

# Općina Ravna Gora

## 45.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00), na temelju članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04) i članka 41. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko poglavarstvo Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 14. prosinca 2006. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

#### o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se:

- uredsko poslovanje,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju,
- vođenje evidencija o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva,
- korištenje arhivskog gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, migracija informacija,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i dogovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

##### Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentarni materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao je radom stvaratelja i njegovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

##### Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise: strojno čitljive zapise, mikrooblike, datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

##### Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog postupka odabiranja prema posebnom popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

##### Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

## II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

### Članak 6.

- Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:
- prijem i otpremu zapisa,
  - evidentiranje zapisa u odgovarajuće evidencije (uredske knjige),
  - dostavljanje u rad i razvođenje,
  - odlaganje zapisa.

### Članak 7.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik Jedinственог upravnog odjela poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zaduženi službenik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake da li spis ima priloga,
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik,
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe,
- razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak je i u slučaju obrade spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum rukom.

### Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju, Uputstvom za izvršenje Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata, te Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata stvaratelja.

Popis akata dio je urudžbenog zapisnika za veći broj spisa iste vrste većeg obima i iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja naredne godine urudžbeni zapisnik se zaključuje uz zaključak o stanju spisa, potpisom zaduženog službenika i pečatom.

### Članak 9.

Ukoliko se vodi urudžbeni zapisnik putem računala isti se zaključak navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog službenika navodi se njegovo ime.

Urudžbeni zapisnik vođen računalnim putem mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.).

Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o tvorcu, vrsti dokumenata, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij ( Word u Windows 97 i sl.), s naznakom da se čuva trajno.

### Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

## Članak 11.

Odgovorna osoba propisuje koje evidencije se vode o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

## Članak 12.

Zaduženi službenici Jedinog upravnog odjela državaju spise do njihovog rješavanja, a najdulje dvije godine, u svojem »priručnom arhivu« (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja. Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču, stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

## Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom službeniku za pismohranu.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.) signirano na propisan način:

- naziv stvaratelja,
- godina nastanka,
- oznaka kategorije gradiva,
- granični brojevi predmeta,
- rok čuvanja.

### III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOGA GRADIVA

## Članak 14.

Zaduženi službenik za pismohranu vrši prijem gradiva iz priručnih arhiva službenika kontinuirano.

## Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

## Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi službenik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

## Članak 17.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

## Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

## Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu imaju zaduženi službenik i ovlaštene osobe.

## Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

### IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA, MIGRACIJA INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

#### 1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

## Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa s rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

## Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi službenik za pismohranu Jedinog upravnog odjela.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljajući prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog Državnog arhiva.

## Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva,
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje,
- količinu i vrijeme nastanka gradiva.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane Vanjske arhivske službe nadležnog državnog arhiva.

## Članak 24.

Postupak provodi tročlano stručno povjerenstvo sastavljeno od službenika Jedinog upravnog odjela.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo povjerenstvo i ovlašteni djelatnik Vanjske arhivske službe nadležnog Državnog arhiva predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu povjerenstvo sastavlja zapisnik.

## Članak 25.

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

## Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje povjerenstvo predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu, o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

## Članak 27.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

## Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

## Članak 29.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnim propisima mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

## Članak 30.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručnim arhivima dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje zaduženom službeniku za pismohranu Jedinstvenog upravnog odjela.

Zaduženi službenik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

## Članak 31.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

## Članak 32.

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medija, tročlano povjerenstvo Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko utvrđivanje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

## Članak 33.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u listopadu ili studenom, nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

## Članak 34.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na dva pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a drugi primjerak je pohranjen kod zaduženog službenika za pismohranu.

## Članak 35.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

## V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

## Članak 36.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva.

## Članak 37.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sređeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši uz zapisničko utvrđivanje.

## Članak 38.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen Zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva koji sadrži osobne podatke pojedinaca.

## VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

## Članak 39.

O gradivu skrbi zaduženi službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje, informira pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela o stanju gradiva.

