



Grad Čabar

1.

Na temelju čl. 35.b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« - urednički pročišćeni tekst 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje čl. 31. st.1, čl. 46. st. 1. i 2, čl. 53. st. 4. i čl. 90. st.1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i čl. 59. i 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 28/10, 27/12), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU o usvajanju polugodišnjeg Izvješća o radu gradonačelnika

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje Izvješće gradonačelnika o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-05/13-01/01

Ur. broj: 2108-02/1-13-2

Čabar, 21. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Zdravko Tomac, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 37. Statuta grada Čabra (Sl.n. PGŽ 33/09, 28/10 i 27/12) Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA ČABRA

Članak 1.

U Statutu grada Čabra (»Službene novine PGŽ« 33/09, 28/10 i 27/12) u članku 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Pri svakoj promjeni područja Grada Čabra, prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika Grada Čabra.«

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Detaljni opis grba i zastave Grada Čabra utvrđuju se statutarnom odlukom Gradskog vijeća uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Na temelju mjerila propisanih općim aktom Gradskog vijeća, gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa grada.«

Članak 3.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Na temelju mjerila propisanih općim aktom Gradskog vijeća, gradonačelnik može odobriti korištenje naziva »Grad Čabar« i njegovih izvedenica radi promicanja interesa grada.«

Članak 4.

U članku 14. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

»Odlukom Gradskog vijeća iz stavka 3. ovog članka propisuje se, financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za zajedničko upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka, a koje je osnovano sa svrhom zajedničkog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra.

Na temelju odluke Gradskog vijeća, sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela u ime Grada Čabra sklopit će gradonačelnik.«

Članak 5.

U članku 19. stavku 1. brišu se riječi »radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada«.

U članku 19. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području grada Čabra i 20 % ukupnog broja birača grada Čabra.«

Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Osim u slučajevima navedenim u članku 19. ovog Statuta, lokalni referendum može se raspisati i radi opoziva gradonačelnika i zamjenika izabranog zajedno s njime.

Raspisivanje lokalnog referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čabra.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Grada Čabra.«

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Ako je raspisivanje lokalnog referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje lokalnog referenduma predložilo gradonačelnik.«

načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Čabra, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu.

Ukoliko Gradsko vijeće prihvati prijedlog o raspisivanju lokalnog referenduma, ono je dužno donijeti odluku o raspisivanju lokalnog referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Čabru, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog iz stavka 3. ovog članka ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.«

Članak 8.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma, osim lokalnog referenduma radi opoziva gradonačelnika i zamjenika, donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Pravo glasovanja na lokalnom referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Čabra i upisani su u popis birača.

Na lokalnom referendumu odlučuje se većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čabra.«

Članak 9.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Na odluke donesene u svezi s lokalnim referendumom kao i na lokalnom referendumu te na sam postupak lokalnog referenduma, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na postupak utvrđivanja ispravnosti prijedloga birača za raspisivanje lokalnog referenduma, zatim odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odredbe ovog Statuta te Poslovnika kojim se regulira rad Gradskog vijeća.«

Članak 10.

Članak 26. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće isto tako može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja od mjesnih zborova građana iz stavka 1. ovog članka, može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 10% ukupnog broja birača upisanih u popis birača mjesnog odbora ili vijeće mjesnog odbora za čije se područje predlaže sazivanje zbora građana.

Na mjesnom zboru imaju pravo sudjelovati birači upisani u popis birača Grada Čabra, a koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za koji se saziva mjesni zbor.

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu.«

Članak 11.

U članku 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Ukoliko Gradsko vijeće prihvati prijedlog o traženju mišljenja od mjesnog zbora građana, ono je dužno donijeti

odluku o sazivanju mjesnog zbora građana što prije, a obvezno u roku od 90 dana od zaprimanja prijedloga.«

U članku 28. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće, ali može obvezati mjesni odbor.«

Članak 12.

U članku 29. stavku 3., riječi »3 mjeseca od prijema«, zamjenjuju se riječima »90 dana od zaprimanja«.

Članak 13.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Tijela Grada Čabra su Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo i gradonačelnik kao izvršno tijelo.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.«

Članak 14.

U članku 36. stavak 2.

mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće ima 13 članova.«

Članak 15.

U članku 37. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

»- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čabra u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,«

U članku 37. stavku 1. podstavak 17. mijenja se i glasi:

»- osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,«

U članku 37. stavku 1. podstavku 21. riječ »samoupravnog« briše se.

Članak 16.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća podnosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.«

U članku 39. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Potpredsjednik Gradskog vijeća u pravilu se bira iz reda predstavničke većine, na njihov prijedlog.«

U članku 39. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika podnosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.«

Članak 17.

U članku 40. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut Grada Čabra, poslovnik o radu Gradskog vijeća, Proračun te druge opće akte, predstojniku Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 18.

U članku 41. stavku 2. riječ »troškova« briše se.

Članak 19.

Članak 43. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.«

Članak 20.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Član Gradskog vijeća Grada Čabra dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća Grada Čabra ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Čabra.«

Članak 21.

Članak 45. mijenja se i glasi:

»Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta.

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.«

Članak 22.

U članku 46. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. iza kojeg se dodaju stavci 4., 5. i 6. koji glase:

»Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 7.

Članak 23.

U članku 47. stavku 1. dodaje se podstavak 9. koji glasi:
- » uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.«

Članak 24.

U članku 48. stavku 4., iza riječi »putem« dodaje se točka, a riječi »te se održavati putem video veze (videokonferencija).«, brišu se.

Članak 25.

Iza članka 55. dodaju se članci 55.a, 55.b i 55.c koji glase:

»Članak 55.a

Članovi Savjeta mladih imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Čabra mjere za unapređivanje položaja mladih u Gradu Čabru, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za mlade tijelima koja ih donose,

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća, a tiču se položaja mladih.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uređuju se općim aktima Grada Čabra.

Članak 55.b

U pripremi prijedloga općih akata Gradonačelnik je dužan od Savjeta mladih zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode mladih.

Članak 55.c

Sredstva za rad Savjeta mladih, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Grada Čabra.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Savjeta mladih.

Sredstva koja članovi Savjeta mladih ostvare iz proračuna Grada Čabra mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Način financiranja rada i programa Savjeta mladih uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.«

Članak 26.

