



Grad Rijeka

112.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA RIJEKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način rada Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela),
- odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici podnosi se izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvjestiti Ured Grada najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovníka, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Rijeke obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Rijeke i Poslovníka Gradskog vijeća i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Rijeke i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge dužnosnike i članove stalnih radnih tijela.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovoga članka ima Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana pjesma Grada Rijeke »Najdraža Rijeko«.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započnu prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća.

III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća.

Jednog od potpredsjednika Vijeće bira iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakoga od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općih akata,
- koordinira rad radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,

- brine o suradnji Vijeća sa vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina,

- brine o suradnji Vijeća s mjesnim odborima,

- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,

- brine o javnosti rada Vijeća,

- brine o primjeni odredbi ovoga Poslovníka,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Rijeke, aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se napatka predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a obvezatno prije održavanja sjednice Vijeća, saziva sjednicu predsjednika klubova članova Vijeća da bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje sedam članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Gradonačelnik ili jedna trećina članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika

odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže tajnik Vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi pročelnik Ureda Grada u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- tražiti i dobiti podatke od Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Rijeke te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Rijeke te ostalih poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Rijeke i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnog tijela Grada Rijeke izvješća i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druga izvješća koja su mu kao članu Vijeća potrebna. Pročelnik upravnog tijela Grada Rijeke dužan je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od tri dana.

Član Vijeća može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo tražiti od Ureda Grada pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad u Vijeću, radnim tijelima te upravnim i kazališnim vijećima ustanova kojih je Grad Rijeka osnivač u skladu s odlukom Vijeća, a u nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad Rijeka osnivač u skladu s aktima tih pravnih osoba.

Članak 24.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 25.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašnju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 26.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 27.

Članu Vijeća izdaje se iskaznica. Iskaznica se ne smije zlorabiti. O izdavanju iskaznice brine Ured Grada.

Članak 28.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Članak 29.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti tajnika Vijeća odnosno tajnika radnoga tijela.

Članak 30.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba. Klubovi članova Vijeća obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća i Ured Grada te priložiti svoja pravila rada i podatke o nazivu kluba, predsjedniku kluba i članovima kluba.

O svim promjenama koje nastanu u klubu za vrijeme trajanja mandata, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Vijeća i Ured Grada.

Ured Grada osigurat će klubovima članova Vijeća na njihov zahtjev prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 31.

Stalni odbori Vijeća su:

- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,

- Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
- Odbor za javna priznanja Grada Rijeke,
- Odbor za gospodarstvo i razvoj Grada Rijeke,
- Odbor za promet,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za urbanizam i prostorno uređenje,
- Odbor za komunalno gospodarstvo,
- Odbor za kulturu,
- Odbor za sport i tehničku kulturu,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za nacionalne manjine,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za ravnopravnost spolova.

Članak 32.

Osim stalnih odbora utvrđenih u članku 31. ovoga Poslovnika, Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada Odbora za javna priznanja Grada Rijeke utvrđuje se odlukom Vijeća kojom se uređuju javna priznanja.

Članak 34.

U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Rijeke, Vijeće osniva Savjet mladih Grada Rijeke kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Rijeke uređuju se odlukom Vijeća.

Članak 35.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 36.

Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika stalnog radnog tijela Vijeće bira iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 37.

Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka prosljeđuje se Odboru za izbor, imenovanja i razrješenja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovla-

štenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 38.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Gradonačelnikom i pročelnicima upravnih tijela Grada Rijeke u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Članak 39.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 41.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se i tonski zapis.

Članak 42.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 43.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 44.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 45.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 46.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Grada Rijeke u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi Gradonačelnik i izvjestitelj predlagatelja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća i Gradonačelnika.

Članak 47.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik.

Tajnika određuje Ured Grada u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

Članak 48.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu, kojim će podrobnije urediti način svog rada.

Članak 49.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada Rijeke te u pogledu njihove pravne obrade,

- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,

- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Grada Rijeke i Poslovnika,

- priprema odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata Vijeća,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 50.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja:

- predlaže izbor dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

U vezi s prijedlozima kandidata za izbor i imenovanje, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o nji-

hovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 51.

U djelokrugu su Odbora za gospodarstvo i razvoj Grada Rijeke poslovi koji se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada Rijeke, razvoj poduzetništva, investicijska ulaganja od značaja za Grad Rijeku i osiguravanje uvjeta za nova ulaganja te unapređenje gospodarskih odnosa s inozemstvom.

Odbor za gospodarstvo i razvoj Grada Rijeke ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 52.

U djelokrugu Odbora za promet su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike u području pomorstva i veza, prometa i prometne infrastrukture u Gradu Rijeci.

Odbor za promet ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 53.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Rijeci,

- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Rijeke,

- razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada Rijeke,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 54.

Odbor za urbanizam i prostorno uređenje:

- razmatra i predlaže elemente politike prostornog uređenja Grada Rijeke,

- razmatra i predlaže provođenje urbanističke politike Grada Rijeke,

- razmatra pitanja koja se odnose na prostorno planiranje i zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja te rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za urbanizam i prostorno uređenje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 55.

Odbor za komunalno gospodarstvo razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture.

Odbor za komunalno gospodarstvo ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 56.

Odbor za kulturu razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za kulturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 57.

Odbor za sport i tehničku kulturu razmatra potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za sport i tehničku kulturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 58.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 59.

Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje razmatra potrebe građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 60.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Rijeke s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim jedinicama drugih država, priprema prijedloge akata i daje mišljenje o prijedlozima drugih predlagatelja koji se odnose na to područje te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 61.

Odbor za nacionalne manjine:

- razmatra pitanje djelovanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te udruga i društava nacionalnih manjina,
- razmatra pitanja u vezi s ostvarivanjem prava nacionalnih manjina,
- daje ocjene o stupnju ostvarivanja prava nacionalnih manjina,
- predlaže mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, a kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,

- predlaže oblike potpore djelovanju nacionalnih manjina i njihovih udruga,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Tri člana Odbora biraju se iz reda članova Vijeća.

Potpredsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

Prijedloge za izbor potpredsjednika i članova Odbora iz stavka 4. ovoga članka podnose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Članak 62.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Rijeke koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima,

- razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave,

- predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 63.

Odbor za ravnopravnost spolova razmatra provođenje aktivnosti na unapređivanju prava na ravnopravnost spolova, predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za ravnopravnost spolova ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba.

VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 64.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. veljače naredne godine.

Članak 65.

Pored izvješća iz članka 64. ovoga Poslovnika, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje sedam članova Vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovoga članka nije usvojen.

Izvrješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća izvještava Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnike o sazvanoj sjednici Vijeća.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 67.

Članovi Vijeća mogu postavljati Gradonačelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Rijeke te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih tijela Grada Rijeke, kao i pravnih osoba kojih je Grad Rijeka osnivač, odnosno većinski vlasnik.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 68.

Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju za vrijeme aktualnog sata koji se održava na početku svake sjednice Vijeća, prije utvrđivanja dnevnoga reda.

Aktualni sat traje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 69.

Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, time da drugo pitanje može postaviti samo ako u vremenu određenom za trajanje aktualnog sata nema više prijavljenih članova Vijeća za postavljanje prvog pitanja.

Pitanje mora biti kratko, jasno formulirano i takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme, a postavljanje pojedinog pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Odgovor na svako postavljeno pitanje traje najviše do pet minuta.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Nakon iznijetog mišljenja ili postavljenog pitanja iz stavka 4. ovoga članka, Gradonačelnik se ponovno može javiti za riječ, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od tri minute.

Članak 70.

Gradonačelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenici Gradonačelnika te pročelnik upravnog tijela Grada Rijeke u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Članak 71.

Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Gradonačelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Na pitanje za koje je član Vijeća izrijekom tražio pisani odgovor, pored usmenog daje se i pisani odgovor.

Članak 72.

Za vrijeme aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana Vijeća ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

Članak 73.

Član Vijeća može, posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunsko pitanja.

Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Gradonačelniku te će o tome izvjestiti člana Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvjestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako Gradonačelnik ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od Gradonačelnika da na pitanje odgovori u narednom roku od osam dana.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća svim članovima Vijeća.

Član Vijeća koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvjestio Vijeće o dobivenom odgovoru može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pisanim putem.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 74.

Vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Rijeke i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Grada Rijeke, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 75.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Rijeke koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge

pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Rijeku.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 76.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Rijeke te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 77.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Rijeke poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 78.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnoga tijela.

Članak 79.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata i o čuvanju izvornika akata brine Ured Grada.

Članak 80.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine Ured Grada.

Članak 81.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Rijeke, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada.

2. Predlaganje akata

Članak 82.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina te kojim se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Rijeke ima i Savjet mladih Grada Rijeke.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje sedam članova Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

Članak 83.

Ako prijedlog akta podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje šest članova Vijeća.

Ako prijedlog akta podnosi klub članova Vijeća, a klub čini manje od sedam članova Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje onoliko članova Vijeća koliko je potrebno da se ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 84.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Rijeke.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 85.

Pravo podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika ima 20% birača upisanih u popis birača Grada Rijeke.

Vijeće je dužno donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od prijema prijedloga iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 86.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 87.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 88.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obavezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 90.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih Grada Rijeke radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 91.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Članak 92.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 93.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj, može podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

Članak 94.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 95.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, ako on nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 96.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Grada Rijeke, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeće donosi i odluku o raspisivanju referenduma za razrješenje Gradonačelnika i njegovih zamjenika, kada su predlagatelji te odluke članovi Vijeća.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 97.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 98.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje sedam članova Vijeća, odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

Članak 99.

Vijeće može odlučiti, tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, prije otvaranja rasprave, da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 100.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog općeg akta.

Članak 101.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 102.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje četvrtine članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da tajnik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovo se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava tajnik Vijeća.

Članak 104.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 105.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«, odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik Ureda Grada, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod provođenja tajnog glasovanja.

Članak 106.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje tajnik Vijeća.

Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod provođenja tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 107.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 108.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 109.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 110.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje osam članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Gradonačelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Gradonačelniku na davanje mišljenje.

Članak 111.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 112.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća, bez odlaganja, prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje članovima Vijeća i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 113.

O prijedlogu iz članka 112. ovoga Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnoga reda.

Članak 114.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 115.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje; prvi put između 1. veljače i 31. srpnja, a drugi put između 15. rujna i 31. prosinca.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu četvrtog četvrtka u mjesecu.

Izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka Vijeće zasjeda izvanredno na zahtjev Gradonačelnika ili većine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje kluba članova Vijeća, može sazvati Vijeće na izvanredno zasjedanje.

Kada ovlašten predlagatelj iz stavka 3. ovoga članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Na zahtjev ovlaštenog predlagatelja iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana kada primi zahtjev.

Ako predsjednik Vijeća, na zahtjev većine članova Vijeća, ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 6. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 116.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Članak 117.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca, a ako je to potrebno i češće.

U rok za zasjedanje Vijeća ne računa se vrijeme kada Vijeće ne zasjeda.

Članak 118.

Ako Vijeće ne odluči drukčije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 119.

Za redovite sjednice članovima Vijeća se osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 120.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, predsjednicima stalnih odbora, predsjedniku Savjeta mladih Grada Rijeke, Gradonačelniku i njegovim zamjenicima te pročelnicima upravnih tijela i voditeljima ureda Grada Rijeke.

Kada se na sjednici Vijeća ili radnih tijela raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se političkim strankama zastupljenim u Vijeću, medijima, zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Grada Rijeke, Primorsko-goranskoj županiji, Koordinaciji vijeća nacionalnih manjina za Grad Rijeku, ustanovama kojih je osnivač Grad Rijeka, trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu

Grada Rijeke, vijećima mjesnih odbora, Sveučilištu i Veleučilištu u Rijeci, Hrvatskoj gospodarskoj komori Županijskoj komori Rijeke te Obrtničkoj komori Primorsko-goranske županije.

Obavijest iz stavka 3. ovoga članka sadrži informaciju o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Vijeća te o mogućnostima neposrednog uvida u materijale za sjednicu.

Materijali za sjednice Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

Članak 121.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (video konferencija) u skladu s tehničkim i drugim mogućnostima.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 122.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 123.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja tajnik Vijeća.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

3. Dnevni red

Članak 124.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnoga reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlašten predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnev-

noga reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovníkom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova Vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 125.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnoga reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnoga reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 126.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 127.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Tijek sjednice

Članak 128.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 129.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 130.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih članova Vijeća te o članovima Vijeća koji sjednici nisu nazočni, te daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 131.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

Članak 132.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga u trajanju od najdulje 15 minuta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Vijeće može odlučiti da zbog važnosti teme uvodno izlaganje predlagatelja može trajati i duže od 15 minuta.

Članak 133.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnoga tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela u trajanju od najdulje pet minuta.

Članak 134.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje 10 minuta.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

Pravo iz stavka 4. ovoga članka imaju i izvjestitelj nadležnoga radnoga tijela te Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 135.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnoga reda.

Članak 136.

Predsjednik daje članovima Vijeća riječ prema redosljedu kojim su se prijavili.

U redosljedu govornika prednost imaju predstavnici klubova članova Vijeća.

Neovisno o redosljedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

U raspravi se govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 137.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 138.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti. Član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 139.

Član Vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnoga reda za koji se prijavio.

Članak 140.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, i to član Vijeća najdulje pet minuta, a predstavnik kluba članova Vijeća najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedina osoba iz stavka 1. ovoga članka može govoriti i duže.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakoga govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnoga tijela te Gradonačelnika i kluba članova Vijeća ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Vijeća.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Nakon što svi članovi koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova članova Vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše pet minuta neovisno o tome je li predstavnik kluba članova Vijeća već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnoga reda.

Članak 141.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 142.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba. Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

Članak 143.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, ako Vijeće ne odluči drugačije.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 144.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,

- udaljavanje sa sjednice.
Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 145.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove Vijeća te Gradonačelnika i njegove zamjenike,
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 146.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:
- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, članova Vijeća te Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 147.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu. Ako to ne učini, predsjednik Vijeća može mu izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovoga članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 148.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 149.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 150.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 151.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u člancima 144. - 150. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

IX. ZAPISNIK

Članak 152.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Ured Grada.

Članak 153.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Vijeća.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Uredu Grada, prenosi na mikrofilm i čuva trajno.

Članak 154.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

Ured Grada dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, a prema potrebi i u reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuju se u Uredu Grada.

X. JAVNOST RADA

Članak 155.

Sjednice Vijeća i radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Vijeća odnosno radnog tijela može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Rijeke.

Članak 156.

Izvjestitelji tiska i elektroničkih medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela, biti nazočni sjednicama tih tijela i informirati javnost o njihovom radu.

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Rijeke, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Članak 157.

Službene izjave za medije daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,
- o radu radnih tijela, predsjednici tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Vijeća, upravnih tijela Grada Rijeke u cjelini te o svom radu Gradonačelnik,
- o radu upravnih tijela Grada Rijeke pročelnici.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 158.

Grad Rijeka može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada tijela Grada Rijeke, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Grada Rijeke ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 159.

Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će Vijeće raspravljati objavljuje se na web stranicama Grada Rijeke.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 160.

Elektronički mediji mogu izravno prenositi sjednice Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom tih tijela.

Javnost rada Vijeća ostvaruje se i objavljivanjem podataka o radu Vijeća na web stranicama Grada Rijeke, u skladu s tehničkim i drugim mogućnostima te putem komunikacije članova Vijeća i članova radnih tijela s građanima.

Članak 161.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom obliku najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 162.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Rijeke kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Službeniku za informiranje.

Članak 163.

Određba članka 162. ovoga Poslovnika ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 164.

Odbor za izbor i imenovanja nastavlja s radom pod nazivom Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo nastavlja s radom pod nazivom Odbor za gospodarstvo i razvoj Grada Rijeke.

Članak 165.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/01, 47/06, 44/07 i 14/08 - pročišćeni tekst).

Članak 166.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/80

Ur. broj: 2170-01-10-09-11

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

113.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2007.-2011. godine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 17/07) te članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU**o donošenju Detaljnog plana uređenja područja stambenog naselja Trsat**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja područja stambenog naselja Trsat (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan iz stavka 1. ovoga članka utvrđen je kartografskim prikazom broj 4.4. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/07) pod nazivom D-55.

Članak 2.

Plan je izradio »Urbanistički institut Hrvatske« d.d. iz Zagreba, Frane Petrića 4.

Članak 3.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u svim kartografskim prikazima i opisana u točki I. podtočki 1. Obaveznih priloga Plana.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 41,0 ha.

Članak 4.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove Plana te obvezne priloge kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO
ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevinskih čestica i građevina

- 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica
 2.2. Veličina i površina građevina
 2.3. Namjena građevina i površina
 2.3.1. Stambena namjena
 2.3.2. Mješovita namjena
 2.3.2.1. Mješovita namjena - pretežito stambena namjena
 2.3.2.2. Mješovita namjena - pretežito poslovna namjena
 2.3.3. Javna i društvena namjena
 2.3.3.1. Javna i društvena namjena - predškolska namjena
 2.3.3.2. Javna i društvena namjena - školska namjena
 2.3.4. Poslovna namjena - pretežito trgovačka namjena
 2.3.5. Sportsko-rekreacijska namjena
 2.3.5.1. Sportsko-rekreacijska namjena - sport
 2.3.5.2. Sportsko-rekreacijska namjena - rekreacija
 2.3.6. Javne zelene površine
 2.3.6.1. Javne zelene površine - javni park
 2.3.6.2. Javne zelene površine - dječja igrališta
 2.3.6.3. Javne zelene površine - odmorište, vrt
 2.3.7. Zaštitne zelene površine
 2.3.8. Prometna, ulična, komunalna i telekomunikacijska infrastrukturna mreža
 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
 2.5. Oblikovanje građevina
 2.6. Uređenje građevnih čestica
 2.7. Pomoćne građevine
 3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže
 3.1.1. Glavna gradska ulica i cesta nadmjesnog značenja
 3.1.2. Sabirne ulice
 3.1.3. Ostale ulice
 3.1.4. Kolno-pješački prilazi
 3.1.5. Kolno-pristupni put
 3.1.6. Površine za javni gradski prijevoz (trase i autobusna stajališta)
 3.1.7. Parkirališta
 3.1.8. Javna garaža
 3.1.9. Biciklističke staze
 3.1.10. Trg i druge veće pješačke površine
 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže
 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
 3.4.1. Elektroenergetika
 3.4.2. Javna rasvjeta
 3.4.3. Plinoopskrba
 3.4.4. Vodoopskrba
 3.4.5. Odvodnja otpadnih voda
 4. Uvjeti uređenja i opremanje javnih zelenih površina
 4.1. Javne zelene površine - javni park
 4.2. Javne zelene površine - dječje igralište
 4.3. Javna zelena površina - odmorište, vrt
 4.4. Zaštitna zelena površina
 4.5. Drvored
 4.6. Urbana oprema
 5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina
 6. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije
 6.1. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije stambenih građevina
 6.1.1. Uvjeti i način gradnje višestambenih, višeobiteljskih i obiteljskih građevina
 6.1.2. Uvjeti i način rekonstrukcije stambenih građevina
 6.1.2.1. Uvjeti i način rekonstrukcije obiteljskih građevina
 6.1.2.2. Uvjeti i način rekonstrukcije višeobiteljskih građevina
 6.1.2.3. Uvjeti i način rekonstrukcije višestambenih građevina
 6.2. Uvjeti i način rekonstrukcije stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih građevina
 6.2.1. Uvjeti i način rekonstrukcije stambeno-poslovnih građevina
 6.2.2. Uvjeti i način rekonstrukcije poslovno-stambenih građevina
 6.3. Uvjeti i način gradnje građevina javne i društvene namjene
 6.3.1. Uvjeti i način gradnje predškolske građevine
 6.3.2. Održavanje školske građevine i rekonstrukcija igrališta
 6.4. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije poslovnih građevina
 6.4.1. Uvjeti i način gradnje građevine na području »Poslovne namjene - pretežito trgovačke namjene«
 6.4.2. Uvjeti i način rekonstrukcije građevine na području »Poslovne namjene - pretežito trgovačke namjene«
 6.5. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije građevina i površina na području »Sportsko-rekreacijske namjene«
 6.5.1. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije građevina na području »Sportsko-rekreacijske namjene - sport«
 6.5.2. Uvjeti i način gradnje građevina i površina na području »Sportsko-rekreacijske namjene - rekreacija«
 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 8. Mjere provedbe Plana
 8.1. Uklanjanje građevina
 9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 9.1. Mjere zaštite zraka
 9.2. Mjere zaštite od buke
 9.3. Mjere zaštite voda
 9.4. Mjere zaštite tla
 9.5. Postupanje sa otpadom
 9.6. Mjere zaštite od požara
 9.7. Mjere zaštite od potresa
 9.8. Mjere zaštite od elektromagnetskih polja
- B. GRAFIČKI DIO**
 1. Detaljna namjena površina M 1:1 000
 2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 2A. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - promet M 1:1 000
 2B. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - pošta i telekomunikacije M 1:1 000
 2C-1. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetske sustav - elektroenergetika M 1:1 000
 2C-2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetske sustav - javna rasvjeta M 1:1 000
 2C-3. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetske sustav - plinovodi i toplovodi M 1:1 000
 2D-1. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba M 1:1 000
 2D-2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - odvodnja otpadnih voda M 1:1 000
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina M 1:1 000

4. Uvjeti gradnje M 1:1 000
- C. OBVEZNI PRILOZI**
- I. OBRAZLOŽENJE**
1. Polazišta
- 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana
- 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
- 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
- 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
2. Plan prostornog uređenja
- 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
- 2.2. Detaljna namjena površina
- 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
- 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
- 2.3.1. Prometna i ulična mreža
- 2.3.2. Telekomunikacijska mreža
- 2.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta
- 2.3.4. Plinoopskrba
- 2.3.5. Opskrba pitkom vodom
- 2.3.6. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
- 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
- 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 2.5. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- II. IZVOD IZ DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA:**
- Izvod iz Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 31/03 i 26/05),
- Izvod iz Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/07),
- III. STRUČNE PODLOGE:**
- Programski zadatak za izradu Detaljnog plana uređenja područja stambenog naselja Trsat, Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam ekologiju i gospodarenje zemljištem
- Odluka o Detaljnom planu uređenja stambenog naselja Trsat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/00)
- IV. POPIS PROPISA KOJE JE POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA:**
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04-ispr. i 163/04),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05, 61/07 i 76/07),
- Zakon o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 30/09) te podzakonski propisi kojima se uređuje zaštita od buke,
- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 178/04, 110/07 i 60/08),
- Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku (»Narodne novine« broj 133/05),
- Zakon o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08),
- Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09),
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 41/08),
- Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07 i 38/09),
- Zakon o vodama (»Narodne novine« broj 107/95 i 150/05),
- Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području gradova Rijeke, Bakra, Kastva i općina Jelenje, Cavle, Kostrena, Viškovo, Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 15/98),
- Odluka o sanitarnoj zaštiti izvora vode za piće na riječkom području (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/94, 12/94 - ispr., 12/95, 24/96 i 4/01),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine« broj 08/06),
- Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom (»Narodne novine« broj 14/06),
- Zakon o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine« broj 73/08),
- Zakon o javnim cestama (»Narodne novine« broj 180/04, 82/06, 138/06, 146/08, 152/08 i 38/09),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine« broj 119/07),
- Pravilnik o autobusnim stajalištima (»Narodne novine« broj 119/07),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 110/07),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 70/05 i 139/08),
- Strategija i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 143/08),
- Uredba o proglašenju ekološke mreže (»Narodne novine« broj 109/07),
- Zakon o zaštiti od neionizirajućih zračenja (»Narodne novine« broj 105/99),
- Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja (»Narodne novine« broj 204/03, 15/04 - ispr. i 41/08),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine« broj 35/94, 55/94-ispr. i 142/03),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine« broj 108/95).
- V. ZAHTJEVI, MIŠLJENJA I SUGLASNOSTI NA PLAN**
- VI. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI PLANA**
- VII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA**
- VIII. SAŽETAK ZA JAVNOST**
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**
1. Uvjeti određivanja namjene površina
- Članak 5.
- Osnovno razgraničenje područja obuhvata Plana prema namjeni i načinu korištenja utvrđeno je Odlukom o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/07) - u daljnjem tekstu GUP.
- Područje obuhvata Plana većim je dijelom stambene namjene, a manjim dijelom sportsko-rekreacijske, javne i društvene, mješovite te poslovne namjene.
- Funkcionalna organizacija i namjena prostora unutar osnovnog razgraničenja utvrđuje se sukladno zatečenoj

gradnji, potrebama korisnika prostora te planskim pretpostavkama razvoju područja u cjelini.