Zaduženi službenik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

## Članak 40.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog službenika ili službenika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prestanka radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti službenici mogu odgovoriti prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Posebnim popisom utvrđuju se rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva.

Rokovi navedeni u popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili compact discu i rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

### Članak 42.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Pravilnik i Posebni popis s rokovima čuvanja primjenjuje se nakon dobivene suglasnosti nadležnog državnog arhiva.

### Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o čuvanju, odabiranju i izlučivanju registraturne i arhivske građe klasa: 036-03/96-01/01, ur. broj: 2112/7-97-02-2 od 17. srpnja 1997. godine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 15/97).

Klasa: 036-01/06-01/2

Ur. broj: 2112/07-02-06-1

Ravna Gora, 14. prosinca 2006.

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Miroslav Svetličić, v.r.**

## 46.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 126/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 12/06 i 16/06 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

### DRUGU IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu

#### Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 38/05) članak 2. mijenja se i glasi:

»Građenje javnih površina financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, doprinosa za šume i tekućih potpora PGŽ za sljedeće namjene:

1. otkup zemljišta za proširenje nogostupa, zelenih i ostalih javnih površina	28.000,00
2. katastarske izmjere i podloge za uređenje javnih površina u Starom Lazu	365.558,14
ukupno kuna	393.558,14.«

#### Članak 2.

Članak 2.a mijenja se i glasi:

»Građenje nerazvrstanih cesta financirati će se iz komunalnog doprinosa i potpora PGŽ za sljedeće namjene:

1. pojačano održavanje odvodnje atmosferskih voda u Ul. I. G. Kovačića 275-325 u Ravnoj Gori (cesta Ž 5034)	240.000,00
2. pojačano održavanje odvodnje atmosferskih voda Kupjak centar (sa ceste D 3)	145.000,00
3. idejno rješenje prometnica »Suhi vrh« I. i II.	76.250,00
ukupno kuna	461.250,00.«

#### Članak 3

U članku 3. brojka »100.000,00« u točki 1. i u zbroju, zamjenjuje se brojkom »82.000,00«.

#### Članak 4.

U članku 4. brojka »150.000,00« u točki 1. i u zbroju, zamjenjuje se brojkom »160.000,00«.

#### Članak 5.

U članku 7. točka 1. brojka »200.000,00« zamjenjuje se brojkom »0,00«, u točki 2. brojka »300.000,00« zamjenjuje se brojkom »207.000,00« i u zbroju brojka »500.000,00« zamjenjuje se brojkom »207.000,00«.

#### Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Sredstva za ostvarivanje ovog Programa po izvorima sredstava i u ukupnom iznosu utvrđuju se u sljedećim iznosima:

1. komunalni doprinos	661.702,00
2. kapitalne potpore Državnog proračuna	300.000,00
3. kapitalne potpore PGŽ	700.000,00
4. tekuće potpore PGŽ	393.940,00
5. doprinosi za šume	437.789,63
ukupno kuna	2.493.431,63.«

#### Članak 7.

Ova Prva izmjena i dopuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-01/06-01/45

Ur. broj: 2112/07-01-06-2

Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

## 47.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04 i 178/04), članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, br. 30/01 i 44/04), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**DRUGU IZMJENU I DOPUNU  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
za 2006. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 38/05) članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda	55.000,00
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenja javnih površina	180.000,00
3. održavanje javnih površina	94.000,00
4. održavanje nerazvrstanih cesta	845.200,00
5. održavanje groblja	77.000,00
6. javna rasvjeta	245.000,00
<b>ukupno kuna</b>	<b>1.496.200,00.«</b>

Članak 2.

U članku 3. brojka »35.000,00« zamjenjuje se brojkom »30.000,00« a brojka »60.000,00« zamjenjuje se brojkom »55.000,00«.