U članku 56. stavku 3. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi:

»a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.«

Iza stavka 4. dodaju stavci 5., 6. i 7 koji glase:

»Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo Grada Čabra je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Dužnost gradonačelnika, zamjenik obnaša ako je mandat gradonačelnika Grada Čabra prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Kada Zamjenik obnaša dužnost gradonačelnika, u tom slučaju ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.«

Članak 27.

Iza članka 56. dodaju se članci 56.a, 56.b, 56.c i 56.d koji glase:

»Članak 56.a

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu grada nadležnom za službeničke odnose, o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko gradonačelnik i njegov zamjenik nisu postupili na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Gradonačelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, gradonačelnik i njegov zamjenik u slučaju obnašanja nespojive vijećničke dužnosti iz članka 89. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na članstvo u Gradskom vijeću.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 56.b

Ukoliko gradonačelnik i njegov zamjenik dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Ukoliko gradonačelnik i njegov zamjenik dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao i druga prava vezana uz njihovo profesionalno obnašanje dužnosti određuju se posebnim zakonom.

Članak 56.c

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti gradonačelnik i njegov zamjenik koji su prije obnašanja dužnosti bili zaposleni na neodređeno vrijeme, imaju pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 56.d

Pročelnik upravnog tijela Grada Čabra nadležan za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.«

Članak 28.

U članku 57. stavku 1. podstavak 5. mijenja se i glasi:

»- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čabra pojedinačne vrijednost do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.«

U članku 57. stavku 1. iza podstavka 18. dodaje se podstavak 19. glasi:

»- gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Čabar.«

Podstavak 19. postaje podstavak 20.

U članku 57. dodaje se stavak 3. i glasi:

»Gradonačelnik dostavlja odluku iz stavka 1. podstavka 19. ovog članka Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

Članak 29.

U članku 60. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

»- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.«

Članak 30.

Članak 63. mijenja se i glasi:

»Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na područja Grada Čabra,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik gradonačelnika.«

Članak 31.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.«

Članak 32.

U članku 65. stavku 1. riječ: »izbora« zamjenjuje se riječima: »stupanja na dužnost«.

Članak 33.

U članku 74. briše se stavak 1.

Članak 34.

U članku 79. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Mjesni odbor je pravna osoba.«

Članak 35.

U članku 81. stavku 1. riječi »vijeće mjesnog odbora«, zamjenjuju se riječima »radna tijela Gradskog vijeća«.

Članak 36.

Članak 84. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.«

Članak 37.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.«

Članak 38.

Članak 88. mijenja se i glasi:

»Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora, uz odgovarajuću primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora, rješava Gradsko izborno povjerenstvo, utvrđeno posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, rješava Gradsko izborno povjerenstvo, utvrđeno posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.«

Članak 39.

U članku 90. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.«

Članak 40.

U članku 105. dodaju se stavci 3., 4. i 5., koji glase:

»Gradonačelnik je jedini ovlašten predlagatelj proračuna, temeljnog financijskog akta Grada Čabra.

Prijedlog proračuna, gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Čabra dostavlja se Ministarstvu Financija u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 41.

U članku 106. dodaju se stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

»Odluku o privremenom financiranju predlažu predlagatelji utvrđeni Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Čabra.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se u Gradu Čabru obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

U slučaju da u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na zakonom propisan način dolazi do istovremenog raspu-

štanja Gradskog vijeća te razrješenja gradonačelnika i njegova zamjenika.«

Članak 42.

U članku 115. stavku 1. iza riječi fizičkih i pravnih osoba dodaju se riječi »(upravne stvari)«.

Članak 43.

U članku 116. stavci 1. i 2. brišu se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1.

Članak 44.

Članak 121. mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Članak 45.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Čabra.

Članak 46.

Ova Izmjena i dopuna Statuta grada Čabra stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Članak 21. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Klasa: 021-02/09-01/02

Ur. broj: 2108-01/1-13-3

Čabar, 21. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Zdravko Tomac, v.r.

3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 37. Statuta grada Čabra (»Službene novine PGŽ« 33/09, 28/10 I 27/12) Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine donosi

**POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ČABRA****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća grada Čabra.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a

Gradsko vijeće ja konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta grada Čabra, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Čabra.«

Predsjedatelj pošlje pročitanu prisegu proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem.«

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje te Mandatnu komisiju, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Osim Predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge predsjednike i članove stalnih radnih tijela.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 3. ovoga članka ima Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom grada Čabra.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom

redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem.

Prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća podnosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno pravna pitanja,
4. Odbor za društvene djelatnosti,
5. Odbor za komunalne djelatnosti,
6. Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo,
7. Odbor za malogranični promet i suradnju,
8. Odbor za turizam,
9. Odbor za gospodarstvo i razvoj.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima. Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost. Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati dužnost. Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Vijeća, predlaže izbor i imenovanje ostalih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, predlaže imenovanje predsjednika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije, predlaže Vijeću dodjelu javnih priznanja te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 18.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za statutarno pravna pitanja razmatra prijedloge Statuta, Poslovnika, odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu pravne obrade i o tome daje mišljenje i

prijedloge Vijeću, razmatra poticanje za donošenje odluka i akata, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten na to, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra i predlaže mjere u svrhu osiguravanja potreba građana Čabra iz oblasti brige o djeci, obrazovanja, odgoja, javnog zdravlja, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za komunalne djelatnosti razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja i uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture i mjesne samouprave, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za poljoprivredu i obiteljsko obrtništvo razmatra i predlaže mjere u svezi saziva i unapređenja poljoprivredne djelatnosti i obiteljskog obrtništva i to na području planiranja, kreditiranja, i stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj navedenih aktivnosti te usmjerava svoju aktivnost da zakonskim putem utvrdi stimulirajuća rješenja za ovu djelatnost te izvršava i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 22.

Odbor za malogranični promet i suradnju ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za malogranični promet i suradnju razmatra i predlaže najpovoljniju strategiju prometa i suradnje između pograničnih gradova i općina s Republikom Slovenijom te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Odbor za turizam ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Odbor za turizam razmatra i predlaže mjere i strategiju turističkog razvoja Grada Čabra, programe vezane uz promicanje i razvoj turističkih potencijala Grada, razmatra prijedlog Akcijskog plana razvoja turizma na području Grada Čabra te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Odbor za gospodarstvo i razvoj ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz redova članova Vijeća ili stručnih osoba.