Članak 6.

Unutar obuhvata Plana planirana je detaljna namjena površina i građevina kako slijedi:

1. Stambena namjena (S)
2. Mješovita namjena - pretežito stambena namjena (M1)
3. Mješovita namjena - pretežito poslovna namjena (M2)
4. Javna i društvena namjena - predškolska namjena (D4)
5. Javna i društvena namjena - školska namjena (D5)
6. Poslovna namjena - pretežito trgovačka namjena (K2)
7. Sportsko-rekreativna namjena - sport (R1)
8. Sportsko-rekreativna namjena - rekreacija (R2)
9. Javna zelena površina - javni park (Z1)
10. Javna zelena površina - dječje igralište (Z2)
11. Javna zelena površina - odmorište, vrt (Z3)
12. Zaštitna zelena površina (Z)
13. Prometna, ulična, komunalna i telekomunikacijska infrastrukturna mreža:
 - Glavna gradska ulica/cesta (GU)
 - Sabirna ulica (SU)
 - Ostala ulica (OU)
 - Kolno-pristupni put (KPPP)
 - Kolno-pješački prilaz (KPJP)
 - Pješačka površina (PP)
 - Parkiralište (P)
 - Javna garaža (G)
 - Trafostanica (TS)
 - Vodosprema (VS)

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 7.

Detaljni uvjeti korištenja i uređenja građevnih čestica za gradnju i rekonstrukciju građevina te uređenje površina unutar obuhvata Plana određeni su u kartografskom prikazu broj 4.

Članak 8.

Postojećom građevinom na području obuhvata Plana smatra se građevina građena na temelju građevne dozvole ili drugog akta na temelju kojeg se može graditi te svaka druga građevina koja je s njom izjednačena sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09).

Članak 9.

Unutar područja obuhvata Plana dozvoljena je rekonstrukcija postojećih građevina, gradnja novih građevina, gradnja i rekonstrukcija prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukturne mreže te uređenje površina građevnih čestica sukladno odredbama ove Odluke.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 10.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4.

Površina građevne čestice utvrđena je u tablici 1. koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke (u daljnjem tekstu: Tablica 1.).

Članak 11.

Dozvoljava se usklađenje planiranog oblika i veličine građevne čestice, sukladno zemljišno-knjižnom stanju pojedine nekretnine, kada to ne remeti provedbu Plana.

2.2. Veličina i površina građevina

Članak 12.

Najveća dozvoljena površina izgrađenosti građevne čestice na kojoj je planirana gradnja i/ili rekonstrukcija građevine utvrđena je u Tablici 1.

Članak 13.

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) i najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) utvrđeni su u Tablici 1.

Površina pomoćne građevine koja se gradi kao zatvorena građevina, ulazi u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice (kig) te u obračun koeficijenta iskorištenosti građevne čestice (kis), osim ako odredbama ove Odluke nije drukčije određeno.

Članak 14.

Najveća dozvoljena građevinska (bruto) površina građevine planirane za gradnju i/ili rekonstrukciju na građevnoj čestici utvrđena je u Tablici 1.

U građevinsku (bruto) površinu građevine uračunata je i površina pomoćnih građevina ako se grade na istoj čestici.

Najmanja dozvoljena građevinska (bruto) površina osnovne građevine ne može biti manja od 60,0 m².

Članak 15.

Najveći dozvoljeni broj etaža i najveća dozvoljena visina građevina planiranih za gradnju i/ili rekonstrukciju utvrđeni su u Tablici 1. i kartografskom prikazu broj 4.

Postojeća obiteljska građevina, za koju ovim Planom nije dozvoljeno povećanje broja etaža, može se rekonstruirati isključivo unutar postojećih tlocrtnih i visinskih gabarita.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovoga članka, prilikom rekonstrukcija krova postojeće obiteljske građevine, dozvoljeno je povećanje visine postojeće građevine za najviše 0,50 m.

Ako se posljednja etaža obiteljske građevine gradi kao potkrovlje visina nadozida ne smije biti veća od 90 cm.

U visinu građevine ne uračunava se visina kućice za lift, izlaza na krov i terasu, uređaja termotehničkih sustava građevine, završetaka ventilacijskih kanala i dimnjaka te antenske i telekomunikacijske naprave smještene iznad kote završetka plohe pročelja građevine.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se izvedba atike, pergole i sličnih struktura u visini 1,0 m iznad najveće dozvoljene visine obiteljske i višeobiteljske stambene građevine.

Članak 16.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se gradnja podzemnih etaža građevina, a broj podzemnih etaža za svaku građevinu utvrđen je u Tablici 1.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, broj podzemnih etaža javne garaže planirane na građevnoj čestici oznake R1-14 određen je člankom 73. ove Odluke.

U podzemnoj etaži građevine moguće je planirati garažu, pomoćni prostor i uređaje komunalne infrastrukture.

Podzemnu etažu građevine moguće je graditi unutar gradivog dijela građevine a samo iznimno, prilikom gradnje javne garaže, i izvan gradivog dijela građevine čestice.

Članak 17.

Najveći dozvoljeni broj stanova planirane građevine utvrđuje se kako slijedi:

- za obiteljsku građevinu dva stana,
- za višeobiteljsku građevinu četiri stana,
- za stambeno-poslovnu građevinu četiri stana,
- za poslovno-stambenu građevinu četiri stana.

Rekonstrukcijom građevine nije dozvoljeno povećavati broj stanova iz stavka 1. ovoga članka.

2.3. Namjena građevina i površina

Članak 18.

Namjena građevina i površina prikazana je u Tablici 1. i kartografskom prikazu broj 1.

2.3.1. Stambena namjena

Članak 19.

Na području namjene »Stambena namjena« postojeće i planirane građevine i površine namjenjene su za gradnju/rekonstrukciju obiteljske, višeobiteljske i višestambene građevine.

U stambenoj građevini, etažu suterena ili prizemlja moguće je koristiti kao poslovni prostor s jednostavnim i lakim pristupom uz uvjet da se na građevnoj čestici osigura manevarski prostor i parkirališna mjesta sukladno člancima 69., 70. i 71. ove Odluke i to:

- u obiteljskoj i višeobiteljskoj građevini do 20% ukupne građevinske (bruto) površine građevine, ali ne više od 100 m²,
- u višestambenoj građevini do 10% ukupne građevinske (bruto) površine građevine.

U etažama koje su više od prizemne etaže dozvoljava se obavljanje mirnih uslužnih djelatnosti.

2.3.2. Mješovita namjena

2.3.2.1. Mješovita namjena - pretežito stambena namjena

Članak 20.

Na području namjene »Mješovita namjena - pretežito stambena namjena« dozvoljava se rekonstrukcija stambeno-poslovne građevine i/ili gradnja nove (zamjenske) građevine u slučaju uklanjanja postojeće građevine.

Stambeno-poslovna građevina, razumijeva građevinu unutar koje se za stambenu namjenu koristi pretežiti dio (od 51% do 66% građevinske (brutto) površine građevine), a preostala površina (od 34% do 49% građevinske (brutto) površine građevine) namjenjena je poslovnoj i drugoj namjeni.

U dijelu stambeno-poslovne građevine koji se koristi kao poslovni prostor dozvoljeno je obavljanje sljedećih djelatnosti: uredske, trgovačke, uslužne, ugostiteljske, zdravstvene (specijalizirane ordinacije) i druge djelatnosti koja ne ometa kvalitetu stanovanja.

Unutar građevine na području namjene iz stavka 1. ovoga članka prizemnu etažu obvezno je urediti kao poslovni prostor.

2.3.2.2. Mješovita namjena - pretežito poslovna namjena

Članak 21.

Na području namjene »Mješovita namjena - pretežito poslovna namjena« dozvoljava se rekonstrukcija poslovno-stambene građevine i/ili gradnja nove (zamjenske) građevine u slučaju uklanjanja postojeće građevine.

Poslovno-stambena građevina, razumijeva građevinu unutar koje se za poslovnu namjenu koristi pretežiti dio (od 51% do 66% građevinske (brutto) površine građevine), a preostala površina (od 34% do 49% građevinske (brutto) površine građevine) namijenjena je stambenoj namjeni.

U dijelu poslovno-stambene građevine koji se koristi kao poslovni prostor dozvoljeno je obavljanje sljedećih djelatnosti: ugostiteljske, uredske, trgovačke, uslužne, zdravstvene i druge djelatnosti koja ne ometa kvalitetu stanovanja.

Unutar građevine na području namjene iz stavka 1. ovoga članka prizemnu etažu obvezno je urediti kao poslovni prostor.

2.3.3. Javna i društvena namjena

2.3.3.1. Javna i društvena namjena - predškolska namjena

Članak 22.

Na području namjene »Javna i društvena namjena - predškolska namjena« dozvoljava se gradnja predškolske građevine s višenamjenskom dvoranom, igrališta i potrebnih pratećih i pomoćnih prostora, uređenje otvorenih površina za igru i rasonodu djece predškolskog uzrasta te hortikulturno uređenje zelenih površina.

2.3.3.2. Javna i društvena namjena - školska namjena

Članak 23.

Na području namjene »Javna i društvena namjena - školska namjena« dozvoljava se rekonstrukcija i to: natkrivanje postojećeg igrališta montažnom konstrukcijom (balonom) i povezivanje igrališta toplom vezom sa zgradom škole, održavanje postojeće građevine osnovne škole te uređenje otvorenih igrališta i pratećih/pomoćnih prostora, otvorenih površina za igru i rekreaciju i zelenih površina.

2.3.4. Poslovna namjena - pretežito trgovačka namjena

Članak 24.

Na području namjene »Poslovna namjena - pretežito trgovačka namjena« dozvoljava se gradnja novoplanirane te rekonstrukcija postojeće građevine za trgovačku i drugu poslovnu djelatnost, gradnja ugostiteljskih građevina, gradnja i uređenje parkirališta te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Na području namjene iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljena gradnja stambenih građevina.

2.3.5. Sportsko-rekreacijska namjena

2.3.5.1. Sportsko-rekreacijska namjena - sport

Članak 25.

Na području namjene »Sportsko-rekreacijska namjena - sport« dozvoljava se rekonstrukcija postojeće sportske dvorane (Dvorana Mladosti) te gradnja pomoćne dvorane (za zagrijavanje i treninge) i pratećih sadržaja (specijalizirane sportske trgovine, ugostiteljsko - zabavnog prostora, upravnog prostora sportskih klubova i slično), otvorenih igrališta, javnih (trg) i zelenih površina, cesta, javne garaže te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.3.5.2. Sportsko-rekreacijska namjena - rekreacija

Članak 26.

Na području namjene »Sportsko-rekreacijska namjena - rekreacija« dozvoljava se gradnja i uređenje otvorenih igrališta (tenis, nogomet, košarka, rukomet, odbojka i slično), rekreacijskih i biciklističkih staza, javnih i zelenih površina, cesta, javnog parkirališta, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te pratećih građevina/objekata (garderobe, sanitarni čvor i manja ugostiteljska građevina).

2.3.6. Javne zelene površine

2.3.6.1. Javne zelene površine - javni park

Članak 27.

Na području namjene »Javne zelene površine - javni park« dozvoljava se gradnja i uređenje javnih parkova, hortikulturno uređenje i opremanje urbanom i parkovnom opremom te uređenje i opremanje dječjih igrališta.

Unutar parkova dozvoljena je gradnja/uređenje manjih ograđenih dječjih igrališta, odmorišta, pješačkih i trim staza, fontana, paviljona i sličnih građevina/objekata, sanitarnih čvorova i drugih objekata/uređaja komunalne infrastrukture u funkciji korištenja parka čija ukupna površina iznosi najviše 1% ukupne površine parka te postavljanje spomen obilježja koja će se svojim oblikovnim karakteristikama uklopiti u okolinu.

Unutar javnog parka planske oznake Z1-1 dozvoljeno je graditi manju ugostiteljsku građevinu čija najveća dozvoljena bruto razvijena površina iznosi 12,0 m², a najveći dozvoljeni broj etaža iznosi jednu etažu.

2.3.6.2. Javne zelene površine - dječja igrališta

Članak 28.

Na području namjene »Javne zelene površine - dječja igrališta« dozvoljava se gradnja i uređenje dječjih igrališta.

Dječja igrališta, u smislu ove Odluke, razumijevaju uređene i napravama opremljene površine za igru djece, planirane kao zasebne površine ili kao cjelina unutar javnog parka.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka dozvoljena je gradnja/uređenje pješačkih staza, površina za igru, odmorišta, nadstrešnica/pergola te opremanje kvalitetnim i atestiranim elementima urbane opreme i spravama za igru djece.

2.3.6.3. Javne zelene površine - odmorište, vrt

Članak 29.

Na području namjene »Javne zelene površine - odmorište, vrt« dozvoljava se gradnja i uređenje odmorišta i vrtova.

Odmorište, u smislu ove Odluke, razumijeva manje javne zelene i neizgrađene površine namijenjene kraćem odmoru građana, oblikovane planski raspoređenom vegetacijom autohtonih biljnih zajednica i opremljene parkovnom opremom.

Vrt, u smislu ove Odluke, razumijeva odmorište koje karakterizira parterna, estetski uređena hortikulturna površina, zasađena uglavnom grmolikim biljnim vrstama i cvjetnim gredicama sa ili bez parkovne opreme.

2.3.7. Zaštitne zelene površine

Članak 30.

Na području namjene »Zaštitne zelene površine« dozvoljava se uređenje, sadnja i održavanje travnjaka te niskog i

visokog zelenila koje ima ulogu zaštitnog ozelenjenog tampona između različitih namjena.

Sadnja autohtonih i egzotičnih vrsta biljaka planirana je uređenjem drvoreda, grupa i pojedinačnih stabala.

2.3.8. Prometna, ulična, komunalna i telekomunikacijska infrastrukturna mreža

Članak 31.

Na području obuhvata Plana prometnu i uličnu infrastrukturnu mrežu čine:

- glavne gradske ceste/ulice planske oznake GU, sabirne ulice planske oznake SU i ostale ulice planske oznake OU,
- kolno-pješački prilazi planske oznake KPJP,
- kolno-pristupni putevi planske oznake KPRP,
- pješačke površine planske oznake PP,
- parkirališta planske oznake P,
- javna garaža planske oznake G.

Unutar građevnih čestica cesta i/ili ulica planirane su površine javnog zelenila, nogostupa, autobusnog ugibaldišta i biciklističkih staza.

Pješački putevi planirani su kao jednonamjenske površine isključivo namijenjene pješacima, dok je gradnja/uređenje pješačkih staza planirana uz druge sadržaje unutar sportsko-rekreacijske namjene i javnih zelenih površina.

Javna garaža planirana je unutar sportsko-rekreacijske namjene - sport (R1).

Na području namjena iz stavka 1. ovoga članka dozvoljeno je postavljanje podzemnih telekomunikacijskih i komunalnih infrastrukturnih vodova.

Članak 32.

Na području namjene »Glavna gradska cesta/ulica«, »Sabirna ulica« i »Ostala ulica« dozvoljena je gradnja, rekonstrukcija i održavanje cestovne/ulične građevine sukladno člancima 63. do 65. ove Odluke.

Članak 33.

Na području namjene »Kolno-pješački prilaz« dozvoljena je rekonstrukcija i održavanje površina za promet vozila i pješaka.

Kolno-pješački prilaz, u smislu ove Odluke, razumijeva prometnu površinu namijenjenu prometu vozila i pješaka nastalu parcelacijom temeljem dokumenta prostornog uređenja koji je prestao važiti ili na temelju lokacijske dozvole.

Članak 34.

Na području namjene »Kolno-pristupni put« dozvoljena je gradnja i rekonstrukcija površina za promet vozila i pješaka.

Kolno-pristupni put, u smislu ove Odluke, razumijeva prometnu površinu namijenjenu prometu vozila i pješaka na koji se mogu priključiti najviše četiri (4) građevne čestice.

Članak 35.

Na području namjene »Pješačke površine« dozvoljena je gradnja, rekonstrukcija i uređenje pješačkih puteva i stuba te sadnja zelenila.

Pješačke površine namijenjene su isključivo pješacima a samo iznimno, u izvanrednim slučajevima, mogu služiti kao površine za kretanje interventnih vozila.

Članak 36.

Na području namjene »Parkiralište« dozvoljena je gradnja, rekonstrukcija i uređenje javnog parkirališta i sadnja zelenila (drvored).

Članak 37.

Gradnja novoplanirane javne garaže za smještaj vozila dozvoljava se na području sportsko-rekreacijske namjene - sport (R1).

Krov javne garaže iz stavka 1. ovoga članka potrebno je urediti kao otvoreno igralište i/ili zelenu površinu.

Članak 38.

Gradnja/uređenje ugibališta javnog gradskog prijevoza planirano je unutar glavne gradske ceste/ulice planske oznake GUXX i unutar sabirne ulice planske oznake SUXX sukladno kartografskom prikazu broj 2.A.

Uz autobusno ugibalište dozvoljeno je postavljanje natkrivenih čekaonica te kioska za prodaju tiska i voznih karata kao sastavnog dijela natkrivenih čekaonica.

Članak 39.

Na području namjene »Vodosprema« i »Trafostanica« dozvoljena je gradnja i rekonstrukcija građevina vodosprema i trafostanica te opremanje građevnih čestica infrastrukturnim objektima i uređajima (telekomunikacija, elektroenergetika, javna rasvjeta, plinopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda) potrebnih za funkcioniranje građevine osnovne namjene.

Građevnim česticama na području namjene »Vodosprema« potrebno je osigurati površine za smještaj vozila (prometne i manipulativne površine) te ih hortikulturno urediti.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 40.

Smještaj osnovne građevine na građevnoj čestici dozvoljen je unutar gradivog dijela građevne čestice.

Veličina i oblik gradivog dijela građevne čestice određeni su kartografskim prikazom broj 4., a površina građevne čestice utvrđena je u Tablici 1.

Obvezni građevni i regulacijski pravac te udaljenost građevine od ruba građevne čestice određeni su kartografskim prikazom broj 4., a udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca i udaljenost građevine od ruba građevne čestice utvrđena je kartografskim prikazom broj 4. i u Tablici 1.

Najmanje 75% pročelja građevine mora se graditi na obaveznom građevnom pravcu.

U slučaju nepovoljnih rezultata geomehaničkih istraživanja ili drugih opravdanih razloga, dozvoljava se odstupanje od obveznog građevnog pravca za najviše 1,0 m.

Udaljenost postojeće građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m, osim ako odredbama ove Odluke nije drugačije utvrđeno.

Članak 41.

Unutar gradivog dijela građevne čestice dozvoljava se gradnja osnovne građevine, pomoćne građevine u funkciji stanovanja i pomoćne građevine u funkciji uređenja okućnice sukladno namjeni određenoj ovim Planom.

Ivan gradivog dijela građevne čestice dozvoljena je gradnja potpornih zidova, stepenica položenih na terenu, nadstrešnica, pergola i sličnih lakih konstrukcija te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvan gradivog dijela građevne čestice dozvoljena je i gradnja garaže i

spremnika plinske kotlovnice sukladno članku 55. ove Odluke.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 42.

Građevine treba projektirati i graditi prema načelima suvremenog građenja.

U arhitektonskom oblikovanju treba težiti jednostavnim i funkcionalnim volumenima uz umjereno korištenje elemenata vertikalne i horizontalne razvedenosti.

Članak 43.

Obradu pročelja i ostalih površina građevine potrebno je izvesti kvalitetnim i suvremenim materijalima.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljati tende, nadstrešnice i slično pod uvjetom da se njihovim postavljanjem ne utječe na slobodan profil potreban za kretanje pješaka i vozila, postavljanje urbane opreme te druge posebne uvjete korištenja javne i prometne površine.

Članak 44.

Vrsta krova nije određena, a nagib kosog krova iznosi najviše 23 stupnja.

Za krov građevine dozvoljava se uporaba svih vrsta pokrova osim bitumenskih, salonitnih i drvenih pokrova te ravnog crijepa.

Na krovu građevine dozvoljeno je postavljanje sunčanih kolektora.

Članak 45.

Na uličnim pročeljima građevina nije dozvoljeno konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju i slično, već je iste potrebno uklopiti u postojeće otvore ili postaviti na manje istaknutom mjestu pod uvjetom da mjesto ugradnje ne bude izloženo pogledu s javne površine.

Na pročelju građevine ne dozvoljava se postavljanje arhitektonskih sustava ili drugih sličnih uređaja.

Članak 46.

Prilikom rekonstrukcije postojeće građevine potrebno je arhitektonski izraz građevina bliske ili jednake tipologije međusobno uskladiti.

Članak 47.

Visina etaže stambene građevine ne smije prelaziti 3,0 m mjereno od poda jedne do poda druge etaže, a visina etaže poslovnog i drugog javnog prostora ne smije prelaziti 4,0 m, osim kod ulaznih prostora, dvorana i sličnih prostora čija funkcija zahtijeva veću visinu prostora.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 48.

Način uređenja i korištenja građevnih čestica određen je kartografskim prikazima broj 3. i 4.

Neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je urediti kao kolno-pješačku površinu, površinu za pristup građevini, pješačku površinu, parkirališnu površinu te hortikulturno urediti uvažavajući funkcionalna i oblikovna svojstva pejzaža.

Neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je urediti popločavanjem, nasipavanjem terena prirodnim materijalima, uređivanjem vodenih i zelenih površina i slično.

Gradnja terasa i potpornih zidova mora biti u skladu sa specifičnostima reljefa i oblikovnim karakteristikama mikrolokacije.

Članak 49.

Građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup javno-prometnoj površini.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kolni pristup građevnoj čestici oznake S-147 i S-148 osiguran je preko površine građevne čestice oznake PP16-A, sukladno kartografskom prikazu broj 4.

Kod projektiranja i gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05, 61/07 i 76/07).

Članak 50.

Građevnu česticu dozvoljeno je ograditi ogradom najveće dozvoljene visine do 1,80 m, osim ako odredbama ove Odluke nije drugačije određeno.

Ograda koja se gradi prema građevnim česticama koje ne predstavljaju javno-prometnu površinu može biti u cijelosti izvedena kao puna ograda.