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Godišnji standard održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje	50.000,00
2. čišćenje cesta strojno	27.000,00
3. redovno održavanje - krpanje asfalta	227.000,00
4. zamjena rubnjaka i cijevnih propusta	57.000,00
5. dobava i postava (zamjena) prometnih znakova	23.000,00
6. popravak nogostupa I. G. Kovačića 154-160	102.000,00
7. popravak ceste Kosa - Grmlje (St. Laz)	42.000,00
8. dobava i postava opreme za zaštitu parkirališta	8.000,00
9. geodetski radovi i stručni nadzor	12.000,00
10. ostali radovi	10.000,00
11. održavanje šumskih prometnica šumoposjednika	15.200,00
12. zimska služba - čišćenje snijega	252.000,00
13. zimska služba - posipalo za ceste	20.000,00
<b>ukupno kuna</b>	<b>845.200,00.«</b>

Članak 4.

U članku 10. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:  
»Također održavanje groblja obuhvaća radove bojenja ograde groblja Ravna Gora.«

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. komunalna naknada	1.250.000,00
2. zakup tržnice	12.000,00
3. grobna naknada	85.000,00
4. tekuće potpore PGŽ	26.761,00
5. doprinos za šume	62.210,37
6. naknada šumoposjednika za održavanje prometnica	15.200,00

7. ostali prihodi Proračuna Općine

Ravna Gora	45.028,63
<b>ukupno kuna</b>	<b>1.496.200,00.«</b>

Članak 6.

Ova Druga izmjena i dopuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 363-01/06-01/46*

*Ur. broj: 2112/07-01-06-2*

*Ravna Gora, 18. prosinca 2006.*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA**

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

## 48.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**PRVU IZMJENU I DOPUNU  
Programa javnih potreba u provođenju socijalnog  
programa za 2006. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u provođenju socijalnog programa za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 38/05) u članku 2. brojka »301.856,00« zamjenjuje se brojkom »329.016,00«.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

- pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000,00
- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	20.000,00
- sufinanciranje Savjetovališta za roditelje	5.000,00
- oprema za novorođenčad	17.000,00
- ostale naknade	1.000,00
- školarine	22.200,00
- socijalne stipendije	12.500,00
- sufinanciranje nabave udžbenika za učenike Osnovne škole	43.500,00
- program zdravstvene knjižice djeteta	306,00
- sufinanciranje programa »Rano otkrivanje raka dojke«	18.050,00
- naknade za troškove stanovanja	15.800,00
- naknada za ogrjev	6.160,00
- poklon paketi djeci	20.000,00
- pomoć bolesnim i starijim osobama	51.000,00
- prehrana učenika	32.000,00
- stipendije	37.500,00

**Ukupno:** 329.016,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/06-01/21  
Ur. broj: 2112/07-01-06-2  
Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

čine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
Jasna Škorić, v.r.

## 49.

Na temelju članka 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Op-

**PRVU IZMJENU I DOPUNU  
Programa javnih potreba u vatrozaštiti za 2006. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrozaštiti za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 38/05) u članku 2. brojka »660.000,00« zamjenjuje se brojkom »766.833,54«.

Članak 2.

U članku 3. mijenjaju se podaci u tabeli i glase:

Naziv društva	Iznos	Namjena
VZO Ravna Gora	31.000,00	- osiguranje vatrogasnih domova, vozila i članova, obučavanje i opremanje operativnih članova DVD-a, održavanje vozila i pumpi, troškovi gašenja požara i intervencija, materijalni troškovi
DVD Ravna Gora	90.000,00	»
DVD Kupjak	33.000,00	»
DVD Stari Laz	33.000,00	»
DVD Stara Sušica	33.000,00	»
VZO Ravna Gora	12.946,64	- nabava zaštitne odjeće
VZO Ravna Gora	8.077,07	- muljna crpka
VZO Ravna Gora	404.112,00	- nabava dogradnje navalnog vozila
DVD Kupjak	42.454,48	- pojačano održavanje vatrogasnog spremišta DVD Kupjak
DVD Ravna Gora	69.929,87	- pojačano održavanje vatrogasnog spremišta DVD Ravna Gora
DVD Stara Sušica	9.313,48	- pojačano održavanje vatrogasnog doma Stara Sušica
UKUPNO:	766.833,54	

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/06-01/22  
Ur. broj: 2112/07-01-06-2  
Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
Jasna Škorić, v.r.