Odbor za gospodarstvo i razvoj razmatra i predlaže koncepciju i strategiju gospodarskog napretka Grada Čabra, prostornog planiranja, zaštite okoliša i programe od zajed-

ničkog interesa Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Grada Čabra i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te gradskom upravom o pitanjima iz djelokruga radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ili članova radnih tijela, predsjednik Vijeća donosi odluku o postavljanju zamjenika koji obavlja dužnost u radnom tijelu do povratka odsutnog predsjednika ili člana radnog tijela.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje zatraži predsjednik Vijeća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o

pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 32.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih tijela Grada i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 33.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Čabra obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Čabra, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Čabra«.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 34.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 35.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 36.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 37.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom grada Čabra.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 39.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 40.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 41.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 42.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 43.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno pravna pitanja.

Članak 44.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog

reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 45.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 46.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 41. ovog Poslovnika.

Članak 47.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 48.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 51.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 52.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 53.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 42. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 54.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 55.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 56.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 57.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje

gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 58.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i voditeljima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća po okončanju rasprave po utvrđenom dnevnom redu usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno voditelji upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 60.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno voditeljima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 61.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno voditelji upravnih tijela mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 62.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 63.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta grada Čabra.

Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 67.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 68.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od narednih 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadle-

žnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 72.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i voditeljima upravnih tijela Grada.

Predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Čabra, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja, na znanje se dostavlja poziv s predloženim dnevnim redom.

Ukoliko je materijal za pojedinu točku dnevnog reda iznimno velik, tada se materijal dostavlja u skraćenom obliku kojeg izrađuje ovlašteni predlagatelj točke dnevnog reda. Uvid u cjelokupni materijal može se dobiti, uz prethodnu najavu voditelju upravnog tijela, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik vijeća može tražiti, na zahtjev vijećnika, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, da se vijećnicima na klupe dostavi cjelokupan materijal za predložene točke dnevnog reda koji je izrađen u skraćenom obliku.

2. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 75.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 74. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 78.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 80.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 81.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 78. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 82.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili voditelja upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 83.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 84.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Čabra.

6. Glasovanje

Članak 85.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 87.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 85. stavka 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 88.

Jedna od osoba koje pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 89.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 90.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata/odgovora od broja koji se bira.

Članak 91.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 92.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 93.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 94.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 95.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka mora biti u pismenom obliku.

U ostavci se mora navesti ime i prezime i funkcija osobe koja ju podnosi, razlozi zbog čega se podnosi, prebivalište, preslika osobne iskaznice.

Ostavka mora biti predana/zaprimljena u nadležnom upravnom tijelu Grada Čabra najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Ukoliko se ostavka povuče, najkasnije prije nego se o njoj glasa, smatra se ostavka nije niti dana.

Ostavka se povlači osobno, usmeno ili pismeno.

Usmeno se ostavka povlači na sjednici Gradskog vijeća, a pismeno na sjednici Gradskog vijeća ili prije nje, na isti način kao i kada se daje osim što ne vrijedi rok od njezine dostave najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika/potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 96.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik

Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 97.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 98.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva nadležno upravno tijelo Grada Čabra.

Članak 99.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva nadležno upravno tijelo Grada Čabra.

Upravno tijelo Grada Čabra je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 100.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 101.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i dnevni red za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 103.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09).

Klasa: 023-01/13-01/01

Ur. broj: 2108-01/1-13-1

Čabar, 21. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Zdravko Tomac, v.r.

4.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 28/10), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici od 21. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom s javnih površina, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta s javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Grad).

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe na području grada Čabra kao i subjekte koji se na području Grada privremeno nalaze, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulice, ceste, trg, prolaz, parkiralište, nogostup, stajalište javnog prometa i slične površine

2. javne zelene površine: park, drvored, živica, travnjak, skupina ili pojedinačna stabla, posude sa ukrasnim biljem, rekreacijska površina, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine

3. autobusno stajalište, površina namijenjena javnim priredbama, tržnica na malo i slične površine

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost javnih i drugih površina kao i naprava postavljenih

na njima te uređenost stambenih i poslovnih objekata (u danjem tekstu: zgrada) i to osobito uređenost:

- vanjskih dijelova zgrade;
- ograde, dvorišta, vrtova i sl.;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- javne rasvjete;
- komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine;
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- kioska, pokretnih naprava i izloga.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi, krovovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati ispravno, uredno i čistima.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, lođa, terasa, prozora i naprava s ulične strane, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građevini i prostornim planovima.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati uredno, a ogradu od ukrasne živice dužan je održavati i redovito obrezivati tako da ne seže preko regulacijsku liniju na javnu površinu, da ne smeta i ne predstavlja direktnu i/ili indirektnu opasnost za prolaznike.

Članak 6.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz zgrade, uz poljoprivredno zemljište, poljoprivredne površine u naselju, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su iste održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina ne održava uredno, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno rješenju komunalnog redara, uočeni će se nedostaci ukloniti putem treće osobe na trošak korisnika.

Članak 7.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih, ako su uz javnu površinu, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasnicima uklanjanje u roku od najduže 15 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će se prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Gradonačelnik može odlučiti da se o trošku Grada Čabra ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi - uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševni objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Grad Čabra će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

3. Reklamne poruke

Članak 8.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (nastavno predmeti) u smislu ove Odluke predmeti su koji udovoljavaju tehničkom i tehnološkom standardu, koji su estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1.
 - reklamne ploče,
 - reklamne konstrukcije,
 - transparenti,
 - reklamni natpisi,
 - plakati,
 - tende,
 - oznake tvrtke ako su sa reklamnom porukom;
2.
 - oglasne ploče,
 - oglasni stupovi,
 - oglasni ormarići i drugi oglasni predmeti.

Pojedinim predmetima iz točke 1., i 2., stavka 1. ovog članka smatraju se :

1. transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala, koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila

2. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost mogućih korisnika.

3. Reklamna konstrukcija je konstrukcija koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

4. Oglasni ormarić je površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti.

Postavljanje predmeta iz ovog članka na objektima ili površinama na području Grada dopušteno je samo na temelju prethodno pribavljenog pismenog dopuštenja Jedinственоg upravnog odjela Grada Čabra.

Članak 9.