Ograda koja se gradi prema građevnim česticama koje predstavljaju javno-prometnu površinu treba biti izvedena kao puna ili čvrsta ograda u visini od najviše 1,0 m i to uporabom kamena, betona, opeke i sličnog materijala, sukladno tipologiji gradnje ograda na susjednim građevnim česticama, dok se u preostaloj visini ograda gradi kao prozirna i to uporabom živice, metala ili sličnog materijala.

Okućnicu građevine, potporne zidove, terase i slično potrebno je izvesti tako da ne narušavaju izgled prostora te ne sprečavaju prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevina i površina.

Članak 51.

Najveća dozvoljena visina potpornog i/ili obložnog zida iznosi 1,50 m, a ako je visina zida veća od 1,50 m tada je zid potrebno izvesti terasasto.

Širina terase između potpornih i/ili obložnih zidova, koju je potrebno ozeleniti, iznosi najmanje 0,50 m.

U širinu ozelenjene terase iz stavka 2. ovoga članka nije uračunata debljina zida.

Potporni i/ili obložni zid izvodi se uporabom betona ili kamena.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako to zahtijeva konfiguracija terena, visina potpornog i/ili obložnog zida može iznositi najviše 2,50 m, a prema javno-prometnoj površini isti je potrebno izvesti kao oblikovanu strukturu.

Članak 52.

Pješačke i zelene površine unutar građevne čestice potrebno je uređivati istovremeno s gradnjom osnovne građevine s kojom moraju činiti jedinstvenu oblikovnu cjelinu.

Pješačku površinu potrebno je urediti primjenom primjerenih elemenata opločenja: kamenenom, betonskim elementom, asfaltom u boji i sličnim materijalom te opremiti urbanom opremom.

Na pješačkoj površini dozvoljava se postavljanje nadstrešnice i pergole.

Članak 53.

Površinu građevne čestice potrebno je hortikulturno urediti sadnjom visokog i niskog zelenila.

Najmanja dozvoljena ozelenjena površina građevne čestice stambene, mješovite, poslovne, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene određena je odgovarajućim postotkom u odnosu na ukupnu površinu građevne čestice i obuhvaća površinu prirodnog terena, a utvrđena je u Tablici 1.

Površina parkirališta na kojoj se sadi trava ne smatra se zelenom površinom.

Članak 54.

Svaka građevna čestica na kojoj se planira gradnja i/ili rekonstrukcija građevine mora imati osiguranu površinu za smještaj vozila.

Broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici, način osiguranja parkirališnih mjesta te ostali uvjeti smještaja vozila utvrđeni su člancima 69. do 72. ove Odluke.

Kod gradnje/rekonstrukcije višestambenih građevina najmanje 30% parkirališnih površina potrebno je osigurati u podrumskim, suterenskim i/ili prizemnim etažama.

2.7. Pomoćne građevine

Članak 55.

Na građevnoj čestici obiteljske i višeobiteljske građevine dozvoljena je gradnja pomoćne građevine u funkciji stanovanja te pomoćne građevine u funkciji uređenja okućnice.

Pomoćna građevina u funkciji stanovanja, u smislu ove Odluke, je garaža, kotlovnica, spremište i slično.

Pomoćna građevina u funkciji uređenja okućnice, u smislu ove Odluke, je vrtni paviljon, sjenica, bazen i slično.

Najveći dozvoljeni broj etaža pomoćne građevine iznosi jednu etažu te je dozvoljena gradnja podruma/sutereza i krovšta bez nadozida.

Najveća dozvoljena visina pomoćne građevine iznosi 3,0 m.

Pomoćnu građevinu potrebno je graditi unutar gradivog dijela građevne čestice.

Izuzetno od odredbe stavka 6. ovoga članka, izvan gradivog dijela građevne čestice dozvoljena je gradnja garaže i spremnika plinske kotlovnice.

Gradnja garaže na regulacijskom pravcu prema javno-prometnoj površini dozvoljava se samo u slučaju kada ne postoji mogućnost gradnje garaže unutar gradivog dijela građevne čestice, odnosno kad je visinska kota pristupne ceste uzdignuta/spuštena najmanje 2,50 m u odnosu na završnu kotu prizemlja garaže, i u tom je slučaju suterenski dio garaže dozvoljeno urediti i koristiti kao pomoćnu građevinu tipa spremišta i slično.

Najveća dozvoljena građevinska bruto površina garaže koja se gradi izvan gradivog dijela građevne čestice iznosi 20 m² po jednom parkirališnom mjestu, a najveći dozvoljeni broj parkirališnih mjesta u garaži iznosi dva parkirališna mjesta.

Spremnike plinske kotlovnice dozvoljeno je postavljati izvan gradivog dijela građevne čestice ako je to neophodno radi zadovoljavanja tehničkih uvjeta postave spremnika.

Pomoćna građevina ne smije umanjiti kvalitetu stanovanja u okolnim stambenim građevinama.

Na oblikovanje pomoćnih građevina primjenjuju se uvjeti oblikovanja osnovne građevine.

Površina pomoćne građevine, koja se gradi kao zatvorena građevina, ulazi u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice (kig) i koeficijenta iskorištenosti građevne čestice (kis), osim ako odredbama ove Odluke nije drugačije određeno.

Prenamjena garaže u stambeni ili poslovni prostor nije dozvoljena.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 56.

Način i uvjeti priključenja građevnih čestica na prometnu, uličnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu mrežu unutar obuhvata Plana prikazani su kartografskim prikazima od broja 2A. do 2D-2.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 57.

Na području obuhvata Plana, sukladno kartografskom prikazu broj 2.A, određene su površine za gradnju nove i rekonstrukciju /održavanje postojeće prometne infrastrukture, i to: cestovne/ulične površine: glavna gradska ulica, sabirna ulica i ostala ulica; pješačke površine; kolno - pješački prilazi i kolno - pristupni putevi; biciklističke staze, javna parkirališta i garaže.

Članak 58.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije ulične mreže, i to: horizontalni elementi trase, poprečni presjeci cesta/ulica, mjesta priključenja cesta manjeg značaja te osnovni režim prometa određeni su kartografskim prikazom broj 2A.

Članak 59.

Na građevnoj čestici glavne gradske ceste/ulice, sabirne ulice i ostale ulice planirana je gradnja cjelokupnog prometnog profila s elementima poprečnog presjeka, i to: kolnikom, nogostupima, biciklističkim stazama, ugibalištima za vozila javnog gradskog prijevoza, niskim zelenilom/drvoredom te cestovnom i uličnom opremom, sukladno uvjetima koji su ovim Planom određeni za gradnju/rekonstrukciju/održavanje pojedine ceste/ulice.

Članak 60.

Način i uvjeti priključenja građevnih čestica na javno-prometne površine utvrđen je kartografskim prikazima 2A. i 4.

Na raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

Članak 61.

Planirani zahvati na postojećim cestama/ulicama su:

- izmještanje raskrižja Ulice Slavka Krautzeka i Trga Viktora Bubnja na građevnoj čestici oznake GUXX-D sukladno članku 63. ove Odluke,
- uređenje svih raskrižja na području obuhvata Plana uz osiguranje potrebne preglednosti,
- ostali zahvati sukladno člancima 64. do 68. ove Odluke.

Članak 62.

Unutar građevnih čestica predviđenih za gradnju i rekonstrukciju prometnica prilikom izrade projektne dokumentacije može doći do odstupanja od pojedinih tehničkih elemenata ceste/ulice utvrđenih u člancima 63. do 67. ove Odluke te kartografskim prikazom broj 2A.

Projektom dokumentacijom za gradnju/rekonstrukciju ceste/ulice utvrditi će se točni smještaj i elementi poprečnog profila prometnice u prostoru s odgovarajućim proširenjima krivina te potreba izvedbe potpornih zidova unutar građevne čestice ceste/ulice.

3.1.1. Glavna gradska ulica i cesta nadmjesnog značenja

Članak 63.

Na području obuhvata Plana glavna gradska ulica i cesta županijskog značaja oznake Ž5058 (Rijeka(Trsat): Ž5057 - Ž5057) i planske oznake iz GUP-a GUXX je Ulica Slavka Krautzeka.

Na području namjene »Glavna gradska ulica/cesta« dozvoljena je rekonstrukcija postojeće glavne mjesne ulice/ceste planske oznake GUXX na građevnim česticama oznake GUXX-A, GUXX-B, GUXX-C, GUXX-D i GUXX-E.

Tehnički elementi trase ceste/ulice iz stavka 1. ovoga članka određeni su kako slijedi:

- najmanja širina prometnog traka iznosi 3,25 m,
- najmanja širina prometnog traka za lijevo skretanje iznosi 3,00 m,
- najmanja širina autobusnog ugibališta iznosi 3,00 m,
- najmanja širina obostranog zelenila uz kolnik iznosi 1,50 m,
- najmanja širina obostranog nogostupa jest širina postojećeg nogostupa,
- zadržavanje postojećeg uzdužnog nagiba prometnice.

3.1.2. Sabirne ulice

Članak 64.

Na području obuhvata Plana, sabirna ulica i cesta gradskog značaja planske oznake SUXX je Ulica Vrlje, Ulica Slave Raškaj i Trg Viktora Bubnja.

Na području namjene »Sabirna ulica« dozvoljena je rekonstrukcija ulice planske oznake SUXX na građevnim česticama oznake SUXX-A, SUXX-C, SUXX-D i SUXX-E te gradnja na građevnoj čestici SUXX-B.

Tehnički elementi za gradnju i rekonstrukciju ulice iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se kako slijedi:

- broj prometnih traka dvosmjernje ulice iznosi 2, a širina prometnog traka iznosi 3,25 m,
- najmanja širina prometnog traka za lijevo skretanje iznosi 3,00 m,
- najmanja širina obostranog nogostupa iznosi 1,60 m,
- širina rubne zelene površine visokog zelenila iznosi najmanje 3,0 m, a niskog zelenila najmanje 1,50 m,
- poprečni nagib iznosi od 2.5 do 4.0%,
- najveći uzdužni nagib iznosi 12%,
- širina prometnog traka autobusnog ugibališta za standardni i zglobni autobus iznosi 3,00 m,
- širina biciklističkog traka iznosi 1,0 m.

3.1.3. Ostale ulice

Članak 65.

Na području namjene »Ostala ulica« dozvoljena je:

- a) gradnja ulice:
 - planske oznake OU1 na građevnoj čestici oznake OU1-A, OU1-B i OU1-C,
 - planske oznake OU3 na građevnoj čestici oznake OU3-A i OU3-B,
 - planske oznake OU15 na građevnoj čestici oznake OU15-A,
- b) gradnja/rekonstrukcija ulice:
 - planske oznake OUXX na građevnim česticama oznake OUXX-A, OUXX-B, OUXX-C i OUXX-D i
 - planske oznake OU2 na građevnoj čestici oznake OU2-A, OU2-B i OU2-C,
- c) rekonstrukcija postojeće ulice:
 - planske oznake OU5 na građevnoj čestici oznake OU5-A, OU5-B, OU5-C, OU5-D i OU5-E,
 - planske oznake OU6 na građevnoj čestici oznake OU6-A i OU6-B,

- planske oznake OU7 na građevnoj čestici oznake OU7-A, OU7-B, OU7-C, OU7-D, OU7-E i OU7-F,
- planske oznake OU8 na građevnoj čestici oznake OU8-A,
- planske oznake OU9 na građevnoj čestici oznake OU9-A i OU9-B,
- planske oznake OU10 na građevnoj čestici oznake OU10-A i OU10-B,
- planske oznake OU11 na građevnoj čestici oznake OU11-A, OU11-B i OU11-C,
- planske oznake OU12 na građevnoj čestici oznake OU12-A, OU12-B i OU12-C,
- planske oznake OU13 na građevnoj čestici oznake OU13-A,
- planske oznake OU14 na građevnoj čestici oznake OU14-A i
- planske oznake OU16 na građevnoj čestici oznake OU16-A,
- d) održavanje postojeće ulice planske oznake OU4 unutar istog poprečnog presjeka na građevnoj čestici OU4-A. Tehnički elementi za gradnju novoplaniranih i rekonstrukciju postojećih ostalih ulica utvrđuju se kako slijedi:
 - broj prometnih traka dvosmjerne ulice iznosi 2, a širina prometnog traka iznosi 3,00 m,
 - širina prometnog traka jednosmjerne ulice iznosi 4,50 m,
 - najmanja širina pješačkog nogostupa iznosi 1,60 m,
 - širina rubne zelene površine visokog zelenila iznosi najmanje 3,0 m, a niskog zelenila najmanje 0,75 m,
 - poprečni nagib iznosi od 2.5 do 4.0 %,
 - uzdužni nagib iznosi najviše 14 %.

3.1.4. Kolno-pješački prilazi

Članak 66.

Na području namjene »Kolno-pješački prilazi« dozvoljena je:

- a) rekonstrukcija postojećeg kolno-pješačkog prilaza planske oznake KPJP7 na građevnoj čestici oznake KPJP7-A gradnjom okretišta,
- b) održavanje unutar istog poprečnog presjeka kolno-pješačkih prilaza:
 - planske oznake KPJP1 na građevnoj čestici oznake KPJP1-A,
 - planske oznake KPJP2 na građevnoj čestici oznake KPJP2-A,
 - planske oznake KPJP3 na građevnoj čestici oznake KPJP3-A,
 - planske oznake KPJP4 na građevnim česticama oznake KPJP4-A i KPJP4-B,
 - planske oznake KPJP6 na građevnoj čestici oznake KPJP6-A i KPJP6-B,
 - planske oznake KPJP5 na građevnoj čestici oznake KPJP5-A.

Kolno-pješački prilaz dozvoljeno je rekonstruirati pod slijedećim uvjetima:

- najveća dužina kolno-pješačkog prilaza mjereno od spoja na glavnu prometnicu do okretišta iznosi 150,0 m,
- najmanja širina kolno-pješačkog prilaza dvosmjernog prometnog režima iznosi 5,50 m,
- najmanja širina kolno-pješačkog prilaza jednosmjernog režima prometa iznosi 4,50 m.

Prilikom rekonstrukcije i uređenja kolno-pješačkog prilaza nije potrebno graditi nogostup.

3.1.5. Kolno-pristupni put

Članak 67.

Na području namjene »Kolno-pristupni put« planirana je:

- a) gradnja kolno - pristupnog puta:
 - planske oznake KPRP5 na građevnoj čestici oznake KPRP5-A,
 - planske oznake KPRP13 na građevnoj čestici oznake KPRP13-A,
 - planske oznake KPRP14 na građevnoj čestici oznake KPRP14-A.
- b) rekonstrukcija kolno-pristupnog puta:
 - planske oznake KPRP1 na građevnoj čestici oznake KPRP1-A,
 - planske oznake KPRP2 na građevnoj čestici oznake KPRP2-A,
 - planske oznake KPRP6 na građevnoj čestici oznake KPRP6-A,
 - planske oznake KPRP7 na građevnoj čestici oznake KPRP7-A, KPRP7-B i KPRP7-C,
 - planske oznake KPRP8 na građevnoj čestici oznake KPRP8-A, KPRP8-B i KPRP8-C,
 - planske oznake KPRP9 na građevnoj čestici oznake KPRP9-A,
 - planske oznake KPRP10 na građevnoj čestici oznake KPRP10-A,
 - planske oznake KPRP11 na građevnoj čestici oznake KPRP11-A,
 - planske oznake KPRP12 na građevnoj čestici oznake KPRP12-A,
 - planske oznake KPRP15 na građevnoj čestici oznake KPRP15-A,
 - planske oznake KPRP17 na građevnoj čestici oznake KPRP17-A,
 - planske oznake KPRP18 na građevnoj čestici oznake KPRP18-A i KPRP18-B,
- c) održavanje unutar istog poprečnog presjeka kolno-pristupnog puta:
 - planske oznake KPRP3 na građevnoj čestici oznake KPRP3-A,
 - planske oznake KPRP4 na građevnoj čestici KPRP4-A,
 - planske oznake KPRP16 na građevnoj čestici KPRP16-A,

Kolno-pristupni put dozvoljeno je graditi i rekonstruirati pod slijedećim uvjetima:

- najmanja širina kolno-pristupnog puta iznosi 4,50 m,
- najveća dužina mjereno od spoja na glavnu prometnicu do okretišta iznosi 50 m i nije dozvoljeno spajanje jednog kolno-pristupnog puta na drugi kolno - pristupni put.

Izuzetno od odredbe stavka 2. podstavka 1. ovoga članka, prilikom rekonstrukcije postojeće građevine širina kolno-pristupnog puta iznosi 3,0 m.

3.1.6. Površine za javni gradski prijevoz (trase i autobusna stajališta)

Članak 68.

Linija javnog gradskog autobusnog prijevoza prolazi glavnom mjesnom cestom/ulicom planske oznake GUXX i sabirnom ulicom planske oznake SUXX.

Unutar cesta/ulica iz stavka 1. ovoga članka, na mjestima određenim za autobusna stajališta, potrebno je urediti ugibašta s nadstrešnicama za putnike sukladno kartografskom prikazu 2.A.

3.1.7. Parkirališta

Članak 69.

Planom se potrebe za parkirališnim prostorom rješavaju uređenjem i gradnjom javnih parkirališta i uređenjem parkirališnih mjesta na građevnim česticama.

Gradnja i uređenje prostora za smještaj vozila ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevinama za koje se grade/uređuju parkirališta.

Svaka građevna čestica mora imati osiguranu površinu za smještaj vozila.

Najmanja dozvoljena površina parkirališnog mjesta za osobna vozila iznosi 2,50 x 5,00 m.

Javne parkirališne površine s više od 20 parkirališnih mjesta treba hortikulturno urediti sadnjom visoke i niske vegetacije i to jedno stablo na svaka četiri parkirališna mjesta.

Postojeće garaže i garažna/parkirališna mjesta nije dozvoljeno prenamijeniti ako se pritom ne osigura drugo parkirališno/garažno mjesto na istoj građevnoj čestici.

Članak 70.

Na građevnoj čestici, ovisno o vrsti i namjeni prostora, potrebno je osigurati broj parkirališnih/garažnih mjesta kako slijedi:

a) s obzirom na površinu stana:

- za stan do 59 m² neto razvijene površine potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za stan od 60 m² do 100 m² neto razvijene površine potrebno je osigurati dva parkirališna/garažna mjesta,

- za stan neto razvijene površine veće od 101 m² potrebno je osigurati tri parkirališna/garažna mjesta,

b) s obzirom na vrstu djelatnosti:

- za trgovačku djelatnost općeg tipa na 25 m² građevinske bruto površine potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto, a za trgovačku djelatnost specijaliziranog tipa na 35 m² građevinske bruto površine potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za zanatsku i uslužnu djelatnost, na 35 m² građevinske bruto površine potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za ugostiteljsku djelatnost, na četiri sjedeća mjesta u ugostiteljskom objektu, na tri do šest osoba (posjetitelja/zaposlenih) u hotelu, motelu, pansionu i slično, potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za uredsku djelatnost, na 30 m² građevinske bruto površine potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za zdravstvenu djelatnost, na 30 m² građevinske bruto površine u ambulanti, poliklinici, domu zdravlja i socijalnoj ustanovi potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za školsku djelatnost na jednu učionicu potrebno je osigurati jedno parkirališno mjesto,

- za predškolsku djelatnost, na jednu grupu djece u predškolskoj ustanovi potrebno je osigurati četiri parkirališna/garažna mjesta,

- za sportsku djelatnost, na deset sjedećih mjesta u sportskoj dvorani i igralištu potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto,

- za rekreacijsku djelatnost, na 500 m² građevinske bruto površine za rekreaciju potrebno je osigurati jedno parkirališno/garažno mjesto.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na građevnoj čestici oznake K2-1 nije moguće osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, nedostajuća mjesta potrebno je osigurati unutar najbližeg javnog parkirališnog/garažnog prostora.

Članak 71.

Na parkiralištu se najmanje 5 % površine od ukupne parkirališne površine mora osigurati za vozila invalidnih osoba/osoba smanjene pokretljivosti, a na parkiralištima koja imaju manje od 20 parkirališnih mjesta potrebno je osigurati jedno parkirališno mjesto za vozila invalidnih osoba/osoba smanjene pokretljivosti.

Parkirališna mjesta za vozila invalidnih osoba/osoba smanjene pokretljivosti moraju biti najmanje dozvoljene veličine 3,75 x 5,00 m, vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, a izvode se na mjestima najbližim pješačkoj površini ili na ulazu u građevinu sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj 151/05, 61/07 i 76/07).

Članak 72.

Na području obuhvata ovoga Plana gradnja i uređenje javnih parkirališta planirana je kako slijedi:

- parkiralište P1 na građevnoj čestici oznake P1-A sa 28 parkirališnih mjesta,

- parkiralište P2 na građevnoj čestici oznake P2-A sa 6 parkirališnih mjesta.

3.1.8. Javna garaža

Članak 73.

Gradnja javne garaže planirana je na građevnoj čestici oznake R1-14.

Uvjeti za gradnju građevine javne garaže iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se kako slijedi:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 2500 m² ili najviše 15% ukupne površine građevne čestice R1-14,

- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) u podzemnom dijelu iznosi 1,0, a nadzemnom dijelu iznosi 0,80,

- najveći koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 5,60,

- najveća visina nadzemnog dijela javne garaže mjereno od najniže kote zaravnatog terena uz građevinu do gornjeg ruba krovnog vijenca iznosi 7,50 m,

- javna garaža može imati najviše dvije nadzemne i četiri podzemne etaže,

- najmanja udaljenost dijelova građevine u nadzemnom dijelu od regulacijskog pravca iznosi 6,0 m, a od ruba građevne čestice iznosi 5,50 m,

- najmanji dozvoljeni broj parkirališnih mjesta iznosi 300.

3.1.9. Biciklističke staze

Članak 74.

Biciklistički promet može se odvijati unutar prometnih površina namjenjenih za promet motornih vozila i biciklističkom stazom.

Gradnja biciklističkih staza prikazana je u kartografskom prikazu broj 2.A.

Biciklistička staza je planirana (trasirana) obostrano unutar sabirne ulice SUXX na građevnim česticama SUXX-A, SUXX-B i SUXX-C kao poseban prometni trak za svaki smjer vožnje.

Tehnički elementi za gradnju biciklističke staze utvrđuju se kako slijedi:

- najmanja širina prometnog traka za bicikliste iznosi 1,00 m,

- najmanja udaljenost biciklističke staze od prometnog traka za motorni promet iznosi širinu nogostupa - 1,60 m.

3.1.10. Trg i druge veće pješačke površine

Članak 75.

Pješački promet odvija se na površinama pješačkih puteva, trga, pješačkih staza i nogostupa.

Članak 76.

Prilikom provođenja arhitektonsko-urbanističkog natječaja za površine/građevine na građevnoj čestici oznake R1-14 obvezno je planirati i postojeći trg (Trg Viktora Bubnja) uz ulicu Slavka Krautzeka.

Trg iz stavka 1. ovoga članka potrebno je urediti na način da oblikovnim karakteristikama, sadržajima i opremom zadovolji potrebe korištenja šireg gradskog područja uz upotrebu suvremenih principa oblikovanja.

Površinu trga potrebno je planirati sa sljedećim sadržajima:

- popločenim prostorima za zadržavanje i okupljanje ljudi radi održavanja sportskih i drugih manifestacija u Dvorani mladosti,
- komunikacijskim vezama s okolnim prometnicama,
- zelenim, vodnim i drugim površinama u skladu s natječajnim rješenjem, uz osiguranje kvalitetne pješačke komunikacije i preglednih vizura prema Dvorani mladosti i okolnim prostorima,
- urbanom opremom.