## 50.

Na temelju članka 39. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 111/97 i 24/01) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**PRVU IZMJENU I DOPUNU  
Programa javnih potreba u sportu za 2006. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 38/

05) u članku 2. brojka »232.000,00« zamjenjuje se brojkom »241.500,00«.

Članak 2.

U članku 3. u tabeli, u stavci koja se odnosi na NK »Goranka« Ravna Gora ispod brojke »25.000,00« dodaje se brojka »6.000,00«, a ispod teksta »nabava opreme« dodaje se tekst »nabava opreme za igrače kategorije morčići«. Brojka »110.000,00« koja označava ukupan zbroj za NK »Goranka« Ravna Gora mijenja se u brojku »116.000,00«.

Brojka »10.500,00« koja se odnosi na SD »Stara Sušica«, a pojavljuje se dvaput (za nabavu opreme i ukupno) mijenja se u brojku »14.000,00« u oba slučaja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/06-01/23  
Ur. broj: 2112/07-01-06-2  
Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
Jasna Škorić, v.r.

**51.**

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 111/97) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**PRVU IZMJENU I DOPUNU  
Programa javnih potreba u kulturi za 2006. godinu**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 38/05) u članku 2. brojka »166.500,00« zamjenjuje se brojkom »160.500,00«.

## Članak 2.

U članku 3. mijenjaju se podaci u tabeli i glase:

Naziv udruge	Iznos	Namjena
KUD »Sloga« Ravna Gora	50.000,00	- naknada za dirigenta
	14.400,00	- naknada za zamjenika dirigenta, za arhivara i za čišćenje
	5.000,00	- troškovi nastupa
	11.000,00	- najamnina za poslovni prostor
	18.100,00	- nabava instrumenata
Ukupno:	98.500,00	
HKD »Gora«	6.000,00	- honorar voditelja tečaja tamburice
	16.000,00	- trošak voditelja orkestra
	1.200,00	- najamnina za poslovni prostor
	2.000,00	- troškovi nastupa
	4.800,00	- nabava instrumenata
Ukupno:	30.000,00	
MPZ »Gimpl«	25.200,00	- troškovi voditelja pjevačkog zbora
	4.800,00	- nabava harmonike
Ukupno:	30.000,00	
Pustno društvo »Klepoc«	2.000,00	- spaljivanje fašnika
Ukupno:	2.000,00	
SVEUKUPNO:	160.500,00	

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/06-01/24

Ur. broj: 2112/07-01-06-2

Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA  
Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

**52.**

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 140/05) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**PRVU IZMJENU I DOPUNU  
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa  
za 2006. godinu**

## Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2006. godinu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/06) članak 3. mijenja se i glasi:

»U Proračunu Općine Ravna Gora za 2006. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznose 500.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture i to za:

1. građenje javnih površina	42.106,14
2. izgradnja vodovoda »Poljička kosa« u Starom Lazu	200.000,00
3. rekonstrukcija - izgradnja vodovoda »Pod rub« Ravna Gora	101.743,49
4. pojačano održavanje cesta	62.210,37
5. sanacija deponija otpada	93.940,00
<b>ukupno kuna</b>	<b>500.000,00.«</b>

## Članak 2.

Ova Prva izmjena i dopuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 321-01/06-01/2

Ur. broj: 2112/07-01-06-6

Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

**53.**

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 18. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 12/06 i 16/06), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 44/04, 5/05, 21/05 i 12/06) članak 2. mijenja se i glasi:

»Ovisno o pogodnostima položaja na području općine i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuju se sljedeće zone i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa prema vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kunama po m<sup>3</sup> građevine:

Zona	Opis zone	Iznos komunalnog doprinosa u kunama po m <sup>3</sup>	od toga po vrsti objekata i uređaja			
			Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblja
I. zona	Naselje Ravna Gora središnji dio i to: Ul. I. G. Kovačića od broja 70-346 parni i broja 75-365 neparni kućni brojevi, Vatrogasna ulica, Radinovo naselje, Ul. B. Markovića i Ul. kralja Tomislava od broja 11-35 neparni kućni brojevi	66,00	20,00	37,00	4,00	5,00
II. zona	Naselje Ravna Gora svi ostali dijelovi koji nisu navedeni u I. zoni	57,00	15,00	33,00	4,00	5,00
III. zona	Naselja Stara Sušica, Kupjak, Leskova Draga, Šije i Stari Laz	48,00	15,00	24,00	4,00	5,00

Kod gradnje, rekonstrukcije i dogradnje obiteljskih kuća, garaža i spremišta, osobama koje na dan podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa imaju prebivalište na području Općine Ravna Gora neprekidno najmanje 5 godina, što dokazuju potvrdom nadležnog državnog tijela, komunalni doprinos se umanjuje za 80% kada grade, rekonstruiraju ili dograđuju stambeni prostor za svoje stanovanje ukupne veličine do 800 m<sup>3</sup> obujma.

Kod novogradnje kao dokaz da nema riješeno stambeno pitanje, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti ovjerenu javnobilježničku izjavu i potvrdu zemljišno-knjižnog ureda i ureda za katastar da nema u vlasništvu i posjedu kuću ili stan na području Općine Ravna Gora.

Kod gradnje, rekonstrukcije, dogradnje ili prenamjene poslovnog prostora za smještaj gostiju te pripremu i posluživanje jela, pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje navedene ugostiteljske djelatnosti, koja na dan podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa imaju prebivalište odnosno sjedište tvrtke na području Općine Ravna Gora neprekidno najmanje jednu godinu, što dokazuju potvrdom nadležnog državnog tijela, komunalni doprinos se umanjuje za 70% kada grade, rekonstruiraju ili dograđuju naprijed navedeni poslovni prostor.

Kod gradnje, rekonstrukcije, dogradnje ili prenamjene poslovnog prostora za obavljanje proizvodnih i proizvodno-uslužnih obrtničkih djelatnosti, osobama registriranim za obavljanje navedenih obrtničkih djelatnosti, koje na dan podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa imaju prebivalište i sjedište obrta na području Općine Ravna Gora, što dokazuju potvrdom nadležnog državnog tijela, komunalni doprinos se umanjuje za 70% kada grade, rekonstruiraju ili dograđuju naprijed navedeni poslovni prostor.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

*Klasa: 363-01/06-01/47*

*Ur. broj: 2112/07-01-06-2*

*Ravna Gora, 18. prosinca 2006.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

**54.**

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01) i članka 24. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o određivanju naknade troškova i izgubljene zarade za rad vijećnika u Općinskom vijeću, članova Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela, te zaposlenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ravna Gora**

## Članak 1.

Ovom odlukom određuje se naknada troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Ravna Gora, članova Općinskog poglavarstva Općine Ravna Gora, njihovih radnih tijela, te zaposlenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ravna Gora.

## Članak 2.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna novčana naknada u iznosu od 1.000,00 kn neto.

Potpredsjednicima Općinskog vijeća pripada mjesečna novčana naknada u iznosu od 300,00 kn neto.

Vijećnicima Općinskog vijeća pripada mjesečna novčana naknada u iznosu od 150,00 kn neto.

Naknada troškova za rad vijećnika utvrđuje se u neto iznosu od 150,00 kn po prisustvovanju na svakoj održanoj sjednici.

Naknada za rad članovima radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 100,00 kn neto po prisustvovanju na svakoj održanoj sjednici.

## Članak 3.

Članovima Općinskog poglavarstva pripada mjesečna novčana naknada u iznosu od 600,00 kn neto.

Naknada za rad članovima i predsjedniku Općinskog poglavarstva utvrđuje se u neto iznosu od 150,00 kn po prisustvovanju na svakoj održanoj sjednici.

Naknada za rad članovima radnih tijela Općinskog poglavarstva utvrđuje se u neto iznosu od 100,00 kn po prisustvovanju na svakoj održanoj sjednici.