Predmeti iz ovog članka moraju biti tehnički ili estetski oblikovani te postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi fizička ili pravna osoba čije interese reklama promiče.

Članak 10.

Zapušteni ili dotrajali natpisi čiji sadržaj ne odgovara stvarnom stanju, bit će uklonjeni po nalogu Komunalnog redara Grada, a na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila natpis.

4. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javno prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čabar povjerio održavanje javne rasvjete mora istu redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično), a prema nalogu Grada.

O načinu i vremenu uključivanja javne rasvjete odlučuje Gradonačelnik Grada Čabra.

Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, transparenata i reklama privremeno je dopušteno samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 13.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe.

Članak 14.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što je trg i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti uredni i estetski oblikovani.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga.

Članak 15.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati ili nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Članak 16.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način i pod uvjetima utvrđenim posebnom odlukom.

6. Parkirališta, tržnice, groblja i slično

Članak 17.

Uređenje, korištenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

Članak 18.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na određeni sajmeni dan mora istu održavati sukladno tržnom redu te korištenju površina nakon isteka radnog vremena sajma očistiti i urediti.

Članak 19.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice, bez suglasnosti Grada, osim u slučajevima koji su regulirani zasebnom Odlukom.

Članak 20.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i zasebnom odlukom o grobljima.

7. Ploče sa imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 21.

Naselja na području Grada moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama s imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene kućnim brojem.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, te na svakom križanju ulica.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku od 60 dana od preimenovanja. U istom roku moraju se promijeniti i pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom naziva ulice. U slučajevima iz ovog stavka sve troškove snosi Grad.

Natpisne ploče ulice nabavlja, postavlja i snosi troškove održavanja Grad.

Članak 22.

Pločicu s oznakom kućnog broja postavlja, nabavlja i održava vlasnik zgrade o svom trošku.

Vlasnik zgrade dužen je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 21. ove Odluke.

8. Prigodno uređenje naselja

Članak 24.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređenje površina uz poslovne i stambene objekte, te drugih javnih površina.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i dr. u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba na javnim površinama, potrebna je prethodna suglasnost Grada.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVIH POVRŠINA

Članak 25.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Održavanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 26.

Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

- Bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- Izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. podstavka 2. ovog članka Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovodenja javne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.

Članak 27.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javnu prometnu površinu dužna je svakodnevno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njezinog poslovanja ili drugih aktivnosti dolazi do onečišćenja te površine.

Pravna ili fizička osoba koja kao zakupnik privremeno koristi dio javne površine dužna je svakodnevno tu javnu površinu održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 28.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su iste odmah po obavljanju dijelu očistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupnih javnih površina koji ih privremeno koristi, obvezan je osigurati čišćenje navedenih površina na način da budu očišćene u roku od 24 sata od završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 29.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čabar povjerio održavanje čistoće javnih površina.

Uz poslovne objekte, za prikupljanje otpadaka iz tih objekata, posude za otpade postavlja i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda za otpatke mora biti izrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveću, stupove javne rasvjete, stupove za isticanje zastava, kao i na

drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekta ili ometaju promet.

Članak 30.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad niti je na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta ili na drugi način oštećivanje posuda za smeće,
- odlaganje građevinskog ili otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje na tu površinu predmeta, naprava ili strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika.
- popravak, servisiranje ili pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda,
- paljenje otpada,
- obavljanje bilo kakvih drugih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne prometne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 31.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 32.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju svojim teretom onečistiti javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurana da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Pri izlasku s gradilišta i poljoprivrednih površina na javnoprometnu površinu kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.

Članak 33.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi spriječilo prekomjerno stvaranje i širenje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 34.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Suglasnost Grada za korištenje javnoprometne površine iz st. 1 ovog članka izdaje se na zahtjev izvođača ili investici-

tora radova, što je detaljnije opisano u odluci o nerazvrstanim cestama.

Članak 35.

Za istovar cjepanica i sličnog materijala te za piljenje i cijepanje treba prvenstveno upotrijebiti dvorište.

U slučaju potrebe, može se privremeno upotrijebiti dio javne površine za istovar drva i slično.

Drva se moraju ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 8 dana, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 36.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih zelenih površina

Članak 37.

Javne zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati u skladu s programom čišćenja.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio, odnosno pravna ili fizičke osobe kojima su iste date na upravljanje.

Članak 38.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- redovito kositi
- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima
- redovito obrezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama, a najmanje na visinu dva metra iznad površine namijenjene prometu pješaka i vozila
- redovito obrezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika, nogostupa te ne smanjuje preglednost na raskrižjima, prijevojima i zavojima i ne smeta zračnim vodovima
- redovito prazniti košare za otpad
- redovito održavati te zamjenjivati uništene zaštitne stupiće i ograde.

Članak 39.

Vlasnik ili korisnik individualnog ili zajedničkog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog ili javnog objekta, obvezan je osigurati uređivanje, obnovu, održavanje i zaštitu javne zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno javnim zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Članak 40.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima)
- sjeći, odnosno rezati stablo ili grm bez odobrenja
- oštećivati na bilo koji način stablo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njezinom namjenom

- uništavati, uklanjati ili premješati parkovnu opremu
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća
- bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu
- vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu
- odlagati građevinski materijal, krupni otpad, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini
- lijepiti ili na drugi način pričvrstiti plakate na stabla ili parkovnu opremu
- kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično sa javne zelene površine
- prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu

Članak 41.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, a obračunava u trostrukoj vrijednosti počinjene štete.

Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku javne zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa, projekta i slično.

3. Prekopi

Članak 42.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanje komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka, a što je regulirano Odlukom o nerazvrstanim cestama.

IV. KOMUNALNI OTPAD

Članak 43.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i krupni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično, čije se skupljanje vrši organizirano uz prethodnu najavu, sukladno posebnoj Odluci o skupljanju, prijevozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

Članak 44.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad, kao i na druga mjesta koja nisu određena za tu namjenu.

U posude za komunalni otpad ne smiju se odlagati:

- tekuće i polutekuće tvari,
- žar,
- građevinski materijal ili građevinski otpad
- leševi životinja,
- električne baterije,
- akumulatori,
- autogume,
- otpad iz mesnice,
- granje,
- smeće iz vrta,
- opasni otpad i tehnološki otpad i pravna

Članak 45.