Najmanja širina svih pješačkih površina unutar površine trga iznosi 4,50 m.

Sve pješačke površine treba graditi/urediti na način da se spriječi mogućnost stvaranja arhitektonskih i urbanističkih barijera.

Članak 77.

Gradnja pješačkih puteva planirana je na građevnim česticama oznake od PP1 do PP24 sukladno kartografskom prikazu broj 2.A.

Tehnički elementi za gradnju pješačkih puteva utvrđuju se kako slijedi:

- najmanja širina pješačkog puta iznosi 1,50 m,
- završna obrada hodne površine mora biti primjerena sa elementima opločenja: kamenom, betonskim elementom, asfaltom u boji i slično,
- planirati ugradnju urbane opreme.

Pješačke površine moraju biti oblikovane tako da budu dostupne svim korisnicima.

Položaj pješačkih staza unutar javnih zelenih površina i građevne čestice oznake R2-15 odredit će se projektom dokumentacijom.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 78.

Priključak i prilaz na javnu cestu u području obuhvata ovoga Plana potrebno je izvesti sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine« broj 119/07).

Sve ulice koje imaju slijepi završetak treba projektirati s okretištem za interventna vozila na njihovom kraju.

Članak 79.

Režim prometa cesta/ulica prikazan kartografskom prikazom broj 2.A. nije obvezujući.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 80.

Gradnja, rekonstrukcija i opremanje telekomunikacijske mreže unutar obuhvata Plana prikazana je kartografskim prikazom broj 2B.

Članak 81.

Novoplanirana telekomunikacijska infrastruktura mora omogućiti efikasnu i ekonomičnu gradnju širokopolasnih žičnih i optičkih mreža i za buduće mrežne tehnologije, a istovremeno mora biti kompatibilna s postojećim tehnologijama.

Elemente telekomunikacijske mreže (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli i drugo) potrebno je polagati u trup postojećih/planiranih prometnica s jedne ili obje strane kolnika, unutar pješačkih staza, zelenih površina i drugih javnih površina.

Osnovnu TK mrežu planirano je izvesti podzemnim TK kabelima koji se polažu u površinama planiranih i postojećih ulica. Kablove je planirano polagati u PEHD cijevi promjera 50 ili 70 mm koji služe kao zaštita od mehaničkih oštećenja i vlage.

Prilikom paralelnog vođenja i križanja kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama potrebno je pridržavati se propisanih najmanjih dozvoljenih udaljenosti.

Na mjestima gdje TK kabeli prelaze preko prometnice potrebno ih je uvlačiti u PVC cijevi promjera 110 mm.

Prilikom gradnje građevine na građevnoj čestici potrebno je položiti dvije cijevi o 40/50 mm od priključnog zdenca na granici građevne čestice do priključnog mjesta za TK instalacije unutar građevine koji se veže na temeljni uzemljivač građevine.

Unutar Dvorane mladosti predviđa se smještaj komutacijskog čvora i aktivne opreme za potrebe pružanja telekomunikacijskih usluga. Tlocrtna površina prostora za smještaj komutacijskog čvora iznosi od 15 do 20 m² a visina od 2,60 do 3,50 m.

Članak 82.

Ovim Planom dozvoljava se gradnja osnovne postaje za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže s antenskim sustavom na postojećim/planiranim građevinama, čija naveća dozvoljena visina iznosi najviše 5,0 m mjereno od najviše točke građevine.

Prilikom gradnje osnovne postaje za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže potrebno je poštivati sve propisane uvjete za takvu vrstu građevina.

Kod postavljanja novih osnovnih postaja potrebno je osigurati dobru pokrivenost postaja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na građevinama i stupovima te, gdje god je to moguće, osigurati mogućnost zajedničkog korištenja lokacija i stupova od strane svih operatora.

Prilikom gradnje osnovnih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže potrebno je voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnog prostora i njihovom vizualnom uklapanju, naročito u blizini zaštićenih kulturnih dobara, za koje je potrebno ishoditi i posebne uvjete Službe za zaštitu kulturne baštine Konzervatorskog odjela u Rijeci.

Gradnja osnovnih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže predviđena je u skladu s pozitivnim propisima iz područja telekomunikacija.

Osnovnim postajama potrebno je osigurati kolni pristup.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcija i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 83.

Na građevnim česticama unutar obuhvata Plana dozvoljeno je graditi/postavljati energetske, servisne i infrastrukturne objekte i uređaje potrebne za funkcioniranje građevina osnovne namjene.

Objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka potrebno je graditi/postavljati kao podrumske i/ili suterenske, ovisno o konfiguraciji terena.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako su objekti i uređaji predviđeni kao nadzemni, dozvoljeno ih je graditi isključivo u sklopu građevine osnovne namjene.

3.4.1. Elektroenergetika

Članak 84.

Rješenje sustava elektroopskrbe unutar obuhvata Plana prikazano je kartografskim prikazom broj 2C-1.

Napajanje područja obuhvata Plana na 10(20) kV naponskom nivou osigurano je iz postojeće trafostanice 110/10(20) kV SUŠAK.

Planirane trafostanice oznake TS1, TS2, TS3, TS4 i TS5 treba graditi za kabelski priključak na srednjem naponu i kabelski rasplet na niskom naponu. Vodove 10(20) kV naponskog nivoa potrebno je izvoditi isključivo podzemnim kabelima. Planirane trafostanice TS 10(20)/0,4 kV mogu se graditi kao samostojeće građevine. Planirane samostojeće trafostanice grade se na građevnim česticama oznake TS-1, TS-2, TS-3, TS-4 i TS-5.

Planom se omogućava održavanje i rekonstrukcija postojećih 10(20)/0,4 kV trafostanica oznake TSTrsat1, TSTrsat2, TSTrsat3, TSDvorana mladosti, TS Vodovod Strmica, TS Strmica na način da se omoguću izmjena transformatora radi povećanja snage transformatora ili zamjena postojeće građevine trafostanice tipskim objektom na istoj građevnoj čestici. Postojeće trafostanice smještene su na građevnim česticama R1-14 (TSDvorana mladost), VS-1 (TS Vodovod Strmica), TS-6 (TS Trsat2), TS-7 (TS Trsat3), TS-8 (TS Strmica) i TS-9 (TS Trsat1).

Postojeći 35 kV dalekovod TS 110/35 kV Rijeka - TS 35/3 kV EVP Podvežica koji presijeca područje obuhvata Plana u pravcu istok - zapad potrebno je izmjestiti i podzemno kablirati u površini Ulice Anke Krizmanić ili u površini Ulice Slave Raškaj.

Svi radovi unutar zaštitnog koridora dalekovoda smiju se izvoditi isključivo u skladu s posebnim uvjetima nadležne elektrodistribucije i posebnim tehničkim propisima.

Planirane niskonaponske kablove potrebno je polagati podzemno i spajati na kabelskim razvodnim ormarima (RO) sistemom ulaz-izlaz, a ispred svakog RO potrebno je graditi tipski HEP zdenac radi lakšeg uvlačenja kabela. Uz trasu kabela nužno je polagati uzemljivač.

Niskonaponsku (NN) mrežu iz trafostanica potrebno je izvesti kao mrežu radijalnog tipa s međusobnim rezervnim vezama. Postojeći zračni NN kabeli zadržavaju se u funkciji, a kod rekonstrukcije se zračni vodovi NN mreže mogu podzemno kablirati po istoj trasi ili po planiranim i postojećim prometnim površinama.

3.4.2. Javna rasvjeta

Članak 85.

Rješenje sustava javne rasvjete unutar obuhvata Plana prikazano je kartografskim prikazom broj 2C-2.

Kablove javne rasvjete potrebno je polagati podzemno te razvoditi do rasvjetnih stupova.

Prilikom odabira vrste rasvjetnih stupova i ostalih rasvjetnih tijela potrebno je voditi računa o unificiranoj urbanoj opremi.

Prilikom rekonstrukcije postojeće mreže javne rasvjete potrebno je izvršiti prelaganje kablova te ih voditi cestom ili drugom javnom površinom.

Detaljno rješenje javne rasvjete planirane u površinama postojećih i planiranih ulica unutar obuhvata Plana potrebno je prikazati u izvedbenim projektima.

3.4.3. Plinoopskrba

Članak 86.

Rješenje sustava plinoopskrbe unutar područja obuhvata Plana prikazano je kartografskim prikazom broj 2C-3.

Smještaj trase planiranog plinovoda utvrđuje se u koridoru planiranih ulica, cjevovodi se planiraju kao srednje tlačni 3-4 bara na miješani odnosno prirodni plin od PEHD PE100 SDR11 S5 cijevi, a promjeri plinovoda su d=110 mm, d=90 mm, d=63 mm i d=32 mm.

Najmanji dozvoljeni razmak između plinske cijevi i ostalih uređaja i instalacija komunalne infrastrukture iznosi 1,0 m, od drvoreda i građevina iznosi 2,50 m, a najmanji dozvoljeni vertikalni razmak kod križanja s ostalim instalacijama iznosi 0,50 m.

Dubina rova za polaganje plinske cijevi mora biti dovoljna da se izvede adekvatna pješčana posteljica te da sloj materijala iznad cijevi iznosi najmanje 0,90 m. U slučaju ukopavanja na manjim dubinama od 0,90 m ili prije-laza plinovoda ispod ceste potrebno je izvesti zaštitu plinske cijevi uvlačenjem u čeličnu cijev sa distancerima.

Za potrebe toplifikacije Dvorane mladosti postojeći toplovod zadržava se u prvotnoj funkciji uz mogućnost rekonstrukcije postojećih toplovoda i građevina toplinske stanice.

3.4.4. Vodoopskrba

Članak 87.

Rješenje sustava vodoopskrbe unutar obuhvata ovoga Plana prikazano je kartografskim prikazom broj 2D-1.

Opskrbu pitkom vodom potrebno je izvesti priključenjem na postojeće cjevovode te postojeće i planirane vodospreme na području obuhvata Plana i njegovoj neposrednoj blizini (Strmica Nova, vodotoranj Strmica).

Postojeću trasu tlačnog cjevovoda koja prolazi građevnim česticama oznake S-177, S-195, S-203, S-208 i Z211 iz smjera CS Strmica (VS-1) do vodospreme Strmica 5000 m³, ako se ukaže potreba za rekonstrukcijom, potrebno je preložiti te cjevovod voditi po novoj trasi u Ulici Rose Leard.

Nove priključne vodove lokalne vodoopskrbne mreže potrebno je izvesti iz lijevano-željeznih i sličnih cijevi od DN 100 mm - do DN 250 mm.

Na najnižim i najvišim točkama na cjevovodu potrebno je izvesti okno s ispuštom za mulj i okno sa zračnim ventilom.

Svi vodoopskrbni cjevovodi koji su Planom predviđeni za ukidanje mogu se ukinuti tek kada se realiziraju novi priključci za pojedine građevne čestice.

Vodomjerna okna potrebno je izvesti s dovoljno svjetlog otvora da unutar njih stane vodomjer i račva za vodoopskrbni vod prema građevinama.

Vodoopskrbni cjevovodi prema građevinama mogu se izvesti od primjerenih cijevi prema proračunu za svaku pojedinačnu građevinu.

Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema profilu cjevovoda na dubinu koja sprečava smrzavanje i mehaničko oštećenje cijevi.

Hidrante je potrebno spojiti na vod lokalne mreže uz obavezu izvedbu zasuna te izvesti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine« broj 08/06).

Prije gradnje vodoopskrbne mreže dijela područja obuhvata ovoga Plana iznad 180 m.n.m. potrebno je izgraditi vodotoranj 250 m³ sa svom pripadajućom infrastrukturom (pristupna cesta, kolektor oborinske odvodnje za slučaj interventnog pražnjenja vodospreme, niskonaponski priključak za potrebe daljinskog upravljanja (telemetrije).

Veličina građevne čestice za gradnju vodotoranja iz stavka 11. ovoga članka iznosi 1000 m².

3.4.5. Odvodnja otpadnih voda

Članak 88.

Rješenje odvodnje otpadnih voda prikazano je kartografskim prikazom broj 2D-2.

Članak 89.

Sustav odvodnje otpadnih voda u obuhvatu Plana planiran je kao razdjelni kanalizacijski sustav.

Na području obuhvata Plana sanitarno-potrošne otpadne vode odvođe se postojećim odvodnim kolektorom u Ulici Slavka Krautzeka u smjeru CUPOV-a na Delti.

Sanitarno-potrošne vode iz građevina potrebno je ispuštati u kanalizacijski sustav preko priključno kontrolnih okana.

Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u kanalizacijski sustav mora biti u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine« broj 94/08).

Na građevnoj čestici oznake R1-14, zbog Planom predviđenog ukidanja kolektora u Ulici Bože Felkera, potrebno je za postojeće građevine osigurati prespajanje postojećih kanalizacijskih priključaka u smjeru novoplaniranog kolektora na Trgu Viktora Bubnja na građevnoj čestici oznake SU-1, SU-2 i SU3.

Članak 90.

Oborinske vode s parkirališnih i prometnih površina potrebno je prikupiti u kanalizaciju sustavom slivnika i linijskih rešetki koje imaju ugrađeni taložnik, radi prihvata plivajućih i krutih čestica u oborinskoj vodi te tako obrađenu vodu, gdje god je moguće, koristiti kao tehnološku vodu za polijevanje prometnica ili javnih zelenih površina.

Planom se predviđa prihvata oborinskih voda u sustav cijevnih retencija čime bi se izbjeglo naglo koncentriranje oborina u početnim otkonima planiranog oborinskog kolektora.

Prije gradnje sekundarne mreže oborinskih kolektora i spajanja novih građevina na izgrađeni sustav odvodnje potrebno je graditi glavni oborinski kolektor u Ulici Slavka Krautzeka.

Na parkirališnim i manipulativnim površinama potrebno je predvidjeti separatore mineralnih ulja za asfaltirane površine veće od 500 m².

Članak 91.

Kanalizaciju otpadnih voda potrebno je izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili sličnih cijevi.

Cijevi za odvodnju otpadnih voda potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje obzirom na profil cjevovoda.

Revizijska okna potrebno je izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i

poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometna, pješačka i zelena površina) a slivnike kao tipske s taložnicom.

Obuhvat Plana nalazi se u II. zoni sanitarne zaštite te je cijeli kanalizacijski sustav potrebno izvesti kao vodonepropustan, a svi radovi na kanalizacijskom sustavu moraju biti usklađeni sa Odlukom o sanitarnoj zaštiti izvora vode za piće na riječkom području (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/94, 12/94-ispr., 12/95, 24/96 i 4/01).

4. Uvjeti uređenja i opremanje javnih zelenih površina

Članak 92.

Javne zelene površine na području obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima broj 1., 3. i 4. kao javni park, dječje igralište, odmorište, vrt i zaštitne zelene površine.

Uvjeti uređenja površina iz stavka 1. ovoga članka utvrđeni su člancima 93. do 96. ove Odluke.

4.1. Javna zelena površina - javni park

Članak 93.

Postojeće i planirane parkovne površine potrebno je održavati, projektirati i uređivati tako da oblikovnim obilježjima, hortikulturnim rješenjem, opremom i sadržajima zadovolje potrebe građana za odmorom i rekreacijom te im je potrebno osigurati pristupačnost, preglednost i sigurnost i opremiti ih prikladnom parkovnom i urbanom opremom.

Površine iz stavka 1. ovoga članka planirano je urediti sadnjom i održavanjem visokog zelenila u većem dijelu (70%) te niskog raslinja i travnatih površina u manjem dijelu (30%) sukladno kartografskom prikazu broj 3. Izbor biljnih vrsta mora biti usklađen sa zatečenim autohtonim vrstama užeg i šireg podneblja i egzotičnim biljnim vrstama koje uspijevaju u ovom podneblju.

Sadnja autohtonih i egzotičnih biljnih vrsta planirana je uređenjem drvoreda, grupa i pojedinačnih stabala.

Položaj pješačkih staza unutar javnih zelenih površina nije utvrđen ovim Planom te će se naknadno odrediti projektnom dokumentacijom u skladu sa člankom 77. ove Odluke.

Gradnju/uređenje dječjih igrališta unutar parkovne površine potrebno je provesti sukladno članku 94. ove Odluke.

Unutar javnog parka planiranog za granju/uređenje na građevnoj čestici oznake Z1-1 dozvoljeno je graditi manju prizemnu (paviljonsku) ugostiteljsku građevinu do 30 m² građevinske (bruto) površine koja ne smije narušiti prostornu ravnotežu s okolinom i mora težiti visokoj estetskoj razini.

Komunalne građevine i urbanu opremu (telefonske govornice, city-lightove i drugo), gdje god je moguće, potrebno je postaviti na granici građevne čestice parka prema javnoj ili drugoj sličnoj površini, kako se ne bi umanjile parkovne i utilitarne vrijednosti parkovne površine. Unutar površine javnog parka nije dozvoljeno vođenje zračnih infrastrukturnih vodova te postavljanje objekata i uređaja fiksne i mobilne telefonije.

Ulaze i glavne šetnice parka potrebno je osvijetliti javnom rasvjetom.

Prostore za rekreaciju potrebno je pažljivo uklopiti u zelenilo te nije dozvoljeno postavljanje umjetnih podnih obloga već isključivo prirodnog tla, šljunka i zelenila. Rekreacijske površine potrebno je planirati tako da ne budu u koliziji s glavnim pješačkim komunikacijama.

U svrhu odvijanja manifestacija unutar parka moguće je postavljati privremene montažne konstrukcije.

Unutar parkova nisu dozvoljeni sadržaji i programi koji bukom, zauzećem prostora i načinom funkcioniranja ometaju osnovnu funkciju prostora, a dozvoljeni su sadržaji i programi kojima je područje djelovanja priroda, zdrav život, životinje i zaštita okoliša (izložbe cvijeća, pasa i slično).

Javni park moguće je planirati i kao tematski park (botanički vrt, sportski park, memorijalni park i slično). Ukoliko tematski park nameće potrebu planiranja obimnijih površina i sadržaja, takvi se sadržaji mogu planirati na najviše 1/3 planirane površine parka, a uređenje parka i mogući sadržaji odredit će se javnim urbanističko-krajobrazno-arhitektonskim natječajem.

Parkovne površine ne smiju biti zatvorene i nepristupačne građanima osim dijela u kojem se štite pojedine biljne ili iznimno životinjske vrste.

Kretanje motornih vozila parkovnom površinom nije dozvoljeno, osim interventnih vozila. U dijelu pješačkih šetnica moguće je voditi biciklističke staze, ali je iste potrebno odvojiti od pješačkih putova. U dijelovima parka potrebno je izdvojiti područja za životinje čije kretanje treba regulirati posebnim režimom.

Za gradnju i uređenje površina javnog parka planiranog na građevnoj čestici oznake Z1-1 potrebno je provesti urbanističko-arhitektonsko-krajobrazni natječaj sukladno članku 118. ove Odluke.

4.2. Javna zelena površina - dječje igralište

Članak 94.

Najmanja površina ograđenog novoplaniranog dječjeg igrališta za djecu do 3 godine starosti iznosi 50 m², a za djecu od 3 do 6 te od 7 do 15 godina starosti iznosi 250 m².

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se dječje igralište planira unutar javnog parka, površina dječjeg igrališta za djecu od 3-6 godina starosti može biti i manja, ali ne može biti manja od 150 m².

Dječje igralište za djecu do 3 godine te od 3 do 6 godina starosti mora biti ograđeno čvrstom niskom ogradom visine najmanje 0,80 m, a od 7 do 15 godina starosti prozirnom ogradom visine 3,0 m.

Sva postavljene sprave moraju biti atestirane i postavljene u skladu s pozitivnim propisima i normama.

Zaštitne zone ispod dječjih sprava moraju biti izvedene od odgovarajućih materijala sa amortizirajućim svojstvima usklađenim sa zahtjevima pojedinih sprava.

Najmanje 30% površine dječjeg igrališta mora biti zasađeno niskim i visokim zelenilom.

Unutar obuhvata ovoga Plana dječja igrališta planirana su na građevnim česticama oznake od Z2-1 do Z2-5.

4.3. Javna zelena površina - odmorište, vrt

Članak 95.

Unutar područja namjene »Javne zelene površine - odmorište, vrt« nije dozvoljeno postavljanje montažnih objekata, pokretnih ugostiteljskih radnji i slično.

Na području odmorišta dozvoljava se hortikulturno uređenje i opremanje parkovnom opremom (fontana, paviljona u funkciji vidikovaca i slično).

U vrtu nije dozvoljeno postavljanje sprava za djecu i rekreaciju odraslih te sadnja visokog zelenila.

4.4. Zaštitna zelena površina

Članak 96.

Na području namjene »Zaštitna zelena površina« uređenje i opremanje zelenih površina ima zaštitnu i oblikovnu funkciju.

Kod uređenja zaštitnih zelenih površina potrebno je sačuvati postojeće zelenilo te ga dopunjavati autohtonim raslinjem.

Na zaštitnim zelenim površinama dozvoljava se uređenje pješačkih staza, javne rasvjete te postavljanje i uređenje sprava za rekreaciju i vježbanje.

4.5. Drvored

Članak 97.

Sadnja autohtonih biljnih vrsta planirana je u obliku drvoreda, grupa i pojedinačnih stabala uz pješačke površine, parkirališta i slično.

Na građevnim česticama javnih cesta/ulica potrebno je sačuvati postojeće te planirati nove drvorede.

Drvored je potrebno saditi unutar kontinuiranog i otvorenog zemljanog pojasa najmanje širine 1,50 m, s međuprostorom između stabala ispunjenim živicom ili perforiranim opločnikom. Ako između stabala ne postoji neprekinuti zemljani pojas, tada je stabla potrebno saditi unutar kružne površine najmanjeg promjera 1,0 m, odnosno kvadratne površine jednake dužine osnove.

Stabla drvoreda uz prometnicu potrebno je saditi na osnov udaljenosti od približno 1,0 m od kolne površine, a ovisno o vrsti i širini krošnje, navedenu udaljenost potrebno je i povećati. Izbor vrste stabla potrebno je prilagoditi stupnju ugroženosti pojedinih poteza odnosno odabrati one vrste koje su otpornije na registrirano zagađenje i koje se radijusom korijenja mogu prilagoditi raspoloživom prostoru.

Parkirališne površine s više od 20 parkirališnih mjesta treba hortikulturno urediti sadnjom visoke i niske vegetacije i to jedno stablo na svaka četiri parkirališna mjesta.

Površine unutar drvoreda moguće je koristiti za postavljanje urbane opreme poput klupe, oglasnog stupa, reklamnog uređaja (city-light i slično), javne rasvjete i slično.

4.6. Urbana oprema

Članak 98.

Područje obuhvata Plana potrebno je opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme na dijelu zelenih i ostalih javnih površina, i to: elementima vizualnih komunikacija, informacijskim panoima, elementima javne rasvjete, klupama za sjedenje na neizgrađenim površinama, koševima za otpatke i drugim elementima urbane opreme.

Elementi urbane opreme moraju naglasiti posebnost i pridonijeti prepoznatljivosti prostora, a prednost je potrebno dati urbanoj opremi od prirodnih materijala.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina

Članak 99.

Ovim Planom posebno vrijednom cjelinom ocijenjen je lokalitet Dolac na građevnoj čestici oznake R2-15, koji je GUP-om planiran za zaštitu kao posebni rezervat - šumske vegetacije.

