

# Općina Mrkopalj

## 11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 19. Statuta općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 30/01 i 4/02) i članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 31/01 i 4/02), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na konstituirajućoj sjednici održanoj 9. lipnja 2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru članova Mandatnog povjerenstva

##### I.

U Mandatno povjerenstvo općine Mrkopalj izabrani su:

1. Tomislav Cuculić, za predsjednika
2. Silvana Kružić, za člana
3. Ivan Butković, za člana

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/01

Ur. broj: 2112-05-01-05-17

Mrkopalj, 9. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

**Predsjedavajući**

**Zdenko Holenko, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 19. i članka 24. Statuta općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 30/01 i 4/02) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 31/01 i 4/02), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na konstituirajućoj sjednici održanoj 9. lipnja 2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Mrkopalj

##### I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Mrkopalj izabran je Ivan Butković.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/01

Ur. broj: 2112-05-01-05-18

Mrkopalj, 9. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

**Predsjedavajući**

**Ivanka Gašparović, v.r.**

## 13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 4/02), članka 19. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 30/01 i 4/02) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 31/01 i 4/02), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na konstituirajućoj sjednici održanoj 9. lipnja 2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mrkopalj

##### I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mrkopalj izabran je Tomislav Cuculić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/01

Ur. broj: 2112-05-01-05-19

Mrkopalj, 9. lipnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

**Predsjednik**

**Ivan Butković, ing. v.r.**

## 14.

Na osnovi članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 19. točke 11. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 30/01 i 4/02), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 17. lipnja 2005. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mrkopalj

##### I. Opće odredbe

###### Članak 1.

Ovom se odlukom osniva Jedinstveni upravni odjel općine Mrkopalj, te se utvrđuje njegovo ustrojstvo.

##### II. Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela

###### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a naročito poslove:

- iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige o djeci, obrazovanja i odgoja, socijalne skrbi, zdravstva i udruga.

- iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, pripreme zemljišta za izgradnju, provedba komunalnog reda u skladu sa odlukama o komunalnom redu i mjerama za njezino provođenje, organiziran nadzor komunalnog reda putem komunalnog redara i njegovih ovlasti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

- iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja: uređenje naselja i stanovanja, zaštita okoliša. Izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslova na donošenju prostornog plana uređenja općine Mrkopalj, i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera.

- gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine Mrkopalj: priprema akata za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora.

- vođenje financijskog i materijalnog poslovanja općine Mrkopalj: izrade i izvršavanja proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu.

- opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme, investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga.

- unapređenja mjesne samouprave.

### III. Način rada i upravljanja

#### Članak 3.

Unutrašnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojega donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, uz suglasnost Općinskog vijeća općine Mrkopalj.

#### Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela općine Mrkopalj rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje Općinsko vijeće na osnovi provedenog natječaja.

Uvjeta za imenovanje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko Vijeće općine Mrkopalj. Pročelnik odjela uz suglasnost Općinskog vijeća općine Mrkopalj donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrt propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće općine Mrkopalj, te njegova radna tijela.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu također nadzire izvršenje općih akata Općinskog vijeća općine Mrkopalj, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, te za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, odnosno obavlja druge poslove koji su slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

### IV. Odgovornost Jedinštenog upravnog odjela

#### Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran predsjedniku Općinskog vijeća općine Mrkopalj i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

### V. Sredstva za rad

#### Članak 7.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Mrkopalj, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadatka.

### VI. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 8.

Općinsko vijeće objavit će natječaj za pročelnika Jedinštenog upravnog odjela u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 9.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela donijet će, uz suglasnost Općinskog vijeća općine Mrkopalj, pravilnike koji su u njegovoj nadležnosti u roku od 20 dana od imenovanja na dužnost.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/05-01/01

Ur. broj: 2112-05-1-05-

Mrkopalj, 17. lipnja 2005.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

#### Predsjednik

Ivan Butković, ing. v.r.

## 15.

Na temelju članka 1., 7., 11., 14., 15., 33. i 34. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti - pročišćeni tekst (»Narodne novine« broj 49/03), članka 19. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 30/01 i 4/02) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mrkopalj (»Službene novine« PGŽ-e broj 31/01 i 4/02), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj 17. ožujka 2005. godine donijelo je

### ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom sukladno članku 7. Zakona utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima, zabrana usluživanja alkoholnih pića te razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića, prostor na kojem se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno (izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja) te tehničke i zdravstvene uvjete koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih ugostiteljskih

usluga, zatim prostor na kojem se smiju pružati usluge u pokretnom objektu kao i koja se jela, pića i napici mogu usluživati pod šatorom, na klupama i sl.