Komunalni otpad skuplja i odvozi fizička ili pravna koja je dobila koncesiju. Odvoz komunalnog otpada vrši se organizirano, specijalnim vozilom, u određene dane.

Članak 46.

Obvezi plaćanja naknade odvoza komunalnog otpada podliježu svi vlasnici odnosno korisnici kuća za odmor na području Grada.

Članak 47.

Skupljeni komunalni otpad odlaže se na za to određena odlagališta prema vrsti otpada.

Članak 48.

Skupljač otpada iz čl. 41. Ove Odluke dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada skupljač je dužan odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 49.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećama, odnosno posudama za otpad i spremnika, te odnošenje otpada.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 50.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova i slično, brinu fizičke ili pravne osobe.

Obveznici čišćenja snijega i leda s javno prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja.

Članak 51.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici i korisnici lokala.

Članak 52.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu ili se njome koristi, na način da ugradbom snjegobrana spriječi padanje snijega i leda na javnu površinu. Ukoliko ne postoji mogućnost ugradnje snjegobrana, jer bi snijeg svojom težinom mogao narušiti samu stabilnost krova, vlasnici takvih zgrada moraju sami organizirati čišćenje krova ili će to za njih učiniti po naloga Grada pravna ili fizička osoba na njihov trošak.

U slučaju bilo kakve štete te dodatnih troškova nastalih uslijed padanja snijega ili leda s krova, za istu je odgovoran vlasnik odnosno korisnik objekta ukoliko je vlasnik ugovorom prenio obvezu na korisnika.

Zabranjeno je pranje motornih vozila na javnim površinama ili u slučaju kad postoji mogućnost da voda od pranja motornih vozila dođe na javnu površinu u razdoblju od 1. 11. - 1. 4.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 53.

Na području Grada dopušteno je držanje kućnih ljubimaca u skladu sa posebnom Odlukom o držanju pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca.

Članak 54.

Na javnu površinu dozvoljeno je voditi pse samo na povodcu, a velike pasmine, opasne pse i moguće opasne pse (Pravilnik o opasnim psima) na javnu površinu moguće ja dovesti samo na povodcu i sa zaštitnom košarom (brnjicom). Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpadcima njegove životinje.

Članak 55.

Posebno se zabranjuje :

- dovesti opasne i moguće opasne pse na igrališta, trgove i ostale prostore gdje se skupljaju djeca i odrasli,
- zadržavanje krupne i sitne stoke, kao i peradi na javnim površinama

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 56.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal ili alat, skela, pomoćne drvene građevine, ogrjev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom otklanjanja donosi komunalni redar o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 57.

Napušteno vozilo, kao i vozilo bez registracijskih oznaka ostavljeni na javnim površinama duže od 8 dana uklonit će se po nalogu Komunalnog redara, o trošku vlasnika.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 58.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom odlukom, obavlja Komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu, koju mora pokazati na zahtjev stranke.

Članak 59.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora - pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja - dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 60.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
3. zabraniti obavljanje radova
4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se ne otklone
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje

6. izreći novčanu (mandatnu) kaznu
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 61.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 62.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što je na njoj ili je njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili, ako to nije moguće, nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj ne plati naknadu za štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

1. Obvezni prekršajni nalog

Članak 63.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbi članka 4. Odluke;
2. postupa suprotno odredbi članka 5. Stavka 3. Odluke
3. postupa suprotno odredbi članka 6. Stavak 1. Odluke
4. postupa suprotno zabrani iz članka 12. Odluke
5. postupa suprotno zabrani iz članka 15. Stavka 2. Odluke
6. postupa suprotno odredbi članka 19. Odluke;
7. postupa suprotno odredbi članka 22. Stavka 2. Odluke
8. postupa suprotno zabrani iz članka 23. Odluke
9. postupa suprotno odredbi članka 24. Stavak 2. Odluke
10. postupa suprotno odredbi članka 24. Stavak 4. Odluke
11. postupa suprotno odredbi članka 28. Odluke
12. postupa suprotno odredbi članka 30. Odluke
13. postupa suprotno odredbi članka 32. Odluke
14. postupa suprotno odredbi članka 34. Odluke
15. postupa suprotno odredbi članka 35. Odluke
16. postupa suprotno odredbi članka 36. Odluke
17. postupa suprotno odredbi članka 40. Odluke
18. postupa suprotno odredbi članka 41. Odluke
19. postupa suprotno odredbi članka 42. Odluke
20. postupa suprotno odredbi članka 48. Odluke

21. postupa suprotno odredbi članka 49. Odluke
22. postupa suprotno odredbi članka 51. Odluke
23. postupa suprotno odredbi članka 52. Odluke
24. postupa suprotno odredbi članka 54. Odluke
25. postupa suprotno zabrani iz članka 55. Odluke
26. postupa suprotno odredbi članka 56. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 65.

Za prekršaje iz članka 64. Stavka 1. Ove Odluke komunalni redar može naplaćivati kaznu od 200,00 kn, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana počinjenja prekršaja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Čabra (»Sl.n. PGŽ« 14/02, 06/03, 18/09).

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«

Klasa: 363-04/13-01/15

Ur. broj: 2108/03-03/1-13-1

Čabar, 21. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Zdravko Tomac v.r.

5.

Na temelju stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 28/10), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj dana 21.03.2013. godine donijelo je

ODLUKU

o prvom izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 33/09) iza članka 6. dodaje se članak 6a koji glasi:

»Za obveznike komunalnog doprinosa koji ozakonjuju nezakonito izgrađene zgrade utvrđeni iznos komunalnog doprinosa iz članka 6. umanjuje se za 50%.«

Članak 2.

Odredbе članka 1. Ove Odluke primjenjuju se isključivo samo na zahtjeve ponijete do roka propisanog Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12).

Članak 3.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke, za koje je podniet zahtjev za obračun komunalnog doprinosa a u kojima nije donijeto rješenje o komunalnom doprinosu u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada iz članka 1. ove Odluke, nastavit će se i dovršit prema odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/13-01/07

Ur. broj: 2108-03-03/1-13-1

Čabar, 21. 3. 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik:
Zdravko Tomac, v.r.

6.