Na lokalitetu Dolac nalaze se postojeće sastojine maklena Acer campestre i hrasta medunca Quercus pubescens starih više od 100 godina koje su prepoznate kao ambijentalna vrijednost te ih je prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije uređenja rekreacijske

zone planirane na građevnoj čestici oznake R2-15 potrebno valorizirati i zaštititi sukladno članku 116. ove Odluke.

6. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije

Članak 100.

Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije prikazani su kartografskim prikazom broj 4.

Gradnja građevina dozvoljena je unutar gradivog dijela građevne čestice.

Postojeće građevine, osim onih predviđenih za rušenje, zadržavaju dosadašnju namjenu i gabarite te ih je dozvoljeno održavati i rekonstruirati u skladu s uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

6.1. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije stambenih građevina

6.1.1. Uvjeti i način gradnje višestambenih, višeobiteljskih i obiteljskih građevina

Članak 101.

Uvjeti i način gradnje višestambenih, višeobiteljskih i obiteljskih građevina utvrđeni su u Tablici 1.

6.1.2. Uvjeti i način rekonstrukcije stambenih građevina

6.1.2.1. Uvjeti i način rekonstrukcije obiteljskih građevina

Članak 102.

Prostorni pokazatelji za rekonstrukciju obiteljske građevine iskazani su u Tablici 1., a uvjeti i način rekonstrukcije obiteljske građevine te gradnja zamjenske građevine utvrđuju se kako slijedi:

- najmanja dozvoljena površina građevne čestice za rekonstrukciju/gradnju samostojeće građevine iznosi 600 m², dvojne i završne građevine niza iznosi 400 m², a građevine niza iznosi 300 m²,
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti (kig) za samostojeću građevinu iznosi 0,30, za dvojnju i završnu građevinu niza iznosi 0,40, a za građevinu niza iznosi 0,45,
- najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti (kis) za samostojeću građevinu iznosi 0,80, za dvojnju i završnu građevinu niza iznosi 1,0, a za građevinu niza iznosi 1,0,
- najveća dozvoljena građevinska bruto površina iznosi 300 m²,
- najveći dozvoljeni broj etaža iznosi podrum ili suteren i dvije nadzemne etaže,
- najveća dozvoljena visina građevine iznosi 7,0 m,
- najveći dozvoljeni broj stanova unutar građevine iznosi 2 stana,
- najmanja dozvoljena udaljenost gradivog dijela građevne čestice od ruba građevne čestice iznosi 4,0 m, a udaljenost građevnog pravca od regulacijskog iznosi 4,0 m,
- najmanje 30% građevne čestice potrebno je ozeleniti i hortikulturno urediti.

Ovim Planom dozvoljava se odstupanje do 5% od najmanje dozvoljenje površine građevne čestice utvrđene stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka.

Izuzetno od odredbe stavka 1. podstavka 2. i 3. ovoga članka, za građevnu česticu na kojoj se planira rekonstrukcija/gradnja samostojeće građevine čija površina prelazi 600 m², primjenjuju se koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti u vrijednostima koje su utvrđene za površinu čestice od 600 m².

Na građevnim česticama koje udovoljavaju uvjetima za novu gradnju, moguće je ukloniti postojeću i izgraditi novu zamjensku građevinu.

Članak 103.

Postojeće obiteljske građevine koje ne udovoljavaju uvjetima za novu gradnju ili rekonstrukciju, ali su niže od najviše dozvoljene visine, mogu se:

- ako su samostojeće, dograditi potkrovljem,
- ako su dvojne ili u nizu, dograditi do visine postojećih građevina na koju se naslanjaju.

Ako se posljednja etaža građevine gradi kao potkrovlje, visina nadozida ne smije biti veća od 0,90 m.

Članak 104.

Postojeće obiteljske građevine koje ne udovoljavaju niti jednom uvjetu određenom za rekonstrukciju i novu gradnju te im je površina manja od 400 m², mogu se rekonstruirati isključivo unutar postojećih tlocrtnih i visinskih gabarita.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, prilikom rekonstrukcije krova postojeće građevine dozvoljeno je povećanje postojeće visine građevine za najviše 0,50 m.

6.1.2.2. Uvjeti i način rekonstrukcije višeobiteljskih građevina

Članak 105.

Prostorni pokazatelji za rekonstrukciju višeobiteljske građevine iskazani su u Tablici 1., a uvjeti i način rekonstrukcije višeobiteljske građevine i gradnje zamjenske građevine utvrđuju se kako slijedi:

- najmanja dozvoljena površina građevne čestice za gradnju/rekonstrukciju građevine iznosi 900 m²,
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,25,
- najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 0,6,
- najveća dozvoljena građevinska (bruto) površina iznosi 600 m²,
- najveći dozvoljeni broj etaža građevine iznosi podrum ili suteren i tri nadzemne etaže,
- najveća dozvoljena visina građevine iznosi 9,0 m,
- najmanja dozvoljena udaljenost gradivog dijela građevne čestice od ruba građevne čestice iznosi 5,0 m,
- udaljenost građevnog pravca od regulacijskog iznosi 6,0 m,
- najmanje 40% građevne čestice potrebno je ozeleniti i hortikulturno urediti.

Ovim Planom dozvoljava se odstupanje do 5% od najmanje dozvoljenje površine građevne čestice utvrđene stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka.

Na građevnim česticama koje udovoljavaju uvjetima za novu gradnju, moguće je ukloniti postojeću i graditi novu zamjensku građevinu.

Za stambene građevine koje ne udovoljavaju uvjetima određenim za rekonstrukciju i novu gradnju dozvoljava se isključivo održavanje građevine.

6.1.2.3. Uvjeti i način rekonstrukcije višestambenih građevina

Članak 106.

Prostorni pokazatelji te uvjeti i način rekonstrukcije višestambene građevine utvrđeni su u Tablici 1.

6.2. Uvjeti i način rekonstrukcije stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih građevina

6.2.1. Uvjeti i način rekonstrukcije stambeno-poslovnih građevina

Članak 107.

Prostorni pokazatelji za rekonstrukciju stambeno-poslovnih građevina iskazani su u Tablici 1., a uvjeti i način rekonstrukcije te gradnje zamjenske građevine na građevnim česticama oznake od M1-1 do M1-17 utvrđuju se kako slijedi:

- najmanja dozvoljena površina građevne čestice iznosi 600 m²,
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,30,
- najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 0,60,
- najveći dozvoljeni broj etaža građevine iznosi podrum ili suteran i dvije nadzemne etaže,
- najveća dozvoljena visina građevine iznosi 7,0 m,
- najmanja dozvoljena udaljenost gradivog dijela građevne čestice od ruba građevne čestice iznosi 4,0 m,
- udaljenost građevnog od regulacijskog pravca iznosi 4,0 m,
- najmanje 30% građevne čestice potrebno je ozeleniti i hortikulturno urediti.

Ovim Planom dozvoljava se odstupanje do 5% od najmanje dozvoljenje površine građevne čestice utvrđene stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka.

6.2.2. Uvjeti i način rekonstrukcije poslovno-stambenih građevina

Članak 108.

Prostorni pokazatelji za rekonstrukciju poslovno-stambenih građevina iskazani su u Tablici 1., a uvjeti i način rekonstrukcije te gradnje zamjenske građevine na građevnoj čestici oznake M2-1 utvrđuju se kako slijedi:

- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,30,
- najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti iznosi 0,90,
- najveći dozvoljeni broj etaža građevine iznosi podrum ili suteran i dvije nadzemne etaže (Po+P+1 ili S+P+1),
- najmanja dozvoljena udaljenost gradivog dijela građevne čestice od ruba građevne čestice iznosi 4,0 m,
- udaljenost građevnog pravca od regulacijskog iznosi 6,0 m,
- najmanje 30% građevne čestice potrebno je ozeleniti i hortikulturno urediti.

6.3. Uvjeti i način gradnje građevina javne i društvene namjene

6.3.1. Uvjeti i način gradnje predškolske građevine

Članak 109.

Uvjeti i način gradnje predškolske građevine planirane za gradnju na građevnoj čestici oznake D4-22 utvrđeni su u Tablici 1.

Prilikom projektiranja predškolske građevine potrebno je poštivati prostorne normative propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine« broj 63/08).

Prostor dnevnog boravka za djecu jasličke dobi unutar predškolske građevine treba imati površinu od 5 m² po djetetu i prosječnu visinu 3,0 m, a za djecu vrtičke dobi 3 m² po djetetu i prosječnu visinu 3,0 m.

U sklopu predškolske građevine planirana je gradnja višenamjenske dvorane čiji najveći dozvoljeni broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu, a najveća dozvoljena visina iznosi 13,0 m.

Na vanjskim površinama potrebno je planirati sadnju zelenila i gradnju/uređenje zajedničkog dječjeg igrališta. Veličina zajedničkog igrališta određuje se projektnom dokumentacijom primjenom kriterija najmanje 15 m² površine po djetetu jasličke dobi i najmanje 20 m² površine po djetetu vrtičke dobi. U sklopu zajedničkog igrališta obliku se grupna igrališta od 60-130 m² po grupnoj jedinici. Veličina prostora za sprave treba biti 4,5 m² po djetetu.

Sve vanjske površine, osim gospodarskog prilaza i parkirališta, potrebno je ograditi ogradom visine najmanje 1,80 m.

Najmanje 70% površine građevne čestice predškolske namjene potrebno je ozeleniti i hortikulturno urediti kao parkovnu i zelenu površinu opremljenu odgovarajućom urbanom opremom, a struktura zelene površine mora iznositi 40% visoke vegetacije, 10% niske vegetacije i 50% travnjaka.

Predškolsku građevinu dozvoljeno je graditi kao samostojeću prizemnu građevinu, namijenjenu isključivo smještaju djece predškolskog odgoja.

Izuzetno od odredbe stavka 8. ovoga članka, na vrlo strmom terenu ili kada se građevna čestica oslanja na postojeću zelenu površinu, predškolsku građevinu dozvoljeno je graditi kao građevinu s dvije nadzemne etaže.

Lokacija i orijentacija predškolske građevine na građevnoj čestici treba omogućiti skladne odnose funkcionalnih sklopova zgrade, igrališta, površina za igru i rasonodu te gospodarskih i zelenih površina. Ulaz predškolske građevine ne smije biti izložen jakom vjetru i zapusima, a prostori za boravak djece potrebno je smjestiti na jug s otklonom do 15 stupnjeva.

6.3.2. Održavanje školske građevine i rekonstrukcija igrališta

Članak 110.

Postojeću građevinu osnovne škole potrebno je održavati, a igralište rekonstruirati natkrivanjem montažnom konstrukcijom/balonom te povezivanjem igrališta toplom vezom sa građevinom osnovne škole.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za zahvate iz stavka 1. ovoga članka potrebno je poštivati prostorne normative propisane Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine« broj 63/08).

6.4. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije poslovnih građevina

6.4.1. Uvjeti i način gradnje građevine na području »Poslovne namjene - pretežito trgovačke namjene«

Članak 111.

Na građevnoj čestici oznake K2-2 planirana je gradnja trgovačkog (opskrbnog) centra s pratećim sadržajima (banka, pošta, ugostiteljski objekt, uredi, servisi i slično) te uređenje trga, a detaljni uvjeti i način gradnje opskrbnog centra kroz prostorne pokazatelje utvrđeni su u Tablici 1.

6.4.2. Uvjeti i način rekonstrukcije građevine na području »Poslovne namjene - pretežito trgovačke namjene«

Članak 112.

Prostorni pokazatelji za rekonstrukciju poslovne građevine na području namjene »Poslovna namjena - pretežito trgovačka namjena« utvrđeni su u Tablici 1., a uvjeti rekonstrukcije građevine na građevnoj čestici oznake K2-1 utvrđuju se kako slijedi:

- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,90,
- najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 0,90,
- najveći dozvoljeni broj etaža građevine je jedna nadzemna etaža (P),
- građevinski pravac poklapa se s regulacijskim pravcem.

Ukoliko na građevnoj čestici iz stavka 1. ovoga članka nije moguće osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, nedostajuća mjesta potrebno je osigurati unutar najbližeg javnog parkirališnog/garažnog prostora.

6.5. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije građevina i površina na području »Sportsko-rekreacijske namjene«

6.5.1. Uvjeti i način gradnje i rekonstrukcije građevina na području »Sportsko-rekreacijske namjene - sport«

Članak 113.

Za gradnju/rekonstrukciju građevina i uređenje površina na građevnoj čestici oznake R1-14 potrebno je raspisati urbanističko-arhitektonski natječaj u skladu uvjetima gradnje utvrđenim u Tablici 1. i odredbama ove Odluke.

Građevna čestica oznake R1-14 planira se urediti s naglašavanjem javne pješačke površine i ulaznim trgom. Na prostoru građevne čestice potrebno je stvoriti urbano-arhitektonski i sadržajno atraktivnu višenamjensku zonu sa sadržajima kao što su specijalizirane sportske trgovine, ugostiteljsko-zabavni sadržaji i slično.

Neizgrađene dijelove građevne čestice oznake R1-14 potrebno je ozeleniti i hortikulturno urediti temeljem projekta krajobrazne arhitekture kao sastavnog dijela idejnog i glavnog projekta za gradnju građevina na toj građevnoj čestici.

Građevinu javne garaže planiranu za gradnju na građevnoj čestici oznake R1-14 potrebno je graditi sukladno uvjetima propisanim člankom 73. ove Odluke.

6.5.2. Uvjeti i način gradnje građevina i površina na području »Sportsko-rekreacijske namjene - rekreacija«

Članak 114.

Uvjeti i način gradnje/uređenja građevina i površina na građevnoj čestici oznake R2-15, utvrđeni su u Tablici 1. i ove Odluke.

Na građevnoj čestici oznake R2-15 (na lokalitetu Dolac) nalaze se postojeće sastojine maklena Acer campestre i hrasta medunca Quercus pubescens starih više od 100 godina koje su prepoznate kao ambijentalna vrijednost te ih je prilikom projektiranja potrebno valorizirati i zaštititi sukladno članku 116. ove Odluke.

Najmanje 50% površine građevne čestice R2-15 potrebno je štititi/ozeleniti i hortikulturno urediti temeljem projekta krajobrazne arhitekture kao sastavnog dijela idejnog i glavnog projekta za gradnju građevina na toj građevnoj čestici.

Prateće građevine kao što su manja ugostiteljska građevina, garderoba, sanitarni čvor te objekti komunalne infrastrukture mogu zauzimati površinu od najviše 560 m² te se grade poštivanjem sljedećih uvjeta:

- najveći dozvoljeni broj etaža građevine/objekta iznosi jednu nadzemnu etažu,
- najveća dozvoljena visina građevine/objekta iznosi 4,0 m,
- građevinu/objekt potrebno je prilagoditi okolnom izvornom ambijentu kroz tipologiju oblikovanja i korištenja materijala kako bi se ostvarila što kvalitetnija slika prostora,

- oblikovanje pročelja građevine/objekta provodi se prema načelima suvremenog građenja primjenom kvalitetnih i postojećih materijala.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 115.

Unutar obuhvata Plana nalaze se djelomično dva područja ekološke mreže Republike Hrvatske: područja važna za divlje svojte i stanišne tipove 'Gorski kotar, Primorje i sjeverna Lika' (HR5000019) te međunarodno važno područje za ptice 'Gorski kotar, Primorje i sjeverna Lika' (HR1000019).

Unutar obuhvata ovoga Plana, područja ekološke mreže iz stavka 1. ovoga članka označena su u kartografskom prikazu broj 3, a u provedbi Plana potrebno je poštivati smjernice za mjere zaštite navedenih područja ekološke mreže iz Priloga 1.3. Uredbe o proglašenju ekološke mreže (»Narodne novine« broj 109/07).

Članak 116.

Lokalitet Dolac, prikazan u kartografskom prikazu broj 3., dokumentima prostornog uređenja šireg područja i ovim Planom utvrđen je kao ambijentalna vrijednost.

Mjere zaštite za lokalitet Dolac utvrđuju se kako slijedi:

- snimiti postojeće stanje zatečene šumske sastojine,
- analizirati i valorizirati postojeće stanje sastojina maklena Acer campestre i hrasta medunca Quercus pubescens,
- pri izradi projektne dokumentacije uvažavati i štititi vrijednu vegetaciju izbjegavanjem gradnje na prostorima analizom prepoznate vrijednosti,
- formirati parkovno i zaštitno zelenilo radi unapređenja prirodnog krajobraza i održivosti cjelokupnog eko-sustava.

8. Mjere provedbe Plana

Članak 117.

Gradnji građevina odnosno uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti nakon gradnje pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Prije gradnje sekundarne mreže oborinskih kolektora i spajanja novih građevina na izgrađeni sustav odvodnje potrebno je graditi glavni oborinski kolektor u Ulici Slavka Krautzeka.

Prije gradnje vodoopskrbne mreže dijela područja obuhvata ovoga Plana iznad 180 m.n.m. potrebno je graditi vodotoranj 250 m³ sa svom pripadajućom infrastrukturom (pristupna cesta, kolektor oborinske odvodnje za slučaj interventnog pražnjenja vodospreme, niskonaponski priključak za potrebe daljinskog upravljanja (telemetrije).

Članak 118.

Prije gradnje građevina/rekonstrukcije građevina i uređenja površina na građevnoj čestici oznake R1-14 potrebno je provesti urbanističko-arhitektonski natječaj sukladno članku 113. ove Odluke, a prije gradnje i uređenja površina javnog parka planiranog na građevnoj čestici oznake Z1-1 potrebno je provesti urbanističko-arhitektonsko-krajobrazni natječaj.

8.1. Uklanjanje građevina

Članak 119.

Postojeće građevine na katastarskim česticama 487, 489/1, 489/5, 1302, 1303, 1351/1, 1351/2 i 1438/5 k.o. Sušak potrebno je ukloniti.

Građevine predviđene za uklanjanje prikazane su na kartografskom prikazu broj 4.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 120.

U cilju sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš unutar obuhvata Plana potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- obavljati djelatnosti koje ne smiju biti izvor zagađenja zraka, tla i vode ili buke veće od propisanih vrijednosti,

- komunalno opremiti područje obuhvata Plana povezivanjem na javnu gradsku komunalnu mrežu, prvenstveno uz kvalitetnu odvodnju otpadnih voda i osiguranjem vodonepropusnosti sustava odvodnje,

- smanjivati količinu proizvedenog otpada, organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i drugo), osigurati prostor na građevnoj čestici za privremeno odlaganje otpada pristupačan organiziranom odvoženju otpada, a zauljene otpadne vode odvoditi preko separatora.

9.1. Mjere zaštite zraka

Članak 121.

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 178/04, 110/07 i 60/08) uz obvezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijede za područje I. kategorije kakvoće zraka.

Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti onečišćujućih tvari u zraku propisanih Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku (»Narodne novine« broj 133/05).

Članak 122.

U novoplaniranim poslovnim građevinama preporuča se korištenje plina kao energenta, a ako se kao energent upotrebljava lož ulje obavezno je uporaba niskosumpornog lož ulja sa sadržajem sumpora od najviše 1%.

9.2. Mjere zaštite od buke

Članak 123.

Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima iznosi za dan 65 dB, a za noć 50 dB.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 30/09) te podzakonskim propisima kojima se regulira zaštita od buke.

Prilikom projektiranja građevina u oblikovanju i izboru materijala potrebno je primjenjivati oblikovne strukture i materijale koji smanjuju razinu buke.

Članak 124.

Izvođenje radova s bučnim alatima unutar područja obuhvata Plana nisu dozvoljeni u vremenu od 22 do 06 sati.

9.3. Mjere zaštite voda

Članak 125.

Zaštita voda provodi se sukladno Zakonu o vodama (»Narodne novine« broj 107/95 i 150/05), Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području gradova Rijeke, Bakra, Kastva i općina Jelenje, Čavle, Kostrena, Viškovo, Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 15/98) i Studiji kanalizacijskih sustava riječkog područja (IGH - PC Rijeka elaborat broj 5100-1-514994/96 Rijeka 1996/97).

Obuhvat Plana nalazi se u II. zoni sanitarne zaštite te je cijeli kanalizacijski sustav potrebno izvesti kao vodonepropustan, a svi radovi na kanalizacijskom sustavu moraju biti usklađeni sa Odlukom o sanitarnoj zaštiti izvora vode za piće na riječkom području (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/94, 12/94-ispr., 12/95, 24/96 i 4/01).

Članak 126.

Oborinske vode sa parkirališnih površina i oborinske vode sa prometnih površina moraju se prije upuštanja u sustav javne oborinske kanalizacije obavezno pročititi pješkopolovom i separatorom ugljikovodika.

Članak 127.

Otpadne vode iz kuhinja restorana i slično potrebno je upuštati u sustav javne odvodnje.

Otpadne i tehnološke vode iz stavka 1. ovoga članka, prije upuštanja u javni sustav odvodnje, moraju se pročititi odgovarajućim uređajem čiji odabir mora odgovarati kakvoći otpadne i tehnološke vode koju je potrebno pročititi.

Otpadne vode iz stavka 1. ovoga članka, prije upuštanja u javni sustav odvodnje, moraju se pročititi separatorima masti i ulja te separatorima deterdženata.

9.4. Mjere zaštite tla

Članak 128.

Zaštitu tla potrebno je provoditi sukladno mjerama sprječavanja oštećivanja ekoloških funkcija tla.

Pri izvedbi zemljanih radova nije dozvoljeno unošenje u tlo otpadnih i drugih tvari.

Na prometnim površinama nije dozvoljeno pranje vozila i strojeva, odlijevanje vode onečišćene deterdžentima i drugim sredstvima te odlaganje tehnološkog i drugog otpada.

U cilju zaštite tla zabranjuje se:

- odlaganje otpada na površinama koje nisu predviđene i uređene za tu namjenu,

- ispuštanje u tlo nepročišćenih otpadnih voda,

- trajno prekrivanje plodnog tla, a kada to nije moguće izbjeci, plodno tlo je potrebno iskopati te koristiti ili na području zahvata ili na drugim područjima ovoga Plana.

9.5. Postupanje sa otpadom

Članak 129.

Na području obuhvata Plana s otpadom je potrebno postupati u skladu sa Zakonom o otpadu (»Narodne novine« broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08).

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima na području Plana potrebno je provoditi sukladno općem aktu kojim se određuje gospodarenje komunalnim otpadom grada.

Zbrinjavanje komunalnog, glomaznog i ambalažnog otpada za poslovne prostore potrebno je predvidjeti unutar građevine.

Na području obuhvata ovoga Plana potrebno je osigurati punu pokrivenost područja organiziranim skupljanjem komunalnog otpada.

Dnevno odlaganje komunalnog otpada dozvoljava se na uređenim i nadziranim dnevnim skupljalištima komunalnog otpada.

Uređenje dnevnih skupljališta komunalnog i njemu sličnog otpada dozvoljava se:

- na mjestu nastajanja otpada (u ulazima i posebnim prostorijama unutar građevina te u pomoćnim građevinama i na površinama unutar građevne čestice proizvođača otpada),

- na javnoj površini.

Kod izbora metoda i tehnike skupljanja komunalnog otpada potrebno je poštivati sljedeće:

- metode i tehnika moraju biti na BAT razini,

- instalirani kapaciteti moraju zadovoljavati vršne potrebe,

- tehnika i organizacija moraju biti prilagođeni posebno-stima područja na kojem se obavlja skupljanje otpada.