## II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

### Članak 2.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu, koje treba biti sukladno propisanom radnom vremenu, te se pridržavati propisanog radnog vremena.

Početak radnog vremena smatra se vrijeme u kojem ugostiteljski objekt počinje raditi.

Završetkom radnog vremena smatra se trenutak kada ugostiteljski objekt završava s radom, što znači da gost u ugostiteljskom objektu više ne može naručiti niti dobiti ugostiteljske usluge.

Općinsko vijeće općine Mrkopalj može pojedinim ugostiteljima na njihov zahtjev odobriti promjenu radnog vremena u smislu ranijeg početka i kasnijeg završetka radnog vremena, uzimajući pri tome u obzir način poslovanja, kvalitetu usluga, lokaciju objekta, vremensko razdoblje tijekom godine (sezona ili posezona), te vrijeme blagdana i praznika.

Prilikom održavanja određenih proslava (vjenčanja, obljetnica i sličnih proslava zatvorenog tipa) predsjednik Općinskog vijeća na zahtjev ugostiteljskog objekta može odobriti jednokratno (samo za jedan dan), radno vrijeme najkasnije do 06,00 sati.

### Članak 3.

Za ugostiteljske objekte utvrđuje se, ovisno o Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata, sljedeće radno vrijeme:

1. Za objekte koji spadaju u skupinu smještajnih objekata (čl. 9. Zakona):

- hoteli
- moteli
- apartmani,
- pansioni
- kampovi
- prenoćišta
- odmarališta
- planinarski domovi
- lovački domovi

u vremenu od 00,00 do 24,00 sata

2. Za objekte koji spadaju u skupinu ugostiteljskih objekata (čl. 9. Zakona)

- restorani
- gostionice
- bistroi
- pizzerie
- slastičarnice

u vremenu od 6,30 do 23,00 sata, a petkom i subotom od 6,30 do 01,00 sat.

3. Za objekte koji spadaju u skupinu Catering objekata (čl. 9 Zakona)

- kantine
  - pripremnice jela, slastica, pića i napitaka
- u vremenu od 00,00 do 24,00 sata

### Članak 4.

Ugostitelj je dužan uskladiti radno vrijeme ugostiteljskog objekta s ovom Odlukom u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Prijavu radnog vremena i promjenu radnog vremena u ugostiteljskom objektu ugostitelj podnosi Općinskom vijeću općine Mrkopalj na suglasnost, a potom se odobrenje radnog vremena, odnosno odluka o radnom vremenu dostavlja ugostitelju, Policijskoj postaji Delnice i nadležnoj inspekciji.

### Članak 5.

Općinsko vijeće općine Mrkopalj ima pravo u slučaju čestog ili teškog narušavanja javnog reda i mira, privremeno ograničiti radno vrijeme ugostiteljskog objekta, bez obzira na ranije odobreno radno vrijeme.

Odluku o privremenom ograničenju radnog vremena Općinsko vijeće dostavlja ugostitelju, nadležnoj inspekciji i Policijskoj postaji Delnice.

## III. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

### Članak 6.

Sukladno članku 14. Zakona ugostitelj ne smije usluživati alkoholna pića gostu mlađem od 18 godina.

U slučaju čestog ili teškog narušavanja javnog reda i mira ili u drugim opravdanim slučajevima, Općinsko vijeće općine Mrkopalj može donijeti zabranu usluživanja alkoholnih pića u ugostiteljstvu u određenom razdoblju tijekom dana.

Zabranu o usluživanju alkoholnih pića u pojedinom ugostiteljskom objektu u određenom razdoblju tijekom dana, Općinsko vijeće dostavlja ugostitelju, nadležnoj inspekciji te Policijskoj postaji Delnice.

## IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA AMBULANTNO

### Članak 7.

Jednostavnom ugostiteljskom uslugom smatra se usluživanje konfekcioniranih jela te usluživanje pića, napitaka i sladoleda.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati ambulantno, dakle izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja, u skladu sa zahtjevima higijene.

a) Prostor i na kojima se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge - ambulantno

### Članak 8.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati na sljedećim prostorima:

1. na izletištim
2. na zakupljenim javnim površinama
3. neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja priprema i usluživanje pića i jela, pod uvjetom da se te usluge pružaju isključivo od strane ugostiteljskog objekta
4. na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i sl., ali samo za vrijeme njihovog trajanja
5. uz sportske terene

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga - ambulantno

### Članak 9.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

1. dovoljan prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga
2. radni stol odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar.

3. hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje su lako pokvarljive

4. kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja

5. osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća

6. osigurana dovoljna količina vode za piće i druge potrebe putem vodovoda ili spremnika

7. prostor mora biti dovoljno osvijetljen ako se usluge pružaju noću.

## V. UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU I SL.

### Članak 10.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnim objektima koji ispunjavanju zakonske norme i tehničke uvjete za pružanje usluga na taj način, a sukladno točki 3. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Suglasnost za pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima, dobije se na temelju pismeno podnesenog zahtjeva ugostitelja.

Zahtjev za dobivanje suglasnosti za pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima, ugostitelj podnosi najkasnije 24 sata prije početka pružanja usluga.

## VI. PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA POD ŠATOROM I NA KLUPAMA

### Članak 11.

Pod šatorom i na klupama mogu se pripremati i posluživati jednostavna topla i hladna jela, pića i napici te slastice, u skladu sa zahtjevima higijene.

### Članak 12.

Jednostavna topla i hladna jela, pića i napici te slastice moraju se usluživati s priborom za jednokratnu upotrebu, te u skladu sa sanitarnim propisima.

### Članak 13.

Ugostiteljske se usluge mogu pružati pod šatorom i na klupama ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) mora biti osiguran radni prostor sljedećih karakteristika:

- veličina prostora mora biti razmjerna vrsti i količini pružanja ugostiteljskih usluga,

- prostor mora imati točionik i prostor za usluživanje,

- u prostoru mora postojati minimalno šank od nehrđajućeg ili drugog materijala koji se lako čisti i pere i koji je izdignut iznad zemlje najmanje 1 metar,

- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,

- mora postojati prostor za pripremu jela, a koji može biti i u sklopu točionika,

- u prostoru za pripremu jela, radna površina za čišćenje i obradu namirnica mora biti napravljena od materijala da se lako čisti i održava,

- u prostoru mora postojati hladnjak dovoljnog kapaciteta za držanje mesa i mesnih prerađevina, odnosno lako pokvarljivih namirnica,

b) mora se osigurati posebno posuđe od nehrđajućeg materijala, u kome se drži sirovo meso, te posebno posuđe od nehrđajućeg materijala u kome se drži kuhano odnosno pečeno meso,

c) namirnice različitog porijekla moraju biti međusobno odvojene sukladno drugim važećim propisima,

d) uz klupe mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka koje se redovito prazne te koje imaju poklopce koji se lako otvaraju i zatvaraju,

e) mora se postaviti spremnik s vodom sa slavinom, sadržine najmanje 50 litara, za držanje higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe,

f) mora se osigurati da su kruh i ostale namirnice stalno zaštićeni od zagađivanja,

g) mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu,

h) klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čvrsti i glatkih površina,

i) mora postojati propisana kutija za prvu pomoć,

j) kod pružanja ugostiteljskih usluga na klupama, radni prostor može biti natkriven nadstrešnicom od lakog materijala (tendom, plastičnim pokrovom i sl.)

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Za pružanje ugostiteljskih usluga navedenih u odredbama ove Odluke uz propisane tehničke uvjete, moraju se poštivati mjere i uvjeti protupožarne zaštite propisane drugim važećim propisima.

### Članak 15.

Ugostitelji koji pružaju ugostiteljske usluge izvan prostora ugostiteljskih objekata (npr. na priredbama, izletištim, proslavama, pučkim feštama i sl.) dužni su prije početka njihova obavljanja ishoditi potrebna odobrenja nadležnih inspeksijskih tijela.

### Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vršit će nadležni organi u okviru svojih nadležnosti, sukladno zakonskim propisima.

### Članak 17.

Za nepridržavanje odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te odgovarajući sanitarni propisi.

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Mrkopalj od 15. prosinca 1995. godine.

Klasa: 335-02/05-01/03

Ur. broj: 2112-05-01-05-1

Mrkopalj, 17. ožujka 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

**Predsjednik**

**Ivan Butković, ing. v. r.**