Na temelju članka 11. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čabru (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/02, 31/06, 15/08), a na temelju provedenog javnog natječaja od 05. prosinca 2012. godine te članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 28/10, 27/12), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici od 21.03.2013. god. donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI - PRIJEVOZ POKOJNIKA NA PODRUČJU GRADA ČABRA**

1. Na temelju natječaja za davanje koncesije za obavljanje prijevoza pokojnika objavljenog u Narodnim novinama br.134 od 05. prosinca 2012. godine daje se koncesija za obavljanje prijevoza pokojnika na području Grada Čabra tvrtci VIOLA-IMPEX d.o.o. iz Delnica, Tržnica bb.
2. Koncesija iz članka 1. Ove Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina. Rok počinje teći s danom sklapanja Ugovora o koncesiji.
3. Naknada za koncesiju iznosi 6.200,00 kuna godišnje i uplaćuje se u korist Proračuna Grada Čabra najkasnije do 30. studenog za tekuću godinu.
4. Korisnik koncesije dužan je naplaćivati pružene usluge prema cijenama iz ponude (cjenika) koja čini sastavni dio ove Odluke.
5. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Čabra za potpisivanje Ugovora o koncesiji za davatelja koncesije.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Obrazloženje

Grad Čabar objavio je, na temelju obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-prijevoza pokojnika na području Grada Čabra (Klasa: 363-02/12-01/65, Ur. broj: 2108-03-03/1-12-3) od 30. studenog 2012. godine, natječaj za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-prijevoza pokojnika na području Grada Čabra u Narodnim novinama br. 134 od 5. prosinca 2012. godine.

Po objavljenom natječaju u roku je zaprimljena jedna ponuda i to ponuda tvrtke VIOLA-IMPEX d.o.o. iz Delnica, Tržnica bb.. Ponuda je otvorena javno, dana 04. siječnja 2013. u prostoriji Grada Čabra.

Povjerenstvo za provedbu natječaja je pregledalo i ocijenilo ponudu te predložilo naručitelju Odluku o odabiru izvoditelja. Ocjena i mišljenje Povjerenstva sastavni je dio ove Odluke.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-prijevoza pokojnika na području Grada Čabra kao u izreci Odluke.

Klasa: 363-02/12-01/65

Ur. broj: 2108-03-03/1-12-6

Čabar, 21. 3. 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Zdravko Tomac, v.r.

7.

Na temelju stavka 4. članka 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 28/10 i 27/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Čabra za 2012. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom Grada Čabra za 2012. godinu izrađeno po ovlaštenoj tvrtki DLS d.o.o. iz Rijeke.

Članak 2.

Izvješće čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Izvješće se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Izvješće se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 363-01/13-01/06
 Ur. broj: 2108-03-03/1-13-1
 Čabar, 21. 3. 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik:
Zdravko Tomac, v.r.

IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU ČABRU ZA 2012. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD
2. ZAKONSKA OSNOVA
3. OPĆI PODACI O GRADU ČABRU
4. KRATKI PRIKAZ CILJEVA DEFINIRANIH
 PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM
 - 4.1. Ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom Grada Čabra
 - 4.2. Ključni problemi gospodarenja otpadom Grada Čabra
5. OSTVARENO PO PITANJU PLANA GOSPODARENJA
 OTPADOM U GRADU ČABRU U 2012.
 GODINI
6. ZAKLJUČAK NA OSNOVU UČINJENOG
 PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

1. UVOD

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (NN 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, među ostalim i stoga što se propisi kojima se utvrđuje gospodarenje otpadom ne provode u cijelosti.

Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet.

Odgovornost u procesu unapređenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom podijeljena je na sve sudionike u gospodarenju otpadom. U Nacionalnoj Strategiji gospodarenja otpadom naglašava se značaj ojačanja horizontalne i vertikalne koordinacije između upravnih struktura, uz odgovarajuću stručnu podršku.

Na jedinicama lokalne samouprave je da glede ukupnog postupanja s otpadom donesu planove gospodarenja otpadom, odrede lokaciju u prostorno-planskoj dokumentaciji, te osiguraju uvjete za provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno da uredno vode evidenciju o ukupno nastalim količinama otpada u okviru svoje nadležnosti.

»Plan gospodarenja otpadom u Gradu Čabru za razdoblje od 2012. do 2019. godine« (u danjem tekstu Plan gospodarenja otpadom u Gradu Čabru) izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke u suradnji s Jedinimstvenim upravnim odjelom Grada Čabra.

Cilj Plana gospodarenja otpadom u Gradu Čabru je dati osnovne okvire za uspostavu sustava gospodarenja otpadom na području Grada.

Plan je prihvatilo Gradsko vijeće, a sukladno istom i članku 11. Zakona o otpadu, jednom godišnje (do 30 travnja tekuće godine) Gradonačelnik je u obvezi podnijeti

Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

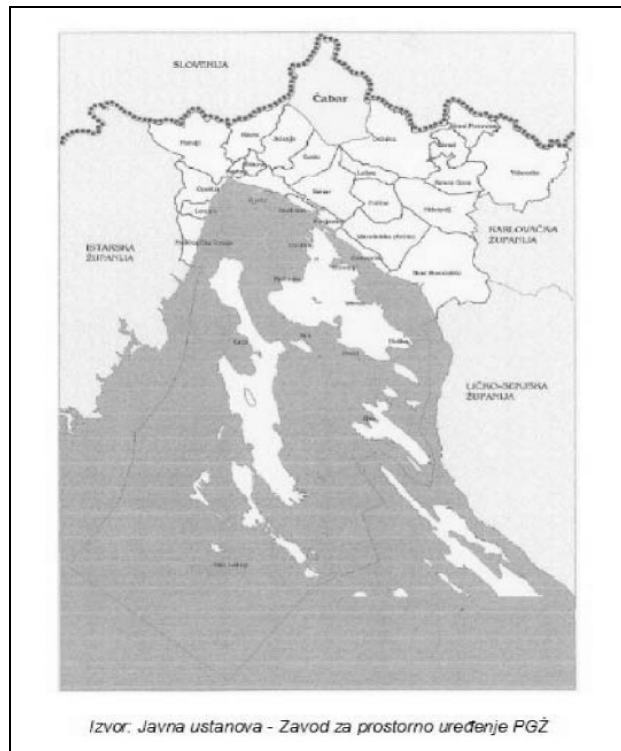
2. ZAKONSKA OBVEZA

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom za Grad Čabar proizlazi iz Zakona o otpadu (NN 178/04, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (NN 111/06, 60/08,87/09), podzakonskih propisa, te drugih dokumenata zaštite okoliša državnog i županijskog nivoa.