Naknada za rad članovima radnih tijela Općinskog poglavarstva za rad na terenu utvrđuje se u neto iznosu od 150,00 kn po danu provedenom na terenu.

Predsjedniku Općinskog poglavarstva naknada iz stavka 2. ovog članka pripada samo za prisustvovanje sjednicama koje se održavaju izvan radnog vremena.

## Članak 4.

U slučaju da se sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela održava za vrijeme radnog vremena, svim članovima navedenih tijela pripada naknada u visini izgubljene zarade za vrijeme provedeno na sjednici, a na temelju pisane potvrde odnosno podnijetog obračuna poslodavca.

## Članak 5.

Naknada za rad zaposlenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ravna Gora utvrđuje se u neto iznosu od 150,00 kn za prisustvovanje na svakoj sjednici Općinskog vi-

jeća i Općinskog poglavarstva, odnosno 100,00 kn za prisustvovanje sjednicama radnih tijela.

Naknade iz stavka 1. ovog članka pripadaju zaposlenicima samo za prisustvovanje sjednicama koje se održavaju izvan radnog vremena.

## Članak 6.

Za službena putovanja izvan područja Ravne Gore, vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela, pripada dnevnicu u iznosu od 170,00 kn za vrijeme provedeno na putu duže od 12 sati, odnosno 85,00 kn za vrijeme provedeno na putu do 12 sati, te putni troškovi u visini stvarnih izdataka na temelju odredbi Pravilnika o porezu na dohodak.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2007. godine.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važnost Odluke o određivanju troškova i izgubljene zarade za rad vijećnika u Općinskom vijeću, članova Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela, te zaposlenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ravna Gora klasa: 021-06/03-01/2, ur. broj: 2112/07-01-05-1 od 25. srpnja 2005. godine.

Klasa: 021-06/06-01/1

Ur. broj: 2112/07-01-06-1

Ravna Gora, 18. prosinca 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA**

Predsjednik  
**Jasna Škorić, v.r.**

**55.**

Na temelju članka 18. i 31. Statuta Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 26/01, 12/06 i 16/06 - pročišćeni tekst) te članka 21. i 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ravna Gora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 2/94), Općinsko vijeće Općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 18. prosinca 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Odbora za ravnopravnost spolova**

## Članak 1.

U Odbor za ravnopravnost spolova imenuju se:

1. JASNA ŠKORIĆ za predsjednik
2. MATIJA POJER za člana
3. NATAŠA LAKOTIĆ za člana
4. FRANO KAMBER za člana

## Članak 2.

Odbor u sklopu svoje nadležnosti:

- predlaže i izrađuje programe za unapređenje položaja žena,

- upućuje prijedloge Općinskom vijeću za povećanje kvalitete rada predškolske ustanove i ustanova o starijim i invalidnim osobama,

- prati razinu ostvarivanja prava građana na zdravstvenu zaštitu, s posebnim osvrtom na financiranje programa preventivne zaštite žena,

- prati ostvarivanje socijalnih prava u okviru socijalnog programa općine,
- posebno prati podatke koji se odnose na nasilje u obitelji, te se povezuje s odgovarajućim ustanovama radi zaštite članova obitelji od nasilja i diskriminacije,
- povezuje se s Odborom za ravnopravnost spolova Županije, te drugim udrugama i ustanovama radi izrade i usklađivanja programa za unapređenje statusa žena,
- potiče edukacijske programe jednakopravnosti u školama i medijima,
- vrši pripreme odluka i drugih općih akata iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Odbor donosi odluke na sjednicama koje saziva predsjednik, većinom glasova svih članova.

Odbor je obvezan o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važnost Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za ravnopravnost spolova klasa: 080-02/02-01/06, urbroj: 2112/07-01-02-3 od 20. lipnja 2002. godine.

*Klasa: 080-02/06-01/8*

*Ur. broj: 2112/07-01-06-1*

*Ravna Gora, 18. prosinca 2006.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAVNA GORA

Predsjednik

**Jasna Škorić, v.r.**