9.6. Mjere zaštite od požara

Članak 130.

Zaštitu od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09) i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 41/08).

Rekonstrukcijom postojećih i gradnjom novih građevina ne smije se povećavati ukupno požarno opterećenje.

Članak 131.

Kod projektiranja građevina, radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektna dokumentacije potrebno je, u nedostatku pozitivnih propisa, prilikom procjene ugroženosti od požara primjenjivati numeričku metodu TRVB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu za stambene i pretežito stambene građevine, a numeričke metode TRVB ili GRETENER ili EUROALARM za pretežito poslovne građevine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja i boravi veći broj ljudi.

Kod projektiranja i gradnje podzemnih garaža potrebno je, u nedostatku pozitivnih propisa, primjenjivati numeričku metodu TRVB 106.

Članak 132.

Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina/objekata potrebno je voditi računa o požarnom opterećenju građevina/objekata, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina/objekata, vatrootpornosti građevina/objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i drugo.

Ako se izvode slobodnostojeće niske stambene građevine, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini više građevine, a najmanje 6,0 m.

Međusobni razmak stambeno-poslovnih građevina ne može biti manji od visine sljemena krovišta višeg objekta.

Ako se ne može postići najmanja propisana udaljenost među građevinama/objektima potrebno je predvidjeti dodatne mjere zaštite od požara.

Članak 133.

Kod projektiranja novih prometnica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine« 35/94, 55/94 - ispr. i 142/03).

Članak 134.

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obavezna je gradnja hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine« broj 8/06).

Članak 135.

Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se poštivati odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine« broj 108/95) i propisa donesenih na temelju tog zakona.

9.7. Mjere zaštite od potresa

Članak 136.

Zaštitu od potresa potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07 i 38/09).

Seizmičko zoniranje područja obuhvata Plana utvrđeno je Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 31/03 i 26/05).

9.8. Mjere zaštite od elektromagnetskih polja

Članak 137.

Zaštitu od elektromagnetskog polja provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od neionizirajućeg zračenja (»Narodne novine« broj 105/99) i propisima donesenim na temelju tog zakona.

Granične veličine elektromagnetskih polja stacionarnih izvora koje se ne smiju prekoračiti na područjima povećane osjetljivosti i područjima profesionalne izloženosti propisane su Pravilnikom o zaštiti od elektromagnetskih polja (»Narodne novine« broj 204/03, 15/04-ispr. i 41/08).

Područja povećane osjetljivosti za elektromagnetska polja na području obuhvata ovoga Plana jesu:

- postojeća i planirana područja namijenjena stanovanju u kojima se osobe mogu zadržavati 24 sata dnevno,

- postojeća i planirana područja namijenjena gradnji škola, ustanova predškolskog odgoja te dječjih igrališta.

Postojeći stacionarni izvori elektromagnetskog polja za koje se mjerenjima utvrdi da stvaraju elektromagnetska polja čije veličine prekoračuju propisane granične razine moraju se rekonstruirati kako bi zadovoljile propisane standarde.

U slučaju da se na području koje ne pripada području povećane osjetljivosti, a koje je u dosegu zračenja postojećeg stacionarnog izvora, planirana nova namjena koja je povećano osjetljiva na elektromagnetsko polje, potrebno je prethodno mjerenjima utvrditi je li na tom području zadovoljen uvjet graničnih razina elektromagnetskog polja.

Zaštita od elektromagnetskog polja ne odnosi se na objekte unutar granica koridora postojećih zračnih elektroenergetskih vodova koji su građeni nakon donošenja pravilnika iz stavka 2. ovoga članka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 138.

Elaborat Plana izrađen je u pet izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Rijeke i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Članak 139.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Ureda Grada, Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i

gospodarenje zemljištem Grada Rijeke, Odjelu gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Rijeke, Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno planiranje i održivi razvoj te Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 140.

Tekstualni i grafički dijelovi te obvezni prilozi Plana iz članka 4. ove Odluke, koji čine sastavni dio Plana, nisu predmet objave.

Članak 141.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/101

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

114.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 40/08 i 44/08), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje grada Rijeke

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje grada Rijeke radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Gradonačelnik.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. dr. sc. Željko Jovanović - zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera
2. Miljenko Vidak - predstavnik PU Primorsko-goranske Rijeke, za člana Stožera
3. Matko Škalamera - pročelnik Područnog ureda zaštite i spašavanja Rijeke, za člana Stožera
4. Hinko Mance - zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, za člana Stožera
5. mr. sc. Mladen Vukelić - pročelnik Odjela za gradsku samoupravu i upravu, za člana Stožera

6. Ankica Perhat - pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, za člana Stožera

7. Irena Miličević - pročelnica Odjela gradske uprave za komunalni sustav, za člana Stožera

8. Srđan Škunca - pročelnik Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, za člana Stožera

9. Zdenko Pleše - ravnatelj Direkcije za komunalno redarstvo, za člana Stožera.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Odjel za gradsku samoupravu i upravu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/08).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/81

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

115.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Rijeke

1. Grad Rijeka prodat će nekretninu, u naravi građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Rijeke, označeno kao dio k.č. broj 1990/4, približne površine 1.000 m² u k.o. Srdoči radi gradnje višeobiteljske stambene građevine u Marčeljevoj Dragi - gradilište oznake »4«, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 2.562,30 kn/m² građevinskog zemljišta, odnosno za ukupno 2.562.300,00 kn.

2. Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz točke 1. ove Odluke, na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog dana 5. lipnja 2009. godine, utvrđuje se trgovačko društvo MAR.MES.GRADNJA d.o.o. Viškovo, Vozišće 5.

3. Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Rijeke sklopit će u ime Grada Rijeke kao prodavatelja, predugovor o kupoprodaji nekretnina sa trgovačkim društvom MAR.MES.GRADNJA d.o.o. Viškovo, Vozišće 5., kao kupcem.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/107
Ur. broj: 2170-01-10-20-09-4
Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

116.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Rijeke

1. Grad Rijeke prodat će nekretninu, u naravi građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Rijeke, označeno kao dio k.č. broj 1990/4 i dio k.č. 1997/23, približne površine 920 m² u k.o. Srdoči, radi gradnje višeobiteljske stambene građevine u Marčeljevoj Dragi - gradilište oznake »3«, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 2.340,00 kn/m² građevinskog zemljišta, odnosno za ukupno 2.152.800,00 kn.

2. Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz točke 1. ove Odluke, na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog dana 5. lipnja 2009. godine, utvrđuje se trgovačko društvo DOM PROJEKT d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 5.

3. Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Rijeke sklopit će u ime Grada Rijeke kao prodavatelja, predugovor o kupoprodaji nekretnina s trgovačkim društvom DOM PROJEKT d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 5, kao kupcem.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/107
Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3
Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

117.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke

1. Grad Rijeke će Trgovačkom društvu Plodine d.d. Ružičeva 29, Rijeka, prodati građevinsko zemljište u k.o. Srdoči označeno kao k.č.br. 1025/11 od 211 m², k.č.br. 1025/12 od 38 m², k.č.br. 1138/35 od 415 m², k.č.br. 1349/3 od 211 m², k.č.br. 1349/6 od 516 m², k.č.br. 1349/10 od 75 m², k.č.br. 1349/11 od 3 m² i k.č.br. 1352/5 od 10 m², sve u svrhu formiranja građevne čestice za građevne poslovne građevine pretežito trgovačke namjene - supermarketa Plodine Martinkovac, sukladno lokacijskoj dozvoli KLASE:UP/I-350-05/08-05/486, URBROJ:2170/01-13-01-09-28 od 04. lipnja 2009. godine,

2. Kupoprodajna cijena zemljišta iznosi 1.325,00 kn/m² zemljišta, odnosno za 1.479 m² zemljišta iznosi ukupno 1.959.675,00 kuna.

Porez na kupoprodajnu cijenu nije uračunat u cijenu i plaća ga kupac.

3. Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Rijeke će u ime Grada Rijeke kao prodavatelja, sa Trgovačkim društvom Plodine d.d. Ružičeva 29, Rijeka, kao kupcem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnina iz točke 1. ove Odluke

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/106
Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3
Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

118.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2009. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 51/08) u članku 1. riječi: »Poglavarstva Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i predsjednika Poglavarstva (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik)« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik)«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 4., 6. i 7. riječ: »Poglarstvo« u određenom padežu zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Stavak 8. briše se.

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. i 3. riječ: »tromjesečjima« zamjenjuje se riječju: »mjesecima.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovoga članka sukladno raspoloživim sredstvima.«

Članak 4.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.«

U stavku 3. i 4. riječ: »Poglarstvo« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

»O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.«

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 6.

U članku 8. stavku 1. riječ: »Poglarstvo« zamjenjuje se riječjima: »Gradsko vijeće«.

Stavak 2. briše se.

Članak 7.

U članku 14. stavku 5. riječi: »godišnjem obračunu financijskog plana« zamjenjuju se riječjima: »godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana«.

Članak 8.

U članku 18. stavku 1. riječi: »Poglarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se općim aktom kojim se uređuju prava i obveze dužnosnika u Gradu.«

Članak 9.

U članku 25. stavku 1. riječ: »Poglarstva« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnika«.

Stavak 2. briše se.

Članak 10.

U članku 26. stavku 1. riječ: »Poglarstvo« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.«

Članak 11.

U članku 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.«

Članak 12.

U članku 31. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Rijeke.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz stavka 2. ovoga članka sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.«

Članak 13.

U članku 34. stavku 1. riječ: »Poglarstvu« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelniku«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.«

U stavku 6. riječ: »Poglarstvu« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelniku«.

Članak 14.

U članku 36. stavku 1. riječ: »Poglarstvo« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 15.

U članku 37. stavku 1. riječ: »Poglarstvo« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.«

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/100

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća

Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

119.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU o davanju u zakup poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad), djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika te visina zakupnine.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor na kojem Grad ima pravo raspolaganja i korištenja.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. i 2. ovoga članka neposredno gospodari Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija poslovnih objekti (u daljnjem tekstu: Direkcija).

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža.

Članak 3.

U upravljanju poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke, Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik):

- utvrđuje veličinu parametra »a«,
- imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu,
- odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- obavlja druge poslove na koje je ovlašten pozitivnim propisima i ovom Odlukom.

Članak 4.

Ostale poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorima iz članka 1. i 2. ove Odluke obavlja Direkcija.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Odjela gradske uprave za poduzetništvo.

Članak 6.

U poslovnom prostoru koji se nalazi u ulicama utvrđenim u zonama L, I.A i I.B može se obavljati ugostiteljska, agencijska, trgovačka i financijska djelatnost, djelatnost osiguranja, djelatnost kockanja i klađenja te obrti koji su neposredno vezani uz prodaju svojih usluga kupcu.

Članak 7.

Poslovni prostor koji se nalazi u ulicama utvrđenim u zonama L, I.A i I.B i ima ulaz s ulice, ne može se davati u zakup za uredski prostor, skladišta i radionice proizvodnog značaja, ako proizvodi i usluge nisu neposredno vezani uz prodaju kupcu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor se može dati u zakup za obavljanje navedenih djelatnosti u slučaju kada se za poslovni prostor licitacija ne provede ni nakon tri objavljena javna natječaja za davanje u zakup.

Članak 8.

Poslovni prostor koji se nalazi u ulicama utvrđenim u zonama II., III. i IV. i ima ulaz s ulice, u pravilu se upotrebljava za obavljanje djelatnosti utvrđenih kao u zonama L, I.A i I.B te za djelatnost servisa.

Članak 9.

Zaključak o izmjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu koji se odnosi na ugovorenu djelatnost donosi Gradonačelnik, na prijedlog Odjela gradske uprave za poduzetništvo.

Odobrenje za izmjenju i/ili dopunu asortimana u poslovnom prostoru u kojem se obavlja djelatnost trgovine te za izmjenju vrste ugostiteljske djelatnosti daje Odjel gradske uprave za poduzetništvo.

Odobrenje iz stavka 2. ovoga članka Odjel gradske uprave za poduzetništvo može dati pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, odobrenje se može dati i prije isteka roka od šest mjeseci, kada za to postoji opravdani razlog.

Članak 10.

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
- prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od osnovne zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu djelatnosti. Ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog povećanjem visine zakupnine do 100%, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

Članak 11.

Dopuna ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunom djelatnosti.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupniku se može odobriti dopuna ugovorene djelatnosti i prije isteka roka od godine dana ako:

- je ugovoreni iznos zakupnine po m² poslovnog prostora najmanje 300% veći od osnovne zakupnine utvrđene za poslovni prostor u istoj zoni i za obavljanje iste djelatnosti,
- se prostor nalazi na katu i njegova je površina veća od 100 m².

Na temelju zaključka o dopuni ugovorene djelatnosti u smislu članka 9. stavka 1. ove Odluke, Direkcija će sklopiti dodatak ugovora o zakupu u kojem će se visina zakupnine utvrditi prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina manja ili u visini osnovne zakupnine.

Članak 12.

Na temelju pisanog zahtjeva zakupnika, Direkcija može u ugovoru o zakupu utvrditi da zakupnik, osim za ugovorenu djelatnost, dio poslovnog prostora može koristiti i kao uredski prostor, pod slijedećim uvjetima:

- ako površina uredskog prostora nije manja od 4m² i ne čini više od 15% ukupne površine prostora,
- ako se uredski prostor ne nalazi u prednjem dijelu poslovnog prostora koji se vidi sa ulice.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 13.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje u jednom dnevnom tisku i na web stranicama Grada, ističe na poslovnom prostoru koji se daje u zakup te na oglasnoj ploči zakupodavca - Grada, Titov trg 3.

Natječaj provodi Komisija za provođenje javnog natječaja.

Komisija za provođenje javnog natječaja sastoji se od predsjednika i četiri člana i istog broja zamjenika.

Komisiju iz stavka 4. ovoga članka imenuje Gradonačelnik, na vrijeme od dvije godine.

Članak 14.

Uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća Grada.

Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 13. ove Odluke, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

Rok iz stavka 3. ovoga članka počinje teći danom predaje pismena pošti.

Članak 16.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.

2. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - unucima,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
 - roditelju

ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor-garažu nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

3. - bračnom drugu,
 - izvanbračnom drugu,
 - djeci,
 - posvojenicima i pastorcima zakupnika,

ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

4. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje Trgovačkog suda).

5. pravnoj osobi koju je osnovao dosadašnji zakupnik nad kojim je otvoren stečajni postupak pod uvjetom da:

- preuzme sve radnike zakupnika,
- podmiri Gradu sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka,

- dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje Trgovačkog suda) te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

Članak 17.

Gradonačelnik može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup u sljedećim slučajevima odnosno osobama:

- u poslovnim prostorima u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene i obrazovne djelatnosti, djelatnosti kulture, socijalne skrbi, tehničke kulture i sporta,
- u poslovnim prostorima većim od 100 m² namijenjenim za uredski prostor,
- supružniku, djeci, posvojenicima ili pastorcima zakupnika ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt te radnicima koji su najmanje posljednjih pet godina bili zaposleni kod zakupnika,
- zdravstvenim radnicima određenim propisom kojim se uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup dijelova domova zdravlja i ljekarničkih zdravstvenih ustanova,
- bankama za postavu bankomata, uz obvezu zakupnika da za površinu prostora koji se daje u podzakup prihvati povećanje ugovorene zakupnine za pet puta,
- u drugim slučajevima kada Gradonačelnik to ocijeni opravdanim.

Davanje poslovnog prostora u podzakup u smislu stavka 1. ovoga članka može se odobriti samo jednokratno.

Za poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne može se odobriti podzakup.

Članak 18.

Osim uvjeta utvrđenih u člancima 16. i 17. ove Odluke, zakupnik odnosno podzakupnik mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- dostaviti ispravu o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar iz koje mora biti vidljivo da je podzakupnik registriran za ugovorenu djelatnost,
- podmiriti sve dospjele obveze s osnova korištenja poslovnog prostora.

Određba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na zakupnika iz članka 16. stavka 1. točke 5. ove Odluke.

Članak 19.

Za poslovne prostore u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene i obrazovne djelatnosti, djelatnosti kulture, socijalne skrbi, tehničke kulture i sporta, za uredske prostore veće od 100m² te u drugim slučajevima kada to Gradonačelnik ocijeni opravdanim, može se odrediti da ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Članak 20.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, ostalim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cjelokupni poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako ostali zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Poslovni prostor za čije je korištenje sklopljen ugovor o zajedničkom zakupu ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Članak 21.

Sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. oznaku ugovornih strana,

2. podatke podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m² i broj prostorija),
3. djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru,
4. iznos zakupnine po m² i rokove plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. ostale troškove koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pri-stanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u tijeku tra-žanja zakupa,
9. odredbu o otkazu ugovora o zakupu i prestanku ugo-vora o zakupu,

10. odredbu da zakupnik poslovni prostor uzima u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i posloводства bez naloga (bez obzira da li je u poslovni prostor ulagao sa ili bez suglasnosti zakupodavca) osim u slučajevima utvrđenim općim aktom Grada kojim se uređuju kriteriji za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora,

11. odredbu da zakupnik ne može obavljati preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,

12. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,

13. odredbu da zakupnik dostavi kao osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu:

- za izlicitiranu zakupninu u visini manjoj od 50 EUR/m² mjesečno, šest bjanko trasiranih i akceptiranih vlastitih mjenica sa klauzulom »bez protesta«, uz mjenično očitovanje, koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i troškove s osnova korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

- za izlicitiranu zakupninu u visini od 50 EUR/m² mjesečno i više, bankarsku garanciju u visini trogodišnje izlicitirane zakupnine s klauzulom »bez prigovora« odnosno »plativo na prvi poziv« koja vrijedi za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i troškove s osnova korištenja poslovnog prostora, najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

14. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,

15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Odredba stavka 1. točke 13. ovoga članka ne odnosi se na ustanovu čiji je jedini osnivač Grad, na trgovačko društvo u kojem je Grad osnivač s poslovnim udjelom od najmanje 10% temeljnog uloga u društvu s ograničenom odgovornošću odnosno s najmanje 10% uloga u dioničkom društvu i na tijela državne uprave koja se financiraju iz proračuna Republike Hrvatske.

Članak 22.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu u ime Grada potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora.

Članak 24.

U slučaju da zakupodavac otkaže ugovor o zakupu, Gradonačelnik može odobriti sklapanje nagodbe ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni sljedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova s osnova korištenja poslovnog prostora,

- u slučaju nekorisćenja prostora, započne s korištenjem prostora,

- u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti zakupodavca, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

Osim ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, zakupnik mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 30% od osnovne zakupnine određene za navedeni poslovni prostor.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, Gradonačelnik može odobriti sklapanje nagodbe i bez povećanja zakupnine za 30% od osnovne zakupnine određene za navedeni poslovni prostor u sljedećim slučajevima:

- ako je zakupnik ustanova čiji je jedini osnivač Grad ili trgovačko društvo u kojem je Grad osnivač s poslovnim udjelom od najmanje 10% temeljnog uloga u društvu s ograničenom odgovornošću odnosno s najmanje 10% uloga u dioničkom društvu,

- ako zakupnik ima u zakupu više poslovnih prostora te vrati u posjed zakupodavcu neki od poslovnih prostora ili vrati dio poslovnog prostora koji čini građevnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa koji bi se dobio na način iz stavka 2. ovoga članka, zakupnik mora prihvatiti povećanje zakupnine do 20% od ugovorene zakupnine za navedeni poslovni prostor.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 25.

Visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku javnog natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene člankom 26. i 31. ove Odluke.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno članku 26. i 31. ove Odluke. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno članku 26. i 31. ove Odluke, iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponudenu zakupninu u smislu članka 15. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti niži od zakupnine utvrđene u stavku 2. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka, u slučaju kada se licitacija ne provede ni nakon tri objavljena javna natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, Gradonačelnik može smanjiti iznos zakupnine utvrđen sukladno članku 26. i 31. ove Odluke.

Članak 26.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po 1m² korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

| Red broj | DJELATNOST | Z O N A | | | | | |
|----------|---|---------|------|------|------|-------|------|
| | | L | Ia | Ib | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | K - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja 64.1-66.3 R – djelatnosti kockanja i klađenja 92.0 | 4,5a | 3,8a | 3,2a | 2,7a | 2,2a | 1,5a |
| 2. | G - trgovina 45.1; 45.3; 45.4 (osim održavanja i popravka motocikala), 46.1-47.59, 47.62-47.9 I – djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja pića 55.1 – 55.9 i 56.3 L - poslovanje nekretninama 68.1 – 68.3 N – putničke agencije, iznajmljivanje i davanje u zakup motornih vozila te ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara 77.1; 77.3; 77.4; 78.3; 79.1 i 79.9 | 3,6a | 3a | 2,5a | 1,8a | 1,2a | 0,7a |
| 3. | G - trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama - 47.61 ; trgovina umjetničkim slikama i drugim umjetničkim predmetima - 47.78 ; trgovina antikvitetnim knjigama i drugim umjetničkim predmetima - 47.79 I - djelatnost pripreme i usluživanja hrane (osim studentske menze) 56.1 i 56.2 J – telekomunikacije, računalno programiranje i savjetovanje 61.1-63.9 M – stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, agencija za zapošljavanje 69.1 – 74.1; 74.3-75.0; 78.1 N – administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti 80.1-80.3 i 82.9 | 2a | 1,3a | 1,1a | 0,7a | 0,5a | 0,3a |
| 4. | C - prerađivačka industrija, proizvodnja, tiskanje, popravak i instaliranje industrijskih strojeva i opreme 10.1 - 33.2 D - opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija 35.1 - 35.3 F - građevinarstvo 41.1 - 43.9 G - održavanje i popravak motornih vozila te održavanje i popravak motocikala 45.2 i dio 45.4 H – prijevoz i skladištenje 49.1 – 53.2 J – informacije i komunikacije, 58.1 – 59.2 M - fotografska djelatnost 74.2 N - iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, upravljanje zgradama, čišćenje zgrada, uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti 77.2, 81.1 - 81.3, 82.1.-82.3 S – popravak računala i ostale osobne uslužne djelatnosti (pranje i kemijsko čišćenje, frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, njega tijela, pogrebne usluge i sl.) 95.1 i 96.0 | 1,6a | 1a | 0,9a | 0,6a | 0,45a | 0,3a |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 5. | E – skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša 36.0 – 39.0 O - javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje 84.1 - 84.3 Q - zdravstvena zaštita 86.1 - 86.9 S - popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo 95.2 | 1a | 0,8a | 0,7a | 0,5a | 0,4a | 0,25a |
| 6. | P - obrazovanje 85.1 – 85.6 R – umjetnost, zabava i rekreacija; kulturne i sportske djelatnosti 90.01, 90.02, 90.04, 91.0 knjižnice (osim arhiva); 93.11, 93.13, 93.19 i 93.2 | 0,7a | 0,56a | 0,5a | 0,5a | 0,4a | 0,25a |
| 7. | I –djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića u studentskoj menzi (kantini) 56.29 J – emitiranje radio i tv programa 60.1 i 60.2 N – djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje učenika i studenata 78.20 Q - socijalna skrb 87.1 – 88.9 R - djelatnost sportskih klubova 93.12 i 91.01 arhivi (osim knjižnica) S - djelatnost poslovnih organizacija, organizacija poslodavaca i strukovnih članskih organizacija 94.1 – 94.9 U - izvanteritorijalne organizacije i tijela 99.0 | 0,3a | 0,28a | 0,26a | 0,26a | 0,25a | 0,24a |
| 8. | Garaže | 0,4a | 0,4a | 0,4a | 0,4a | 0,4a | 0,4a |
| 9. | R - Atellieri (za stvaralački rad umjetnika) 90.03 | 0,14a | 0,14a | 0,14a | 0,14a | 0,14a | 0,14a |

Članak 27.

