/

13), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 17. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju
kriminaliteta na području grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/09) članak 2. mijenja se i glasi: »Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i devet članova.

Članove Vijeća čine:

1. mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik Grada Rijeke, predsjednik,
2. mr.sc. Senka Šubat, načelnica Policijske uprave primorsko-goranske, zamjenica predsjednika,
3. Antun Štemberger, načelnik Sektora policije Policijske uprave primorsko-goranske, član,
4. Željko Kruneš, načelnik Sektora kriminalističke policije Policijske uprave primorsko-goranske, član,
5. Karlo Balenović, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka, član,
6. Ivan Vukić, ravnatelj Osnovne škole Srdoči, član,
7. mr.sc. Edita Stilin, ravnateljica Doma učenika Sušak, članica,
8. Ankica Perhat, pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, članica,
9. Irena Miličević, pročelnica Odjela gradske uprave za komunalni sustav Grada Rijeke, članica,
10. Sanda Sušanj, pročelnica Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke, članica,
11. mr.sc. Mladen Vukelić, pročelnik Odjela za gradsku samoupravu i upravu Grada Rijeke, član.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/96
Rr. broj: 2170-01-16-00-13-2
Rijeka, 17. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
Predsjednica
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.