3. OPĆI PODACI O GRADU ČABRU

Grad Čabar smješten je u zapadnoj Hrvatskoj, na krajnjem sjeveru Primorsko-goranske županije, uz granicu s Republikom Slovenijom. Nalazi se u dolini rijeke Čabranke, gornjeg toka Kupe, te padina Risnjaka i Snježnika. Područje Grada Čabra pripada gorskom području Primorsko-Goranske županije - Gorskom kotaru, koje površinom od 1275,05 km² obuhvaća oko 35% kopnenog dijela ili 16% ukupne površine Županije.

Slika 1. Položaj Grada Čabra u okviru Primorsko-goranske županije



Izvor: Javna ustanova - Zavod za prostorno uređenje PGŽ

Grad Čabar sastoji se od 41 naselja. Najznačajnija naselja ovog područja su Čabar, Gerovo, Prezid, Plešće i Tršće. Veća naselja smještena su uz dvije glavne prometnice: od Delnica prema Republici Sloveniji (Gerovo, Tršće, Prezid) i uz rijeke Čabranku i Kupu prema Brodu na Kupu (Čabar, Plešće). Prema posljednjem popisu stanovništva u svim tim mjestima, selima i zaselcima danas živi 3811 stanovnika.

Tabela 1. Broj stanovnika najvećih naselja

Čabar	414
Tršće	342
Plešće	141
Gerovo	693
Prezid	755

Tabela 2. Opći podaci o Gradu Čabru**GRAD ČABAR**

Adresa: N. oslobođenja 2, 51306 Čabar

Županija: Primorsko-goranska

Telefon: 051/829-490

Telefax: 051/821-137

Email: info@cabar.hr**4. KRATKI PRIKAZ CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM****4.1. Ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom Grada Čabra**

Rast količina otpada uzrokovan je porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad.

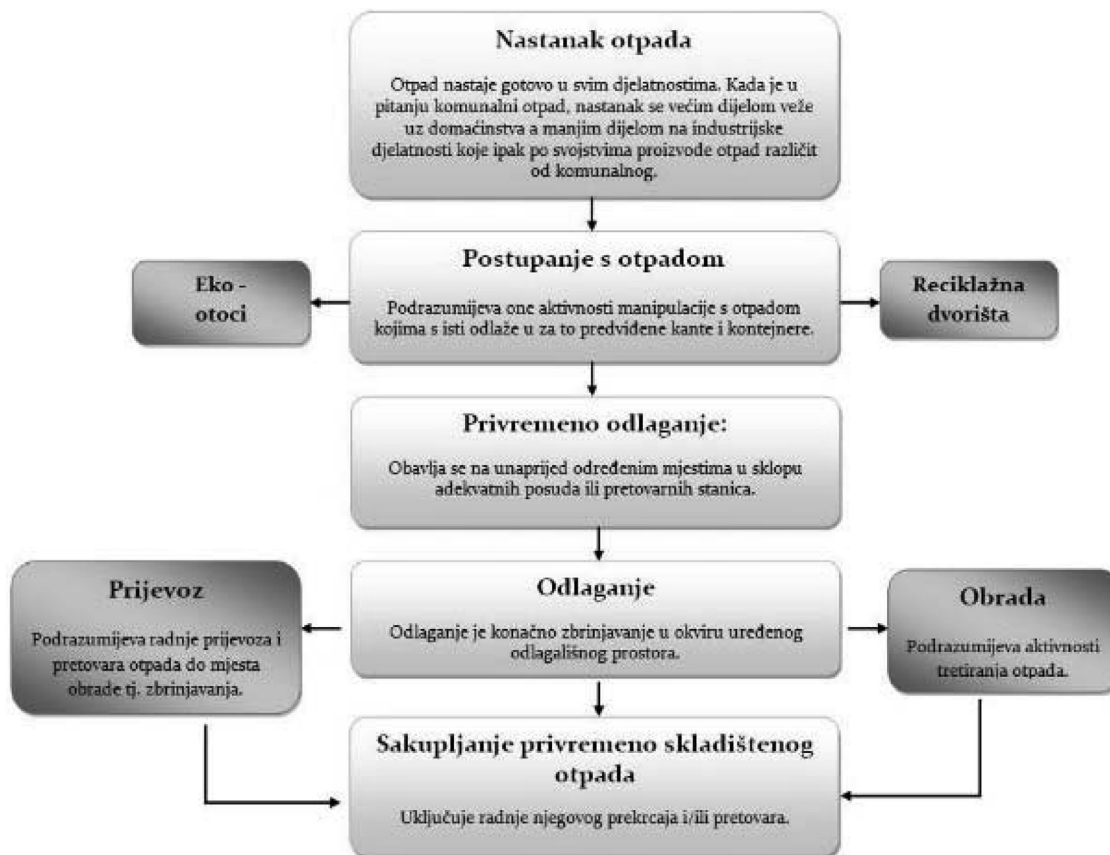
Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donesene i prve konkretne zakonske odredbe. Danas se navedene odredbe provode i u RH kroz koncept «Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom».

Koncept »Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom« pri tome podrazumijeva provođenje cijelog niza mjera koje se odnose na praćenje i postupanje s otpadom od mjesta nastanka pa do mjesta konačnog zbrinjavanja. Mjere se odnose na prihvata, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, i moraju se voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.

Cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom imaju za opći cilj ostvariti pozitivni učinak na kakvoću okoliša kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža. U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nazora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove i početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređena jedna drugoj. Sukladno zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- Izbjegavanje nastanka otpada
- Smanjenje količina i vrsta otpada
- Ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu
- Recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu
- Obrada otpada
- Odlaganje otpada

Postavke utjelovljuju smisao IVO (Izbjegavanje - Vrednovanje - Oporaba) koncepta koja je općeprihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje s svim vrstama otpada. Sustav objedinjuje uporabu velikog broja specifičnih mjera i metoda koje su vezane uz prethodno navedene aktivnosti od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, separatnog prikupljanja otpada, uporabe i reciklaže tako prikupljenog otpada, prijevoza i privremenog skladištenja otpada, obrade i konačnog zbrinjavanja.