Zakupnina po 1 m² korisne površine utvrđuje se u visini od 50% iznosa zakupnine utvrđene sukladno odredbi članka 26. i 31. ove Odluke, za:

- otvoreni poslovni prostor, kao pripadajući dio zatvorenog poslovnog prostora, kojem se ne može pristupiti izvan zatvorenog poslovnog prostora i koji je isključivo u funkciji tog poslovnog prostora,

- galeriju, kao pripadajući dio zatvorenog poslovnog prostora, kada nema određenu visinu potrebnu za obavljanje ugovorene djelatnosti sukladno propisu kojim se uređuje zaštita na radu za radne i pomoćne prostorije i prostore.

Članak 28.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazni i izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 29.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se šest zona i to: L, I.A, I.B, II. III. i IV.

Popis ulica po zonama iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

Članak 30.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, zakupnina se određuje sukladno Tabeli iz članka 26. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupniku koji u poslovnom prostoru obavlja:

- djelatnost opće medicine i zaštite predškolske djece i ima sklopljen ugovor sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, za obavljanje te djelatnosti za površinu poslovnog prostora do 65 m²,

- zdravstvenu djelatnost kao zakupnik Doma zdravlja, visina zakupnine određuje se sukladno propisu o najvećem iznosu zakupnine za jedinice zakupa u zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite.

Kada je ugovorena površina poslovnog prostora koju koristi zakupnik iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka veća od 65 m², za preostalu površinu poslovnog prostora zakupnik plaća zakupninu određenu sukladno članku 26. i 31. ove Odluke.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

Članak 31.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i zakupnine utvrđene sukladno odredbama ove Odluke.

Vrijednost parametra »a« za određivanje visine zakupnine za poslovni prostor utvrđuje Gradonačelnik.

Odluka o vrijednosti parametra »a« objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od najmanje jedne, a najduže 10 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti u trajanju dužem od 10 godina, u slučaju kada Gradonačelnik ocijeni da bi to bilo od izuzetnog interesa za razvoj Grada.

Članak 33.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 34.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupniku se poslovni prostor ne smije predati u posjed prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 35.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem razumijeva se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštiti od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 36.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik može odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 38.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,

- tijekom trajanja zakupa Gradonačelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge

djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,

- bez odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,

- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru o zakupu,

- tijekom trajanja zakupa ne omogućujući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,

- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Članak 39.

Protiv zaključka donesenog od strane Gradonačelnika sukladno odredbama ove Odluke, zakupnik može uložiti prigovor Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja u zakup odnosno davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Grada kojima neposredno ne gospodari Direkcija.

Članak 41.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem odredbe članka 16. stavka 1. točke 3. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/96, 7/97, 16/98, 24/98, 28/99, 6/00, 22/00, 3/01 - pročišćeni tekst, 6/01, 10/02, 7/04, 2/05, 28/06) koja je bila na snazi do 22. travnja 2008. godine, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 42.

U slučaju kada se primjenom odredbe članka 24. stavka 2. ove Odluke, zakupniku koji je ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopio prije 5. veljače 2005. godine, ugovorena zakupnina povećava za 90% i više, zakupodavac može odobriti sklapanje nagodbe pod uvjetom da zakupnik prihvati povećanje zakupnine u visini osnovne zakupnine za taj poslovni prostor utvrđene sukladno članku 26. i 31. ove Odluke.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/96, 7/97, 16/98, 24/98, 28/99, 6/00, 22/00, 3/01- pročišćeni tekst, 6/01, 10/02, 7/04, 2/05, 28/06, 13/08 i 35/08).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/99

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | Privitak 1. | SLOGIN KULA |
| | | | SPLITSKA |
| | | | STARA VRATA |
| | | | STIPANA KONZULA ISTRANINA |
| | | | ŠTROSSMAYEROVA do 11 neparni, do 18 parni |
| | | | ŠETALIŠTE A. K. MIOŠIĆA do broja 6 |
| | | | ŠIME LJUBIĆA |
| | | | ŠIŠMIŠ |
| | | | ŠKOLSKI PROLAZ |
| | | | TITOV TRG |
| | | | TRG IVANA KLOBUČARIĆA |
| | | | TRG MATIJE VLAČIĆA FLACIUSA |
| | | | TRG RIJEČKE REZOLUCIJE |
| | | | TRG SVETE BARBARE |
| | | | TKALAČKA |
| | | | TRNININA |
| | | | TRPIMIROVA |
| | | | ULJARSKA |
| | | | USKI PROLAZ |
| | | | UŽARSKA |
| | | | VATROSLAVA LISINSKOG |
| | | | VERDIJEVA |
| | | | VESLARSKA |
| | | | WENZELOVA |
| | | | ZADARSKA |
| | | | ZAGRABAČKA |
| | | | ZANONOVA |
| LUX (L) ZONA | | | |
| ULICA | | | |
| ANTE STARČEVIĆA | | | |
| BAZARIGOV PROLAZ | | | |
| GNAMBOVA | | | |
| JADRANSKI TRG | | | |
| JELAČIĆEV TRG | od broja 11 dalje | | |
| KORZO | | | |
| POŠTANSKI PROLAZ | | | |
| SOKOL KULA | | | |
| TRG IVANA KOBLERA | | | |
| TRG REPUBLIKE HRVATSKE | | | |
| TRG 128. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE | | | |
| TRG 111. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE | | | |
| I. A ZONA | | | |
| ULICA | | | |
| ADAMIĆEVA | | | |
| ANDRIJE MEDULIĆA | | | |
| ANTONIA DE RENO | | | |
| ANTUNA DALMATINA | | | |
| BAČVARSKA | | | |
| CIOTTINA | do 18 parni, do 9 neparni | | |
| DOLAC | | | |
| ĐURE ŠPORERA | | | |
| ERAZMA BARČIĆA | | | |
| FIUMARA | | | |
| FRANA KURELCA | | | |
| FRANA SUPILA | | | |
| FRANJE BRENTINIJA | | | |
| GORNJA VRATA | | | |
| GRIVICA | | | |
| HANIBALA LUCIĆA | | | |
| IGNACIA HENCKEA | | | |
| IVANA DEŽMANA | | | |
| IVANA ZAJCA | | | |
| JANEZA TRDINE | | | |
| JEDRARSKA | | | |
| JELAČIĆEV TRG | do broja 9 | | |
| KAPUCINSKE STUBE | | | |
| KIRIN KULA | | | |
| KROJAČKA | | | |
| KRUŽNA | | | |
| MARINA DRŽIĆA | | | |
| MARKA MARULIĆA | | | |
| MATAČIĆEVA | | | |
| MATIJE GUPCA | | | |
| MILANA SMOKVINE TVRDOG | | | |
| MLJEKARSKI TRG | | | |
| PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA | | | |
| PAVLINSKI TRG | | | |
| PETRA HEKTOROVIĆA | | | |
| PETRA ZORANIĆA | | | |
| PODHUMSKIH ŽRTAVA | | | |
| POD KAŠTELOM | | | |
| POD VOLTUN | | | |
| PUT VELE CRIKVE | | | |
| RADE ŠUPIĆA | | | |
| RIBARSKA | | | |
| RIVA | | | |
| RIVA BODULI | | | |
| RUDOLFA STROHALA | | | |
| SCARPINA | | | |
| | | I.B ZONA | |
| | | ULICA | |
| | | AGATIĆEVA | |
| | | ALDA COLONNELA | |
| | | ALESSANDRA MANZONIJA do broja 6 | |
| | | BELI KAMIK | |
| | | BLAŽA POLIĆA | |
| | | BRAJDA | |
| | | BRAJDICA | |
| | | CIOTTINA | od 20 parni, od 11 neparni |
| | | DEMETROVA | |
| | | FIGIELLA LA GUARDIE | |
| | | IVANA GROHOVCA | |
| | | KALAFATI | |
| | | KREŠIMIROVA | do broja 24B |
| | | KRIŽANIĆEVA | |
| | | MUZEJSKI TRG | |
| | | PARK NIKOLE HOSTA | |
| | | POMERIO | |
| | | ŠTROSSMAYEROVA | od 13 neparni, od 20 parni |
| | | SLAVIŠE VAJNERA ČIČE | od broja 1 do 7 |
| | | SLAVKA CINDRIĆA | |
| | | ŠETALIŠTE A. K. MIOŠIĆA | od broja 7 dalje |
| | | ŠKOLJIĆ | |
| | | ŽABICA | |
| | | ŽRTAVA FAŠIZMA | |
| | | II. ZONA | |
| | | ULICA | |
| | | ALESSANDRA MANZONIJA | od 7 dalje |
| | | BAŠTIJANOVA | do 18 parni, do 19 neparni |
| | | BRAČE BRANCHETTA | |
| | | BRAJŠINA | |
| | | CAMBIERIEVA | |
| | | FINDERLEOVE STUBE | |
| | | FRANKOPAŃSKI TRG | |
| | | FRANJE RAČKOGA | do 3 neparni, do 34 parni |

GLAVINIĆEVA
 HAUSZMANOV TRG
 IVANA FILIPOVIĆA
 IVANA RENDIĆA
 IVE MARINKOVIĆA
 JOSIPA RAČIĆA
 JOSIPA ZAVRŠNIKA
 KALVARIJA
 KREŠIMIROVA od broja 26 do 36
 LAGINJINA
 LORENZOV PROLAZ
 LJUDEVITA MATEŠIĆA
 MILANA BUTKOVIĆA
 MOŠE ALBAHARIJA
 NIKOLE TESLE
 NIKOLE CARA
 OMLADINSKA ULICA
 POTOK
 PRVOGA MAJA
 RIKARDA KATALINIĆA JERETOVA
 RUŽIĆEVA do broja 26
 SENJSKIH USKOKA
 SLAVIŠE VAJNERA ČIČE od broja 8 dalje
 STARI VOLJAK
 STUBE ALBERTA ANĐELOVIĆA
 STUDENTSKA
 ŠETALIŠTE VLADIMIRA NAZORA
 TRINAJSTIĆEVA
 TIZIANOVA
 TRG VIKTORA BUBNJA
 VIKTORA CARA EMINA
 VJENCESLAVA NOVAKA
 VODOVODNA do 10 parni do 25 neparni
 ZDENKA PETRANOVIĆA
 ŽELJEZNIČKI PROLAZ

III. ZONA**ULICA**

ALEKSANDRA MAMIĆA
 ANDRIJE PERUĆE
 ANTE KOVAČIĆA
 BAŠTIJANOVA od 20 parni, od 21 neparni
 BOŠILJKE RAKIĆ
 BOŽE MILANOVIĆA
 BULEVAR OSLOBOĐENJA
 DELTA
 DERENČINOVA
 DR. FRANA KRESNIKA
 FRANCA PREŠERNA
 FRANJE PARAVIĆA
 FRANJE RAČKOGA od 5 neparni, od 36 parni
 FUČKOVO
 GAJEVA
 GIORDANA BRUNA
 GIMNAZIJSKE STUBE
 GUNDULIĆEVA
 JANKA POLIĆA KAMOVA
 KOZALA
 KRANJČEVIĆEV KLANAC
 KUMIĆIĆEVA do 6 parni, do 11 neparni
 KVATERNIKOVA
 MARTINA KONTUŠA
 MIĆI VOLJAK
 MIRE BAN RADUNE
 MIRKA FRANELIĆA
 MORETIJEV PROLAZ
 OSJEČKA

PUT VINKA VALKOVIĆA - POLETA
 PETRA KOBEKA
 RUĐERA BOŠKOVIĆA
 RUŽIĆEVA od broja 28
 SILVIJA BAČIĆA
 SLAVKA KRAUTZEKA
 STANE VONČINE
 STJEPANA VIDULIĆA
 STUBE MARKA REMSA
 ŠET. IVANA GORANA KOVAČIĆA
 ŠET. XIII. DIVIZIJE
 ŠVALBINA
 TRG BRAČE MAŽURANIĆ
 TRSATSKE STUBE
 UKMAROVE STUBE
 USPON IRENE TOMEE
 USPON LADISLAVA TOMEE
 USPON VLAHE BUKOVCA
 VIDIKOVAC
 VITEZOVIĆEVA
 VODOVODNA od 27 neparni, od 12 parni
 VOLČIĆEV TRG
 VRAZOV PRIJELAZ
 VUKOVARSKA do 43 neparni, do 60 parni

IV. ZONA**ULICA**

ANTE PILEPIĆA
 ANTUNA BARCA
 BAKARSKA
 BALDE FUČKA
 BRAČKA
 BRAČE BAČIĆ
 BRAČE CETINA
 BRAČE FUČAK
 BRAČE HLAČA
 BRAČE MONJAČA
 BRAČE STIPČIĆ
 BRANIMIRA MARKOVIĆA
 BRCA
 BRIG
 BUJSKA
 CAVTATSKA
 CRESKA
 CVETKOV TRG
 DR. ZDRAVKA KUČIĆA
 DRAŽIČKA
 DRENOVSKI PUT
 FRANJE BELULOVIĆA
 FRANJE ČANDEKA
 FUŽINSKA
 GIUSEPPEA CARABINA
 GIUSEPPEA DUELLA
 GIUSEPPEA SMOLIKARA
 HAHLIĆ
 HEGEDUŠIĆEVA
 ISTARSKA
 IVANA ČIKOVIĆA BELOG
 IVANA LUPISA
 IVANA MATETIĆA RONJGOVA
 JOŽE VLAHOVIĆA
 KALINA
 KREŠIMIROVA od broja 52A do 60G
 KRNJJEVO
 KUMIĆIĆEVA od 8 parni, od 13 neparni
 LABINSKA
 LIBURNIJSKA

LOŠINJSKA
 LOVRANSKA
 LUDVETOV BREG
 LUKI
 LUKOVIĆI
 LUŽINE
 LJUBLJANSKA CESTA
 MARČI
 MARIJANA STEPČIĆA
 MARTINKOVAC
 MATE BALOTE
 MEDOVIĆEVA
 MEŠTROVIĆEVA
 MIHAČEVA DRAGA
 MIHANOVIĆEVA
 MILUTINA BARAČA
 NASELJE VULKAN
 OKTAVIJANA VALIĆA
 OPATIJSKA
 PEHLIN
 PETRA JURČIĆA
 PETRA ZRINSKOGA
 PIONIRSKA
 POD JELŠUN
 POD OHRUŠVOM
 PODMURVICE
 PODPINJOL
 PORTIĆ
 PRELUK
 PULAC
 PULSKA
 RATKA PETROVIĆA
 RUDOLFA TOMŠIĆA
 SAVE JUGO BUJKOVE
 SRDOČI
 STANKA FRANKOVIĆA
 SV. KRIŽ
 SV. KUZAM
 SVILNO
 ŠKURINJSKA CESTA
 TIJANI
 VERE BRATONJE
 VITOMIRA ŠIROLE PAJE
 VLADIVOJA I MILIVOJA LENCA
 VUKOVARSKA od broja 62 pami, od 45 nepami
 XIX. UDARNE DIVIZIJE
 ZAMETSKA
 ZVONIMIROVA

120.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 14. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbе ove Odluke odnose se i na postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora kojima Grad raspolaže i koristi ih.

Članak 2.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Komisija za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na vrijeme od dvije godine.

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana i istog broja zamjenika.

U sastav Komisije ulaze: dva člana iz Odjela gradske uprave za komunalni sustav, po jedan član iz Odjela gradske uprave za poduzetništvo, Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem te Odjela gradske uprave za financije i isti broj zamjenika.

Predsjednik Komisije je član Komisije iz Odjela gradske uprave za komunalni sustav.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja provođenjem usmenog javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: licitacija).

Članak 4.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na web stranicama Grada, ističe na poslovnom prostoru koji se daje u zakup te na oglasnoj ploči Grada, Titov trg 3, najmanje 15 dana prije dana održavanja licitacije.

Tekst objave iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine mjesečno po m², određen u EUR,
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. dan, vrijeme i mjesto provedbe licitacije,
5. iznos jamčevine koju treba položiti svaki natjecatelj, koji određuje Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija poslovnih objekti (u daljnjem tekstu: Direkcija poslovnih objekti) na način da ista iznosi najmanje pet, a najviše 30 početnih iznosa zakupnina (ovisno o atraktivnosti prostora),
6. iznos troška objave javnog natječaja kojeg utvrđuje Direkcija poslovnih objekti,
7. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje na licitaciji,
8. dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,
9. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora, prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje plaćanja dostaviti:

- za izlicitiranu zakupninu u visini manjoj od 50 EUR/m² mjesečno, šest bjanko trasiranih i akceptiranih ili vlastitih mjenica sa klauzulom »bez protesta«, uz mjenično očitovanje, koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik ne podmiri dospjelu zakupninu, kamate i/ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora, najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

- za izlicitiranu zakupninu u visini od 50 EUR/m² mjesečno i više, bankarsku garanciju u visini trogodišnje zakupnine, s klauzulom »bez prigovora« odnosno »na prvi poziv«, koja vrijedi za vrijeme trajanja zakupnog odnosa, koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik ne podmiri dospjelu zakupninu, kamate i/ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora, najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa,

10. odredbu da na licitaciji ne može sudjelovati:

- natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Grada koji ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, bivši zakupnik, bespravni korisnik ili bivši bespravni korisnik poslovnog prostora Grada, odnosno njihovi osnivači ili članovi uprave za koje je na dan licitacije evidentiran dospjeli dug zakupnine, kamata ili troškova s osnova korištenja poslovnog prostora Grada, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj,

- natjecatelj koji je u sudskom postupku s Gradom,

11. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do dana održavanja licitacije Komisiji dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe) ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji,

12. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedene licitacije ili do roka kojeg odredi Komisija preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu. Ako najpovoljniji ponuditelj ne postupi na ovaj način bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te će se odluka o davanju u zakup poslovnog prostora poništiti, a javni natječaj za taj poslovni prostor ponoviti,

13. odredbu da na licitaciji ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već bila utvrđena najpovoljnijim ponuditeljem za poslovni prostor koji je bio predmet licitacije, ali nije sklopila ugovor o zakupu ili je ugovor sklopila i isti otkazala,

14. odredbu da kod provođenja licitacije za garažu, na licitaciji može sudjelovati samo osoba koja posjeduje prometnu i vozačku dozvolu,

15. odredbu da na licitaciji za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u građevini ili neposredno u blizini građevine u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor,

16. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i posloводства bez naloga (bez obzira da li je u poslovni prostor ulagao sa ili bez suglasnosti Grada), osim u slučajevima utvrđenim pravilnikom kojim se utvrđuju kriteriji za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora Grada,

17. odredbu da se uvjeti natječaja za obavljanje obrtničke ili samostalne profesionalne djelatnosti odnose i na članove obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljca iz Domovinskog rata, ostale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te da pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno.

18. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,

19. odredbu kojom Grad može odrediti da je najpovoljniji natjecatelj dužan, ako je na licitaciji postignut iznos zakupnine po m² poslovnog prostora pet puta (i više) veći od početnog iznosa zakupnine, u roku od 48 sati od dana održane licitacije uplatiti razliku između već uplaćene jamčevine i peteromjesečnog (i većeg) iznosa postignute zakupnine za taj poslovni prostor na račun proračuna Grada. Ako u utvrđenom roku uplaćena sredstva najpovoljnijeg natjecatelja ne budu evidentirana na račun proračuna Grada smatrat će se da je natjecatelj odustao od sklapanja ugovora o zakupu, a Grad ima pravo zadržati uplaćenu jamčevinu.

20. druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrđuje Gradonačelnik.

Odredba stavka 2. točke 9. ovoga članka ne odnosi se na ustanovu čiji je jedini osnivač Grad i na trgovačko društvo u kojem je Grad osnivač s poslovnim udjelom od najmanje 10% temeljnog uloga u društvu s ograničenom odgovornošću odnosno s najmanje 10% uloga u dioničkom društvu te na tijela državne uprave koje se financiraju iz proračuna Republike Hrvatske.

Osoba čiji je osnivač ili suosnivač osoba iz stavka 2. točke 17. ovoga članka, nema pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 5.

Pisana prijava za sudjelovanje na licitaciji mora sadržavati:

- zahtjev, u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), naznaka rednog broja poslovnog prostora koji se licitira, djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

- dokaz da je natjecatelj uplatio iznos troška objave javnog natječaja,

- presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,

- izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice (u obliku i sadržaju određenim posebnim podzakonskim propisom) ako je natjecatelj fizička osoba-obrtnik, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira,

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana, iz kojih mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

- presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji udruge, vjerske zajednice, vjerske organizacije ili političke stranke izdanog od strane nadležnog tijela, ako je ponuditelj udruga, vjerska zajednica, vjerska organizacija ili politička stranka,

- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 4. stavka 2. točke 17. ove Odluke.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grad Rijeka, Rijeka, Titov trg 3, s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA ZA LICITACIJU«.

CIJU POD REDNIM BROJEM _____«, a zaprima se u pisarnici Grada Rijeke.

Navedene isprave i dokaze Komisija zadržava i čuva pet godina od provedene licitacije.

Otvaranje pristiglih prijava iz stavka 2. ovoga članka Komisija obavlja prije početka licitacije prema redosljedu zaprimanja prijava te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u javnom natječaju i o tome sastavlja zapisnik. Imena prijavljenih natjecatelja ne smiju se obznaniti do početka licitacije.

Prije početka licitacije Komisija utvrđuje da li je akt o raspisivanju javnog natječaja propisno sastavljen i objavljen te upoznaje natjecatelje sa eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru.

Komisija upoznaje prisutne natjecatelje sa uvjetima i načinom provođenja licitacije.

Prije početka licitacije, predsjednik Komisije utvrđuje za koje je poslovne prostore stigla pisana prijava osoba iz članka 4. stavka 2. točke 17. ove Odluke te upoznaje prisutne natjecatelje o pravu prvenstva tih osoba na sklapanje ugovora o zakupu, uz zakupninu postignutu na licitaciji.

Prije početka licitacije, predsjednik Komisije uzima na zapisnik podatke o svim natjecateljima i utvrđuje njihov identitet. Ako Komisija utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet isključit će ga sa licitacije. Komisija utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz akta o raspisivanju javnog natječaja za pristup licitaciji i nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjednik Komisije počinje s provođenjem licitacije. Nakon unošenja podataka o natjecateljima, licitacija počinje sa natjecateljima koji ispunjavaju uvjete i više niti jedna osoba ne može sudjelovati na licitaciji.

Članak 6.

Ako na licitaciji sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na licitaciji više osoba, koje temeljem članka 4. stavka 2. točke 17. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti licitaciju.

Članak 7.

Komisija provodi licitaciju na način da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, time da početna isključna ponuda mjesečne zakupnine po 1m² ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine objavljenog u aktu o raspisivanju javnog natječaja a isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta uzastopno.

Ako se tijekom licitacije visina početno oglašene zakupnine po 1m² usedmerostruči, natjecatelji koji žele nastaviti licitaciju dužni su odmah Komisiji položiti iznos od još jedne jamčevine objavljene u aktu o raspisivanju javnog natječaja. Ovakav postupak primijenit će se kod svakog daljnjeg povećanja ponuda na način da će natjecatelj ponoviti uplatu oglašene jamčevine i to kod svakog ponovljenog

usedmerostručenja visine početno oglašene zakupnine po 1 m².

Drugi i svaki daljnji polog jamčevine, Komisija će zaprimati od fizičkih osoba isključivo u gotovini (kunama) a od pravnih osoba u svim zakonskim sredstvima plaćanja, pod uvjetom da sredstva jamčevine najpovoljnijeg natjecatelja moraju biti evidentirana na računu proračuna Grada najkasnije u roku od 48 sati od uplate. U slučaju da se u navedenom roku sredstva ne evidentiraju na računu proračuna Grada, licitacija se poništava, a javni natječaj se ponovno raspisuje.

Ako tijekom licitacije natjecatelji narušavaju red i disciplinu (posuđuju novaca, šetaju ili izlaze iz prostorije gdje se licitacija provodi, ometaju drugog natjecatelja i slično) Komisija može donijeti odluku o prekidu licitacije i ponovnom raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Nakon što svi natjecatelji iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova, Komisija proglašava najpovoljnijeg natjecatelja odnosno osobu koja je ponudila najvišu zakupninu po m², kao budućeg zakupnika poslovnog prostora.

Članak 8.

Prva licitacija za određeni poslovni prostor može se održati ako na licitaciji sudjeluju najmanje tri natjecatelja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može donijeti odluku da se licitacija za pojedini poslovni prostor može održati ako na licitaciji sudjeluje samo jedan ili dva natjecatelja.

Ako ne uspije prva licitacija, odredit će se i objaviti nova licitacija.

Druga licitacija objavljuje se na isti način kao i prva licitacija, a prilikom objavljivanja javnog natječaja naznačit će se da je to druga licitacija.

Druga licitacija može se održati ako na licitaciji sudjeluju najmanje dva natjecatelja.

Ako na treću i svaku daljnju licitaciju pristupi samo jedan natjecatelj, Komisija mu može dati u zakup poslovni prostor u visini početnog iznosa zakupnine objavljenog u aktu o raspisivanju javnog natječaja.

Ako najpovoljniji natjecatelj na samoj licitaciji ili kasnije odustane od sklapanja ugovora o zakupu, taj natjecatelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za davanje u zakup predmetnog poslovnog prostora se ponovno objavljuje.

Ako najpovoljniji natjecatelj sklopi ugovor o zakupu te ugovor otkaže u razdoblju do pet mjeseci od dana njegova sklapanja, a sa iznosom jamčevinom nije izvršen prijeboj dospjele zakupnine, taj natjecatelj nema pravo na povrat preostale uplaćene jamčevine.

Članak 9.

O provođenju postupka licitacije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o: danu i vremenu održavanja licitacije, članovima Komisije, poslovnom prostoru, početnoj zakupnini, sudionicima licitacije, zaprimljenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i najpovoljnijem natjecatelju.

U znak prihvaćanja zapisnika iz stavka 2. ovoga članka, prisutni natjecatelji i članovi Komisije ga potpisuju.

Komisija donosi odluku o davanju u zakup poslovnog prostora, koja sadrži posebice:

- adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora,
- ime i prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu) te tvrtku i sjedište natjecatelja (za pravnu osobu),
- ugovorenu zakupninu izraženu u EUR i kunama,
- iznos uplaćene jamčevine,

- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti utvrđen sukladno aktu o raspisivanju javnog natječaja,

- dan i sat primopredaje poslovnog prostora,
- uputu o pravu na prigovor.

U znak prihvatanja odluke Komisije iz stavka 4. ovoga članka, najpovoljniji natjecatelj i članovi Komisije potpisuju odluku i time se postupak provođenja licitacije smatra završenim.

Članak 10.

Nakon održane licitacije zainteresiranim se natjecateljima, na njihov zahtjev, dostavlja preslika odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.

Natjecatelj koji ne potpiše zapisnik iz članka 9. ove Odluke jer smatra da je poslovni prostor dat u zakup osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak licitacije nije pravilno proveden, ima pravo u roku od osam dana od dana provedene licitacije uložiti prigovor Komisiji.

Komisija je dužna donijeti odluku po prigovoru u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Odluka mora biti obrazložena i u pisanom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 11.

Jamčevina koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratit će natjecateljima najkasnije u roku osam dana od dana završene licitacije, a položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u iznos zakupnine.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 10/02, 8/03, 2/05 i 28/06).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/99

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-4

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

121.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način i postupak prodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke Grad može prodati:

- ako se radi o poslovnom prostoru u građevini koja je predviđena za rekonstrukciju radi privođenja te građevine namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja,
- ako se radi o poslovnom prostoru kojeg je Grad suvlasnik u idealnom dijelu,
- ako se radi o poslovnom prostoru čije je održavanje nesvrshodno i neracionalno,
- u drugim slučajevima kada to ocjeni opravdanim Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 3.

Početna kupoprodajna cijena poslovnog prostora utvrđuje se na temelju nalaza ovlaštene osobe građevinske struke ili na temelju podataka o tržišnoj vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 4.

Poslovni prostor se prodaje putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Gradonačelnik.

Članak 5.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 6.

Natječaj provodi Komisija.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

Komisiju imenuje Gradonačelnik na vrijeme od dvije godine.

Članak 7.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u dnevnom tisku najmanje 15 dana prije održavanja natječaja.

Tekst objave iz stavka 1. ovoga članka sadrži naročito sljedeće:

1. adresu, površinu i zemljišno-knjižnu oznaku poslovnog prostora,
2. početni iznos kupoprodajne cijene po m²,
3. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj i način njezina plaćanja,
4. odredbu o roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
5. popis dokumentacije koju je neophodno priložiti uz ponudu,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,
8. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
9. odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,
10. odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ponuda s najvišim iznosom ponudene kupoprodajne cijene,
11. odredbu da pravo prvenstva na sklapanje ugovora o kupoprodaji ima ponuditelj koji je zakupnik poslovnog

prostora, ako udovolji uvjetima natječaja, sudjeluje na njemu i prihvati najviše ponuđenu kupoprodajnu cijenu,

12. odredbu da se ponude ponuditelja za koje je evidentirano dugovanje s osnova zakupnine, kamate i troškova za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Grada neće uzeti u razmatranje,

13. odredbu da se u slučaju neprihvatanja prava prvenstva ugovor o kupoprodaji sklapa s najpovoljnijim ponuditeljem,

14. odredbu da se odmah po otvaranju ponuda pristupi usmenom javnom nadmetanju ako dva ili više ponuditelja ponude istu kupoprodajnu cijenu,

15. odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene vraća se najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,

16. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje poslovnog prostora.

Članak 8.

Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- presliku osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- izvornik ili ovjerenu presliku isprave o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar, ako je ponuditelj pravna osoba,
- visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplati jamčevine,
- naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine.

Članak 9.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, na prijedlog Komisije, donosi:

- Gradonačelnik, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja ne prelazi iznos od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
- Gradsko vijeće, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja prelazi iznos od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najveći iznos kupoprodajne cijene po m² poslovnog prostora.

Članak 10.

Na temelju odluke nadležnog tijela iz članka 9. ove Odluke, Grad i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sklapa Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/00).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/99

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-5

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

122.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009.godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/04 i 6/08) u članku 5. stavku 2. iza riječi: »igrališta« stavlja se zarez i dodaje riječ: »ceste«.

Članak 2.

U članku 7. stavku 3. riječi: »Odlukom o građevinskom zemljištu («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 3/01, 1a/02 i 10/04)« zamjenjuju se riječima: »odlukom kojom se uređuje građevinsko zemljište«.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. podstavku 1. riječi: »Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» broj 94/01, 122/02, 17/04 i 48/04)« zamjenjuju se riječima: »zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odgovarajućim stanom iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka smatra se stan veličine koja je utvrđena propisom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata.«

Članak 5.

U članku 15. stavku 3. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 6.

U članku 16. stavku 2. riječi: »tijelo državne uprave« zamjenjuju se riječima: »nadležno tijelo«.

Članak 7.

U članku 17. stavku 4. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 8.

U članku 19. riječi: »Poglavarstva Grada« zamjenjuju se riječima: »nadležnog tijela Grada«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/102

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

123.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/05 i 6/08) u članku 13. stavku 1. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 2.

U članku 20a. stavku 2. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 21. stavku 4. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 22. stavku 2. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 5.

U članku 26. stavku 1. riječi: »Poglavarstva Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnika«.

U stavku 4. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/109

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

124.

Na temelju članka 13a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na temelju ugovora

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na temelju ugovora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 21/00 i 8/07) članak 3. mijenja se i glasi:

»Vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih površina određuje Gradonačelnik prilikom utvrđivanja teksta javnog natječaja.«

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi: »Poglavarstvo Grada Rijeke« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. riječ: »Poglavarstvo Grada Rijeke« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/109

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-4

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

125.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće

Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/03, 21/03, 51/06 i 6/08) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U slučaju spora o tome što se smatra javnom površinom, odluku donosi Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).«

Članak 2.

U članku 53. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Grad Rijeka određuje nadležno tijelo Grada sukladno propisima.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Tržni red donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke.«

Članak 3.

U članku 70. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Oblik i sadržaj iskaznice i oznaka te izgled odore utvrđuje Gradonačelnik.«

Članak 4.

Članak 74. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 8. Odluke),

2. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 18. Odluke),

3. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 19. Odluke),

4. urbanu opremu iz članka 20. stavka 1. Odluke uništi, oštetiti ili je uprlja ili nagrđi (članak 20. stavak 2. Odluke),

5. u naseljenim područjima Grada Rijeke drži životinje (članak 27. stavak 1. Odluke),

6. u dopuštenim područjima Grada Rijeke drži životinje na ispunjavajući higijensko - sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 29. stavak 2. Odluke),

7. ne osigurava redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada (članak 33. Odluke),

8. svakodnevno ne čisti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz javnu površinu (članak 35. Odluke),

9. ne pridržava se odredbi članka 36. Odluke,

10. postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 37. stavak 2. Odluke),

11. neovlašteno postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nekretninama u vlasništvu Grada Rijeke određenim općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Rijeke za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta (članak 37. stavak 3. Odluke),

12. na javnoj površini ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila te razne uređaje i njihove dijelove (članak 38. Odluke),

13. ne pridržava se odredbi članka 39. Odluke,

14. predmete iz članka 4. stavka 2. Odluke ne postavi sukladno članku 45. Odluke,

15. bez odobrenja Odjela unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 47. stavak 1. i 2. Odluke),

16. bez odobrenja Odjela na javnoj površini iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 48. stavak 1. Odluke),

17. javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 48. stavak 4. Odluke),

18. kao organizator priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku priredbe, odnosno skupa ne očisti javnu površinu (članak 51. Odluke),

19. odbije uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 56. stavak 1. Odluke),

20. s otpadom postupi suprotno odredbama članka 56. stavaka 2. i 3. ove Odluke),

21. u posude za otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari (članak 59. stavak 1. Odluke),

22. odlaže ambalažni otpad u posudu ili pored posude za komunalni otpad (članak 59. stavak 2. Odluke),

23. odlaže otpad izvan posuda (članak 59. stavak 3. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.«

Članak 5.

Članak 74b. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 4. Odluke),

2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 7. stavak 1. Odluke),

3. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 7. stavak 2. Odluke),

4. na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada koji su okrenuti prema javnoj prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete koji nagrđuju vanjski izgled zgrade (članak 9. Odluke),

5. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do javne površine tako da ne ometa korištenje te površine (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke),

6. na nekretninama vidljivim s javne površine uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično) (članak 10. stavak 3. Odluke),

7. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa

i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 10. stavak 4. Odluke),

8. vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 11. stavak 1. Odluke),

9. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 15. Odluke),

10. na javnu površinu postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja Odjela (članak 46. stavak 1. Odluke),

11. ne održava i ne obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na javnu površinu (članak 46. stavak 2. Odluke),

12. ne obavijesti Odjel o završetku radova u roku od 24 sata (članak 48. stavak 2. Odluke),

13. javnu površinu koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 49. Odluke,

14. oštećuje posude za otpad, po njima crta i piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 60. Odluke),

15. parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 61. Odluke),

16. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 68. stavaka 1., 2. i 3. Odluke,

17. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 72. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.«

Članak 7.

Članak 75. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. pušta životinje na javnu površinu bez nadzora (članak 43. stavak 1. Odluke), dovodi i pušta pse na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Odjel te na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta (članak 44. stavak 4. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje (članak 43. stavak 2. Odluke),

2. na javnu površinu dovodi psa bez povodca ili bez zaštitne košare (brnjice) (članak 44. stavak 1. Odluke),

3. na javnu površinu dovodi štenad i patuljaste pasmine pasa bez povodca (članak 44. stavak 2. Odluke),

4. u parkovima i na drugim zelenim površinama psa vodi izvan pješačkih staza i sličnih površina namijenjenih kretanju pješaka (članak 44. stavak 3. Odluke).«

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/104

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

126.

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o javnom prijevozu putnika na području gradova Rijeke, Opatije, Bakra, Kastva i Kraljevice te općina Cavle, Jelenje, Klana, Viškovo, Kostrena, Lovran i Matulji

Članak 1.

U Odluci o javnom prijevozu putnika na području gradova Rijeke, Opatije, Bakra, Kastva i Kraljevice te općina Cavle, Jelenje, Klana, Viškovo, Kostrena, Lovran i Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 1/98, 9/01, 32/04 i 6/08) članak 42. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - putnik:

1. ako ne postupi u skladu sa odredbom članka 24 stavka 2. Odluke,

2. ako se ne pridržava odredbe članka 28. stavka 2. Odluke,

3. ako postupi suprotno odredbi članka 29. stavka 1. Odluke,

4. ako se ne pridržava odredbe članka 32. stavka 2. Odluke,

5. ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz (članak 36. stavak 1. Odluke),

6. ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 36. stavak 2. Odluke).«

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se za područje Grada Rijeke danom stupanja na snagu.

Za područja jedinica lokalne samouprave iz članka 47. stavka 1. Odluke, ova Odluka će se primjenjivati kada bude donijeta na njihovim predstavničkim tijelima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/104

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-4

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić-Bukovac, v.r.

127.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o radnom vremenu
prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo
na području Grada Rijeke

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/08).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/108

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

128.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o radnom vremenu
prodavaonica na području Grada Rijeke za vrijeme
turističke sezone

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o radnom vremenu prodavaonica na području Grada Rijeke za vrijeme turističke sezone (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/03).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/108

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-4

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

129.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 138/06 i 43/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/07, 36/07, 20/08 i 35/08) u članku 2. stavku 3. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik Grada«.

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik Grada«.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik Grada«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/103

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

130.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 4. i 5. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o grbu i zastavi
Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o grbu i zastavi Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 6/98 i 24/98) u članku 8. stavku 1. točki 3. riječi: »Poglavarstvo Grada« brišu se.

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:
»Gradonačelnik može pravnoj osobi odobriti uporabu grba ako ocijeni da je to u interesu Grada.«

U stavku 2. riječi: »Gradsko vijeće odobrit će« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik će odobriti«.

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. riječi: »ili fizičke« brišu se.

Članak 4.

U članku 12. stavku 1. riječi: »Poglavarstvo Grada« zamjenjuju se riječju: »Gradonačelnik«.

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»U obavljanju nadzora iz članka 14. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu primjene ove Odluke,
3. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.«

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno odredbi članka 4. ove Odluke,
2. se ne pridržava odredbe članka 5. ove Odluke,
3. grb Grada ne istakne u suglasju s odredbom članka 8. stavka 1. točke 2. ove Odluke,
4. se ne pridržava uvjeta utvrđenih odobrenjem za uporabu grba Grada (članak 11. ove Odluke),
5. zastavu Grada ne istakne u suglasju s odredbom članka 12. odnosno ako se ne pridržava odredbe članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.«

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Za prekršaje iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.«

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/105

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-3

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

131.

Na temelju članka 15. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Rijeke**

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/02, 9/06 i 20/08) u članku 12. stavku 1. i 2. riječi: »Poglavarstvo Grada Rijeke« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik Grada Rijeke«.

Članak 2.

U članku 10. stavku 2. riječi: »koje imenuje Gradsko vijeće na vrijeme od jedne godine« brišu se.

Članak 3.

U članku 21a. stavku 1. riječi: »Poglavarstva Grada Rijeke« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnika Grada Rijeke«.

U stavku 2. riječi: »Poglavarstvo Grada Rijeke« zamjenjuju se riječima: »Odbor za javna priznanja«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/105

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-4

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

132.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 46. i 53. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) te članka 23. i 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/01, 47/06, 44/07 i 14/08 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o naknadama članovima
Gradskog vijeća Grada Rijeke i članovima radnih
tijela Gradskog vijeća Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Rijeke i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 51/06) u članku 3. stavku 2. i članku 5. stavku 1. riječi: »Poglavarstvo Grada Rijeke« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik Grada Rijeke« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/105

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-5

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

133.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. Kandidat | VLADIMIR AFRIC |
| Zamjenik kandidata | LJILJANA CVJETOVIĆ |
| Zamjenik kandidata | NADA PINDULIĆ |
| | HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU |

Sredstva za sva tri kandidata:

HSU - iz Proračuna Grada Rijeke

HSU - prihodi od članarina

UKUPNO:

28.517,00 kn

7.823,00 kn

36.340,00 kn

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 2. Kandidat | PREDRAG BLEČIĆ |
| Zamjenik kandidata | ARON SMEŠNY |
| Zamjenik kandidata | SRĐAN HONOVIĆ |
| | LISTA ZA RIJEKU - LISTA-RI |
| | AKCIJA MLADIH - AM |

Sredstva za sva tri kandidata:

LISTA ZA RIJEKU - LISTA-RI - sredstva političkih stranaka

AKCIJA MLADIH - AM

UKUPNO:

8,378,15 kn

8,378,15 kn

Kandidat **PREDRAG BLEČIĆ**

ODLUKU
o izmjeni Odluke o naknadama predsjednicima i
članovima kazališnih i upravnih vijeća ustanova
kojih je osnivač Grad Rijeka

Članak 1.

U Odluci o naknadama predsjednicima i članovima kazališnih i upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač Grad Rijeka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/07) u članku 2. stavku 2. riječi: »Poglavarstvo Grada Rijeke« zamjenjuju se riječima: »Gradonačelnik Grada Rijeke«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/09-01/105

Ur. broj: 2170-01-10-20-09-6

Rijeka, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

134.

Gradsko izborno povjerenstvo

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine« broj 109/07 i 125/08) Gradsko izborno povjerenstvo Grada Rijeke objavljuje

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu

**EVIDENCIJA O PRIMLJENIM DOBROVOLJNIM PRILOZIMA (DONACIJAMA) U NOVCU
OD FIZIČKIH OSOBA
u 3. i 4. mjesecu 2009. godine**

| R. br. | Ime i prezime uplatitelja donacije | Adresa uplatitelja donacije | MB/broj putovnice uplatitelja donacije | Nadnevak uplate donacije | Iznos donacije | Napomene |
|--------|------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ZLATKO MORANJAK | Z. Kučića 3, Rijeka | 15292805 | 10.4.2009. | 1.480,00 | Blagajnička knjiga |
| 2. | DANKO ŠVORINIĆ | M. Balote 53, Rijeka | 100566801 | 11.4.2009. | 872,00 | Blagajnička knjiga |
| 3. | DENIS PEŠUT | Rujevica 4, Rijeka | 13059743600 | 12.4.2009. | 46,00 | Blagajnička knjiga |
| 4. | LIVIO DEFRANZA | J. P. Kamova 6, Rijeka | 1402989360005 | 12.4.2009. | 1.350,00 | Blagajnička knjiga |
| 5. | FERRUCCIO BURBURAN | G. Duella 4, Rijeka | 190595360059 | 12.4.2009. | 2.030,00 | Blagajnička knjiga |
| | U K U P N O | | | | 5.778,00 | |

- 3. Kandidat** **mr. sc. VESNA BUTERIN**
Zamjenik kandidata **prof. dr. sc. ALAN BOSNAR**
Zamjenik kandidata **mr. sc. BOJAN ŠOBER**
 HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Kandidat **mr. sc. VESNA BUTERIN**

HDZ - iz donacija 477.000,00
 HDZ - iz Proračuna Grada Rijeke 34.000,00
UKUPNO: 511.000,00

Zamjenik kandidata **prof. dr. sc. ALAN BOSNAR**

HDZ - iz donacija 29.000,00
UKUPNO: 29.000,00

Zamjenik kandidata **mr. sc. BOJAN ŠOBER**

HDZ - iz donacija 29.000,00
UKUPNO: 29.000,00

- 4. Kandidat** **NIKOLA IVANIŠ**
Zamjenik kandidata **VLADIMIR BEBIĆ**
Zamjenik kandidata **ANA TROŠELJ**
 PRIMORSKO GORANSKI SAVEZ - PGS

Sredstva za sva tri kandidata:

| SREDSTVA PRIKUPLJENA DONACIJOM FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA ZA TROŠKOVE PROMIDŽBE u IV. i V. mjesecu 2009. godine | | | |
|--|-----------------|-------------------|----------------------|
| DONATOR | SJEDIŠTE | DATUM | IZNOS |
| NIKOLA IVANIŠ | RIJEKA | 7. travnja 2009. | 36.000,00 kn |
| DINKO BEAKOVIĆ | RIJEKA | 18. travnja 2009. | 15.000,00 kn |
| FRANJO BUTORAC | RIJEKA | 9. travnja 2009. | 18.000,00 kn |
| VLADO CVJETAN | RIJEKA | 20. travnja 2009. | 25.000,00 kn |
| COLOSAL d.o.o. | RIJEKA | 5. svibnja 2009. | 5.000,00 kn |
| SLAVKO ŽIC | PUNAT | 5. svibnja 2009. | 15.000,00 kn |
| NIKOLA IVANIŠ | RIJEKA | 7. svibnja 2009. | 23.000,00 kn |
| RADENKO ČIKOVIĆ | RIJEKA | 13. svibnja 2009. | 17.000,00 kn |
| V.D.I. d.o.o. | RIJEKA | 18. svibnja 2009. | 5.000,00 kn |
| MLADEN PRENC | MATULJI | 25. svibnja 2009. | 8.000,00 kn |
| UKUPNO: | | | 167.000,00 kn |

5. **Kandidat** **mr. sc. VOJKO OBERSNEL**
Zamjenik kandidata **dr. sc. ŽELJKO JOVANOVIĆ**
Zamjenik kandidata **MIROSLAV MATEŠIĆ**
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS
ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR - IDS
HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA - HSLŠ
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
AUTONOMNA REGIONALNA STRANKA HRVATSKOG PRIMORJA,
GORSKOG KOTARA, OTOKA I RIJEKE - ARS
STRANKA DEMOKRATSKE AKCIJE HRVATSKE - SDA HRVATSKE
(KOALICIJA)

Sredstva za sva tri kandidata:

| | |
|--|-------------------|
| SDP Hrvatske - transfer osiguran kreditom kod poslovne banke | 500.000,00 |
| SDP Hrvatske - transfer temeljem Odluke Vlade RH | 9.000,00 |
| SDP Hrvatske - redovni prihodi | 73.700,00 |
| UKUPNO: | 582.700,00 |

Klasa: 021-01/09-01/46
Ur. broj: 2170-01-10-09-35
Rijeka, 17. srpnja 2009.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Vlado Bosner, v.r.