Slika 2. Čimbenici cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

4.2. Ključni problemi gospodarenja otpadom Grada Čabra

Planom gospodarenja otpadom u Gradu Čabru određeni su ciljevi i dane su konkretne akcije koje je potrebno provesti da bi se ostvarilo odgovorno i plansko gospodarenje otpadom. Spomenuti ciljevi određeni Planom gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava, stoga navodimo samo one koji su definirani kao ključni problemi Grada Čabra i koje je potrebno ostvariti u što kraćem roku.

- Edukacija javnosti po pitanju provedenih unaprjeđivanja sustava odvojenog prikupljanja otpada
- Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada
- Izrada elaborata o broju i zboru lokacija za izgradnju i uspostavu zelenih otoka
- Izgradnja i uspostava zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpada uključujući i izvedbene elaborate

5. OSTVARENO PO PITANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU ČABRU U 2012. GODINI

Grad Čabar izradio je Plan gospodarenja otpadom u Gradu Čabru za razdoblje od 2012. do 2019. godine. Plan gospodarenja otpadom izrađen je od strane ovlaštene firme za obavljanje poslova izrade elaborata o zaštiti okoliša, a usvojen je dana 31. kolovoza 2012. godine na sjednici Gradskog vijeća Grada Čabra.

Planom gospodarenja istaknuta je problematika gospodarenja otpadom na području Grada Čabra, a koje se uklapa u stanje koje je trenutno prisutno gotovo u svim jedinicama lokalne samouprave u Primorsko-goranskoj županiji. Aktivna odlagališta koja služe za potrebe gradova i općina ne udovoljavaju kako nacionalnim tako i EU standardima. Pored aktivnih odlagališta postoji i veći broj nekontroliranih »divljih« odlagališta.

U tijeku 2012. godine ostvareno je sljedeće:

- Veća naselja na području Grada Čabra pokrivena su organiziranim odvozom otpada preko koncesionara Pilana »Muhvić«, Svetogorski put 25, Mali lug, tako da je u 2011. godini sakupljeno 5.050 m³ ili oko 3.400 t miješanog komunalnog otpada.
- Proveden je inspekcijski nadzor odlagališta komunalnog otpada Peterkov Laz 17 travnja 2012. godine od strane Uprave za inspekcijske poslove, Sektora inspekcije zaštite okoliša- područna jedinica - Odjel inspekcije zaštite okoliša za Istru, Primorje, Gorski Kotar i Liku.
- Za sanaciju, odnosno planiranje, sabijanje otpada i navoz materijala za redovnu sanaciju i održavanje pristupne ceste utrošeno je 88.866,68 kn.
- Za skupljanje i odvoz komunalnog otpada raspolažemo sa jednim kamionom koji je u vlasništvu koncesionara. Kamion je zatvorenog tipa kapaciteta 18m³. Komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u 70 plastičnih posuda (kontejnera) zapremnine 1100l, te u limene kante (80l) kojih ima na terenu oko 200 komada, te u plastične vreće.

6. OSTVARENO PO PITANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU ČABRU U 2012. GODINI

Grad Čabar ispunio je svoju zakonsku obvezu i donio Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih

sredstava Grada, koji su uslijed nastale gospodarske krize, koja se odrazila i na financiranje jedinica lokalne samouprave, usporile rješavanje predviđenih mjera.

U narednom razdoblju, očekuje se intenziviranje aktivnosti oko rješavanja problema sanacije odlagališta »Peterkov Laz«, te će se također intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba koji sudjeluju u procesu nastanka otpada, te uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada.

Klasa: 022-05/13-01/02

Ur. broj: 2108-02/1-13-1

Čabar, 11. 3. 2013.

Gradonačelnik

Grada Čabra

Željko Erent, dipl. iur.

8.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11), članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 114/11), članka 29. do 38. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i prodaju robe izvan prodavaonica (»Narodne novine« broj 66/09, 108/09, 8/10), i članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 28/10, 27/12), Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici od 21. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

o prvog izmjeni Odluke

o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Grada Čabra

Članak 1.

Članak 2. Odluke o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na malo na području Grada Čabra (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 27/12), (u daljnjem tekstu Odluka), mijenja se i glasi:

»Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati samo na mjestima:

- u Tršću na parkiralištu iza Doma kulture »12 rujana«, prvog i petog petka u mjesecu od 7,00 do 15,00 sati;
- u Čabru na Trgu kralja Tomislava drugog petka u mjesecu od 7,00 do 15,00 sati;
- u Prezidu na parkiralištu ispred Doma kulture, trećeg petka u mjesecu od 7,00 do 15,00 sati;
- Gerovu u Ulici E. Kvaternika svakog četvrtog petka u mjesecu od 7,00 do 15 sati«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 330-01/13-01/01

Ur. broj: 2108-03-03/1-13-1

Čabar, 21. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Zdravko Tomac, v.r.

9.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 28/10 i 27/12), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine donosi

**ODLUKU
o II. izmjeni Odluke
o pravima osoba koje obavljaju
dužnosti od interesa za Grad Čabar**

Članak 1.

U članku 6. Odluke o pravima osoba koje obavljaju dužnosti od interesa za Grad Čabar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 27/12) točka e) mijenja se i glasi:

»- knjižničar u Narodnoj knjižnici »Ivan Žagar« Čabar 1.000,00 kn / mjesečno,»

Članak 2.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/12-01/17

Ur. broj: 2108-01/1-13-3

Čabar, 21. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Zdravko Tomac, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13) i članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 28/10 i 27/12),

Gradsko vijeće Grada Čabra na sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU KOMUNALNOG
TRGOVAČKOG DRUŠTVA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Čabar osniva društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Osnivač i jedini član Društva je Grad Čabar (OIB: 04026778166), sa sjedištem u Čabru, Narodnog oslobođenja 2., kojeg zastupa Gradonačelnik Željko Erent.

Članak 3.

Predmet poslovanja Društva čini obavljanje sljedećih djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- upravljanje grobljima,
- pogrebne i srodne djelatnosti,
- upravljanje odlagalištem komunalnog otpada.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Čabra Željko Erent da, na temelju ove Odluke, u ime Grada Čabra kod javnog bilježnika potpiše Izjavu o osnivanju Društva kao i sve prateće isprave potrebne za osnivanje Društva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/13-01/03

Ur. broj: 2108-01/1-13-1

Čabar, 21. 3. 2013.

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Zdravko Tomac, v.r.